



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 г. № 108-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, изложенными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении

государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Брянской области от 13 декабря 2021 года № 105-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 23 декабря 2019 года № 621-п «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области», Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 16 июня 2020 года № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в обеспечении квалифицированными специалистами»;

от 26 октября 2020 года № 492-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в обеспечении квалифицированными специалистами».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 28 марта 2022 г. № 108-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий с учетом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – субсидии, Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных приложением № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских

территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

Перечень сельских территорий Брянской области утверждается нормативным правовым актом департамента сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, части фактически понесенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами, по следующим направлениям:

а) возмещение 90 процентов затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

б) возмещение 90 процентов затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент.

1.5. Субсидии из областного бюджета предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема

финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период на цели субсидий.

1.7. К категории получателей субсидии относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Брянской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (далее – получатели).

1.8. Отбор производится департаментом путем запроса предложений (заявок) (далее – отбор, участники отбора, заявка).

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Брянской области о внесении изменений в закон Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (deragro32.ru) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) требований к участнику отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

д) перечня документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидии, прошедшие отбор, должны подписать соглашение с департаментом о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) осуществление видов деятельности на территории Брянской области, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

г) представление департаменту отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Настоящее условие не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявления о предоставлении субсидии;

д) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

е) не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.4. Получатель субсидии представляет в организацию, уполномоченную на прием и обработку документов, – государственное казенное учреждение Брянской области – районное управление сельского хозяйства (далее – ГКУ) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. В целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

заявление-согласие на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявление-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии ученического договора на получение образования и (или) копии договора о целевом обучении с образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией;

справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии;

копий платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством.

2.4.2. В целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

заявление-согласие на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявление-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копию договора об организации и проведении практики, в том числе производственной, или практической переподготовки, заключенного между образовательной организацией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией и участником отбора;

копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или иной образовательной организацией о направлении обучающегося на практику, в том числе производственную, или практическую переподготовку;

копию срочного трудового договора, заключенного между участником отбора и студентом на период прохождения практики, в том числе производственной, или практической переподготовки;

копию договора найма жилого помещения, заключенного между наймодателем и нанимателем жилого помещения (студентом или работодателем);

копию расчетно-платежной ведомости, отражающей информацию о начислении и выдаче заработной платы наличными деньгами (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера, используемого для оформления расхода наличных средств из кассы, осуществляемого посредством выдачи наличности на руки сотруднику фирмы либо внешнему субъекту (унифицированная форма № КО-2), или платежной ведомости, применяемой в случаях осуществления выплаты одного и того же назначения наличными деньгами из кассы одновременно нескольким сотрудникам (унифицированная форма № Т-53), или копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством.

2.5. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, департамент, ГКУ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

заявление на выполнение обязательства, установленного подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Все копии представляемых документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

2.7. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.8. ГКУ в день поступления заявки регистрирует ее в журнале учета заявлений.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе ГКУ проверяет полноту представленных участником отбора документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае представления участником отбора не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, либо представления после даты, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка для подачи заявок, ГКУ в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление о выявленных несоответствиях и производит соответствующую запись в журнале учета заявлений.

2.11. Участник отбора вправе повторно подать в ГКУ заявку о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в сроки, установленные для подачи документов, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.12. В случае представления участником отбора в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ в срок не позднее семи рабочих дней с даты регистрации заявки представляет в департамент заключение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и документы, о чем производит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений.

2.13. Департамент регистрирует представленные ГКУ документы участников отбора в журнале учета заявлений в день их поступления с присвоением порядкового номера заявки и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.15. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку либо внести в заявку дополнения (изменения), направив соответствующее обращение в произвольной форме в ГКУ.

ГКУ в день поступления обращения об отзыве заявки либо необходимости внесения изменения (дополнения) делает соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет обращение участника отбора в течение двух рабочих дней в департамент.

2.16. Поступление в департамент в течение срока проведения отбора обращения участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата заявки в ГКУ. Департаментом делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения отозванные заявки по участию в отборе возвращаются в ГКУ.

Дополнения (изменения) в заявку вносятся департаментом в день поступления обращения участника отбора.

2.17. Участник отбора в период срока отбора вправе обратиться в департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<http://depagro32.ru>) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период;

б) уклонение участника отбора от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней со дня регистрации отказа

направляет письменное уведомление участнику отбора с указанием причины отказа.

3.2. Расчет размера субсидии получателю субсидии (C_p) производится департаментом по формуле:

3.2.1. Для возмещения затрат по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

$$C_p = Z_1 \times 90 \% + Z_2 \times 30 \%, \text{ где:}$$

Z_1 – объем затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (рублей);

Z_2 – объем затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

3.2.2. Для возмещения затрат по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

$$C_p = S_1 \times 90 \% + S_2 \times 30 \%, \text{ где:}$$

S_1 – объем затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (рублей);

S_2 – объем затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (рублей).

3.3. Субсидия подлежит возврату в случае установления департаментом и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, в целях получения субсидий.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

департамент в течение 15 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти,

осуществляющего финансовый контроль, и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – департамента, который перераспределяет субсидии другим получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между департаментом и получателем (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (дополнительном соглашении).

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет», направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке на участие в отборе, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя.

3.6. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент делает соответствующую запись в журнале учета заявлений и в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет получателю субсидии уведомление о непредоставлении субсидии в связи с незаключением соглашения.

3.8. Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий, соответствующие непосредственным результатам государственной программы:

количество обученных специалистов для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка);

количество привлеченных студентов для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Оценку достижения получателем субсидии планового объема показателей определяет департамент.

3.9. Департамент перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий.

3.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания участника отбора получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определяемом в соответствии с заявкой, в полном объеме участник отбора с его согласия признается получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа участника отбора от признания его получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается заявка следующего участника отбора в порядке очередности.

3.11. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год, получателю субсидии согласно очередности предоставляется субсидия без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

3.12. Возмещение получателю субсидии фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в первоочередном порядке в случае предоставления ГКУ в департамент документов участника отбора, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на возмещение указанных расходов в срок не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

Возмещение получателю субсидии затрат, понесенных в году предоставления субсидии, осуществляется в порядке очередности поступления документов в департамент.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 11-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля Брянской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ и департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на участников отбора.

5.3. В случае нарушения обязательств по выполнению и (или) достижению получателем субсидии значений результата использования субсидий, предусмотренных соглашением, объем субсидии (средств), подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество значения результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i$$

Департамент в течение 15 календарных дней со дня получения отчета о достижении значения результата использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

5.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

В государственное казенное учреждение
Брянской области

«_____» – районное
(наименование учреждения)
управление сельского хозяйства»

Департамент сельского хозяйства Брянской
области

(полное наименование участника отбора)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование участника отбора)

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий получатель субсидии обязан заключить с департаментом сельского хозяйства Брянской области и государственным казенным учреждением Брянской области – районным управлением сельского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность документов, представляемых в государственное казенное учреждение Брянской области – районное управление сельского хозяйства и департамент сельского хозяйства Брянской области, а также выполнение и соблюдение категории, критериев отбора, требований, условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, несет заявитель – получатель субсидии.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

В государственное казенное учреждение Брянской области
«_____» – районное управление сельского
(наименование учреждения)
хозяйства»,

Департамент сельского хозяйства Брянской области
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
тел: _____ паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика, номер расчетного счета, открытый на мое имя в кредитной организации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение срока, установленного для хранения архивных документов в департаменте сельского хозяйства Брянской области.

Я ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

В государственное казенное учреждение Брянской области
« _____ районное управление
(наименование учреждения)
сельского хозяйства»

Департамент сельского хозяйства Брянской области
от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
тел: _____ паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором действует с даты подписания настоящего заявления в течение срока, установленного для хранения архивных документов в департаменте сельского хозяйства Брянской области.

Я ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

Заполняется организацией –
получателем субсидии

Представляется в ГКУ – районное
управление сельского хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета в 20 __ году на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия заявителям Брянской области в обеспечении квалифицированными специалистами

по _____
(наименование участника отбора)

Направление предоставления субсидии	Размер произведенных затрат, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель организации –
получателя субсидии

Начальник ГКУ – районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

Главный бухгалтер ГКУ – районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Контактный
телефон _____



Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

Справка № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН

КПП

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

по состоянию на « » 20__ г.

_____ (имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель
организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

Директору департамента сельского хозяйства
Брянской области _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии представленных документов

_____ (наименование заявителя, юридический и фактический адрес местонахождения)

требованиям Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами, в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области».

ГКУ Брянской области «_____ районное управление сельского хозяйства» в лице начальника _____ осуществило проверку документов, представленных _____

(наименование участника отбора)

на возмещение части понесенных затрат (нужное подчеркнуть):

а) по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

б) связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Россий-

ской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Документы представлены заявителем в полном объеме. Участник конкурсного отбора соответствует категории получателей субсидии.

Начальник ГКУ – районного управления
сельского хозяйства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата, телефон исполнителя



Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях Брянской области, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами

ПЕРЕЧЕНЬ получателей субсидий

№ пп	Наименование получателя субсидий	Размер предоставляемой субсидии, рублей
	Возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иных образовательных организациях	
1.		
2.		
...		
	Возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы	
1.		
2.		
...		

