



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2024 г. № 569-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области по предоставлению нормативных правовых актов Брянской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Закона Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановления Правительства Брянской области от 26 декабря 2022 года № 666-п «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов иных исполнительных органов Брянской области», Регламента взаимодействия между Правительством Брянской области и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Брянской области и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в целях обеспечения официального опубликования нормативных правовых актов Брянской области Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области по предоставлению нормативных правовых актов Брянской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 15 октября 2015 года № 494-п «Об утверждении Порядка предоставления исполнительными органами государственной власти Брянской области нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

от 26 октября 2015 года № 520-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 15 октября 2015 года № 494-п «Об утверждении Порядка предоставления исполнительными органами государственной власти Брянской области нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 18 ноября 2024 г. № 569-п

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области по предоставлению нормативных правовых актов Брянской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области по предоставлению нормативных правовых актов Брянской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Порядок) определяет порядок направления органами исполнительной власти Брянской области (далее – органы исполнительной власти) нормативных правовых актов Брянской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – портал).

2. Настоящий Порядок разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Закона Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановления Правительства Брянской области от 26 декабря 2022 года № 666-п «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов иных исполнительных органов Брянской области», распоряжения Правительства Брянской области от 23 января 2017 года № 27-рп «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области», Регламента взаимодействия между Правительством Брянской области и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Брянской области и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Размещение (опубликование) нормативного правового акта Брянской области (далее – нормативный правовой акт) на портале осуществляется на основании Регламента взаимодействия между Правительством Брянской области и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных

экземпляров законов и иных правовых актов Брянской области и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и Технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 19 июня 2014 года № 9/4/10/2-1119.

4. Размещение (опубликование) на портале законов Брянской области, нормативных правовых актов Губернатора Брянской области, нормативных правовых актов Правительства Брянской области осуществляется в течение 10 дней со дня их подписания.

5. Размещение (опубликование) на портале нормативных правовых актов органов исполнительной власти, в отношении которых осуществлена государственная регистрация в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов иных исполнительных органов Брянской области, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 26 декабря 2022 года № 666-п (далее – государственная регистрация), осуществляется в течение 10 дней после дня их государственной регистрации.

6. Для осуществления размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале в департамент внутренней политики Брянской области (далее – департамент) должны быть представлены следующие копии такого нормативного правового акта:

6.1. Бумажная копия нормативного правового акта, изготовленная путем копирования подлинника нормативного правового акта на бумажном носителе с применением технических средств копирования и размножения документов.

Бумажная копия нормативного правового акта органа исполнительной власти, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, должна быть надлежащим образом заверена.

Бумажная копия нормативного правового акта органа исполнительной власти, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, насчитывающая более одного листа, должна быть прошита.

6.2. Электронная копия нормативного правового акта в текстовом формате «.doc», «.docx» или «.rtf».

6.3. Электронная копия нормативного правового акта в формате PDF, созданная на базе PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа внутри PDF-контейнера размещается в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

Использование цветной электронной копии нормативного правового акта PDF-формата допускается только в случае невозможности аутентичной передачи содержания нормативного правового акта с использованием черно-белого формата.

В случае, если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, то электронная копия PDF-формата должна быть создана в режиме сканирования – цветной 24 bit, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), компрессия – LZW Compression, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

Максимально допустимый размер электронной копии нормативного правового акта PDF-формата – 1 Гб.

7. Департамент при необходимости оказывает исполнительным органам власти методическую и консультативную помощь по вопросам изготовления электронной копии нормативного правового акта PDF-формата.

8. Бумажная и электронные копии законов Брянской области, нормативных правовых актов Губернатора Брянской области, нормативных правовых актов Правительства Брянской области представляются в департамент отделом делопроизводства администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области в течение двух рабочих дней после дня подписания.

9. Бумажная и электронные копии нормативного правового акта органа исполнительной власти, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, представляются в департамент органом исполнительной власти, издавшим данный нормативный правовой акт, в течение двух рабочих дней с даты государственной регистрации.

10. Бумажная и электронные копии нормативного правового акта, представляемые в департамент, должны быть идентичными содержанию подлинника нормативного правового акта на бумажном носителе.

11. Соответствие бумажной и электронных копий нормативного правового акта органа исполнительной власти подлиннику нормативного правового акта на бумажном носителе гарантирует руководитель органа исполнительной власти (или лицо, его замещающее).

Руководитель органа исполнительной власти (или лицо, его замещающее) несет ответственность за соответствие бумажной и электронных копий нормативного правового акта содержанию подлинника такого нормативного правового акта на бумажном носителе.

12. Направление в департамент бумажной и электронных копий нормативного правового акта органа исполнительной власти должно осуществляться с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа исполнительной власти (или лицом, его замещающим).

13. Сопроводительное письмо, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, оформляется органом исполнительной власти в произвольной форме и направляется в департамент посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

14. Бумажная копия нормативного правового акта, предусмотренная подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, представляется в департамент.

15. Электронные копии нормативного правового акта, предусмотренные подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в департамент одним из следующих способов:

15.1. Посредством передачи в департамент USB-носителя с сохраненными файлами.

15.2. Посредством загрузки файлов в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

15.3. Посредством электронной почты путем направления файлов по адресу: пра@dvp32.ru.

В случае представления электронных копий нормативного правового акта посредством передачи USB-носителя или направления по электронной почте в сопроводительном письме органа исполнительной власти должна содержаться информация об этом с указанием даты передачи (отправки) копий нормативного правового акта.

16. Бумажная и электронные копии нормативного правового акта органа исполнительной власти и сопроводительное письмо должны быть представлены соответствующим органом исполнительной власти в департамент в один день.

17. В случае поступления копий нормативного правового акта за пределами срока, в течение которого возможно осуществление размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале, департамент уведомляет соответствующий орган исполнительной власти о невозможности размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале.

18. В случае осуществления федеральным организатором официального опубликования размещения (опубликования) нормативного правового акта на портале департамент в течение 10 рабочих дней с даты опубликования уведомляет соответствующий орган исполнительной власти о факте размещения (опубликования) соответствующего нормативного правового акта на портале.

