



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 502-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 6 марта 2023 года № 88-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на переоборудование существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 6 марта 2023 года № 88-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на переоборудование существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской-

ской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Амеличева Д.Н.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на переоборудование существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Амеличева Д.Н.

Губернатор



А.В. Богомаз

Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 18 октября 2024 г. № 502-п

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 6 марта 2023 года № 88-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на переоборудование существующей  
автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную  
технику, для использования природного газа в качестве топлива

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее соответственно – переоборудование транспортных средств, лица, выполняющие переоборудование транспортных средств (получатели субсидии), субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива, изложенными в приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Правила).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование транспортных средств, скидки владельцам транспортных средств

на указанные работы в рамках мероприятия государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 729-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области».

1.4. Функции главного распорядителя средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области (далее – департамент).

1.5. Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, выполняющие на территории Брянской области работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется департаментом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – отбор, участники отбора, система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие участников отбора и департамента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на едином портале, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» не позднее пяти календарных дней до дня начала приема заявок.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

7) категория участников отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.15 – 2.21 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Брянской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) иным требованиям по соблюдению следующих условий:

а) соответствие минимальным квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств, изложенным в приложении № 1 к Правилам;

б) выполнение работ по переоборудованию транспортных средств на основании договора на переоборудование транспортных средств, содержащего положения, предусмотренные Правилами, заключенного с владельцем транспортного средства не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году;

в) выполнение работ по переоборудованию транспортных средств, выпущенных в обращение и зарегистрированных на территории Российской Федерации и имеющих год выпуска не ранее чем за 15 лет до текущего финансового года;

г) соблюдение требований к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам

по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, изложенных в приложении № 3 к Правилам;

д) предоставление владельцам транспортных средств скидки на работы по их переоборудованию, в результате которой у участника отбора образуются недополученные доходы.

2.8. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

3) документ (справка) участника отбора о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

5) документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;



10) документы, подтверждающие соответствие участника отбора иным требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.7 настоящего Порядка:

а) копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

б) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы, указанной в подпункте «а» подпункта 10 пункта 2.7 настоящего Порядка, а также фотоматериалы с изображениями здания (строения), в котором расположен пост для переоборудования транспортных средств, клиентская зона и накопительная площадка для транспортных средств;

в) копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

г) копии договоров на переоборудование транспортных средств, соответствующих требованиям подпункта «б» подпункта 10 пункта 2.7 настоящего Порядка, и актов выполненных работ по этим договорам;

д) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

е) копия декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом (в случае монтажа на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом) в соответствии с Правилами внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2019 года № 413;

ж) копия разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

з) копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

и) копия паспорта газового баллона;

к) копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

л) копию паспорта двигателя (в случае ремоторизации транспортного средства);

м) копия документа (приказа), которым утверждено положение о формировании стоимости переоборудования транспортных средств, с указанием цен для каждого используемого вида газового баллона, подкапотного оборудования и работ по его установке.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9 настоящего пункта должны иметь дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.9. Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1 – 9 пункта 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.10.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.10.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.10.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.10.4. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.10.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
  - г) идентификационный номер налогоплательщика;
  - д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
  - е) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
  - ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
  - и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
  - к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
  - л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - м) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
  - н) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - п) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется департаментом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом.

2.12. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.13. С даты начала подачи заявки, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе «Электронный бюджет» на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки, возврате заявки на доработку или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 – 9 пункта 2.7 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка фактического предоставления лицами, выполняющими переоборудование транспортных средств, скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размер осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидий.

2.18. В запросе, указанном в пункте 2.17 настоящего Порядка, департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяс-

нения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.19. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.20. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.21. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Основания для возврата заявки на доработку:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение трех рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.23. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязанность представления которых возложена на участников отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.26. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий в том числе информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии, при соответствии их требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.2. Победители отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если победители отбора не подписали соглашение в течение указанного срока и не направили возражения по проекту соглашения, они считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.3. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.



3.6. Порядок и сроки проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.15 настоящего Порядка.

3.7. Перечень документов получателей субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с общими требованиями к порядку определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива, изложенными в приложении № 2 к Правилам.

3.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году предоставление субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, производится в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.11. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета является переоборудование транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые им в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом приказа о предоставлении субсидии.

3.13. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является скидка, предоставляемая лицами, выполняющими переоборудование транспортных средств, владельцам транспортных средств на указанные работы.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, и утверждает ее в системе «Электронный бюджет».

При несогласовании департаментом представленного отчета получатель субсидии в течение пяти рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

4.4. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Орган государственного финансового контроля Брянской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.6. При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию

указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет департамента.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Объем субсидии (средств), подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \text{ где:}$$

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет департамента.»

