



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2022 г. № 325-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», в рамках реализации государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями)

в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Егорову Е.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 1 августа 2022 г. № 325-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям
(не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха
и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший
загородный оздоровительный лагерь»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (далее соответственно – Порядок, грант, загородный оздоровительный лагерь) в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат с целью улучшения материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря:

- ремонт зданий и сооружений;
- приобретение современного оборудования и прочих материальных ценностей (приобретение сценического реквизита, светового и звукового оборудования, оргтехники, пошив одежды для сцены);
- проведение противопожарных мероприятий;
- установка систем видеонаблюдения.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент).

1.4. Грант предоставляется победителю регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» (далее – конкурс).

1.5. Задачи конкурса:

создание наиболее благоприятных и безопасных условий пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях;

повышение роли загородных оздоровительных лагерей в обеспечении развития творческого потенциала детей, занятия их физической культурой, спортом, в формировании навыков здорового образа жизни;

повышение эффективности деятельности и стимулирование коллективов загородных оздоровительных лагерей к применению современных методов работы, повышению качества предоставляемых услуг;

поддержка инновационных подходов в сфере организации отдыха и оздоровления;

формирование системного подхода к оценке деятельности загородных оздоровительных лагерей;

сохранение и развитие материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), создание в них надлежащих санитарно-эпидемиологических условий.

1.6. В конкурсе имеют право участвовать юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации (не являющиеся казенными учреждениями), осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области (далее – претенденты), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области, утвержденный приказом департамента.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

1.8. Руководство организацией и проведением конкурса осуществляет департамент. Для организационно-технического, информационного обеспечения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета утверждается приказом департамента. Для оценки конкурсных работ оргкомитет утверждает состав экспертной группы конкурса (далее – экспертная группа).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Претенденты на участие в конкурсе представляют заявку и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.hq.b-edu.ru/>) (далее – сайт департамента) в срок до 1 июня года проведения конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к претендентам на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка представления претендентами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего Порядка;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте департамента в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3. Претендент должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на конкурс:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Информация по разъяснению положений объявления о проведении конкурса представляется оргкомитетом претендентам в установленный в объявлении о проведении конкурса период:

по телефонам, указанным в объявлении о проведении конкурса;

при личном обращении претендента (иного уполномоченного им лица), являющегося юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в оргкомитет;

на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное претендентом лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов на адрес электронной почты департамента (edu@hq.b-edu.ru), поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, претендент представляет в оргкомитет в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, заявку, включающую следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации об участнике конкурса;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя загородного оздоровительного лагеря, на участие в конкурсе, оформленное на официальном бланке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа о наличии (об отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

справку об отсутствии у загородного оздоровительного лагеря просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 января текущего года, подписанную и заверенную руководителем или уполномоченным им лицом (в произвольной форме);

аналитическую справку о предпринимательской деятельности загородного оздоровительного лагеря за последние два года, предшествующие дате подачи заявки на конкурс, с указанием финансовых средств, затраченных на развитие инфраструктуры, улучшение материально-технической базы и источника финансирования;

сведения о готовности загородного оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону за последние два года, включая год проведения конкурса;

сведения о количестве выявленных нарушений, требований санитарно-эпидемиологического законодательства, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса, в том числе нарушений сроков реализации пищевых продуктов, условий хранения пищевых продуктов, несоблюдение питьевого режима, использование в детском меню запрещенных продуктов и другое;

сведения о количестве выявленных очагов инфекционных болезней детей в загородном оздоровительном лагере при проведении оздоровительной кампании или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса;

сведения о количестве выявленных случаев несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших детей или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса;

сведения о количестве выявленных случаев травматизма детей при проведении оздоровительной кампании или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса;

сведения о количестве выявленных нарушений требований пожарной безопасности, имевших место при проведении оздоровительной кампании детей, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса;

сведения о чрезвычайных ситуациях, приведших к гибели детей, имевших место при проведении оздоровительной кампании, или их отсутствии за последние два года, включая год проведения конкурса.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована), пронумерована и заверена печатью претендента.

2.6. Поступившая в оргкомитет заявка передается в экспертную группу. Сотрудник экспертной группы принимает заявку, регистрирует ее в журнале регистрации документов и присваивает регистрационный номер.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично, или

посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору претендента).

2.8. По инициативе претендента ранее поданная заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для отзыва заявки претендент направляет в оргкомитет письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Уведомление об отзыве заявки регистрирует сотрудник экспертной группы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная претендентом заявка не учитывается экспертной группой при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.9. По инициативе претендента в ранее поданную заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для внесения изменений в заявку претендент направляет в оргкомитет письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается претендентом в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку регистрирует сотрудник экспертной группы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка, учитываются экспертной группой при принятии решения о допуске или об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для возврата заявки претенденту являются:

несоответствие категориям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

нарушение срока представления претендентом заявки, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата заявки экспертная группа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления претендентами заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, экспертная группа рассматривает полученные документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отклонении заявки) претендентов к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении (отклонении) заявки оргкомитет в течение 15 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет загородному оздоровительному лагерю выписку из протокола заседания экспертной группы и мотивированное заключение, подписанное председателем экспертной группы.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной претендентом заявки требованиям к документам или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента, являющегося юридическим лицом;

отсутствие претендента в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Брянской области в текущем году.

2.13. Деятельность загородного оздоровительного лагеря оценивается всеми экспертами по критериям деятельности участников конкурса посредством определения степени их соответствия установленным критериям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Решение об определении победителей конкурса принимается оргкомитетом конкурса на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами экспертной группой в оценочных листах.

2.14. Победителем конкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов, с присуждением 1 места и предоставлением гранта. Призеры (2 и 3 места) награждаются грамотами департамента.

В случае если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем становится участник конкурса, чья заявка ранее зарегистрирована.

2.15. Решение об определении победителя конкурса доводится до всех допущенных к участию в конкурсе претендентов в течение пяти рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте департамента информации о результатах конкурса, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя гранта, являющегося юридическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на конкурс.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
недостоверность представленной информации;
отказ победителя конкурса от подписания соглашения.

3.3. Победителю конкурса предоставляется грант в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на сайте департамента информации о результатах конкурса, в соответствии с типовой формой департамента финансов Брянской области между департаментом и победителем конкурса.

3.5. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать департамент в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня опубликования протокола заседания оргкомитета.

В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта департамент вправе заключить такое соглашение с загородным оздоровительным лагерем, набравшим наибольшее количество баллов и не ставшим победителем конкурса (призер конкурса, занявший 2 место).

3.7. Перечисление гранта осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения и при получении департаментом копий документов, указанных в соглашении, и не подлежит казначейскому сопровождению.

3.8. Результатом предоставления гранта является улучшение материально-технической базы загородного оздоровительного лагеря:

ремонт зданий и сооружений;

приобретение современного оборудования и прочих материальных ценностей (приобретение сценического реквизита, светового и звукового оборудования, оргтехники, пошив одежды для сцены);

проведение противопожарных мероприятий;

установка систем видеонаблюдения.

3.9. Количественные показатели и сроки достижения результатов устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в департамент по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем организации, включающие отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в департамент отчетных документов и соблюдение условий, установленных соглашением, возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Брянской области осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки департаментом и органом государственного финансового контроля Брянской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение.



Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета*

1.	Полное наименование загородного оздоровительного лагеря	
2.	Ф.И.О. руководителя загородного оздоровительного лагеря	
3.	Контактный телефон руководителя загородного оздоровительного лагеря	
4.	Юридический адрес загородного оздоровительного лагеря	
5.	Фактический адрес загородного оздоровительного лагеря	
6.	Контактные данные загородного оздоровительного лагеря (адрес электронной почты, официальный сайт, телефон)	
7.	Организационно-правовая форма собственности загородного оздоровительного лагеря	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

*Заявка оформляется на официальном бланке организации.

С Порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Полноту и достоверность сведений гарантирую.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Настоящее согласие дается на период

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантирую.

Уведомлен о том, что претендент, представивший недостоверные сведения, не допускается к участию в региональном конкурсе «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета.

Руководитель загородного
оздоровительного лагеря

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

М.П.

Заявка принята «__» _____ 20__ г.
Присвоен регистрационный номер _____

_____ /
(подпись принимающего лица)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (не являющимся казенными учреждениями) в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь»

КРИТЕРИИ

оценки деятельности загородного оздоровительного лагеря в рамках регионального конкурса «Лучший загородный оздоровительный лагерь» с предоставлением гранта в форме субсидии из областного бюджета

№ пп	Критерий оценки деятельности загородного оздоровительного лагеря	Степень выраженности показателя	Баллы
1. Положительные критерии			
1.1.	Своевременность подготовки загородного оздоровительного лагеря к оздоровительному сезону за последние два года, включая год проведения конкурса	0 – несвоевременно; 1 – с большим количеством замечаний; 2 – с незначительными замечаниями; 3 – своевременно и без замечаний	0 – 3
1.2.	Наличие условий для комфортного проживания детей (благоустроенных гигиенических комнат, систем отопления и сушильных комнат)	0 – отсутствуют благоустроенные гигиенические комнаты, системы отопления и сушильные комнаты; 1 – имеются благоустроенные гигиенические комнаты, отсутствуют системы отопления и сушильные комнаты; 2 – имеются благоустроенные гигиенические комнаты, обустроены сушильные комнаты, отсутствует отопление; 3 – имеются благоустроенные гигиенические комнаты, системы отопления и сушильные комнаты	0 – 3
1.2.1.	Расположение санузла	0 – надворный туалет выгребного типа; 1 – на этаже; 2 – в блоке	0 – 2
1.2.2.	Расположение душевых	0 – совместный на территории; 1 – отдельный на территории; 2 – на этаже; 3 – в блоке	0 – 3

1.2.3.	Наличие комнаты гигиены для девочек	0 – отсутствует; 1 – имеется	0-1
1.2.4.	Размещение детей в комнатах проживания	1 – более 6 человек; 2 – 4-5 человек; 3 – до 3 человек	1 – 3
1.2.5.	Обеспечение питья	0 – отсутствуют фонтанчики с питьевой водой, кулеры в корпусах; 1 – наличие фонтанчиков с питьевой водой, отсутствуют кулеры в корпусах; 2 – наличие фонтанчиков с питьевой водой, наличие кулеров в корпусах	0 – 2
1.3.	Наличие инфраструктуры для организации образовательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности	площадка для игры в настольный теннис; волейбольная площадка с песчаным покрытием; баскетбольная площадка с резиновым покрытием; открытая площадка для организации культурно-досуговых и развлекательных мероприятий; библиотека; детские игровые площадки; трибуны; отдельные помещения для проведения кружковых занятий; танцевальный зал; костровая площадка (не менее 60 кв. м); закрытый тренажерный зал с матами	за каждую из приведенных площадок в случае ее наличия на территории организации участнику присваивается 1 балл
1.4.	Наличие и реализация тематических программ, обеспечивающих духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей, формирование здорового образа жизни, развитие разносторонних способностей и интересов детей в различных видах деятельности	0 – программа не реализована; 1 – реализована с замечаниями; 2 – реализована без замечаний	0 – 2
1.4.1.	Количество и разнообразие спортивно-оздоровительных секций	0 – отсутствуют спортивно-оздоровительные секции; 2 – имеются спортивно-оздоровительные секции	0/2
1.4.2.	Количество и разнообразие кружков художественного, технического, декоративно-прикладного творчества	0 – отсутствуют кружки; 1 – имеются кружки одного направления; 2 – имеются кружки различной направленности	0 – 2
1.4.3.	Организация в течение смены выставок детского творчества	0 – в течение смены не проводились выставки детского творчества; 1 – в течение смены проведены 1-2 выставки детского творчества;	0 – 2

		2 – в течение смены проведено более двух выставок детского творчества	
1.4.4.	Проведение спортивных и туристических мероприятий	0 – в течение смены не проводились спортивные и туристические мероприятия; 1 – в течение смены проводились спортивные мероприятия; 2 – в течение смены проводились спортивные и туристические мероприятия	0 – 2
1.4.5.	Организация отдыха и оздоровления детей, состоящих на учете в органах внутренних дел (в рамках проведения профильных смен)	0 – не осуществляется; 10 – осуществляется	0/10
1.5.	Укомплектованность медицинскими кадрами	0 – не соответствует штатному расписанию; 1 – соответствует штатному расписанию	0/1
1.6.	Укомплектованность педагогическими кадрами	психолог; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре; методист; библиотекарь	за каждого из приведенных кадров в случае их наличия, участнику присваивается 1 балл
1.7.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов	0 – несвоевременно; 3 – своевременно и без замечаний	0/3
1.8.	Информационные стенды	0 – не оформлены; 1 – оформлены с большим количеством замечаний; 2 – оформлены с незначительными замечаниями; 3 – оформлены в полной мере и без замечаний	0 – 3
1.9.	Рекламная кампания загородного оздоровительного лагеря	0 – информация о загородном оздоровительном лагере не отображена в сети «Интернет»; 1 – информация размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет»	0/1
2. Отрицательные критерии			
2.1.	Выявленные очаги инфекционных болезней детей	0 – не выявлено; -5 – выявлены очаги инфекционных болезней детей	0/-5
2.2.	Выявленные случаи несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших	0 – не выявлено; -5 – выявлены случаи несвоевременной изоляции и госпитализации заболевших	0/-5

2.3.	Выявленные случаи травматизма детей при проведении оздоровительной кампании	0 – не выявлено; -5 – выявлены случаи травматизма детей	0/-5
2.4.	Выявленные нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства	0 – не выявлено; -5 – выявлены случаи нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства	0/-5
2.5.	Выявленные нарушения сроков реализации пищевых продуктов	0 – не выявлено; -3 – выявлены случаи нарушения сроков реализации пищевых продуктов	0/-3
2.6.	Выявленные нарушения условий хранения пищевых продуктов	0 – не выявлено; -3 – выявлены случаи нарушения условий хранения пищевых продуктов	0/-3
2.7.	Выявленные несоблюдения питьевого режима	0 – не выявлено; -3 – выявлены случаи несоблюдения питьевого режима	0/-3
2.8.	Использование в детском меню запрещенных продуктов и другое	0 – не выявлено; -3 – выявлены случаи использования в детском меню запрещенных продуктов и другое	0/-3
2.9.	Выявленные нарушения требований пожарной безопасности	0 – не выявлено; -5 – выявлены случаи нарушения требований пожарной безопасности	0/-5
2.10.	Чрезвычайные ситуации, приведшие к гибели детей, имевшие место при проведении оздоровительной кампании за последние два года, включая год проведения конкурса	0 – не выявлено; -10 – выявлены случаи, приведшие к гибели детей, имевшие место при проведении оздоровительной кампании за последние три года, включая год проведения конкурса	0/-10
Итого			

