



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2024 г. № 418-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, – победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области, в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение оздоровительной кампании детей» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления

детей, – победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 1 августа 2022 года № 325-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» .

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Миронову В.М.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 9 сентября 2024 г. № 418-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, – победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств областного бюджета гранта в форме субсидии организации отдыха детей и их оздоровления (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм, за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей, – победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (далее – Порядок, грант, получатели гранта), проводимого в рамках комплекса процессных мероприятий «Проведение оздоровительной кампании детей» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, устанавливает:

цель, условия и порядок предоставления гранта, а также результаты его предоставления;

порядок проведения отбора получателей гранта;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат с целью улучшения материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря – победителя регионального конкурса «Лучший загородный лагерь».

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соот-

ветствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется департаментом по результатам проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

1.5. Способом осуществления отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. К участию в отборе допускаются организации отдыха детей и их оздоровления (юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм, за исключением казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком.

2.2. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://newhq.b-edu.ru>) (далее – официальный сайт департамента).

Решение о проведении отбора принимается департаментом в форме приказа.

2.3. После принятия решения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее пяти календарных дней до даты начала подачи заявок на официальном сайте департамента размещается объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

категории получателей гранта в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки) в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.21 – 2.23 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее — Соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения отменяет проведение отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается департаментом в форме приказа и должно содержать информацию о причинах отмены.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте департамента.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Брянской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

осуществляет деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Брянской области не менее трех лет на дату опубликования департаментом объявления о проведении отбора;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области на текущий год;

не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6. Заявки подаются в департамент в порядке и сроки, а также в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Участник отбора подает заявку по форме, утвержденной приказом департамента, и прилагаемые к ней следующие документы:

1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений – участников отбора, на их участие в отборе, проводимом органом государственной власти (государственным органом) и (или) органом местного самоуправления, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя, оформленное в письменном виде и подписанное руководителем или уполномоченным представителем органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, действующим на основании доверенности или распорядительного документа;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или лица, действующего от имени участника отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, таким лицом;

3) документы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

справка или иной документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка или иной документ, подтверждающий выполнение участником отбора обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

(при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документы, подтверждающие готовность участника отбора к оздоровительному сезону, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

программа(ы) воспитательной работы проведенных в текущем году летних смен;

информация о результатах проверок контрольно-надзорных органов (с приложением соответствующих протоколов, актов и иных документов по итогам проверочных мероприятий).

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет участнику отбора в ответ на его запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, а также размещает его на официальном сайте департамента.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку.

Отзыв заявок осуществляется на основании заявления участника отбора, представленного в департамент в письменной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку.

Изменения в заявку вносятся путем направления участником отбора в департамент заявления об отзыве заявки в письменной форме с последующим формированием и направлением новой заявки по правилам, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Заявки, поступившие в департамент позже установленного срока приема заявок, не подлежат рассмотрению и оценке. Возврат таких заявок осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в департамент.

2.12. Заявки, поступающие в департамент, регистрируются в день их поступления с указанием номера, даты и времени их регистрации.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте департамента по решению департамента создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Решение департамента о создании комиссии принимается в форме приказа и должно содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Информация о принятом решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

2.15. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, поступившие заявки передаются в комиссию для их рассмотрения и оценки.

Комиссия не позднее двух рабочих дней, следующих за днем передачи ей заявок для рассмотрения и оценки, подписывает протокол вскрытия заявок (всеми присутствующими членами комиссии), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора, адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок размещается на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки (единственную заявку), принимает решение о признании заявки надлежащей, возврате заявки на доработку или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.17. Заявка признается комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка, она подлежит рассмотрению комиссией.

2.18. Основания для возврата заявки на доработку:

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего

Порядка, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

При направлении заявки на доработку устанавливается срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, а также указываются основания для возврата заявки и положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Комиссия вправе направить участнику отбора запрос о разъяснении в отношении представленных им документов и информации. Запрос направляется комиссией при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора представляет в комиссию разъяснения в отношении документов и информации в срок не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или в протокол подведения итогов отбора.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в том числе информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, количестве поступивших заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также информацию

по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на официальном сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет их оценку по следующим критериям:

Критерий оценки заявок		Оценка по результатам рассмотрения заявки
1.	Информационная открытость загородного оздоровительного лагеря, актуальность и значимость информации о нем, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети и т.д.)	от 0 до 10 баллов
2.	Инновационность, уникальность программы воспитательной работы, реализованной в период летних смен	от 0 до 10 баллов
3.	Обеспечение безопасного пребывания детей в загородном оздоровительном лагере (оценка результатов проверки контрольно-надзорных органов, членов межведомственных комиссий и т.д.)	от 0 до 10 баллов
4.	Укрепление материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря перед началом летней оздоровительной кампании (строительство новых объектов, капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования, мебели и т.д.)	от 0 до 10 баллов
5.	Количество отдохнувших детей из Брянской области в загородном оздоровительном лагере (% от общей вместимости лагеря в летний период)	1 – 15 % – 1 балл; 16 – 30 % – 3 балла; 31 – 50 % – 5 баллов; 51 – 70 % – 7 баллов; 71 – 90 % – 9 баллов; 91 – 100 % – 10 баллов

Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией конкурса на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами комиссии в оценочных листах.

2.23. Комиссия на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование заявок. По итогам ранжирования составляется рейтинговый список участников отбора.

Заявке, набравшей наибольший балл, присваивается номер один в рейтинговом списке участников отбора. Остальные участники отбора

в указанном рейтинговом списке располагаются под вторым номером и далее по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.24. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого в рейтинговом списке участников отбора присвоен номер один.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора определяется исходя из суммы, указанной в заявке, но не более 1 000 000 рублей.

2.25. По результатам оценки заявок и определения победителя отбора не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок составляется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, с указанием размера гранта, предусмотренного для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на официальном сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Порядке.

2.28. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора между департаментом и получателем гранта, признанным победителем отбора, в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Получатель гранта, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, установленных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

условие о заключении дополнительных соглашений к соглашению, в том числе соглашений о расторжении соглашения (при необходимости),

в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.3. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, предусмотренным соглашением, на лицевые счета, открытые получателю гранта в управлении Федерального казначейства по Брянской области (департаменте финансов Брянской области), или на расчетные счета российских кредитных организаций с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, и не подлежит казначейскому сопровождению.

3.5. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в целях улучшения материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря являются:

ремонт зданий и сооружений;

приобретение современного оборудования и прочих материальных ценностей (приобретение сценического реквизита, светового и звукового оборудования, оргтехники, пошив одежды для сцены);

проведение противопожарных мероприятий;

установка систем видеонаблюдения.

3.6. Результатом предоставления гранта является улучшение материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря – получателя гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта представляет в департамент ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным в соответствии с приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление документов не в полном объеме.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела департамент в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель гранта в случае получения отказа от департамента в согласовании отчета в течение пяти рабочих дней передает в департамент уточненный отчет на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.7. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется департаментом. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.9. Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта.

4.10. При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю гранта о необходимости возврата полученного гранта.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата полученного гранта.

Получатель гранта производит возврат гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении гранта в текущем финансовом году возврат гранта осуществляется на счет департамента.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результата предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Объем гранта (средств), подлежащих возврату получателем гранта в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k), \text{ где:}$$

