



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2026 г. № 291-п

г. Брянск

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.

Временно исполняющие
обязанности Губернатора



Е.В. Ковальчук

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 29 июня 2026 г. № 291-п

ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила), и определяет процедуру осуществления отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказана информационная поддержка в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в федеральных законах от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Информационная поддержка осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4. Информация, связанная с проведением отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки (далее – отбор), размещается департаментом внутренней политики Брянской области (далее – департамент) на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт департамента).

5. Решение о проведении отбора принимается департаментом и оформляется соответствующим приказом департамента.

6. Проведение отбора объявляется департаментом посредством размещения на официальном сайте департамента объявления о проведении отбора, содержащего следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка);
- в) дату окончания приема заявок, но не ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) способ подачи заявок;
- д) место подачи заявок (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- е) требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, установленные в пункте 5 Правил;
- ж) категории социально ориентированных некоммерческих организаций, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;
- з) перечень документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 5 Правил;
- и) критерии оценки заявок (далее – критерии оценки), установленные пунктом 26 настоящего Порядка;
- к) документы (сведения (информация) и (или) материалы), необходимые для предоставления социально ориентированной некоммерческой организацией, подтверждающие соответствие по каждому критерию оценки.

7. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается департаментом.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Все члены комиссии обладают равными правами и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 настоящего Порядка;

оценка заявок по критериям оценки, указанным в пункте 26 настоящего Порядка;

определение итогов отбора.

11. Основной формой работы комиссии является заседание, которое является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

12. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

13. Участниками отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Брянской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – организация).

14. Организация по состоянию на дату подачи заявки должна соответствовать требованиям, определенным пунктом 5 Правил.

15. Отбор осуществляется на основании поступивших от организаций заявок и в рамках предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Брянской области согласно приложению к Правилам (далее – предельное количество организаций).

16. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, представляет на бумажном носителе в департамент заявку по форме, утвержденной приказом департамента, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом) с приложением следующих документов:

а) копия действующей редакции устава участника отбора при условии отсутствия указанного документа на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации (уполномоченного им лица);

в) информация по каждому критерию оценки, указанному в пункте 26 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме;

г) справка (документ) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляется организацией по собственной инициативе);

д) справка (документ), подтверждающая отсутствие фактов привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2, 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (представляется организацией по собственной инициативе).

17. Ответственность за достоверность и полноту информации и документов, приложенных к заявке, несет организация.

18. Поступившая в департамент заявка регистрируется в день ее поступления с указанием времени ее подачи.

19. До наступления даты окончания приема заявок, определенной в объявлении, организация вправе отозвать поданную ею заявку посредством представления в департамент заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме.

20. Департамент возвращает организации отозванную заявку и приложенные к ней документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления об отзыве заявки.

21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в отборе.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

а) подача заявки и приложенных к ней документов после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении;

б) несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным в объявлении;

в) представление в составе заявки документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

г) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

23. Результаты рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших, рассмотренных и допущенных к участию в отборе заявок.

24. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в отборе комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет организации письменное уведомление об отказе в допуске заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

25. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организации к участию в отборе комиссией должна быть проведена оценка заявок, допущенных к участию в отборе, и подведены итоги отбора.

26. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки:

Наименование критерия оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций	Шкала оценки по критерию, величина значимости
Количество муниципальных образований Брянской области, на территории которых социально ориентированной некоммерческой организацией за год, предшествующий дате подачи заявки, осуществились виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 5 Правил	от 1 до 2 муниципальных образований – 3 балла; от 3 до 5 муниципальных образований – 5 баллов; 6 и более муниципальных образований – 10 баллов
Количество граждан, охватываемых при осуществлении одного или нескольких видов деятельности, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил, за год, предшествующий дате подачи заявки	от 1 до 50 граждан – 3 балла; от 51 до 100 граждан – 6 баллов; 101 и более граждан – 10 баллов
Количество реализованных проектов, программ, мероприятий, акций (далее – проекты) за календарный год, предшествующий дате подачи заявки	от 1 до 5 проектов – 5 баллов; от 6 до 10 проектов – 7 баллов; 10 и более проектов – 10 баллов
Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, опубликованных (размещенных) в средствах массовой информации в сети «Интернет» за год, предшествующий дате подачи заявки	отсутствие информационных материалов – 0 баллов; от 1 до 7 информационных материалов – 3 балла; от 8 до 15 информационных материалов – 7 баллов; от 16 и более информационных материалов – 10 баллов
Срок осуществления уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организацией	от 1 до 2 лет – 3 балла; от 3 до 5 лет – 6 баллов; от 6 и более лет – 10 баллов.

27. По каждому из критериев, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, присваивается количество баллов, соответствующих значению критерия.

28. Значение итогового балла, присваиваемого заявке, определяется как сумма баллов по каждому критерию.

29. По результатам оценки заявок комиссией осуществляется ранжирование поступивших заявок, по результатам которого формируется рейтинг организаций по мере уменьшения значения итогового балла

(от наибольшего итогового балла (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу (последнее рейтинговое место), в котором каждой организации присваивается порядковый номер.

При равном количестве набранных итоговых баллов порядковый номер определяется исходя из даты и времени поступления заявки. Большой порядковый номер присваивается организации заявка которой поступила ранее других заявок.

30. После завершения отбора комиссия оформляет протокол подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней, который должен содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания комиссии;
- информацию об организациях, подавших заявки;
- информацию об организациях, заявки которых не были допущены к участию в отборе;
- информацию об организациях, заявки которых были оценены;
- рейтинг организаций, сформированный комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- перечень организаций, имеющих право на получение информационной поддержки.

31. Информация о результатах отбора размещается департаментом на официальном сайте департамента в течение трех рабочих дней после оформления протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

32. Департамент формирует и обеспечивает направление Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации следующие сведения:

- а) информацию, указанную в пункте 6 Правил, в течение 30 дней со дня формирования перечня организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, но не позднее 1 октября года проведения отбора;
- б) в случае изменения сведений, указанных в пункте 6 Правил, не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта такого изменения;
- в) в случае изменения сведений, указанных в пункте 5 Правил, не позднее пяти рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

33. Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка в случае:

- 1) утраты организацией права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;
- 2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество организаций меньше предельного количества организаций.

