



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН

Брянской области

О внесении изменений в Закон Брянской области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Принят Брянской областной Думой 23 мая 2024 года

Статья 1. Внести в Закон Брянской области от 30 декабря 2019 года № 129-3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (в редакции Закона Брянской области от 22 апреля 2023 года № 34-3) следующие изменения:

1. Статью 3:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Предметом проверки является соблюдение подведомственной организацией трудового законодательства в процессе осуществления деятельности либо устранение нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки и отраженных в акте проверки.»;

2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Порядок утверждения ежегодного плана проведения проверок и внесения изменений в ежегодный план проведения проверок устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области в сфере труда (далее - уполномоченный орган в сфере труда).».

2. Дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Формы проверок

1. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа ведомственного контроля в первую очередь рассматриваются документы подведомственной организации, имеющиеся в распоряжении органа ведомственного контроля.

4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа ведомственного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подведомственной организацией требований трудового законодательства, орган ведомственного контроля направляет в адрес подведомственной организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

5. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения запроса, подведомственная организация обязана направить в орган ведомственного контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации и печатью подведомственной организации.

7. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности.

8. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа ведомственного контроля документах подведомственной организации;

2) оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям трудового законодательства без проведения выездной проверки.».

3. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Права и обязанности должностных лиц органа ведомственного контроля

1. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля вправе:

1) запрашивать у подведомственной организации и получать документы, объяснения, информацию, необходимые для проведения проверки, производить фотосъемку, видеозапись и копирование документов;

2) проводить при проведении выездной проверки обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, используемых подведомственной организацией;

3) использовать технические средства, программные продукты, предназначенные для обработки информации, полученной в ходе проверки;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

2. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Брянской области, права и законные интересы проверяемой подведомственной организации;

2) проводить проверку при предъявлении служебных удостоверений и копии правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверки;

3) предоставлять руководителю, иным уполномоченным должностным

лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя, иных уполномоченных должностных лиц подведомственной организации с результатами проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки.

3. При проведении проверки должностные лица органа ведомственного контроля не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;

2) распространять персональные данные работников, а также полученные в ходе проведения проверки сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) требовать от подведомственной организации представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.».

4. Дополнить статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Права и обязанности должностных лиц подведомственной организации

1. При проведении проверки руководитель, иные уполномоченные должностные лица подведомственной организации вправе:

1) присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа ведомственного контроля разъяснения и информацию, относящиеся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа ведомственного контроля, проводящих проверку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки руководитель, иные уполномоченные должностные лица подведомственной организации обязаны:

1) представить запрашиваемые должностными лицами органа ведомственного контроля документы и иную информацию, необходимые для проведения проверки;

2) предоставить должностным лицам органа ведомственного контроля возможность при проведении выездной проверки проводить обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, используемых подведомственной организацией.».

5. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Оформление результатов проверки

1. Результаты проверки оформляются должностным лицом (должностными лицами) органа ведомственного контроля, проводившего проверку, соответствующим актом, форма которого утверждается уполномоченным органом в сфере труда.

К акту проверки прилагаются заключения проведенных специальных исследований, экспертиз, объяснения руководителя и работников подведомственной организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под роспись в получении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем завершения проверки.

В случае отказа руководителя, иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации от подписания акта проверки и (или) получения экземпляра акта проверки должностными лицами органа

ведомственного контроля в акте проверки производится соответствующая запись и экземпляр акта проверки направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или иным доступным способом, позволяющим достоверно установить дату получения акта проверки.

3. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации, в которой проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в орган ведомственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. К возражению прилагаются документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

4. Должностные лица органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения возражений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, рассматривают их обоснованность и готовят письменное заключение, подписываемое должностными лицами, проводившими проверку, один экземпляр которого направляется руководителю или иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, второй экземпляр вместе с возражениями приобщается к акту проверки.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Брянской области



А.В. Богомаз

г. Брянск
27 мая 2024 года
№ 45-3