



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2022 г. № 551-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)

В соответствии с частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, законами Брянской области от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29 декабря 2012 года № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 28 ноября 2022 г. № 55I-п

ПОРЯДОК

принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой).

2. В случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшихся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – наниматель), орган местного самоуправления обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с супругом (супругой) и несовершеннолетним ребенком (детьми) нанимателя (далее – члены семьи нанимателя, заявители) договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3. Для получения жилого помещения по договору социального найма супруг (супруга) нанимателя в случае его смерти представляет в орган местного самоуправления письменное заявление об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) (далее – заявление) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку, а также обязательные для самостоятельного представления документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

4. Заявление и документы могут быть представлены лично заявителем (его уполномоченным представителем), направлены по почте или представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя (или через уполномоченного представителя) и представлении заявления и необходимых документов в орган местного самоуправления заявление регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью органа местного самоуправления.

Если заявление и необходимые документы представляются по почте либо в форме электронных документов, заявление регистрируется в журнале приема заявлений. Расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

5. В журнале приема заявлений в хронологической последовательности указываются следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата приема заявления и документов;
- дата рождения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- номер и дата расписки в получении заявления и документов;
- номер и дата документа о принятом решении органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и документов.

6. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления проверяет заявление и документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее – решение о предоставлении жилого помещения) или решение об отказе в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее – решение об отказе в предоставлении жилого помещения).

7. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения с членами семьи нанимателя в случае его смерти принимается на основании следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя, с которым (которой) планируется заключить договор социального найма жилого помещения;
- 2) свидетельства о смерти нанимателя;
- 3) документов, подтверждающих родственные отношения с нанимателем (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, установления отцовства,

усыновления (удочерения)), выданных органами записи актов гражданского состояния);

4) договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем;

5) документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя).

8. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 5 пункта 7 настоящего Порядка, а также копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, заверенная в установленном законодательством порядке, представляются в орган местного самоуправления заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 (за исключением свидетельства об усыновлении (удочерении)), 4 пункта 7 настоящего Порядка, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении о предоставлении жилого помещения, месте и сроке подписания договора социального найма жилого помещения либо решении об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием его причин в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых заявителем (уполномоченным представителем заявителя) самостоятельно;

выявление в представленных заявителем (уполномоченным представителем заявителя) документах недостоверных сведений.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении жилого помещения орган местного самоуправления готовит два экземпляра договора социального найма жилого помещения.

12. После направления письменного уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения договор социального найма жилого помещения подписывается сторонами в день обращения заявителя за подписанием договора социального найма.



Приложение
к Порядку принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)

В орган местного самоуправления муниципального образования

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) нанимателя или его представителя)

дата рождения: _____;
адрес регистрации по месту жительства или пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Заявление

об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда в случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги) нанимателя, представителя супруга (супруги) нанимателя)

документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) нанимателя, представителя супруга (супруги) нанимателя: _____
(кем и когда выдан)

действующий на основании _____

(доверенность лица, подтверждающая полномочия действовать от имени супруга (супруги) нанимателя, (если заявление подает уполномоченный представитель))

место жительства: _____,
(адрес места жительства супруга (супруги) нанимателя)

в связи со смертью нанимателя жилого помещения _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда,
предоставленное по договору найма специализированного жилого помещения
с нанимателем _____,
(реквизиты договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем)

и заключить договор социального найма в отношении жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

(адрес жилого помещения)

_____, общей площадью _____ кв. м.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Прошу направить решение одним из следующих способов:

по e-mail: _____,

иные варианты отправки: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
уполномоченного представителя)

«___» _____ 20___ года

(Заполняется специалистом уполномоченного органа)

Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы
принял _____

Специалист органа
местного самоуправления _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ года

