



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2026 г. № 446-п
г. Брянск

О внесении изменений в Положение
о региональном государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением Правительства Брянской области от 14 сентября 2021 года № 377-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 6 марта 2023 года № 85-п, от 28 августа 2023 года № 403-п, от 23 октября 2023 года № 504-п, от 8 апреля 2024 года № 135-п, от 8 июля 2024 года № 294-п, от 26 мая 2025 года № 265-п), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



Е.В. Ковальчук

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 9 сентября 2026 г. № 446-п

«Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 14 сентября 2021 г. № 377-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – контрольный (надзорный) орган, департамент) на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющими выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, интенсивность и результаты.

4. От имени департамента государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

директор департамента, заместитель директора департамента;

должностные лица департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, определяются приказом департамента.

6. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает директор департамента или должностное лицо, временно его замещающее.

7. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

8. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) работодателей, расположенных на территории Брянской области, численность работников которых превышает 35 человек (далее - объект контроля, контролируемые лица), в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования в области квотирования рабочих мест.

9. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля осуществляется департаментом на основании информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. В целях отнесения объекта контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска), применения критериев риска департамент осуществляет сбор, обработку, анализ, учет сведений о контролируемых объектах, ведение перечня объектов контроля, деятельность которых отнесена к определенной категории риска.

12. Департамент ведет перечень объектов контроля (далее - перечень) в реестре объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

13. Перечень размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется департаментом на основе сопоставления его характеристик

с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

15. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска принимается путем подписания соответствующих сведений в едином реестре видов контроля в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

16. В случае, если объект контроля не отнесен департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений вносит в перечень соответствующие изменения.

18. Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

19. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении государственного контроля (надзора) объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

20. Отнесение деятельности объекта контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

21. Для определения необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении государственного

контроля (надзора), перечень которых изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

22. При выявлении соответствия контролируемого лица параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения контролируемого лица от таких параметров должностное лицо департамента направляет уполномоченному должностному лицу департамента мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия (документарная или выездная проверка) осуществляются с периодичностью один раз в два года, обязательные профилактические визиты - с периодичностью один раз в год;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, обязательные профилактические визиты осуществляются с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

24. При осуществлении государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

25. Департамент, руководствуясь требованиями части 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ежегодно, в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

26. При утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитываются категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

27. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

28. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. Департаментом в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;
- самообследование.

30. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике), в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора департамента (лицом, его замещающим) до 10 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до десяти дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

34. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Составление и направление предостережения осуществляется уполномоченным должностным лицом департамента. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения предостережения вправе подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения.

37. В возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

38. Возражение направляется контролируемым лицом в виде электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

39. В случае если возражение не содержит вышеперечисленных обязательных сведений, департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления возвращает возражение контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражение рассматривается департаментом в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в департамент.

40. По результатам рассмотрения департаментом возражения принимается одно из следующих решений:

1) об оставлении предостережения без изменения;

2) об отмене предостережения.

41. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 40 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение.

42. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

43. Консультирование контролируемых лиц осуществляется департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

45. Запись на консультирование может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

46. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц департамента.

47. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется контролируемым лицам и их представителям, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

49. Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

50. Департамент осуществляет учет консультирований.

51. Профилактический визит проводится по инициативе департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52.1 - 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

52. Обязательный профилактический визит в рамках государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4

части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, среднего риска или умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной подпунктами 1, 2 пункта 23 настоящего Положения.

54. В случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проведение обязательных профилактических визитов не ограничено.

55. Осмотр в рамках проведения обязательного профилактического визита может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

56. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением в порядке, предусмотренном статьей 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Заявление о проведении профилактического визита подается контролируемым лицом посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

57. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, срок действия которой составляет один год с момента ее регистрации департаментом.

59. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

60. Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований утверждаются приказом департамента и размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

61. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

62. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования по истечении двух лет со дня ее аннулирования.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

63. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) без взаимодействия с контролируемым лицом:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) при взаимодействии с контролируемым лицом:
документарная проверка;
выездная проверка.

64. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

65. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

66. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом (далее - индивидуальный предприниматель), вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок,

необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент, в следующих случаях:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, дедушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, наступившая в течение семи календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) назначение в отношении индивидуального предпринимателя административного наказания в виде административного ареста.

67. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется индивидуальным предпринимателем с подтверждающими документами.

68. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится должностным лицом департамента на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения индивидуального предпринимателя в департамент по данному вопросу.

69. Документарная проверка - контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения департамента и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений департамента в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или мобильного приложения «Инспектор».

71. Если имеющихся в распоряжении у департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

72. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления департаментом

контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в департамент, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в департамент исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

73. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. Выездная проверка - комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений департамента в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. В ходе выездной проверки департаментом могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

76. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

77. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия с учетом положений, установленных частью 7.1 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

78. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также мобильного приложения «Инспектор».

79. Без взаимодействия с контролируемым лицом департаментом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

80. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

81. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) осуществляется должностными лицами департамента на основании отчетов подведомственных учреждений - центров занятости населения.

82. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований департаментом могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

решение об объявлении предостережения;

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

83. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Акт направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

84. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий департамент принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

86. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

87. Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

88. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

89. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного пунктом 90 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

90. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

91. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается коллегиальным органом департамента, состав и порядок работы которого утверждаются приказом департамента.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении
государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

№ пп	Категория риска	Критерий отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска
1.	Высокий риск	деятельность работодателей, численность работников которых превышает 35 человек, при наличии в течение двух лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий: контролируемое лицо подвергнуто административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; контролируемое лицо подвергнуто административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2.	Средний риск	деятельность работодателей, численность работников которых превышает 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, следующего условия: выдача предписания об устранении нарушений обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, выявленных при проведенном ранее контрольном (надзорном) мероприятии или обязательном профилактическом визите
3.	Умеренный риск	деятельность работодателей, численность работников которых превышает 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, следующего условия: выдача в течение трех лет, предшествующих текущему году, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
4.	Низкий риск	деятельность работодателей, численность работников которых превышает 35 человек, за исключением работодателей, относящихся к категории среднего, умеренного и высокого риска

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, являются:

1. Отсутствие у контролируемого лица в течение более трех месяцев трудовых отношений с инвалидами в рамках исполнения обязанности по трудоустройству инвалидов с учетом установленной квоты для приема на работу инвалидов при условии отсутствия заключенного соглашения о трудоустройстве инвалидов по сведениям, полученным посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2. Наличие в течение 30 календарных дней незанятого рабочего места для трудоустройства инвалидов с даты выдачи двух и более направлений на работу государственными учреждениями занятости населения по сведениям, полученным посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3. Увеличение среднесписочной численности работников у работодателя в течение месяца на 20 % и более по сведениям, полученным посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

