



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

241050, г. БРЯНСК, ул. Калинина, 73 ОКПО 00098944 ИНН/КПП 3234013071/325701001 ОГРН 1033265008259 ТЕЛЕФОН (4832) 74-21-03

## ПРИКАЗ

от 1 декабря 2015г. № 56-и  
г. Брянск

Об утверждении административного регламента государственной строительной инспекции Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе»

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 12 мая 2015г. №210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной строительной инспекции Брянской области по исполнению государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – начальника отдела государственного строительного надзора Лосицкого С.В.

Начальник инспекции

В.А. Коваленко

Утвержден  
приказом начальника  
государственной строительной  
инспекции Брянской области  
от 1 декабря 2015г. № 56-и

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
государственной строительной инспекции  
Брянской области по исполнению государственной функции  
"Осуществление государственного строительного надзора при  
строительстве, реконструкции объектов капитального строительства,  
проектная документация которых подлежит экспертизе"**

1. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент государственной строительной инспекции Брянской области по исполнению государственной функции "Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственного строительного надзора, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению государственной строительной инспекцией Брянской области государственной функции "Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе" (далее - государственная функция) в установленном порядке, а также порядок взаимодействия государственной строительной инспекции Брянской области (далее - инспекция) с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, застройщиками, заказчиками, экспертными организациями и иными заинтересованными лицами при осуществлении государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора.

Наименование исполнительного органа государственной власти  
Брянской области, исполняющего государственную функцию

1.2. Государственная функция "Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе", исполняется государственной строительной инспекцией Брянской области.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Настоящий административный регламент разработан на основании статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации", а также на основании иных нормативных правовых актов, перечень которых приведен в п. 1.6 настоящего административного регламента.

1.4. Настоящий административный регламент устанавливает требования к проведению государственной строительной инспекцией Брянской области, уполномоченной на осуществление государственного строительного надзора:

проверок соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

проверок наличия разрешений на строительство и наличия у лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией, и оформлению результатов таких проверок.

Административный регламент также устанавливает требования, предъявляемые к выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение, заключение о соответствии), или принятию решения об отказе в выдаче такого заключения (далее - решение об отказе в выдаче заключения) в отношении объектов капитального строительства, реконструкции, подлежащих государственному строительному надзору в соответствии с требованиями статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Требования настоящего административного регламента распространяются на проверки только тех объектов капитального строительства, за которыми в соответствии с частями 1 и 4 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации государственный строительный надзор осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.6. Исполнение государственной функции осуществляется инспекцией в соответствии с нормами:

Конституции Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.02.2014, 11.04.2014);

Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

Закона Брянской области от 15.03.2007 N 28-3 "О градостроительной деятельности в Брянской области" (Информационно-аналитический бюллетень "Официальная Брянщина", N 4, 02.04.2007);

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 13.02.2006, N 7, ст. 774) (далее – Положение об осуществлении государственного строительного надзора);

Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (РД-11-04-2006) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 15, 09.04.2007);

Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1130 "Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (РД-11-03-2006) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 13, 26.03.2007);

Указа Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года N 71 "Об утверждении Положения о государственной строительной инспекции Брянской области" (Информационный бюллетень "Официальная Брянщина", N2, 04.02.2013).

### Предмет государственного надзора

1.7. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8 Должностными лицами инспекции, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию являются:

1) начальник инспекции;

2) заместитель начальника инспекции - начальник отдела государственного строительного надзора;

3) начальник отдела инспекции государственного строительного надзора за центральной зоной;

4) главные и ведущие консультанты инспекции отделов государственного строительного надзора и государственного строительного надзора за центральной зоной.

### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.9. Должностные лица инспекции имеют право:

а) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

б) требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

в) требовать от технического заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и

применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

г) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

д) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица инспекции обязаны:

1) в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с прилагаемыми к нему документами в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработать программу проведения проверок;

2) перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомлять лицо, подлежащее проверке (застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство), о проведении проверки посредством почтового отправления, телефонной, факсимильной или электронной связи (процедура уведомления застройщика или заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим подпунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 ч.5 ст.54 Градостроительного Кодекса РФ);

3) рассматривать представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

4) проводить визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий);

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае ненадлежащего осуществления государственного строительного надзора должностное лицо инспекции несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

1.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

1) оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - решение об отказе в выдаче заключения о соответствии) в судебном порядке;

2) оспаривать действия должностных лиц инспекции в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе являющихся техническими заказчиками, застройщиками), в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

1. Технический заказчик, застройщик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом (лицами) органа государственного строительного надзора своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора;

2. Технический заказчик или застройщик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства обязан направить в орган государственного строительного надзора извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3. Технический заказчик, застройщик и лицо, осуществляющее строительство, обязаны предоставить в орган государственного строительного надзора все необходимые документы (проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом инспекции программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4. Технический заказчик и застройщик обязаны довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

5. Технический заказчик и застройщик обязаны извещать орган государственного строительного надзора об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

6. Технический заказчик и застройщик обязаны направлять в орган государственного строительного надзора извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

7. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

8. Технический заказчик, застройщик и лица, осуществляющие строительство, могут иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении государственной функции в целях получения документов и иных сведений, необходимых для осуществления государственной функции, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

исполнительными органами государственной власти;

органами местного самоуправления;

судебными органами;

территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

иными правоохранительными и контролирующими органами;

органами и организациями технической инвентаризации.

#### Описание результата исполнения государственной функции

1.12. Конечным результатом исполнения государственной функции является: обеспечение соответствия выполненных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного



объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

Конечный результат исполнения государственной функции достигается путем принятия мер, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, в отношении которых должностные лица инспекции исполняют государственную функцию, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.13. Юридическими фактами исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора является:

1) составление и вручение акта по результатам мероприятия по контролю соблюдения требований;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

3) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) составление протокола об административном правонарушении;

5) составление протокола о временном запрете деятельности;

6) вынесение постановления по делу об административном правонарушении;

7) подготовка и направление ответа по результатам рассмотрения обращения физического и юридического лица;

8) подготовка и направление, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В соответствии с настоящим административным регламентом заявителями являются застройщик или технический заказчик, или их представители на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

### 2.1. Порядок информирования и консультирования по исполнению государственной функции

2.1.1. Местонахождение инспекции: 241050, г. Брянск, ул. Калинина, д. 73.

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33, а/я 14.

Адрес электронной почты: [mail@gsi32.ru](mailto:mail@gsi32.ru).

Официальный сайт: <http://www.gsi32.ru>.

Справки по телефонам: приемная - (4832) 74-21-03, телефоны отделов инспекции - (4832) 66-33-36, 74-01-32.

Часы работы: понедельник, вторник, среда, четверг: с 8.30 до 17.45, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Часы приема граждан и юридических лиц: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00; пятница: с 9.00 до 16.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Здание, в котором располагается инспекция, находится в центральной части города Брянска с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 5 минут пешком).

На территории, прилегающей к местонахождению инспекции, располагаются места для парковки служебного автомобильного транспорта.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Перед входом в здание инспекции размещается вывеска, содержащая полное наименование уполномоченного органа.

Помещения, выделенные для исполнения государственной функции, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям пожарной безопасности.

В местах исполнения государственной функции на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников инспекции.

Прием заявителей осуществляется в помещении уполномоченного исполнителя государственной функции (присутственных местах).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места для ожидания и информирования заявителей обеспечиваются столами, стульями и образцами заполнения документов, а также оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация о режиме работы инспекции, должностях, фамилиях и кабинетах должностных лиц, осуществляющих консультирование по вопросам исполнения государственной функции.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами. Места приема граждан должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время. В период с октября по май в присутственных местах работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (отдел, приемная).

Место для приема посетителей должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Рабочее место сотрудника, исполняющего государственную функцию, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Должностные лица, осуществляющие личный прием, обеспечиваются настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

Продолжительность приема у специалиста органа, исполняющего государственную функцию, не должна превышать 30 минут.

2.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции включает в себя:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления государственной функции;

образцы оформления документов, необходимых для осуществления государственной функции.

2.1.3. Для осуществления государственной функции в инспекцию представляются следующие документы по образцам, приведенным в приложениях к настоящему регламенту:

извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 1) от застройщика или заказчика, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с федеральным законодательством;

извещение от лица, осуществляющего строительство, о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 2);

извещение от лица, осуществляющего строительство, об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 3);

извещение застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 4);

извещение от лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 5);

обращение в произвольной форме застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.1.4. Информирование и консультации по процедуре исполнения государственной функции предоставляются:

а) в помещениях государственной строительной инспекции Брянской области;

б) с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

в) посредством размещения справочных материалов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, подготовки информационных материалов;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

2.1.5. Консультирование (информирование) осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме. По требованию заинтересованного лица инспекция обязана предоставить информацию в письменной форме. Для этого заинтересованное лицо представляет письменное обращение на имя руководителя государственной строительной инспекции Брянской области.

2.1.6. Должностные лица инспекции, осуществляющие государственную функцию, консультируют заинтересованных лиц по вопросам процедуры исполнения государственной функции в пределах своей компетенции.

Должностные лица, осуществляющие прием и консультирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа по существу поставленных вопросов.

Информация, предоставленная заинтересованным лицом при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения инспекцией действия (бездействия) при исполнении государственной функции.

2.1.7. Письменное обращение, поступившее в инспекцию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса для предоставления дополнительной информации и документов срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется обратившееся лицо.

2.1.8. Ответ на обращение, поступившее в инспекцию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.9. При информировании о принятом решении по телефону должностное лицо инспекции, участвующее в исполнении государственной функции, подробно, в вежливой форме информирует обратившихся по

интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое поступил звонок, фамилию, имя, отчество, должность работника, принявшего телефонный звонок, при необходимости сообщается график приема, точный почтовый адрес инспекции и способ проезда.

Звонки принимаются в соответствии с графиком работы инспекции. Во время разговора должностные лица должны произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут. Телефонный разговор может быть прекращен, если в разговоре содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

2.1.10. Исполнители государственной функции не несут ответственности за убытки, причиненные вследствие искажения текста правового акта, опубликованного без их ведома и контроля, равно как и за убытки, причиненные вследствие неквалифицированных консультаций, оказанных лицами, не уполномоченными на их проведение.

## 2.2. Сведения о размере платы за услуги по исполнению государственной функции

Государственная функция "Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе", исполняется государственной строительной инспекцией Брянской области на безвозмездной основе.

## 2.3. Срок исполнения государственной функции

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется инспекцией с даты получения ею в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

В случае если поднадзорность объекта капитального строительства инспекции требует проверки, началом осуществления государственного строительного надзора является издание распоряжения о назначении специалиста для осуществления государственного строительного надзора.

Продолжительность проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции:

1) прием, регистрация и рассмотрение документов, принятие решения об осуществлении надзора, формирование дела - не более 3 рабочих дней после получения извещения о начале строительства (при условии, что не требуется проверка поднадзорности объекта инспекции);

2) разработка программы проверок и вручение ее застройщику или заказчику – в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции;

3) проведение проверок при исполнении государственной функции - согласно программе проверок или уведомлению о проведении проверки;

4) уведомление застройщика или заказчика о проведении итоговой проверки – в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки;

5) проведение итоговой проверки соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации - согласно программе проверок или уведомлению о проведении проверки;

б) выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, - в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения.

Время ожидания приема и выдачи документов не должно превышать 10 минут.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя последовательность следующих административных процедур:

подготовка и организация исполнения государственной функции;

проведение проверок при исполнении государственной функции;

выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов (завершение исполнения функции) или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Государственный строительный надзор в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Кроме случаев, когда объекты, указанные в пунктах 1 - 2 данного раздела, относятся к объектам капитального строительства, государственный строительный надзор за которыми в соответствии с частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

### 3.1. Подготовка и организация исполнения государственной функции

3.1.1. Государственный строительный надзор осуществляется с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 1) с учетом п. 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.1.2. Извещение о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства с приложением документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего административного регламента, застройщик или заказчик обязан заблаговременно, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления таких работ, направить в инспекцию по адресу, указанному в пункте 2.1.1 настоящего административного регламента.

Заявители (их представители) направляют извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства с приложениями в инспекцию заказным письмом с уведомлением либо представляют их лично. В случае если заявители представляют извещения лично, специалист, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует поданное извещение и делает отметку о получении на втором экземпляре извещения с указанием даты представления извещения. Первый экземпляр извещения передается начальнику инспекции государственного строительного надзора Брянской области, второй экземпляр извещения с отметкой о получении передается заявителю (представителю заявителя), подавшему извещение.

В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

- 1) о застройщике или заказчике;
- 2) об объекте капитального строительства;
- 3) о разрешении на строительство;
- 4) о заключении экспертизы проектной документации;
- 5) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) перечень прилагаемых к извещению документов.

3.1.3. Начальник инспекции направляет извещение в соответствующий отдел инспекции, учитывая территориальную принадлежность объекта капитального строительства.

3.1.4. Руководитель отдела вносит предложения по должностным лицам инспекции, на которых возлагается осуществление государственного строительного надзора за объектом капитального строительства, по которому получено извещение (далее - должностное лицо инспекции).

3.1.5. Должностное лицо инспекции обязано провести проверку документов, приложенных к извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Если в результате проверки установлено наличие:

- 1) копии разрешения на строительство;
- 2) проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства.

Примечание. Примененное в настоящем административном регламенте понятие "этап строительства" означает предусмотренное проектной документацией строительство или реконструкцию объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, а также строительство или реконструкцию части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства);

- 3) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общего и специальных журналов, в которых должен вестись учет выполнения работ;
- 5) положительного заключения экспертизы проектной документации, то на первом экземпляре извещения должностным лицом инспекции, проверившим наличие указанных документов, ставится дата и подпись.

3.1.6. В течение 3-х рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства начальник отдела готовит проект распоряжения начальника инспекции о



начале государственного строительного надзора и назначении должностного лица инспекции на его проведение.

### 3.2. Проведение проверок при исполнении государственной функции

3.2.1. Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке распоряжение является для должностного лица инспекции, назначенного для осуществления государственного строительного надзора, основанием для:

- 1) формирования дела по объекту капитального строительства;
- 2) заполнения в журнале регистрации копии разрешения на строительство, извещения застройщика (заказчика) о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, проектной документации объекта капитального строительства, общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ;
- 3) начала исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, указанного в распоряжении.

3.2.2. Должностное лицо инспекции, назначенное распоряжением для осуществления государственного строительного надзора, изучает проектную документацию и разрабатывает программу проведения проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Срок изучения проектной документации и подготовки программы проведения проверок - не более 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства.

3.2.3. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых с учетом проекта организации строительства объекта капитального строительства;
- 2) предмет каждой проверки;
- 3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;
- 4) ориентировочные затраты времени должностного лица инспекции на проведение каждой проверки;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом инспекции проверок.

3.2.4. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, первый из которых остается в деле инспекции, второй вручается застройщику или заказчику под роспись.

Второй экземпляр программы проведения проверок вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Застройщик или заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Примечания: 1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем инспекции. При назначении более 2 должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более 2 должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3.2.5. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации утвержден Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (РД-11-04-2006).

3.2.6. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) инспекции, уполномоченным (уполномоченными) на основании распоряжения руководителя (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) инспекции и от его имени осуществлять такой надзор (далее - должностное лицо инспекции).

3.2.7. Государственный строительный надзор осуществляется в форме выездных и документарных проверок соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации,

в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверке подлежит соблюдение:

1) при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

2) при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

Кроме перечисленного, проверяется:

1) наличие разрешения на строительство;

2) наличие у лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией;

3) соответствие выполненных работ требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведение общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, систем автоматической противопожарной защиты и др.;

5) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления акта об устранении таких нарушений или недостатков.

3.2.8. Плановые проверки проводятся должностными лицами инспекции в следующих случаях:

1) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса РФ, а также об окончании строительства;

2) наступления сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проверок;

3.2.9. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать инспекцию об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, или о сроках завершения подлежащих проверке работ, если они не указаны в программе. Также в инспекцию с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации (приложение 5).

Под аварией понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

3.2.10. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо инспекции уведомляет застройщика или заказчика о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В случае передачи уведомления о проведении проверки посредством факсимильной или электронной связи должностное лицо инспекции должно подтвердить факт получения застройщиком или заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, уведомления факсимильной или электронной связью.

В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки. В случае если уведомление вручается представителю застройщика или заказчика или направляется посредством факсимильной либо почтовой связи, оно составляется по образцу, приведенному в приложении 6 к настоящему административному регламенту. Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

Процедура уведомления застройщика или заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 ч.5 ст.54 Градостроительного Кодекса РФ.

3.2.11. Инспекция вправе провести внеплановую проверку объекта капитального строительства в соответствии с предметом деятельности в следующих случаях:

1) в случае получения поступивших в инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса РФ, информации от средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Выездная проверка по основанию указанному выше может быть проведена органом государственного строительного надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2) в случае истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3) в случае наличия распоряжения начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Вышеуказанные положения данного пункта относятся только к тем объектам капитального строительства, которые подлежат региональному государственному строительному надзору.

3.2.12. Внеплановые проверки проводятся должностным лицом инспекции, уполномоченным на основании соответствующего распоряжения начальника инспекции (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такое распоряжение), в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей.

3.2.13. О проведении проверки по основаниям, указанным:

1) в подпунктах 1 и 2 пункта 3.28. настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом инспекции не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2) в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2.11. настоящего административного регламента юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом инспекции не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3) в подпункте 1 пункта 3.2.11. настоящего административного регламента предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки не требуется.

3.2.14. Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом инспекции своих полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора.

3.2.15. Должностное лицо инспекции при посещении объекта капитального строительства в целях проверки должно находиться в защитной каске и иметь при себе служебное удостоверение.

3.2.16. При проведении проверки должностное лицо инспекции осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ и применением строительных материалов (изделий);

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ и примененных строительных материалов (изделий);

3) осуществляет иные виды контроля в соответствии с предметом деятельности;

4) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;

5) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом инспекции самостоятельно.

3.2.17. Должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.16 настоящего административного регламента проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Примечание. Документарная проверка может осуществляться на рабочем месте должностного лица инспекции.

3.2.18. Должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.16 настоящего административного регламента посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.2.19. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностное лицо инспекции составляет акт, являющийся основанием для выдачи заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание). Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом инспекции в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

Во всех случаях заказчик должен быть извещен о выявленных нарушениях.

3.2.20. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта

и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле инспекции.

Документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве под роспись. В случае отказа от получения на руки документа (подписания) представителем застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте в указанном выше порядке.

3.2.21. После устранения выявленных государственным строительным надзором нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в инспекцию извещение об устранении выявленных нарушений (приложение 3).

3.2.22. В случае выявления должностным лицом инспекции при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.2.23. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 года N 702.

3.2.24. Проверки могут быть сопряжены с проведением инспекцией экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся посредством привлечения лиц, осуществляющих строительство, по предписанию инспекции, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

В случае, если испытания конструкций, примененных материалов и изделий в обязательном порядке предусмотрены нормативными документами



в строительстве или проектом, но не были выполнены, а также в случаях, если испытаниям должны подвергаться элементы здания, чьи прочность и надежность снижены вследствие брака, допущенного при выполнении строительных работ, при выявлении нарушений существующих нормативных документов в области строительства требование о проведении необходимых испытаний может быть предъявлено в форме предписания.

3.2.25. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.26. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания могут назначаться должностным лицом инспекции в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяются их объем, состав и характер. В этом случае перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом инспекции о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения.

Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки уведомления (подписания) представителем застройщика или заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица инспекции.

3.2.27. Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.2.28. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле инспекции.

3.2.29. Плановые проверки при исполнении государственной функции проводятся согласно утвержденной программе проверок. В необходимых случаях возможна корректировка программы проверок по согласованию с руководителем.

#### Особенности проведения итоговой проверки при осуществлении государственного строительного надзора

3.2.30. Итоговая проверка назначается должностным лицом инспекции в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение 4). Указанное извещение направляется застройщиком или заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением указанных работ, а также применением строительных материалов (изделий).

О проведении итоговой проверки застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом инспекции в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего административного регламента.

3.2.31. При проведении итоговой проверки соблюдается порядок проведения проверки при осуществлении государственного строительного надзора, предусмотренный настоящим административным регламентом, при этом:

1) визуальному осмотру, сплошному или выборочному, подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме, кроме результатов работ, проверявшихся ранее;

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля, которые не проверялись при предыдущих проверках;

3) проверке, сплошной или выборочной, подлежит наличие и содержание исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.32. Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом (в наименовании указывается итоговая проверка), один экземпляр которого вручается застройщику или заказчику. Указанный акт (при отсутствии недоделок, нарушений и других замечаний, требующих устранения) является основанием для обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

## Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции

3.2.33 Исполнение государственной функции приостанавливается в случае принятия застройщиком или техническим заказчиком решения о консервации строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 N 802 "Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства".

3.2.34 Застройщик или технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направить в инспекцию уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.35 При возобновлении исполнения государственной функции соблюдается порядок, установленный настоящим административным регламентом.

3.3. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (завершение исполнения функции) или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.1. Инспекция в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, выдает такое заключение, а при отсутствии оснований для его выдачи принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.2. Основанием для отказа в выдаче заключения о соответствии являются допущенные нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.3. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (должностными лицами) инспекции, осуществлявшим итоговую проверку, и утверждается распоряжением начальника (лица, исполняющего его обязанности) инспекции.

3.3.4. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом инспекции застройщику или заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле инспекции.

Заключение или решение об отказе вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения или решения об отказе представителем застройщика или заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.3.5. Принятие инспекцией решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия инспекцией указанного решения.

3.3.6. Дата издания распоряжения об утверждении заключения о соответствии является датой прекращения осуществления государственного строительного надзора на указанном объекте строительства.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением должностными лицами инспекции  
положений административного регламента и иных нормативных правовых  
актов, устанавливающих требования к исполнению государственной  
функции, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами инспекции осуществляет руководитель, ответственный за организацию работы по исполнению государственной функции, а также должностные лица инспекции.

Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, определяются распоряжениями инспекции и должностными регламентами.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения начальником инспекции проверок соблюдения и исполнения должностными лицами инспекции положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области в сфере государственного строительного надзора.

Периодичность осуществления контроля за исполнением государственной функции устанавливается начальником инспекции.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц инспекции.

4.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании распоряжений начальника инспекции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.5. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок определен разделом 3 настоящего административного регламента в соответствии со ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.6. Государственные гражданские служащие государственной строительной инспекцией Брянской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области о государственной гражданской службе.

Персональная ответственность государственных служащих, исполняющих государственную функцию, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Государственные гражданские служащие инспекции обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую и коммерческую тайну, ставших им известными при исполнении государственной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в инспекцию:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами инспекции государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатков в работе инспекции, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами инспекции прав, свобод, или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, исполняющей государственную функцию, а также ее должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. В части досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема уполномоченным лицом обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Требования к письменному обращению.

Заявитель в своем письменном обращении обязательно указывает:

либо наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

5.3. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Начальник инспекции или лицо, исполняющее его обязанности, заместитель начальника инспекции в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей:

обеспечивают объективное, всестороннее своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона "О порядке рассмотрения граждан в Российской Федерации";

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5.5. Ответ на обращение (жалобу) подписывается начальником инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем начальника инспекции в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей.

5.6. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в инспекцию, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами инспекции положений настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.8. Инспекция при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

5.10. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления

или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.11. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.12. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в инспекцию.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.14. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в инспекцию в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

#### Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие



государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.16. Действия должностных лиц инспекции, принятые в рамках осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим административным регламентом могут быть обжалованы начальнику инспекции или его уполномоченному заместителю.

5.17. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к Губернатору Брянской области.

Сроки рассмотрения жалобы

5.18. Письменное обращение (жалоба), поступившее в инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

В случаях если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, начальник инспекции либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренную настоящим административным регламентом государственную функцию, и их непосредственных руководителей инспекция:

признает правомерными действия (бездействия) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействия) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействий) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5.20. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого начальником инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем начальника инспекции в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в установленном порядке.

Приложение 1  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекции  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежит экспертизе"

Извещение N \_\_\_\_\_  
о начале строительства, реконструкции,  
объекта капитального строительства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик или заказчик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество застройщика,

\_\_\_\_\_ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального

строительства, краткие проектные характеристики

\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый

\_\_\_\_\_ или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_ кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_ кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (перечень документов,

\_\_\_\_\_ прилагаемых к извещению

\_\_\_\_\_ в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)      (должность – для застройщика или  
заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.  
(для застройщика или  
заказчика, являющегося  
юридическим лицом)

Отметка о получении: (заполняется должностным лицом органа государственного  
строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)      (должность)

Приложение 2  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекции  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежат экспертизе"

Извещение N \_\_\_\_\_  
о сроках завершения работ, подлежащих проверке,  
при строительстве, реконструкции  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_  
(наименование лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной  
регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_  
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального

строительства, краткие проектные характеристики

\_\_\_\_\_  
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(почтовый

\_\_\_\_\_  
или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность – для лица,  
осуществляющего строительство,  
являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для лица, осуществляющего  
строительство, являющегося  
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность – для застройщика  
или заказчика, являющегося  
юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или заказчика,  
являющегося юридическим лицом)

**Приложение 3**  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекции  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежит экспертизе"

Извещение N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений при строительстве,  
реконструкции объектов капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

1. Застройщик или заказчик либо лицо, осуществляющее строительство

(наименование,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

_____		
фамилия, имя, отчество, паспортные данные,		
_____		
место проживания, телефон/факс – для физических лиц)		
2. Объект капитального строительства _____		
(наименование объекта капитального		
_____		
строительства, основные характеристики объекта капитального		
_____		
строительства)		
3. Адрес объекта капитального строительства _____		
(почтовый		
_____		
или строительный)		
4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____		
(номер и дата выдачи,		
_____		
кем выдано, срок действия)		
5. Заключение государственной экспертизы проектной документации _____		
(номер и дата выдачи,		
_____		
кем выдано)		
6. Вид нарушения _____		
(описание нарушения,		
_____		
номер и дата предписания об устранении нарушения)		
7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____		
(дата)		
8. Фактическая дата устранения нарушения _____		
(дата)		
9. Приложения на _____ листах _____		
(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,		
_____		
прилагаемых к настоящему извещению)		
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность – для застройщика или
		заказчика, лица, осуществляющего
		строительство, являющихся
		юридическими лицами)
М.П.		
(для застройщика или		
заказчика, лица,		
осуществляющего		
строительство, являющихся		
юридическими лицами)		
Отметка о получении:		
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного		
надзора)		
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

Приложение 4  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекции  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежит экспертизе"

Извещение N \_\_\_\_\_  
об окончании строительства, реконструкции,  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик или заказчик \_\_\_\_\_ (наименование,  
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,  
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального  
строительства, основные характеристики объекта капитального  
строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (почтовый  
или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи,  
кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи,  
кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции \_\_\_\_\_ (дата начала  
работ)

7. Окончание строительства, реконструкции \_\_\_\_\_  
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)                      \_\_\_\_\_  
(должность – для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.  
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:  
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)                      \_\_\_\_\_  
(должность)

**Приложение 5  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекцией  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежит экспертизе"**

Извещение N \_\_\_\_\_  
о возникновении аварийной ситуации  
при строительстве, реконструкции  
объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_  
(наименование лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_  
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,



паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта капитального  
 строительства, краткие проектные характеристики  
 объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
 (почтовый  
 или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_  
 (номер и дата выдачи,  
 кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_  
 (номер и дата выдачи,  
 кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)                      (должность - для лица,  
 осуществляющего строительство,  
 являющегося юридическим лицом)

М.П.  
 (для лица, осуществляющего  
 строительство, являющегося  
 юридическим лицом)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)                      (должность - для застройщика  
 или заказчика, являющегося  
 юридическим лицом)

М.П.  
 (для застройщика или заказчика,  
 являющегося юридическим лицом)

**Приложение 6**  
**к административному регламенту**  
**государственной строительной инспекцией**  
**Брянской области по исполнению**  
**государственной функции**  
**"Осуществление государственного**  
**строительного надзора при строительстве,**  
**реконструкции объектов капитального**  
**строительства, проектная документация**  
**которых подлежит экспертизе"**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОГРН 1033265008259, ИНН/КПП 3234013071/325701001.  
 Тел./факс: (4832) 74-21-03, 66-33-36.

Адрес для почтовых отправлений: 241002, г. Брянск,  
просп. Ленина, 33, а/я 14.  
Адрес местонахождения: 241050, г. Брянск, ул. Калинина, 73

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о проведении проверки при строительстве,  
реконструкции объекта капитального строительства

г. Брянск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

О проведении проверки при строительстве, реконструкции

\_\_\_\_\_ (указать нужное)  
объекта капитального строительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый или строительный адрес объекта

\_\_\_\_\_ капитального строительства)

Настоящим уведомляется: \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика или заказчика)

о проведении плановой проверки:

дата проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предмет проверки: \_\_\_\_\_  
(указываются перечень работ, документов, иные вопросы,  
подлежащие проверке, или указывается "итоговая")

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. N 54.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_ (заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием документа о представительстве)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 7  
к административному регламенту  
государственной строительной инспекцией  
Брянской области по исполнению  
государственной функции  
"Осуществление государственного  
строительного надзора при строительстве,  
реконструкции объектов капитального  
строительства, проектная документация  
которых подлежит экспертизе"

**Блок-схема  
исполнения государственной функции**







