



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2020 г. № 551-п
г. Брянск

О внесении изменений в государственную
программу «Развитие здравоохранения
Брянской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», постановлением Правительства Брянской области от 28 октября 2013 года № 608-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу «Развитие здравоохранения Брянской области», утвержденную постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 760-п «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 8 апреля 2019 года № 153-п, от 24 июня 2019 года № 269-п, от 23 сентября 2019 года № 432-п, от 30 сентября 2019 года № 453-п, от 23 октября 2019 года № 502-п, от 13 ноября 2019 года № 521-п, от 23 декабря 2019 года № 648-п, от 30 декабря 2019 года № 720-п, от 16 марта 2020 года № 89-п, от 10 августа 2020 года № 353-п, от 5 октября 2020 года № 466-п), изложив приложение 3 к государственной программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Оборотова В.Н.



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 23 ноября 2020 г. № 551-п

(приложение 3 к государственной
программе «Развитие здравоохра-
нения Брянской области»)

П О Р Я Д О К

предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат в текущем году медицинским работникам (врачам, фельдшерам), являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной департаменту здравоохранения Брянской области (далее – единовременные компенсационные выплаты).

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Брянской области на осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету Брянской области, утверждается законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление единовременных компенсационных выплат осуществляется департаментом здравоохранения Брянской области (далее – департамент).

4. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются медицинским работникам (врачам, фельдшерам), являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских

организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной департаменту, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный департаментом перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей) (далее – медицинские работники).

5. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются в размере:

1,5 млн. рублей для врачей и 0,75 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях;

1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа (за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта), либо города с населением до 50 тыс. человек.

6. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются однократно на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключенного между медицинским работником и департаментом в письменной форме.

Форма договора утверждается приказом директора департамента.

7. Для заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинский работник после заключения трудового договора с медицинской организацией, подведомственной департаменту (далее – медицинская организация), и истечения срока испытания, если такой срок установлен медицинскому работнику при приеме на работу, в срок до 10 декабря текущего года включительно обращается в департамент и представляет:

заявление о получении единовременной компенсационной выплаты по форме, утвержденной приказом директора департамента;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись);

копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, в том числе у работодателя по последнему месту работы, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

копию документа о высшем образовании и о квалификации – для врачей и копию документа о среднем медицинском образовании – для фельдшеров;

копию трудового договора;

копию приказа о приеме на работу в медицинскую организацию;

копию удостоверения о получении послевузовского профессионального образования, копию документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, полученном медицинским работником в интернатуре и (или) в ординатуре, копию диплома об окончании ординатуры (при наличии) – для врачей;

копию сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста либо выписки из протокола заседания аккредитационной комиссии;

копию документа о прохождении профессиональной переподготовки по специальности – для врачей (в случае трудоустройства по специальности, отличающейся от специальности, полученной в ординатуре (интернатуре), и для не работавших по своей специальности более 5 лет);

копию документа о прохождении профессиональной переподготовки по специальности – для фельдшеров (в случае прохождения профессиональной переподготовки по специальности, отличной от имеющейся, и для не работавших по своей специальности более 5 лет);

копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого медицинским работником в кредитной организации, для перечисления единовременной компенсационной выплаты;

согласие на обработку персональных данных.

Все копии перечисленных документов должны быть подписаны руководителем медицинской организации и заверены гербовой печатью медицинской организации.

8. Заявление с документами, перечисленными в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется департаментом в день подачи и направляется в комиссию по рассмотрению заявления и документов на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора департамента.

9. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня представления медицинским работником документов для заключения договора в департамент:

рассматривает документы, представленные медицинским работником, на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

проверяет соответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Решение комиссии оформляется протоколом.

11. Решение комиссии о заключении договора в течение 3 календарных дней со дня принятия комиссией решения оформляется приказом директора департамента.

12. Решение комиссии об отказе в заключении договора направляется медицинскому работнику в письменной форме в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

обращение медицинского работника в департамент для заключения договора по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

выявление в представленных медицинским работником документах неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие медицинского работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

реализация медицинским работником права на получение единовременной компенсационной выплаты ранее, до заключения трудового договора с медицинской организацией в текущем году.

Перечень оснований для отказа в заключении договора, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

14. В течение 3 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора проект договора подписывается медицинским работником и департаментом в двух экземплярах.

15. Единовременная компенсационная выплата предоставляется медицинскому работнику в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления на счет, открытый медицинским работником в кредитной организации.

16. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения 5-летнего срока, а также перевода медицинского работника на другую должность или его поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинская организация не позднее дня, следующего за днем соответственно увольнения (с указанием основания прекращения трудового договора), перевода медицинского работника на другую должность или его поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам уведомляет департамент в письменной форме.

17. Медицинский работник за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, заключенным с департаментом, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения 5-летнего срока работы с даты заключения договора медицинский работник обязан:

возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также

в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

19. Контроль за исполнением обязательств по договору осуществляет департамент.

