



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2020 г. № 327-п
г. Брянск

Об утверждении порядков организации и финансирования дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 года № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Исполняющий обязанности
Губернатора



А.Г. Резунов

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 30 июля 2020 г. № 327-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

3. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность, организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки и направленная на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

4. В общественных работах могут принять участие граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, а также безработные граждане (далее – граждане).

5. В период участия безработных граждан в общественных работах в рамках дополнительных мероприятий за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

6. Общественные работы организуются путем приема в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации граждан на временную работу на срок не более 3 месяцев.

7. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

8. Уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводят в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидия), является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

Предоставление субсидии осуществляется управлением через государственные казенные учреждения – центры занятости населения (далее – центры занятости) за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области.

10. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидий является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

работодатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у работодателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

наличие свободных вакансий для организации общественных работ.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) организация и проведение общественных работ не более 3 месяцев;

в) трудоустройство с заключением срочного трудового договора на общественные работы по направлению службы занятости населения граждан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

г) согласие работодателя на проведение управлением, центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением, содержащее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, об организации общественных работ, смету предполагаемых расходов;

б) документ, подтверждающий полномочия работодателя – юридического лица;

в) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

По выбору работодателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

14. В рамках межведомственного взаимодействия центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении работодателей – юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении работодателей из числа индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. Работодатель вправе представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, не ранее чем за 10 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты.

16. Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления центра занятости.

17. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления работодателем документов рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения).

Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) вручает его работодателю лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте или иным доступным способом.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие желающих принять участие в общественных работах граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств для организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

19. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 12 – 17 настоящего Порядка.

20. Центр занятости не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение.

21. Размер субсидии, предоставляемый i -му работодателю на трудоустройство граждан, направленных на общественные работы по направлению органа службы занятости, рассчитывается по формуле:

$$C_i = K_{гр_{общ}} \times K_{м_i} \times Z_n, \text{ где:}$$

$K_{гр_{общ}}$ – количество граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i -го работодателя на n -е количество месяцев;

$K_{м_i}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев) не более 3 месяцев в соответствии с заявкой i -го работодателя;

Z_n – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

22. Субсидия работодателю предоставляется на основании соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Брянской области.

23. Показатели результативности, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

24. В случае заключения соглашения работодатель в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) срочный трудовой договор, приказ (выписку из приказа) о приеме на работу гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

б) табель учета рабочего времени гражданина;

в) расчетные ведомости оплаты труда гражданина;

г) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда гражданина;

д) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) расчет затрат на оплату труда гражданина, трудоустроенного на общественные работы, и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в размере и по факту произведенных затрат.

25. Центр занятости в течение 5 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией общественных работ, или об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат в случае несоответствия представленных работодателем документов требованиям пункта 24 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении центр занятости уведомляет работодателя лично либо направляет ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. В случае отказа в перечислении субсидии на возмещение затрат решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на перечисление субсидии.

27. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

28. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии. Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный в соглашении.

29. Управление, центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения

работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

30. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, выявленные по фактам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

31. Возврат субсидий осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

33. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателей.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 30 июля 2020 г. № 327-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок), устанавливает цели, порядок и условия возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3. Целями организации временной занятости являются:

- а) создание и сохранение рабочих мест, сохранение кадрового потенциала организаций;
- б) поддержание занятости работников организаций, имеющих временные трудности.

4. К работникам, находящимся под риском увольнения (далее – работники), относятся работники:

- а) в отношении которых в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя);
- б) находящиеся в простое (временной приостановке работ);
- в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- г) в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению.

5. Организация временной занятости осуществляется в зависимости от определяемой работодателем потребности на выполнение работ с учетом профессиональной квалификации работника.

6. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда» государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

7. Уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводят в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия), является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

Предоставление субсидии осуществляется управлением через государственные казенные учреждения – центры занятости населения (далее – центры занятости) за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области.

9. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидий является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

работодатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налого-

обложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у работодателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

наличие работников, находящихся под риском увольнения.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) организация и проведение временной занятости не более 3 месяцев;

в) сохранение занятости работников после окончания временной занятости;

г) согласие работодателя на проведение управлением, центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением, содержащее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, об организации временной занятости, список работников, участвующих во временных работах, смету предполагаемых расходов;

б) документ, подтверждающий полномочия работодателя – юридического лица;

в) заверенные копии приказов о введении режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели), простоя (временной приостановки работ), предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению.

По выбору работодателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

12. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

13. В рамках межведомственного взаимодействия центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении работодателей – юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении работодателей из числа индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Работодатель вправе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, не ранее чем за 10 дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты.

15. Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления центра занятости.

16. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления работодателем документов рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения).

Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) вручает его работодателю лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте или иным доступным способом.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств для организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

18. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных в решении, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 11 – 16 настоящего Порядка.

19. Центр занятости не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение.

20. Размер субсидии, предоставляемый i -му работодателю на трудоустройство граждан, направленных на временную занятость, рассчитывается по формуле:

$$C_i = K_{\text{гр}_{\text{пвр}}i} \times K_{\text{м}i} \times Z_n, \text{ где:}$$

$K_{\text{гр}_{\text{пвр}}i}$ – количество граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i -го работодателя на n -е количество месяцев;

$K_{\text{м}i}$ – период занятости на временной работе (количество месяцев) не более 3 месяцев в соответствии с заявкой i -ого работодателя;

Z_n – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

21. Субсидия работодателю предоставляется на основании соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Брянской области.

22. Показатели результативности, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

23. С работниками, принимающими участие во временной занятости, работодатель заключает срочный трудовой договор на условиях совместительства.

На работников, занятых во временной занятости, распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

24. В случае заключения соглашения работодатель в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) срочный трудовой договор на условиях совместительства, приказ (выписку из приказа) о приеме на работу гражданина, участвующего во временной занятости;

б) табель учета рабочего времени гражданина;

в) расчетные ведомости оплаты труда гражданина;

г) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда гражданина;

д) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) расчет затрат на оплату труда гражданина, участвующего во временной занятости, и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в размере и по факту произведенных затрат.

25. Центр занятости в течение 5 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией временной занятости, или об отказе в перечислении субсидии на возмещение затрат в случае несоответствия представленных работодателем документов требованиям пункта 24 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении центр занятости уведомляет работодателя лично либо направляет ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. В случае отказа в перечислении субсидии на возмещение затрат решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на перечисление субсидии.

27. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

28. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии. Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный в соглашении.

29. Управление, центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

30. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, выявленные по фактам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

31. Возврат субсидий осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

33. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателей.

