



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2024 г. № 189-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановления  
Правительства Брянской области от 6 марта  
2024 года № 60-п и от 16 марта 2020 года  
№ 79-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Брянской области от 26 декабря 2023 года № 769-п «О мерах государственной поддержки в сфере сельского хозяйства», от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» Правительство Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 6 марта 2024 года № 60-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках региональных проектов, входящих в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции

постановления Правительства Брянской области от 8 апреля 2024 года № 142-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по мероприятию «Развитие сельского туризма» регионального проекта «Развитие сельского туризма»».

1.2. Дополнить постановление Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по мероприятию «Развитие сельского туризма» регионального проекта «Развитие сельского туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2020 года № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 16 июня 2020 года № 258-п, от 17 августа 2020 года № 383-п, от 7 декабря 2020 года № 585-п, от 14 декабря 2020 года № 598-п, от 19 марта 2021 года № 87-п, от 7 июня 2021 года № 195-п, от 9 августа 2021 года № 318-п, от 4 октября 2021 года № 414-п, от 20 декабря 2021 года № 568-п, от 4 апреля 2022 года № 114-п, от 31 мая 2022 года № 224-п, от 3 октября 2022 года № 429-п, от 24 октября 2022 года № 470-п, от 18 ноября 2022 года № 532-п, от 5 декабря 2022 года № 570-п, от 19 декабря 2022 года № 602-п, от 28 декабря 2022 года № 695-п, от 20 марта 2023 года № 108-п, от 21 апреля 2023 года № 155-п, от 26 мая 2023 года № 197-п, от 21 августа 2023 года № 393-п, от 16 октября 2023 года № 486-п, от 11 декабря 2023 года № 633-п, от 29 января 2024 года № 18-п, от 6 марта 2024 года № 60-п, от 8 апреля 2024 года № 142-п), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.1.2.2 подпункта 2.1.2 подпункта 2.1 пункта 2 исключить.

2.2. В абзаце третьем пункта 4 слова «и подпункта 2.1.2.2 подпункта 2.1.2» исключить.

2.3. В абзаце втором пункта 12 слова «и разделе 2 приложения 4» исключить.

2.4. Раздел 2 «Региональный проект «Развитие сельского туризма (Брянская область)» приложения 4 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» к Порядку исключить.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.

Исполняющий обязанности  
Губернатора



Ю.В. Филипенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 6 мая 2024 г. № 189-п

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 6 марта 2024 г. № 60-п

## ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Брянской области по мероприятию «Развитие сельского туризма»  
регионального проекта «Развитие сельского туризма»

### 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области по мероприятию «Развитие сельского туризма» регионального проекта «Развитие сельского туризма» (далее – Порядок) за счет средств областного бюджета, с учетом субсидий из федерального бюджета на развитие сельского туризма (далее – грант) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления гранта, а также результаты его предоставления;

порядок проведения отбора получателей гранта;

требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и

осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.

«получатель средств» – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор, проведенный в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются, в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.2 Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «Развитие сельского туризма» регионального проекта «Развития сельского туризма» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» для реализации проектов развития сельского туризма, прошедших отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор участников (далее – отбор) осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей гранта.

2.2. Порядок взаимодействия департамента и участников отбора:

2.2.1. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений.

2.4. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок.».

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

г) результаты предоставления гранта, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участнику отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) категории участников отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;



р) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

г) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения о предоставлении гранта отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Брянской области);

ж) у участника отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на участие в отборе, отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) иные требования:

- проект развития сельского туризма участника отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации признан отобранным для предоставления гранта.

2.6. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств),

относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Брянской области, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

2.7. Документы на дату, не превышающую тридцати календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) справка участника отбора о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

д) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

к) проект развития сельского туризма.

Все копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке участником отбора.

Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей гранта, указанному в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом.

2.11. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей гранта (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Департамент в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решения департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы

«Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.14. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязанность предоставления которых возложена на участников отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.15.1. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей гранта разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.



2.15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется в ГИИС «ЭБ» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. По результатам отбора и приема документов в соответствии с порядком предоставления грантов, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.19.1. В соглашение на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения обязательств по которым являются грант на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) об открытии в департаменте финансов Брянской области участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

б) о представлении в департамент документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

в) об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении гранта, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Остатки гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на счетах получателей гранта, не использованные в течении 18 месяцев со дня их получения, подлежат возврату в департамент.

2.19.2. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности грантополучатель, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов осуществляется грантополучателям, признанным по итогам отбора победителями, при соответствии их требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

3.2. В соглашение включаются условия предоставления гранта:

а) соблюдение запрета приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

б) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) принятие получателем гранта обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением;

г) наличие проекта грантополучателя сроком на 5 лет;

д) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

е) наличие на счете хозяйства собственных и (или) заемных средств указанных в плане расходов;

ж) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения департамента о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта. Грантополучатель направляет в департамент сельского хозяйства письменное заявление. Департамент после рассмотрения заявления принимает решение о продлении срока использования гранта, либо об отказе в продлении. На основании принятого решения департамент издает приказ;

з) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и департаментом сельского хозяйства;

и) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

к) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

Грант предоставляется однократно.

3.3. Порядок и сроки проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов получателей грантов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов установлены в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта: несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. (включительно) при направлении не менее 10% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн. (включительно) при направлении не менее 15% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн. (включительно) при направлении не менее 20% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн. (включительно) при направлении не менее 25% собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и департамент в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии.

3.7. Целевые направления затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта:

приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности согласно приказу Минсельхоза России от 02 марта 2022 г. № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм». Приобретение оборудования, снаряжения и инвентаря бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест парковок;

- установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются приказом департамента.

Целевые направления расходования гранта определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Результат предоставления гранта – обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (нарастающим итогом), единиц.

3.9. Перечисление гранта получателям на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в

департаменте финансов Брянской области осуществляется одновременно в полном объеме.

3.10. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта решения принимаются департаментом по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Брянской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве его на военную службу. Копии указанных в абзацах втором третьем настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта получателю гранта, а новый глава крестьянского

(фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляются департаментом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. № 138н.

Грантополучатель представляет в департамент в срок:

- не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

- не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агротуризм», по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель.

4.3. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты предоставления отчетов грантополучателем проверяет и принимает их в системе «Электронный бюджет».

При несогласовании департаментом представленного отчета грантополучатель в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.4. Грантополучатели в сроки, установленные Соглашением, заключенным с департаментом, представляют в департамент документы о целевом использовании гранта:



а) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на приобретение средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копия договора купли-продажи, удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копия договора купли-продажи (поставки) основных средств, заверенная получателем (представляется в отношении объектов движимого имущества);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем (представляются в отношении объектов движимого имущества).

б) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных

(платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копия разрешения на строительство или реконструкцию (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме N КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме N КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем (если получателю предоставлен грант на модернизацию объекта);

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче модернизированных объектов, заверенные получателем.

в) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме N КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 N 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

справки о подключении объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, выданные уполномоченными организациями.

г) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные получателем (в случае если приобреталось оборудование);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования (в случае если приобреталось оборудование), оплату выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования (в случае если приобреталось оборудование), актов приемки выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем.

д) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, на поставленные основные средства;

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные получателем, с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) паспортов транспортных средств либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, и в отношении транспортных средств).

е) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта) на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и организацией, обслуживающей (сопровождающей) расчетный или лицевой счет получателя, на который были перечислены средства гранта (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы указанных платежных поручений, копии расчетных (платежных) документов, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет денежных средств, предоставленных получателю кредитной организацией по договору о предоставлении кредита (при его наличии));

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки

достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств (в случае если приобретались основные средства), и (или) актов приемки выполненных подрядных работ, заверенные получателем.

4.5. Проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату грантополучателем в областной бюджет.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением об объеме гранта (средств), подлежащих возврату грантополучателем в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \text{ гранта} \times k), \text{ где:}$$

$V$  гранта - размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта, если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата использования гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

Департамент в течение 15 календарных дней со дня предоставления отчета о достижении результата предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

Грантополучатель производит возврат гранта в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных

средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении грантов в текущем финансовом году возврат грантов осуществляется на счет департамента.

Возврат грантов прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, осуществляется в доход областного бюджета.

4.7. Основанием для освобождения получателей грантов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, принимает приказ о неприменении мер ответственности к получателю гранта.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.8. Департамент ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты об использовании гранта согласно приложению к настоящему Порядку.



Приложение к Порядку  
предоставления грантов  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Брянской области по мероприятию  
«Развитие сельского туризма»  
регионального проекта  
«Развитие сельского туризма»

Форма отчета об использовании гранта  
из областного бюджета на развитие сельского туризма

Представляется в департамент  
финансов Брянской области  
ежеквартально не позднее 25-го  
числа месяца, следующего за  
отчетным периодом

Отчет  
об использовании гранта  
из областного бюджета на развитие сельского туризма  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование района	Сумма запрашиваемого гранта, рублей	Выплаченная сумма гранта, рублей
Итого				

Начальник отдела по  
переработке и малым формам  
хозяйствования департамента

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

