



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2024 г. № 599-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановления  
Правительства Брянской области от 6 марта  
2024 года № 60-п и от 16 марта 2020 года  
№ 79-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 6 марта 2024 года № 60-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках региональных проектов, входящих в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 8 апреля 2024 года № 142-п, от 6 мая 2024 года № 189-п, от 31 мая 2024 года № 225-п, от 8 июля 2024 года № 300-п, от 8 июля 2024 года № 301-п, от 15 июля 2024 года

№ 320-п, от 19 августа 2024 года № 374-п, от 19 августа 2024 года № 375-п, от 28 октября 2024 года № 521-п, от 28 октября 2024 года № 528-п, от 2 декабря 2024 года № 597-п, от 2 декабря 2024 года № 598-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе»».

1.2. Дополнить Порядком предоставления субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2020 года № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 16 июня 2020 года № 258-п, от 17 августа 2020 года № 383-п, от 7 декабря 2020 года № 585-п, от 14 декабря 2020 года № 598-п, от 19 марта 2021 года № 87-п, от 7 июня 2021 года № 195-п, от 9 августа 2021 года № 318-п, от 4 октября 2021 года № 414-п, от 20 декабря 2021 года № 568-п, от 4 апреля 2022 года № 114-п, от 31 мая 2022 года № 224-п, от 3 октября 2022 года № 429-п, от 24 октября 2022 года № 470-п, от 18 ноября 2022 года № 532-п, от 5 декабря 2022 года № 570-п, от 19 декабря 2022 года № 602-п, от 28 декабря 2022 года № 695-п, от 20 марта 2023 года № 108-п, от 21 апреля 2023 года № 155-п, от 26 мая 2023 года № 197-п, от 21 августа 2023 года № 393-п, от 16 октября 2023 года № 486-п, от 11 декабря 2023 года № 633-п, от 29 января 2024 года № 18-п, от 6 марта 2024 года № 60-п, от 8 апреля 2024 года № 142-п, от 6 мая 2024 года № 189-п, от 31 мая 2024 года № 225-п, от 26 июня 2024 года № 282-п, от 8 июля 2024 года № 300-п, от 8 июля 2024 года № 301-п, от 15 июля 2024 года № 320-п, от 19 августа 2024 года № 374-п, от 19 августа 2024 года № 375-п, от 28 октября 2024 года № 521-п), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.1.2 подпункта 2.1 пункта 2 исключить.

2.2. Приложение 4 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем

субсидий в рамках подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» к Порядку исключить.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.



А.В. Богомаз

Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 2 декабря 2024 г. № 599-п

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 6 марта 2024 г. № 60-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе»

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе» (далее – Порядок) сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области (далее – получатели субсидии), за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих (далее – субсидия) устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателям субсидий по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области».

Субсидии предоставляются получателю субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих, в том числе на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих, на которых получателю субсидии ранее предоставлялась такая субсидия, до истечения трех лет со дня назначения ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему.

Субсидии предоставляются получателю субсидии на возмещение части затрат по выплате единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам, квалифицированным рабочим, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат.

Для применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодые специалисты и квалифицированные рабочие – выпускники образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющие документ об образовании и (или) о квалификации и удостоверение тракториста-машиниста (в случае трудоустройства по профессии «тракторист-машинист»), принятые на работу по профессии (специальности, направлению подготовки):

на последнем курсе образовательной организации;

не позднее шести месяцев после окончания образовательной организации;

не позднее шести месяцев после завершения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы, военной службы по мобилизации или контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – контракт) (в случае призыва на военную службу, на военную службу по мобилизации или заключения контракта в течение шести месяцев после окончания образовательной организации);

не позднее шести месяцев после исполнения ребенку трех лет со дня его рождения (в случае рождения ребенка во время учебы или в течение шести месяцев после ее окончания).

Выпускники образовательных организаций принимаются на должности руководителей, специалистов, служащих и по профессиям рабочих.

Единовременное пособие и ежемесячные пособия молодым специалистам, квалифицированным рабочим – мера поддержки, при которой молодым специалистам и квалифицированным рабочим выплачиваются денежные суммы из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере, определенном внутренним локальным нормативным

актом сельскохозяйственного товаропроизводителя, вне зависимости от результатов работы молодых специалистов, квалифицированных рабочих, не являющиеся оплатой их труда.

Молодые специалисты, квалифицированные рабочие получают единовременное и ежемесячные пособия. Ежемесячные пособия выплачиваются в течение трех лет с момента назначения ежемесячного пособия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор участников осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидии.

2.2. Порядок взаимодействия департамента и участников отбора:

2.2.1. Взаимодействие департамента и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» – «л» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» – «л» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений.

2.4. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

г) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участнику отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) категории участников отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения о предоставлении субсидий отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».



Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Брянской области);

ж) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

и) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

л) представление в департамент отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом.

Настоящее требование не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявки на участие в отборе;

м) представление в департамент справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приказу департамента при условии доведения средств до срока представления отчета о финансово-экономическом состоянии в соответствии с подпунктом «л» настоящего пункта;

н) иные требования по соблюдению следующих условий:

наличие у участника отбора внутреннего локального нормативного акта, предусматривающего выплаты за счет собственных средств молодым специалистам, квалифицированным рабочим единовременного пособия в размере не менее 50 000,00 рубля и ежемесячных пособий в размере не менее 7 000,00 рубля, которые не зависят от результатов их работы и не являются оплатой труда. Внутренний локальный нормативный акт должен содержать условие отработать молодому специалисту, квалифицированному рабочему не менее трех лет с момента назначения ежемесячного пособия, а также информацию об удержании с ежемесячных и единовременных пособий, выплачиваемых молодым специалистам, квалифицированным рабочим, суммы налога на доходы с физических лиц;

подача документов участником отбора не позднее полутора лет с момента приема на работу молодого специалиста, квалифицированного рабочего или в случае трудоустройства на последнем курсе образовательной организации – не позднее полутора лет после окончания образовательной организации;

соответствие молодого специалиста, квалифицированного рабочего понятию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.7. Документы на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) документ (справка) участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) документ (справка) участника отбора о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

д) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

к) документ (справка) о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приказу департамента в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.5 настоящего Порядка;

л) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приказу департамента, включающее в себя обязательство по достижению в году получения средств результата предоставления субсидий, подтверждающее выполнение условия пункта 3.8 настоящего Порядка;

м) расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора по форме согласно приказу департамента;

н) документы, подтверждающие соответствие участника отбора иным требованиям по соблюдению условий, установленным подпунктом «н» пункта 2.5 настоящего Порядка:

внутренний локальный нормативный акт участника отбора, предусматривающий выплаты за счет собственных средств молодым специалистам, квалифицированным рабочим единовременного пособия в размере не менее 50 000,00 рубля и ежемесячных пособий в размере не менее 7 000,00 рубля, которые не зависят от результатов их работы и не являются оплатой труда, а также содержащий условие отработать молодому специалисту, квалифицированному рабочему не менее трех лет с момента назначения ежемесячного пособия;

трудовой договор, заключенный между участником отбора и молодым специалистом, квалифицированным рабочим;

копия документа об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста, квалифицированного рабочего;

копия удостоверения тракториста-машиниста молодого специалиста, квалифицированного рабочего (в случае трудоустройства по профессии «тракторист-машинист»);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке участником отбора (в случае формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже молодого специалиста, квалифицированного рабочего);

копия военного билета (в случае военной службы по призыву);

копия документа (справки) о прохождении альтернативной гражданской службы (в случае прохождения альтернативной гражданской службы);

копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);

письменное согласие молодого специалиста, квалифицированного рабочего на обработку его персональных данных по форме согласно приказу департамента;

приказ о назначении (возобновлении выплат) молодому специалисту, квалифицированному рабочему ежемесячных пособий и (или) единовременного пособия;

документ (справка) о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом, квалифицированным рабочим (в случае прекращения трудового договора, в том числе в связи с призывом на военную службу или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

документ (справка) о предоставлении молодому специалисту, квалифицированному рабочему отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком (в случае приостановления выплаты ежемесячных пособий в связи с предоставлением молодому специалисту, квалифицированному рабочему отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком);

документ (справка) о приостановлении действия трудового договора в случае призыва молодого специалиста, квалифицированного рабочего на военную службу по мобилизации или заключения контракта;

документ (справка) о возобновлении действия трудового договора с молодым специалистом, квалифицированным рабочим после завершения прохождения военной службы по мобилизации или контракту;

документ (справка) расчета единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему;

о) документы, подтверждающие произведенные затраты:

сводный реестр документов о произведенных затратах участником отбора в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, связанных с понесенными затратами на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих по выплате единовременного пособия и ежемесячных пособий по форме, утвержденной приказом департамента, подписанный руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – участника отбора, с приложением документов (копий документов):

расчетно-платежных ведомостей, расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей, копий платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), подтверждающих факт перечисления денежных средств на банковские счета молодых специалистов, квалифицированных рабочих;

документ (справка) к расчету размера субсидии, указанному в подпункте «м» настоящего пункта, с информацией об удержании и перечислении суммы налога на доходы с физических лиц (иных удержаний) с суммы выплаченных молодым специалистам, квалифицированным рабочим ежемесячных пособий и (или) единовременного пособия.

Все копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (или уполномоченным лицом) – участником отбора.

Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами «а» – «к» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике отбора:  
полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);  
фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);  
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  
дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  
дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);  
информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  
информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом.

2.11. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту



открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Департамент в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки, возврате заявки на доработку или отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решения департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо

заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.14. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязанность представления которых возложена на участников отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.15.1. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом

положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. По результатам отбора и приема документов в соответствии с порядком предоставления субсидии, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект соглашения по форме, установленной департаментом финансов Брянской области, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.20.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется получателям субсидии, признанным по итогам отбора победителями, при соответствии их требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

3.2. В соглашение включается условие предоставления субсидии – принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением.

3.3. Порядок и сроки проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов получателей субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Сроки представления документов установлены в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии на каждого молодого специалиста, квалифицированного рабочего равен:

а) 50 000,00 рубля – один раз в целях возмещения затрат по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему;

б) по 7 000,00 рубля в месяц – в течение трех лет со дня назначения ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему в целях возмещения затрат по выплате ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему. Затраты по выплате ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему, отработавшему неполный месяц, возмещаются получателю субсидии в размере пропорционально отработанным календарным дням в месяце молодым специалистом, квалифицированным рабочим.

Субсидии предоставляются получателю субсидии на возмещение части затрат по выплате единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам, квалифицированным рабочим, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат.

В случаях прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которого он ранее получал ежемесячные и (или) единовременное пособия, и заключения в течение месяца трудового договора с получателем субсидии:

затраты по выплате ежемесячного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему возмещаются получателю субсидии до истечения трех лет со дня назначения ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которого он ранее получал ежемесячные пособия (за исключением перерыва в работе в период трудоустройства);

затраты по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему возмещаются получателю субсидии:

в полном размере, если ранее молодому специалисту, квалифицированному рабочему такое пособие не выплачивалось;

в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным рабочим, если ранее такое пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему выплачивалось, после прекращения трудового договора пособие возвращено сельскохозяйственному товаропроизводителю в размере пропорционально неотработанному времени

и субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителем возвращена в областной бюджет.

Предоставление субсидии на возмещение части затрат по выплате ежемесячных пособий молодым специалистам, квалифицированным рабочим приостанавливается в случаях:

прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и получателем субсидии, в связи с прохождением молодым специалистом, квалифицированным рабочим военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы;

приостановления действия трудового договора в связи с призывом молодого специалиста, квалифицированного рабочего на военную службу по мобилизации или заключения им контракта;

предоставления молодому специалисту, квалифицированному рабочему отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком.

Субсидия на возмещение части затрат по выплате ежемесячных пособий молодым специалистам, квалифицированным рабочим, приостановленная по вышеуказанным основаниям, предоставляется получателю субсидии в случаях:

возобновления трудовых отношений с молодым специалистом, квалифицированным рабочим не позднее трех месяцев после завершения прохождения военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы;

возобновления действия трудового договора с молодым специалистом, квалифицированным рабочим не позднее трех месяцев после завершения прохождения военной службы по мобилизации или контракту;

выхода молодого специалиста, квалифицированного рабочего из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком.

Субсидия предоставляется получателю субсидии до истечения трех лет со дня назначения ежемесячных пособий молодому специалисту, квалифицированному рабочему (за исключением периодов нахождения на военной службе по призыву, мобилизации и контракту, прохождения альтернативной гражданской службы, возобновления трудовых отношений с получателем субсидии, нахождения в отпуске по беременности и родам и (или) отпуске по уходу за ребенком).

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию, полученную на возмещение части затрат по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему, в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным рабочим в областной бюджет, в случае если между ним и молодым специалистом, квалифицированным рабочим трудовые отношения не возобновлены в течение:

одного года шести месяцев со дня прекращения трудового договора между молодым специалистом, квалифицированным рабочим в связи с призывом на военную службу;

двух лет трех месяцев со дня прекращения трудового договора между молодым специалистом, квалифицированным рабочим в связи с прохождением альтернативной гражданской службы.

В случае прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и получателем субсидии (за исключением случаев ликвидации либо прекращения деятельности получателя субсидии, сокращения численности или штата работников получателем субсидии и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), получатель субсидии обязан возратить субсидию, полученную на возмещение части затрат на выплаченное единовременное пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему, в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным рабочим в областной бюджет.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Формы справок-расчетов устанавливаются приказом департамента.

3.7. Возмещение части затрат по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» производится на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих по возмещению части затрат по выплате единовременного и ежемесячных пособий молодым специалистам и квалифицированным рабочим.

3.8. Результатом предоставления субсидии является «Обеспечен приток кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе (количество человек)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Для оценки эффективности использования субсидии применяется результат использования субсидии «Обеспечен приток кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепление их на селе (количество человек)».

3.9. При предоставлении субсидий в порядке возмещения части затрат департамент перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения (приказа) о предоставлении субсидии, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

3.11. Ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент, а также за соответствие категории, выполнение и соблюдение требований, условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в департамент отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной департаментом финансов Брянской области.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в департамент отчет по форме, установленной департаментом финансов Брянской области, о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетов получателем субсидии проверяет и принимает их в системе «Электронный бюджет».

При несогласовании департаментом представленного отчета получатель субсидии в течение пяти рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.5. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет.

При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии.



Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидий в текущем финансовом году возврат субсидий осуществляется на счет департамента.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход областного бюджета.

4.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Объем субсидий (средств), подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидий в текущем финансовом году возврат субсидий осуществляется на счет департамента.

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоя-

тельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, принимает приказ о неприменении мер ответственности к получателям субсидий.

Получатели субсидии, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.9. Департамент ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчет об использовании субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
по мероприятию «Кадровое обеспечение  
агропромышленного комплекса» регио-  
нального проекта «Обеспечение  
притока кадров в отрасль сельского  
хозяйства и закрепление их на селе»

**ФОРМА**

отчета об использовании субсидий из областного бюджета  
по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса»  
регионального проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского  
хозяйства и закрепление их на селе»

Представляется в департамент  
финансов Брянской области  
ежеквартально, не позднее  
25-го числа месяца, следующего  
за отчетным периодом

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии из областного бюджета по мероприятию  
«Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» регионального  
проекта «Обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства  
и закрепление их на селе» по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Количество молодых специалистов и квалифицированных рабочих, работавших и получивших пособия	Произведенные заграты (рублей)	Сумма выплаченных субсидий из областного бюджета (рублей)
1	2		3	4
	Итого			

Начальник отдела кадров департамента  
сельского хозяйства Брянской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

