



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 709-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 11 марта 2019 года № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении, и Положения об отборе авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Брянской области от 3 июля 2010 года № 54-3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 729-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 11 марта 2019 года № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных

с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении, и Положения об отборе авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении».

1.2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Брянской области от 3 июля 2010 года № 54-3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 729-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении.».

1.4. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н.С.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Положение об отборе авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении, утвержденное вышеуказанным постановлением, исключить.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
Губернатора Брянской области Лучкина Н.С.



А.В. Богомаз

Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 30 декабря 2022 г. № 709-п

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 11 марта 2019 г. № 80-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов  
в межрегиональном сообщении

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении (далее – Порядок), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении (далее – субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям воздушного транспорта части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении для достижения показателей и результатов предоставления субсидии в рамках государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 729-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по вышеуказанным расходам является департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Отбор организаций воздушного транспорта для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями воздушного транспорта для участия в отборе (далее – заявка), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора являются:

1) наименьшая стоимость одного парного авиарейса по маршруту, предложенная организацией воздушного транспорта;

2) соответствие организации воздушного транспорта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет» по электронному адресу <http://bryanskprom.ru/> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала приема подачи заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

4) результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, являющийся победителем отбора, должен подписать договор о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов в межрегиональном сообщении (далее – договор);

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную настоящим Порядком;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

10. В целях участия в отборе организация воздушного транспорта представляет в департамент в установленный им срок:

1) заявку на участие в отборе в произвольной форме, подписанную руководителем организации воздушного транспорта (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации воздушного транспорта, о подаваемой организацией воздушного транспорта заявке, иной информации об организации воздушного транспорта, связанной с отбором;

2) копию учредительного документа организации воздушного транспорта;

3) расписание движения воздушных судов по указанному маршруту;

4) информацию о типах воздушных судов, используемых для выполнения рейсов по указанному маршруту;

5) расчет стоимости парного рейса по указанному маршруту;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

7) копии сертификатов летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по указанному маршруту;

8) копии свидетельств о государственной регистрации воздушных судов, планируемых к использованию по указанному маршруту;

9) копию свидетельств эксплуатанта воздушного судна;

10) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации воздушного транспорта на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на 1-е число месяца подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель-

ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации воздушного транспорта;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Брянской области, из которого планируется предоставление субсидии;

14) документы, подписанные руководителем организации воздушного транспорта (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), подтверждающие соответствие организации воздушного транспорта требованиям, предусмотренным подпунктами 2 – 6 пункта 9 настоящего Порядка;

15) опись документов, представляемых в департамент для участия в отборе, подписанная руководителем организации воздушного транспорта (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя организации воздушного транспорта (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), а также печатью организации воздушного транспорта.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ, а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе одновременно представляются их копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, представляемых в департамент для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, представленные организацией воздушного транспорта после даты окончания приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

11. В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока приема заявок путем направления в департамент уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации воздушного транспорта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

В случае получения заявки на бумажном носителе департамент на основании полученного уведомления об отзыве заявки в течение пяти рабочих дней возвращает организации воздушного транспорта заявку и представленные ею документы по адресу, указанному в таком уведомлении.

Организация воздушного транспорта, отзывавшая заявку, не утрачивает право подать повторно новую заявку до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

В день получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

13. Основаниями для отклонения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

1) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача заявки по истечении срока окончания приема заявок.

14. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом департамента.

15. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок участников отбора осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и подготовку протокола.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте департамента в течение 10 календарных дней со дня его подписания.

Протокол включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которым будет заключаться договор.

В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям отбора субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

16. В течение 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, департамент подготавливает проект договора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области, и направляет его (в двух экземплярах) победителю отбора для подписания.

17. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент один экземпляр договора. При несоблюдении установленного срока подписания договора такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора.

18. Договор, дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Субсидия предоставляется на основании:

- 1) согласия получателя субсидии на осуществление департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Брянской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) заключенного с департаментом договора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Брянской области, которым предусматриваются:

предоставление отчетов в соответствии с приложениями 1 – 5 к настоящему Порядку (далее – отчеты);

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

20. Для перечисления субсидий получатель субсидии представляет в департамент ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении указанных отчетов с указанием причин возврата.

Отклонение указанных отчетов осуществляется департаментом в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

22. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в нем сведений и принимает решение о предоставлении получателю субсидии субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

23. Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения перечисляет субсидии получателю субсидий, непосредственно предоставившему транспортные услуги на основании фактических данных отчетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидий является количество выполненных рейсов и объем перевезенных пассажиров.

25. Значения результата предоставления субсидий устанавливаются в договоре, заключенном между департаментом и получателем субсидии.

26. Получатель субсидии, получивший субсидию, направляет ее на организацию авиарейсов в межрегиональном сообщении.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
 несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  
 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;  
 нарушений условий договора;  
 отсутствие фактически выполненных рейсов.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения возвращенных документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в департамент.

28. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются получателям субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

29. Размер предоставляемой субсидии определяется департаментом как разница между фактической стоимостью выполненных рейсов по маршруту и полученной от продажи билетов фактической выручки на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по формуле:

$$C_i = C_{т.і} - V_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии на текущий финансовый год для  $i$ -го получателя;  
 $C_{т.і}$  – фактическая стоимость выполненных рейсов по маршруту;  
 $V_i$  – фактическая выручка, полученная от продажи билетов.

Предельный объем предоставляемых средств из бюджета Брянской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов по маршруту (далее – предельный объем средств), подлежит сокращению пропорционально количеству парных авиарейсов по маршруту, по которым производится возмещение части затрат из бюджета Брянской области (далее – количество парных авиарейсов), в ситуациях, когда выполнение авиарейса по расписанию не представляется возможным (в случаях неисправности воздушного судна, позднего прибытия воздушного судна по метеоусловиям и условиям, связанным с эксплуатацией аэродрома), и по согласованию с департаментом в случае загрузки менее 10 процентов с последующим заключением дополнительного соглашения с уменьшением предельного объема средств и количества парных авиарейсов.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатель представляет в департамент:

1) ежемесячно отчеты по форме, установленной договором;

2) ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по форме согласно приложениям 1 – 5 к настоящему Порядку.

31. Ответственность за достоверность представляемой отчетности несут руководители организаций воздушного транспорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,  
ответственность за их нарушение

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенной договором, и событиями, отражающими факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля Брянской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанного в договоре значения результата предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

При невозврате субсидии в установленный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией авиарейсов в межрегио-  
нальном сообщении

**РЕЕСТР**

количества выполненных парных авиарейсов и перевезенных пассажиров

\_\_\_\_\_ (наименование авиакомпании)

по маршруту \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Дата рейса	№ рейса	Количество пассажиров, чел.	Груз платный и багаж, кг	Стоимость проезда, руб.		Выручка от перевозки, руб.		
					тариф	сборы	пасса- жиры	груз и багаж	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель авиакомпании – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер авиакомпании – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией авиарейсов в межрегио-  
нальном сообщении

РАСЧЕТ  
размера субсидии из бюджета Брянской области

(наименование авиакомпании)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Стоимость одного парного рейса, (предло- женная) авиаком- панией при отборе)	Стои- мость всех выпол- ненных парных рейсов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Размер субсидии, руб. (гр. 6 - гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель авиакомпании – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер авиакомпании – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор департамента промышленности, транспорта и связи Брянской  
области

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер авиакомпании – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией авиарейсов в межрегио-  
нальном сообщении

**ОТЧЕТ**  
о выполненных авиарейсах и перевезенных пассажирах по маршруту

(наименование маршрута)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Дата рейса	№ рейса	Принад- лежность воздушно- го судна к авиа- компания	Тип воздуш- ного судна	Количе- ство рейсов по распи- санию	Количе- ство факти- чески выпол- ненных рейсов	Количе- ство пере- везенных пасса- жиров, чел.	Отменено рейсов	Причина отмены рейсов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:

Руководитель АО «Международный аэропорт «Брянск»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией авиарейсов в межрегио-  
нальном сообщении

**ОТЧЕТ**  
о выполнении результатов предоставления субсидии

№ пп	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плано- вое значение показа- теля	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рейсов		единиц	ед.		
2.	Объем перевезенных пассажиров		человек	чел.		

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
организациям воздушного транспорта  
на возмещение части затрат, связанных  
с организацией авиарейсов в межрегио-  
нальном сообщении

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Наименование показателя	Наимено- вание проекта (меропри- ятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плано- вое значе- ние пока- зателя	Достиг- нутое значение показа- теля по состоя- нию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	При- чина отк- лоне- ния
			наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество рейсов		единиц	ед.				
2.	Объем перевезенных пассажиров		человек	чел.				

Руководитель получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

