



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2020 г. № 359-п

г. Брянск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 873-р о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Законом Брянской области от 4 декабря 2017 года № 94-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Коробко А.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 10 августа 2020 г. № 359-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета на конкурсной основе субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области (далее – СОНКО), порядок проведения конкурса на предоставление субсидии СОНКО, а также требования к отчетности, представляемой получателями субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки деятельности СОНКО, направленной на формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

В целях настоящего Порядка под социальным проектом (программой) СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО, в рамках национального проекта «Демография» регионального проекта системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в целях реализации ключевой точки национального проекта «Демография» Р4.04.34. «Реализация

региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений».

3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия «Реализация региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области». Главным распорядителем средств областного бюджета указанных расходов, а также организатором конкурса на предоставление субсидии СОНКО является департамент внутренней политики Брянской области (далее – уполномоченный орган).

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий СОНКО, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели главным распорядителем как получателем бюджетных средств из областного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. В конкурсе на предоставление субсидии (далее – конкурс) могут принимать участие СОНКО, соответствующие на дату подачи заявки одновременно следующим требованиям (далее – участники конкурса):

организация осуществляет свою деятельность на территории Брянской области;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

организация имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица не менее одного календарного года;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств;

организация обязана иметь собственные средства по финансированию социального проекта (программы) за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию социального проекта (программы).

6. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

религиозные организации;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);

государственные корпорации;

нотариальные палаты.

7. СОНКО самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в конкурсе.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

9. Решение о проведении конкурса оформляется приказом уполномоченного органа.

10. Не позднее дня, следующего за днем издания приказа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, в котором должно быть указано следующее:

- номер и дата приказа уполномоченного органа об объявлении конкурса;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- контактные данные для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

11. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dvp32.ru>).

12. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение семи календарных дней со дня размещения объявления о его проведении на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной уполномоченным органом (приложения 1, 3 к Порядку), представляется участником конкурса в уполномоченный орган.

14. К заявке на участие в конкурсе участник конкурса прилагает следующие документы:

- социальный проект (программу) с полным описанием деятельности по соответствующим направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, который должен включать аналитические данные по данному социальному проекту (программе) (приложение 2 к Порядку);

- копии учредительных документов участника конкурса;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурса (решение о назначении или избрании);

- письмо-уведомление руководителя участника конкурса о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе СОНКО соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса пунктом 5 настоящего Порядка;

- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. По каждому из направлений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, участник вправе подать не более одной заявки. В случае совпадения более чем на 50 процентов (по выводам комиссии) содержания нескольких заявок (проектов), представленных одной организацией, участник должен выбрать один из представленных проектов. Победитель должен уведомить уполномоченный орган в письменной форме о количестве реализующих заявок, победивших в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней.

16. Не допускается представление одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта (программы), цель (цели) и задачи проекта (программы), календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов. Не допускаются к участию в конкурсе социальные проекты (программы), которые уже реализуются на дату подачи заявки в уполномоченный орган.

17. На конкурс представляются социальные проекты (программы) СОНКО, предусматривающие осуществление видов деятельности по следующим направлениям:

1) вовлечение подростков и молодежи Брянской области к ведению здорового образа жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (снижения употребления сигарет и папирос);

2) профилактика наркомании, алкоголизма в подростковой и молодежной среде;

3) популяризация здорового образа жизни, охрана здоровья граждан Брянской области.

18. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления.

19. В течение срока приема заявок уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. Поступившие в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день их поступления.

21. В течение семи календарных дней со дня окончания срока приема заявок поданные на участие в конкурсе заявки участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией, созданной уполномоченным органом, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и по результатам принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

22. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются уполномоченным органом.

23. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, либо представленные документы, содержат недостоверные сведения;

заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

24. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется

участнику конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

25. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- новизна/оригинальность идеи;
- логичность, построенность деятельности в рамках проекта;
- убедительность и доступность изложения;
- количество участников проекта (на кого направлен проект);
- количество людей, вовлеченных в проект в качестве добровольцев (кроме заявителей);
- реалистичность сроков выполнения проектов;
- рационально составленный бюджет проекта, его эффективность;
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта;
- организационные и технические возможности общественной организации, формирования, инициативной группы;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- наличие собственных ресурсов.

26. Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

- новизна/оригинальность идеи (1 балл);
- логичность, построенность деятельности в рамках проекта (1 балл);
- убедительность и доступность изложения (1 балл);
- количество участников проекта (на кого направлен проект):
 - до 50 человек – 0,2 балла;
 - до 100 человек – 0,4 балла;
 - до 500 человек – 0,6 балла;
 - до 1000 человек – 0,8 баллов;
 - свыше 1000 человек – 1 балл;
- количество людей, вовлеченных в проект в качестве добровольцев (кроме заявителей):
 - до 5 человек – 0,2 балла;
 - до 10 человек – 0,4 балла;
 - до 2 человек – 0,6 балла;
 - до 50 человек – 0,8 баллов;
 - свыше 50 человек – 1 балл;
- реалистичность сроков выполнения проектов (1 балл);
- рационально составленный бюджет проекта, его эффективность (1 балл);
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта (1 балл);

организационные и технические возможности общественной организации, формирования, инициативной группы (1 балл);

привлечение дополнительных финансовых средств (1 балл).

27. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса. Для каждого претендента рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становятся дата и время регистрации заявки и предоставления претендентом полного пакета документов главному распорядителю бюджетных средств. Конкурсная комиссия формирует перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий и представляет его уполномоченному органу на утверждение в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

29. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления конкурсной комиссией решения об итогах конкурса с перечнем победителей конкурса утверждает приказом перечень победителей конкурса с размерами предоставляемых субсидий и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета СОНКО, составляет не более 95 % от общей суммы расходов на реализацию социального проекта (программы), указанного в заявке.

30. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между СОНКО, выигравшей конкурс, и уполномоченным органом по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области, в котором указываются:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии;
- 4) график перечисления субсидии;
- 5) значения показателей результативности использования субсидии;
- 6) согласие некоммерческой организации на осуществление исполнительным органом государственной власти Брянской области, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- 7) порядок возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

9) обязательство некоммерческой организации по возврату неиспользованной субсидии в случае расторжения соглашения;

10) обязательство некоммерческой организации по перечислению в доход областного бюджета остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Брянской области.

31. Расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Для получения субсидии победившая в конкурсном отборе организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

социальный проект (программу) СОНКО;

гарантийное письмо СОНКО по финансированию социального проекта (программы) за счет собственных средств, внебюджетных источников в размере не менее 5 % от общей суммы расходов на реализацию социального проекта (программы);

письменное согласие организации на запрет приобретения за счет полученных из областного бюджета средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии.

33. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения, перечисляет СОНКО субсидии на счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в соглашении.

34. За счет предоставленных субсидий СОНКО вправе осуществлять расходы в соответствии с социальными проектами (программами), предоставленными для участия в конкурсе. Результатом предоставления субсидии является снижение доли розничной продажи сигарет и папирос, розничной продажи алкогольной продукции, увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

35. Уполномоченный орган организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг социальных проектов (программ), на реализацию которых предоставляются субсидии (включая осуществление контроля за использованием субсидии),

и оценку результатов таких социальных проектов (программ), в том числе социального эффекта.

III. Требования к отчетности

36. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган:

ежемесячный отчет о проведенных в рамках социального проекта (программы) мероприятиях, выполненный в форме статьи, с приложением фотоматериалов на 5 число месяца, следующего за отчетным;

пояснительную записку с указанием мероприятий, проведенных в рамках социального проекта (программы), даты и места их проведения, показателей результативности в разрезе каждого мероприятия по итогам реализации социального проекта (программы);

формы отчетности, утвержденные приказом департамента финансов Брянской области от 12 декабря 2017 года № 155 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

отчет о достижении значений показателей результативности по итогам реализации социального проекта (программы);

отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по итогам реализации социального проекта (программы) (приложение 4 к настоящему Порядку).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство получателя субсидии давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении. Проведение плановой проверки не позднее первого квартала финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, в соответствии с графиком, утвержденным главным распределителем бюджетных средств.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

39. В случае если получателем субсидии не достигнуты установленные значения показателей результативности по состоянию на 31 декабря года, в

котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Брянской области в течение 10 календарных дней после сдачи отчета о достижении показателей результативности, рассчитывается по установленной в соглашении формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной СОНКО в отчетном финансовом году;

T_i – количество фактически достигнутых значений показателей результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателей результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

40. Возврат субсидий, в том числе неиспользованного остатка субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на СОНКО.

42. Контроль за использованием субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и включает в себя:

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

приостановление предоставления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии;

расторжение соглашения о предоставлении субсидии в случаях нецелевого использования субсидии и (или) выявления фактов представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств подложных документов и (или) недостоверной информации;

истребование у получателей субсидии сумм субсидии, подлежащих возврату главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.



Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов (программ) СОНКО в рамках реализации мероприятия «Реализация региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» государственной программы «Региональная политика Брянской области»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (ПРОГРАММА)

(полное наименование проекта (программы))

1. Направление конкурса _____
2. Организация _____
3. Номер государственного свидетельства (ОГРН) _____
4. Банковские реквизиты _____
5. Руководитель программы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, квалификация)
6. Почтовый адрес, телефон _____
7. Руководитель организации _____

Подпись
М.П.

Дата



Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

Описание социального проекта (программы)

(полное наименование проекта (программы))

1.	Номинация конкурса		
2.	Организация		
3.	Актуальность проекта (программы)		
4.	Основная цель проекта (программы)		
5.	Задачи проекта (программы)		
6.	Сроки и этапы реализации проекта (программы)		
7.	Основные целевые группы		
8.	Целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность реализации проекта (программы)		
9.	Методы реализации проекта (программы) с описанием		
10.	Содержание программы и формы работы		
11.	Календарный план реализации проекта		
№ пп	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
12.	Ресурсное обеспечение проекта (программы)		

13.	Кадровое обеспечение и механизм управления проектом (программой)			
14.	Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) и социальный эффект			
15.	Мультипликативность			
16.	Детализированная смета расходов			
№ пп	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Сумма
1.				
2.				
3.				
	Итого			
17.	Приложение (список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ и другие)			



Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социальных проектов (программ) СОНКО
в рамках реализации мероприятия «Реализация региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» государственной программы «Региональная политика Брянской области»

наименование социального проекта (программы))

(наименование СОНКО)

№ пп	Наименование мероприятий в рамках реализации социального проекта (программы)	Всего	Наличие собственных средств (не менее 5 %) (руб.)	Заявка на получение средств из областного бюджета (руб.)
1.				
2.				
3.				
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата



Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии в рамках реализации мероприятия
«Реализация региональных проектов, предусматривающих формирование приверженности здоровому образу жизни и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» государственной программы
«Региональная политика Брянской области»

(наименование проекта (программы))

(наименование общественного объединения)

№ пп	Наименование мероприятий в рамках реализации социального проекта (программы)	Объем выделенной субсидии	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата

