



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Гагарина б-р., д. 25, Брянск, 241050
Тел./факс (4832) 646-032, E-mail: klabo@online.bryansk.ru
ОКПО 00099085, ОГРН 1023202748964, ИНН/КПП 3201003920/325701001

П Р И К А З № 147

от 24 марта 2016 года

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи»

В соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Брянской области от 5 августа 2002 года № 48-3 «О недропользовании на территории Брянской области», Указа Губернатора Брянской области от 29 марта 2013 года № 283 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи»

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления природопользования и охраны окружающей среды департамента Хоменкова Сергея Владимировича.

Врио директора департамента

С.В. Мотылев

Приложение к приказу департамента
природных ресурсов и экологии
Брянской области от 24 марта 2016 г. № 147

Административный регламент
департамента природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная
регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование,
переоформление) лицензий на пользование участками недр местного
значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков
и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического
изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (далее – департамент) по предоставлению государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи» (далее – административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур департамента при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении департаментом государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче (внесению изменений, аннулированию, переоформлению) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи (далее – государственная услуга) являются пользователи участков недр местного значения Брянской области: субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в департаменте.

График работы департамента:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:45;

пятница с 08:30 до 16:30;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Нерабочие, предпраздничные и праздничные дни установлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информацию о местонахождении и графиках работы департамента, предоставляющего государственную услугу, можно получить по справочным телефонам, на официальном сайте и по электронной почте.

Справочные телефоны:

8 (4832) 64-60-32,

8 (4832) 74-31-03;

Адреса официального сайта, электронной почты департамента:

<http://www.kpl32.ru/>;

e-mail: klabo@online.bryansk.ru

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в департамент:

по почте;

по электронной почте;

по телефону;

лично;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области".

Заявителю предоставляется информация:

о местонахождении, почтовом адресе департамента, номерах телефонов должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы департамента;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- текст настоящего регламента с приложением;

- местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса

интернет-сайта, электронной почты департамента;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- требования к содержанию заявления об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесению изменений, аннулированию, переоформлению) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

- перечень документов, предоставляемых получателями государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги.

На официальном сайте департамента в сети Интернет, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.32.gosuslugi.ru>, размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес департамента;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

- адрес электронной почты;

- административный регламент предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется государственная услуга «Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензий на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом.

При предоставлении государственной услуги межведомственное и информационное взаимодействие осуществляется с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области (в части предоставления сведений о заявителе из Единого государственного

реестра юридических лиц, Единого государственного реестра предпринимателей, информации об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов, а также платежей за пользование недрами);

Управлением Роспотребнадзора по Брянской области (в части предоставления сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения водного объекта);

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (в части предоставления сведений об учете заявителя в органах государственной статистики);

Брянским филиалом Бюджетного федерального учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу» (в части предоставления сведений о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности заявителя по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр);

Управлением Федерального казначейства по Брянской области (в части предоставления сведений об оплате заявителем государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием);

Управлением Росреестра по Брянской области (в части предоставления сведений о собственнике земельного участка, необходимого для осуществления недропользования, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на указанный земельный участок);

Управлением Росприроднадзора по Брянской области (в части предоставления сведений о проведенных проверках заявителя, выданных ему предписаний и уведомлений).

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (являющегося представителем лица, обращающегося за предоставлением государственной услуги), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица при обращении за получением Государственной услуги, Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласие указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю зарегистрированной лицензии на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи (далее – лицензия);

отказ в выдаче заявителю лицензии;

выдача заявителю зарегистрированных изменений и дополнений к лицензии;

отказ заявителю во внесении изменений и дополнений к лицензии;

выдача заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии;

отказ заявителю в переоформлении лицензии;

прекращение права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

отказ в прекращении права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

досрочное прекращение права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

отказ в досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

отказ в приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов

об оформлении, государственной регистрации и выдаче (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии на пользование участком недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

В случае необходимости осуществления департаментом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок предоставления государственной услуги может быть составлять до 60 дней со дня поступления заявления об ее оказании.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Российская газета» от 10.08.2000 № 153-154);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.03.1995 № 10, ст. 823, «Российская газета» от 15.03.1995 № 52);

Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27.11.1995 № 48 ст. 4563, «Российская газета» от 02.12.1995 № 234);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (Ведомости СНД и ВС Российской Федерации от 20.08.1992 от № 33, ст. 1917);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.11.2004 № 710 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей добычи

подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 27.12.2004 № 52, «Российская газета» от 19.01.2005 № 7);

Законом Брянской области от 05.08.2002 № 48-3 «О недропользовании на территории Брянской области» («Брянская неделя» от 05.09.2002 г.);

постановлением Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (Официальный Интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 15.05.2015 г.);

постановлением Администрации Брянской области от 18.11.2004 № 554 «О порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» («Брянская неделя» от 25.11.2004 № 47);

указом Губернатора Брянской области от 29.03.2013 № 283 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области» (информационный бюллетень «Официальная Брянщина» от 05.04.2013 № 8);

иными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

Для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии заявителем предоставляется в департамент заявление, заполненное по форме приложения № 1 к настоящему регламенту в 3 экземплярах, (заявление должно содержать реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для добычи подземных вод)).

К заявлению прилагаются следующие документы (в 3 экземплярах):

- 1) для юридического лица: копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- 2) решение уполномоченных органов управления заявителя

о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, оформленная в установленном порядке;

3) для акционерных обществ: выписка из реестра акционеров;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участка недр, в том числе:

5) копия бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов, а также платежей за пользование недрами;

7) документально подтвержденные сведения о наличии в распоряжении у заявителя и (или) привлеченных денежных средств (займы, кредиты), достаточных для осуществления пользования участком недр местного значения Брянской области с заявленными целями;

8) документальные данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного ведения работ, в том числе привлеченных средств на осуществление пользования недрами (договоры, займы, кредиты);

9) данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанной с использованием недрами, договоров с другими организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков);

10) выкопировку из топокарты масштабом 1:100000 с географическими координатами точек горного отвода;

11) схема участка недр в масштабе 1:10000, на которой должны быть указаны: название участка недр, площадь, географические координаты угловых точек;

12) схема участка недр в масштабе 1:500000, на которой должны быть указаны: название участка недр, площадь, географические координаты угловых точек;

13) правоустанавливающие документы на земельный участок, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области (для собственника земельного участка);

14) согласие собственника земельного участка, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, предоставить его в пользование заявителю для целей недропользования;

15) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности;

16) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта предпринимательской деятельности;

17) нотариально заверенная копия свидетельства или копия информационного письма об учете в органах государственной статистики;

18) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до даты подачи заявления;

19) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

20) информация о предыдущей деятельности заявителя, в том числе данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр и сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами;

21) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения водного объекта;

22) сведения о целевом назначении использования подземных вод, обоснованной потребности в подземных водах с учетом перспективы развития (расчет водопотребления), требованиях к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, наличии паспорта, характеристики режима эксплуатации водозаборного сооружения (ведомость водозаборных скважин, учетные карточки водозаборных скважин), сведения о наличии месторождений подземных вод, а также имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, методах наблюдений за подземными водами (для добычи подземных вод).

Документы, предусмотренные пунктами 1 – 5, 7 – 12, 14, 20, 22 направляются заявителем. Документы, предусмотренные пунктами 6, 13, 15 – 19, 21 запрашиваются департаментом в органах и подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Для внесения изменений и аннулирования лицензии заявителем предоставляется в департамент заявление, заполненное по форме приложения № 1 к настоящему регламенту в 3 экземплярах, (заявление должно содержать реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для добычи подземных вод)).

Заявление должно содержать просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию (аннулировании лицензии) на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр, краткую суть предложений по изменениям и дополнениям с указанием причин необходимости этих изменений и дополнений.

К заявлению должны прилагаться следующие сведения и документы (в 3 экземплярах):

1) предлагаемые изменения и (или) дополнения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе

графическими материалами (на бумажном носителе и в электронном виде). Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

2) краткий отчет пользователя недр о выполнении условий пользования недрами (на бумажном носителе и в электронном виде);

3) копия действующей лицензии на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке.

4) копии актов проверок, проведенных Росприроднадзором (его территориальным органом) и иными надзорными органами за последние три года, предшествующие подаче заявки на внесение изменений и дополнений, а также выданные ими предписания (уведомления).

5) справка налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами.

6) справка федерального и/или территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр;

7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

8) доверенность в случае, если заявка подписана не руководителем заявителя;

9) проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (на бумажном носителе и в электронном виде).

Заявитель вправе представить иные документы и предложения дополнительно к заявлению, документам и материалам.

Документы, предусмотренные пунктами 1 – 3, 8 – 9 направляются заявителем. Документы, предусмотренные пунктами 4 – 7 запрашиваются департаментом в органах и подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Переоформление лицензии производится в порядке ее получения, заявителем предоставляется в департамент заявление, заполненное по форме приложения № 1 к настоящему регламенту в 3 экземплярах, (заявление должно содержать реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для добычи подземных вод)).

К заявлению прилагаются следующие документы (в 3 экземплярах):

1) для юридического лица: копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

2) решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, оформленная в установленном порядке;

3) для акционерных обществ: выписка из реестра акционеров;

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для проведения работ, связанных с использованием участка недр, в том числе:

5) копия бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов, а также платежей за пользование недрами;

7) документально подтвержденные сведения о наличии в распоряжении у заявителя и (или) привлеченных денежных средств (займы, кредиты), достаточных для осуществления пользования участком недр местного значения Брянской области с заявленными целями;

8) документальные данные о наличии квалифицированных специалистов, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного ведения работ, в том числе привлеченных средств на осуществление пользования недрами (договоры, займы, кредиты);

9) данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков (данные о наличии оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр, лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанной с использованием недрами, договоров с другими организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков);

10) выкопировку из топокарты масштабом 1:100000 с географическими координатами точек горного отвода;

11) схема участка недр в масштабе 1:10000, на которой должны быть указаны: название участка недр, площадь, географические координаты угловых точек;

12) схема участка недр в масштабе 1:500000, на которой должны быть указаны: название участка недр, площадь, географические координаты угловых точек;

13) правоустанавливающие документы на земельный участок, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области (для собственника земельного участка);

14) согласие собственника земельного участка, в границах которого расположен участок недр местного значения Брянской области, предоставить его в пользование заявителю для целей недропользования;

15) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности;

16) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта предпринимательской деятельности;

17) нотариально заверенная копия свидетельства или копия информационного письма об учете в органах государственной статистики;

18) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до даты подачи

заявления;

19) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

20) информация о предыдущей деятельности заявителя, в том числе данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр и сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами;

21) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения водного объекта;

22) сведения о целевом назначении использования подземных вод, обоснованной потребности в подземных водах с учетом перспективы развития (расчет водопотребления), требованиях к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, наличии паспорта, характеристики режима эксплуатации водозаборного сооружения (ведомость водозаборных скважин, учетные карточки водозаборных скважин), сведения о наличии месторождений подземных вод, а также имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, методах наблюдений за подземными водами (для добычи подземных вод).

Документы, предусмотренные пунктами 1 – 5, 7 – 12, 14, 20, 22 направляются заявителем. Документы, предусмотренные пунктами 6, 13, 15 – 19, 21 запрашиваются департаментом в органах и подведомственных государственным органам, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги являются:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют установленным требованиям.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) изменение законодательства Российской Федерации и Брянской области о недрах в период предоставления государственной услуги, повлекшее изменение порядка предоставления этой услуги;
- 3) волеизъявление заявителя, выраженное в письменной форме, об отзыве заявки;
- 4) неуплата государственной пошлины;
- 5) зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий за время действия лицензии (для продления срока лицензии либо внесения изменений и дополнений);
- 6) отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности права пользования участком недр, возникшего по основаниям, предусмотренным статьей 10.1 Закона РФ «О недрах»;
- 7) в том случае, если переоформление лицензии не отвечает условиям и требованиям, установленным Законом РФ «О недрах» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также требованиям, установленным Федеральными законами Российской Федерации от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции», от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.11.2006 № 293 «Об утверждении формы представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц»;
- 8) заявителем не представлены и не могут быть представлены доказательства того, что он обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги положениями пункта 92

статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ предусмотрена оплата заявителем госпошлины:

- за предоставление лицензии – 7 500 рублей;
- за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах: 3 500 рублей;
- за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях: 750 рублей;
- за предоставление (выдача) дубликата лицензии: 750 рублей;
- за продление срока действия лицензии: 750 рублей.

Зачисление доходов от уплаты государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, производится по следующим реквизитам:

Получатель: «ИНН 3201003920 КПП 325701001 УФК по Брянской области (Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области), р/с 40101810300000010008 Отделение Брянск г. Брянск, БИК 041501001, ОКТМО 15701000, КБК 80810807082014000110, государственная пошлина за совершение действий связанных с лицензированием (предоставление лицензии)».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Сроки ожидания при подаче документов:

максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут;

время ожидания на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного дня с момента поступления в департамент путем присвоения входящего номера.

Запрос, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных мест для каждого уполномоченного специалиста.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги, а также графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

В помещениях для ожидания поддерживается оптимальный температурный режим с помощью кондиционера (по возможности). В каждом помещении для приема граждан устанавливаются сиденья для ожидания, в местах для заполнения документов обязательно наличие столов и стульев.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию и помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются

услуги;

б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств:

- 1) телефонной связи;
- 2) почтовой связи;
- 3) размещения в сети Интернет;
- 4) на информационном стенде в местах ожидания приема заявителей;
- 5) посредством личного приема.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 4) оказание государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- 5) возможность получения информации о государственной услуге, о ходе ее предоставления непосредственно в департаменте, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в том числе с формами и образцами документов), а также портал государственных и муниципальных услуг Брянской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии;
- 2) проверка заявления об оформлении, государственной регистрации

и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии;

3) запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия;

4) подготовка проекта приказа об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии;

5) оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензии.

3.2. Прием и регистрация заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление зарегистрированного заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии в канцелярию департамента.

Заявление принимается и регистрируется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом департамента в течение одного рабочего дня.

В течение одного рабочего дня заявление направляется руководителю департамента для наложения резолюции, после этого заявление поступает в отдел природопользования, где начальник отдела в течение одного рабочего дня дает поручение соответствующему исполнителю.

3.3. Проверка заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии

Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии ответственному исполнителю.

Исполнитель рассматривает заявление и документы, необходимые для оформления, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии, проводит их тщательное изучение в течение трех рабочих дней.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления для рассмотрения.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, отказа в предоставлении государственной услуги, представлением заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента (подпункты 1 – 5, 7 – 12, 14, 20, 22 – при поступлении зарегистрированного заявления об оформлении,

государственной регистрации и выдачи лицензии, подпункты 1 – 3, 8 – 9 – при поступлении зарегистрированного заявления о внесении изменений в лицензию или аннулировании лицензии, подпункты 1 – 5, 7 – 12, 14, 20, 22 – при поступлении зарегистрированного заявления о переоформлении лицензии), которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, непредставлением заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента (подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи лицензии, подпункты 4 – 7 – при поступлении зарегистрированного заявления о внесении изменений в лицензию или аннулировании лицензии, подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления о переоформлении лицензии), которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе, исполнитель готовит запросы на отсутствующие документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявления, отказа в предоставлении государственной услуги, представлением заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, получением департаментом по запросу от органов и подведомственных государственным органам учреждений, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего регламента, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе (подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи лицензии, подпункты 4 – 7 – при поступлении зарегистрированного заявления о внесении изменений в лицензию или аннулировании лицензии, подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления о переоформлении лицензии), исполнитель готовит и направляет на подписание директору департамента проект приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии.

Срок подготовки проекта приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии не может превышать 30 дней.

3.4. Запрос сведений с использованием системы межведомственного взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры является

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе.

Ответственный исполнитель в течение трех дней формирует запросы на отсутствующие документы и направляет сформированные запросы:

Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области (для предоставления сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра предпринимателей, информации об отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов, а также платежей за пользование недрами);

Управление Роспотребнадзора по Брянской области (для предоставления сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения водного объекта);

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (для предоставления сведений об учете заявителя в органах государственной статистики);

Брянский филиал Бюджетного федерального учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу» (для предоставления сведений о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности заявителя по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр);

Управление Федерального казначейства по Брянской области (для предоставления сведений об оплате заявителем государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием);

Управление Росреестра по Брянской области (для предоставления сведений о собственнике земельного участка, необходимого для осуществления недропользования, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на указанный земельный участок);

Управление Росприроднадзора по Брянской области (для предоставления сведений о проведенных проверках заявителя, выданных ему предписаний и уведомлений).

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов запрашиваемых документов либо информации об отсутствии в государственных органах указанных документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки

и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Брянской области.

3.5. Подготовка проекта приказа об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии

Основанием для начала административной процедуры является установление ответственным исполнителем отсутствие оснований для отказа в рассмотрении заявления, отказа в предоставлении государственной услуги, представлением заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, получением департаментом по запросу от органов и подведомственных государственным органам учреждений, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего регламента, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и могут быть добровольно предоставлены заявителем по его инициативе (подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления об оформлении, государственной регистрации и выдачи лицензии, подпункты 4 – 7 – при поступлении зарегистрированного заявления о внесении изменений в лицензию или аннулировании лицензии, подпункты 6, 13, 15 – 19, 21 – при поступлении зарегистрированного заявления о переоформлении лицензии).

По результатам рассмотрения материалов по оформлению, государственной регистрации и выдаче (внесению изменений, аннулированию, переоформлении) лицензии ответственный исполнитель подготавливает и направляет на подписание директору департамента проект приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии.

Срок подготовки проекта приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии не может превышать 30 дней.

3.6. Оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензии

Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии.

Копия подписанного приказа направляется в отдел природопользования ответственному исполнителю для подготовки,

оформления, государственной регистрации и выдачи (внесения изменений, аннулирования, переоформления) лицензии.

Срок подготовки, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии не может превышать 30 дней с дня подписания приказа, внесения изменений, аннулирования, переоформления лицензии – 10 дней с дня подписания приказа.

Общий срок рассмотрения заявления и материалов по оформлению, государственной регистрации и выдаче (внесению изменений, аннулированию, переоформлению) лицензии, запроса документов по системе межведомственного электронного взаимодействия, подготовки проекта приказа департамента об оформлении, государственной регистрации и выдачи (внесении изменений, аннулировании, переоформлении) лицензии, подготовки, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии не может превышать 60 дней, внесения изменений, аннулирования, переоформления лицензии – 40 дней.

Результатом административной процедуры является подготовка, оформление, государственная регистрация и выдача (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензии на пользование участками недр местного значения Брянской области для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений работниками департамента осуществляется директором департамента, руководителями структурных подразделений департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками департамента положений настоящего регламента.

Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, действия (бездействие) работников департамента.

Проверка полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании приказа департамента.

Проверка может носить плановый (осуществляется на основании

полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
а также его должностных лиц

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в департамент в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые директором департамента, подаются в вышестоящий орган.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, в том числе в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту департамента
природных ресурсов и экологии Брянской области
по предоставлению государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация
и выдача (внесение изменений, аннулирование,
переоформление) лицензий на пользование
участками недр местного значения Брянской
области для геологического изучения
в целях поисков и оценки подземных
вод или для геологического изучения
в целях поисков и оценки подземных
вод и их добычи»

Директору
Департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение (внесение изменений, аннулирование, переоформление) лицензии
на право пользования участком недр местного значения для геологического
изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод
или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод
и их добычи (нужное подчеркнуть)

Заявитель

(полное наименование предприятия, организации, учреждения, для физических
лиц – фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Адресные данные

Место нахождения:

(почтовый индекс, адрес, указанный в выписке из Единого
государственного реестра)

Сведения о внесении в Единый государственный реестр

Наименование регистрирующего органа:

(из свидетельства о внесении в Единый государственный реестр)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Дата внесения записи в Единый государственный реестр "___" _____ 20__ года
ИНН/КПП юридического (физического) лица _____
Код ОКПО _____
Телефон (факс) _____

Банковские реквизиты:

р./счет _____,
БИК _____,
к./счет _____.

С целью геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод,
для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков
и оценки подземных вод и их добычи (нужное подчеркнуть) на участке недр:

(наименование организации)

просит рассмотреть прилагаемую документацию и выдать лицензию, продлить срок действия лицензии, переоформить лицензию, внести изменения в условия пользования недрами лицензии на пользование участком недр (нужное подчеркнуть), расположенным в _____

Руководитель:

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата " ____ " _____ 20__ года

М.П.

Документы приняты:

Дата " ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Приложение № 2
 к административному регламенту департамента
 природных ресурсов и экологии Брянской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Оформление, государственная регистрация
 и выдача (внесение изменений, аннулирование,
 переоформление) лицензий на пользование
 участками недр местного значения Брянской
 области для геологического изучения
 в целях поисков и оценки подземных
 вод или для геологического изучения
 в целях поисков и оценки подземных
 вод и их добычи»

Блок-схема предоставления государственной услуги

