



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 июля 2023 г. № 900-рг
г. Брянск

О внедрении государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», от 27 декабря 2022 года № 999 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации»:

1. Органам исполнительной власти Брянской области, уполномоченным на осуществление видов регионального государственного контроля (надзора), видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам исполнительной власти Брянской области (далее – орган исполнительной власти Брянской области, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора)), использовать государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» при осуществлении государственного контроля (надзора).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о взаимодействии органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного

контроля (надзора), органов местного самоуправления Брянской области, уполномоченных на осуществление видов муниципального контроля, при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

план мероприятий («дорожную карту») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области;

перечень органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), деятельность которых осуществляется с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

3. Определить департамент экономического развития Брянской области:

а) органом исполнительной власти Брянской области, уполномоченным на осуществление организации, контроля и оценки степени внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в органах исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление видов муниципального контроля, взаимодействие с оператором государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

б) органом исполнительной власти Брянской области, уполномоченным на осуществление мониторинга контрольной (надзорной) деятельности и согласование процессов осуществления предусмотренных государственной информационной системой «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» функций.

4. Назначить директора департамента экономического развития Брянской области ответственным за координацию деятельности по реализации законодательства о государственном контроле (надзоре) в части цифровой трансформации контрольной (надзорной) деятельности в Брянской области.

5. Рабочую группу по реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», созданную распоряжением Губернатора Брянской области от 7 апреля 2021 года № 242-рп, определить центром координации внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области.

6. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим распоряжением, осуществляется органами исполнительной власти Брянской области и органами местного самоуправления Брянской области в пределах установленной предельной численности работников указанных органов и бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете Брянской области и местных бюджетах на руководство и управление в сфере установленных функций.

7. Органам исполнительной власти Брянской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), правовым актом утвердить порядок работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц, определив в нем в том числе:

а) должностное лицо, ответственное за координацию работы по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, в должности не ниже руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа;

б) должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения соответствующего контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим – шестым пункта 7 Правил ведения подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», изложенных в приложении 1 к Положению о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления Брянской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, использовать государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» при осуществлении муниципального контроля и взаимодействовать с департаментом экономического развития Брянской области.

9. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Брянской области от 16 июля 2020 года № 454-рг «Об утверждении состава рабочей группы по организации совместной работы координатора и уполномоченных лиц государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

10. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность департамента экономического развития Брянской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора



Ю.В. Филипенко

Утверждено
распоряжением Губернатора
Брянской области
от 26 июля 2023 г. № 900-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления Брянской области, уполномоченных на осуществление видов муниципального контроля, при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и органов местного самоуправления Брянской области, уполномоченных на осуществление видов муниципального контроля, при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее соответственно – взаимодействие, ГИС ТОР КНД).

2. Оператором ГИС ТОР КНД является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор).

3. Взаимодействие осуществляется должностными лицами органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и органов местного самоуправления Брянской области, уполномоченными на осуществление видов муниципального контроля, которым назначены роли пользователя ГИС ТОР КНД в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 999 (далее соответственно – Методические рекомендации, роль пользователя).

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Методическими рекомендациями.

II. Взаимодействие при организации получения доступа к ГИС ТОР КНД

5. При организации получения доступа к ГИС ТОР КНД для органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и органов местного самоуправления Брянской области, уполномоченных на осуществление видов муниципального контроля (далее – КНО), администратор КНО направляет должностному лицу департамента экономического развития Брянской области, ответственному за координацию деятельности по реализации законодательства о государственном контроле (надзоре) в части цифровой трансформации контрольной (надзорной) деятельности в Брянской области (далее – координатор), заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно приложению 1 к Правилам пользования государственной информационной системой «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730 (далее – заявка).

6. Координатор в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки: рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения; для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам КНО в ГИС ТОР КНД направляет официальное письмо в адрес оператора, приложив к письму заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД, а также копию официального письма с копией заявки и текстовый файл заявки с зарегистрированного адреса электронной почты координатора на электронный адрес службы технической поддержки ГИС ТОР КНД: kndsupport@voskhod.ru (далее – СТП);

направляет администратору КНО запрос о предоставлении дополнительных сведений (далее – запрос) при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

7. Администратор КНО в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

8. Координатор в течение двух рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости), и направляет заявку в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения.

9. Координатор в течение двух рабочих дней со дня предоставления ему доступа к личному кабинету КНО, созданному СТП в соответствии с заявкой, уведомляет администратора КНО об исполнении заявки.

10. Администратор КНО в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об исполнении заявки создает учетные записи пользователей из числа должностных лиц КНО в соответствии с назначенной им ролью пользователя и предоставляет им доступ к ГИС ТОР КНД после прохождения обучения (инструктажа).

11. В случае временного отсутствия администратора КНО учетные записи пользователей из числа должностных лиц КНО создаются должностным лицом департамента экономического развития Брянской области, которому присвоена роль пользователя «Администратор на уровне субъекта Российской Федерации» (далее – администратор субъекта), по поручению координатора в соответствии с направленной в его адрес информацией от КНО в форме заявки.

12. Администратор субъекта в течение пяти дней с даты поступления координатору заявки создает учетные записи, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и уведомляет координатора и КНО об их создании.

III. Взаимодействие при организации обучения, инструктажа

13. В целях организации обучения администратор КНО направляет в адрес координатора перечень должностных лиц, определенных руководителем КНО, для предоставления доступа к системе дистанционного обучения (далее – СДО) в ГИС ТОР КНД по форме заявки.

14. Координатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки: рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения; направляет заявку в адрес СТП либо направляет администратору КНО запрос при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

15. Администратор КНО в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

16. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости), и направляет заявку в адрес СТП.

17. Координатор в течение 2 рабочих дней со дня предоставления СТП доступа к СДО уведомляет администратора КНО, от которого получена заявка. Администратор КНО в течение одного дня уведомляет заявленных должностных лиц о предоставлении доступа к СДО.

18. Администратор КНО в течение трех рабочих дней после прохождения обучения в СДО направляет в адрес координатора отчет о результатах прохождения обучения должностными лицами КНО за подписью руководителя КНО.

19. При организации инструктажа администратор субъекта в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об изменениях в ГИС ТОР КНД направляет администратору КНО информационные материалы в целях проведения периодического инструктажа должностных лиц КНО по таким изменениям.

IV. Взаимодействие при проведении настройки личного кабинета КНО

20. При проведении настройки личного кабинета КНО в случае необходимости внесения изменений в стандартные процессы или регламенты

администратор КНО направляет в адрес должностного лица департамента экономического развития Брянской области, которому присвоена роль пользователя «Методолог на уровне субъекта Российской Федерации» (далее – методолог субъекта), запрос о согласовании вносимых изменений.

21. Методолог субъекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 20 настоящего Положения, рассматривает такой запрос и направляет администратору КНО подтверждение согласования вносимых изменений или замечания.

22. После завершения работ по настройке личного кабинета КНО администратор КНО в режиме демонстрации функционала настроенного личного кабинета КНО осуществляет согласование настроек с руководителем КНО и в течение 2 рабочих дней после указанного согласования направляет в адрес координатора информацию о завершении настроек и принятии решения о согласовании настроек личного кабинета КНО в целях осуществления координатором мониторинга реализации плана мероприятий («дорожной карты») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области и учета при формировании соответствующих протоколов центра координации внедрения ГИС ТОР КНД.

V. Взаимодействие в процессе эксплуатации ГИС ТОР КНД

23. В случае изменения структуры КНО администратор КНО направляет координатору информацию о необходимости добавления, изменения или удаления личных кабинетов КНО в форме заявки.

24. Координатор в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки:

рассматривает заявку на предмет корректности и полноты ее заполнения; направляет заявку в адрес СТП либо направляет администратору КНО запрос при наличии замечаний по сведениям, внесенным в заявку.

25. Администратор КНО в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет координатору ответ на него.

26. Координатор в течение двух рабочих дней со дня поступления ответа на запрос корректирует заявку с учетом сведений, содержащихся в ответе на запрос (при необходимости), и направляет заявку в адрес СТП.

27. Координатор в течение двух рабочих дней со дня предоставления ему доступа к обновленному СТП личному кабинету КНО уведомляет администратора КНО об исполнении заявки.

28. В случае временного отсутствия администратора КНО предоставление и прекращение доступов к личным кабинетам КНО уполномоченным должностным лицам КНО согласно актуальным перечням должностных лиц с указанием ролей пользователей осуществляется администратором субъекта по поручению координатора в соответствии с направленной в его адрес информацией от КНО в форме заявки.

29. В случае временного отсутствия администратора КНО и необходимости получения пользователем ГИС ТОР КНД информационной и технической поддержки со стороны оператора ГИС ТОР КНД руководитель КНО направляет координатору запрос о необходимости получения информационной и технической поддержки с указанием проблемы, для разрешения которой требуется такая поддержка, и контактных данных должностного лица КНО, нуждающегося в указанной поддержке.

30. Координатор в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в пункте 29 настоящего Положения, поручает администратору субъекта сформировать в соответствии с правилами, размещенными на портале ГИС ТОР КНД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://knd.gov.ru/help>), и направить на электронный адрес СТП запрос в СТП об оказании информационной и технической поддержки пользователю ГИС ТОР КНД со стороны оператора ГИС ТОР КНД.

31. В случае внесения должностными лицами КНО во избежание нарушения установленных федеральным законодательством сроков проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ) сведений о КНМ при их планировании, согласовании и проведении в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ) через личный кабинет КНО в ЕРКНМ при подтвержденной неработоспособности ГИС ТОР КНД в части информационного взаимодействия с ЕРКНМ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (скриншоты экрана, заявки в СТП, официальные уведомления от СТП о проведении технических работ в ЕРКНМ или ГИС ТОР КНД и тому подобное) администратор КНО в течение двух рабочих дней со дня внесения указанных сведений в ЕРКНМ направляет координатору соответствующее уведомление.



Утвержден
распоряжением Губернатора
Брянской области
от 26 июля 2023 г. № 900-рг

П Л А Н

мероприятий («дорожная карта») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области

I. Общее описание

Настоящий план мероприятий («дорожная карта») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области (далее соответственно – план мероприятий, ГИС ТОР КНД) реализуется с даты его утверждения до даты вывода ГИС ТОР КНД из эксплуатации.

План мероприятий разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в федеральных органах исполнительной власти и субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № 999, с учетом текущего уровня внедрения ГИС ТОР КНД в Брянской области.

В рамках реализации Плана мероприятий осуществляется достижение целевых значений показателя «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде», входящего в оценку целевого показателя «Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления», характеризующего достижение национальной цели «Цифровая трансформация», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Целевые значения определяются Правительственной комиссией по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, созданной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2018 года № 1065 «О Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности».

II. План мероприятий («дорожная карта») внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Брянской области

| № пп | Наименование мероприятия | Вид документа | Исполнитель | Срок реализации мероприятий | Ожидаемый результат |
|------|---|------------------|-------------|--|--|
| 1. | Распределение ролей пользователей ГИС ТОР КНД «Координатор», «Методолог субъекта», «Администратор субъекта» в соответствии с правилами пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденными приказом Минцифры России от 30 сентября 2022 года № 730 | правовой акт ДЭР | ДЭР | в течение пяти рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий, далее на постоянной основе | правовой акт ДЭР об утверждении перечня должностных лиц ДЭР с указанием ролей пользователей ГИС ТОР КНД «Координатор», «Методолог субъекта», «Администратор субъекта» |
| 2. | Распределение (актуализация) ролей пользователей ГИС ТОР КНД, в том числе пользователей подсистемы досудебного обжалования ГИС ТОР КНД, «Руководитель», «Помощник руководителя», «Администратор КНО», «Методолог КНО», «Инспектор» в соответствии с правилами пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) | правовой акт КНО | КНО | в течение пяти рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий, далее на постоянной основе | правовой акт КНО об утверждении перечня должностных лиц КНО с указанием ролей пользователей ГИС ТОР КНД «Руководитель», «Помощник руководителя», «Администратор КНО», «Методолог КНО», «Инспектор» |

| | | | | | |
|----|---|------------------|-----|--|---|
| | деятельности», утвержденными приказом Минцифры России от 30 сентября 2022 года № 730 | | | | |
| 3. | <p>Разработка (актуализация) порядка работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц с определением в нем в том числе:</p> <p>а) должностного лица, ответственного за координацию работы по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения таких жалоб, а также принятие решений по результатам рассмотрения жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, в должности не ниже руководителя контрольного (надзорного) органа;</p> <p>б) должностных лиц, ответственных за обеспечение работы по рассмотрению жалоб на решения соответствующего контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц, в соответствии с ролями, установленными абзацами третьим – шестым пункта 7 Правил ведения</p> | правовой акт КНО | КНО | в течение пяти рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий, далее на постоянной основе | правовой акт КНО о порядке работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц |

| | | | | | |
|----|---|------------------|-----|--|---|
| | подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», изложенных в приложении 1 к Положению о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 | | | | |
| 4. | Включить в должностные регламенты государственных гражданских служащих Брянской области полномочие по работе в ГИС ТОР КНД в соответствии с закрепленными правовым актом КНО ролями пользователей ГИС ТОР КНД | правовой акт КНО | КНО | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий | полномочие внесено в должностные регламенты государственных гражданских служащих Брянской области |
| 5. | Включить в должностные регламенты государственных гражданских служащих Брянской области полномочие в соответствии с правовым актом КНО о порядке работы коллегиального органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, | правовой акт КНО | КНО | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий | полномочие внесено в должностные регламенты государственных гражданских служащих Брянской области |

| | | | | | |
|------|---|-----------------------------|------------|---|--|
| | действия (бездействие) его должностных лиц | | | | |
| 6. | Обучение должностных лиц – пользователей ГИС ТОР КНД работе в ГИС ТОР КНД, в том числе с использованием системы дистанционного обучения | протокол центра координации | ДЭР КНО | в течение 20 рабочих дней с даты реализации пунктов 1, 2, 4 плана мероприятий, далее на постоянной основе | все должностные лица прошли обучение |
| 7. | Настройка личных кабинетов КНО в ГИС ТОР КНД | протокол центра координации | ДЭР КНО | в течение 30 рабочих дней с даты реализации пункта 8 плана мероприятий | обеспечена настройка личных кабинетов в ГИС ТОР КНД. Должностным лицам – пользователям ГИС ТОР КНД предоставлен доступ в ГИС ТОР КНД |
| 7.1. | Добавление пользователей и предоставление им доступа к необходимым модулям в соответствии с распределенными им ролями доступа в ГИС ТОР КНД | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечено добавление пользователей и предоставление им доступа к необходимым модулям в соответствии с распределенными им ролями доступа в ГИС ТОР КНД |
| 7.2. | Настройка основных параметров КНО и осуществляемых ведомством видов контроля (надзора), разрешительной деятельности | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечена настройка основных параметров КНО и осуществляемых ведомством видов контроля (надзора), разрешительной деятельности |
| 7.3. | Настройка стандартов осуществления контрольных (надзорных) мероприятий | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечена настройка стандартов осуществления контрольных (надзорных) |

| | | | | | |
|------|---|-----------------------------|------------|-----------------------|---|
| | и профилактических мероприятий | | | | мероприятий и профилактических мероприятий |
| 7.4. | Формирование справочников объектов контроля (надзора), обязательных требований и нормативных правовых актов (в случае, если данные отсутствуют в ЕРВК и (или) ФГИС «РОТ») | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечено формирование справочников объектов контроля (надзора), обязательных требований и нормативных правовых актов |
| 7.5. | Формирование шаблонов печатных форм документов, используемых КНО при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, разрешительной деятельности | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечено формирование шаблонов печатных форм документов, используемых КНО при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, разрешительной деятельности |
| 7.6. | Формирование шаблонов проверочных листов, используемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечено формирование шаблонов проверочных листов, используемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий |
| 7.7. | Формирование шаблона для автоматической нумерации актов, формируемых в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечено формирование шаблона для автоматической нумерации актов, формируемых в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности |
| 7.8. | Настройка перечня сведений и документов, запрашиваемых в Единой системе | протокол центра координации | ДЭР КНО | по согласованию с ДЭР | обеспечена настройка перечня сведений и документов, запрашиваемых в Единой |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------|--|--|
| | межведомственного электронного взаимодействия | | | | системе межведомственного электронного взаимодействия |
| 8. | Проверка КНО настройки личных кабинетов в ГИС ТОР КНД | протокол центра координации | ДЭР КНО | в течение 20 рабочих дней с даты реализации пункта 9 плана мероприятий | КНО проведена проверка настройки личных кабинетов в ГИС ТОР КНД. Личные кабинеты в ГИС ТОР КНД настроены |
| 9. | Принятие распорядительного акта КНО о работе в ГИС ТОР КНД (рекомендуется включить в него требование о внесении сведений о контрольных (надзорных) мероприятиях в ЕРКНМ с использованием ГИС ТОР КНД) | приказ КНО | КНО | в течение 30 рабочих дней с даты реализации пункта 10 плана мероприятий | распорядительный акт КНО о работе в ГИС ТОР КНД подготовлен и принят |
| 10. | Эксплуатация ГИС ТОР КНД | информация об эксплуатации ГИС ТОР КНД | ДЭР КНО | постоянно, начиная с даты реализации пункта 10 плана мероприятий, далее на постоянной основе | обеспечивается выполнение мероприятий плана мероприятий |
| 11. | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий | доклад | ДЭР КНО | определяется с учетом срока реализации плана мероприятий | подготовлены доклад о реализации плана мероприятий, а также перечень типовых вопросов по работе в ГИС ТОР КНД и предложений по ее развитию. Копия доклада направлена в Минцифры России |
| 12. | Анализ работы КНО в ГИС ТОР КНД | отчет | ДЭР | не реже двух раз в год | проведен анализ работы должностных лиц – |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------|------------|--|---|
| | | | | | <p>пользователей ГИС ТОР КНД (активность работы в системе, количество проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий с использованием системы). Для анализа используются дашборды в ГИС ТОР КНД и данные из модуля «Отчеты»</p> |
| 13. | Мониторинг использования ГИС ТОР КНД | доклад | ДЭР КНО | ежегодно (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) | <p>подготовлен доклад об использовании КНО системы. В доклад также включена информация о причинах недостижения показателя «Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде» каждым КНО</p> |

Понятийные сокращения:

ГИС ТОР КНД, система – государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

ДЭР – департамент экономического развития Брянской области;

КНО – органы исполнительной власти Брянской области, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), деятельность которых осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД;

ЕРКНМ – федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;

ЕРВК – федеральная государственная информационная система «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

ФГИС РОТ – федеральная государственная информационная система «Реестр обязательных требований»;

центр координации – рабочая группа по реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», созданная распоряжением Губернатора Брянской области от 7 апреля 2021 года № 242-рг.



Утвержден
распоряжением Губернатора
Брянской области
от 26 июля 2023 г. № 900-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

органов исполнительной власти Брянской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), деятельность которых осуществляется с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

1. Департамент образования и науки Брянской области.
2. Департамент культуры Брянской области.
3. Департамент строительства Брянской области.
4. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области.
5. Департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области.
6. Департамент региональной безопасности Брянской области.
7. Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области.
8. Управление государственного регулирования тарифов Брянской области.
9. Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.
10. Управление потребительского рынка и услуг, контроля в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции Брянской области.
11. Управление ветеринарии Брянской области.
12. Управление лесами Брянской области.
13. Государственная строительная инспекция Брянской области.
14. Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Брянской области.
15. Государственная жилищная инспекция Брянской области.

