



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 79-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области».
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Резунова А.Г.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 16 марта 2020 г. № 79-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Брянской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе остатков субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, потребность в которых подтверждена, а также за счет средств областного бюджета, с учетом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), организациям, научным и образовательным организациям, центру компетенции Брянской области (далее – получатели субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при реализации мероприятий (направлений) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (далее – государственная программа), направленных на развитие агропромышленного комплекса Брянской области, и определяет:

- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля (надзора) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются по мероприятиям (направлениям) в рамках реализации государственной программы для достижения её целей:

2.1. Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

2.1.1. По мероприятию:

а) реализация отдельных мероприятий в области растениеводства;

б) развитие животноводства;

в) агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель;

г) инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса.

2.1.2. Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)» по мероприятию:

а) создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2.1.3. Ведомственный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» по мероприятию:

а) возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;

б) возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2.1.4. Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по мероприятию:

а) поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства;

б) стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

2.2. Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»:

2.2.1. По мероприятию:

а) кадровое обеспечение агропромышленного комплекса.

2.2.2. Ведомственная программа «Развитие мелиоративного комплекса Брянской области» по мероприятию:

а) реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

3. Категории «получатели субсидии», признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере

сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидий при реализации мероприятий (направлений), указанным в п. 2 настоящего Порядка, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент), который организует работу по предоставлению субсидий на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашения) по формам, утвержденным приказом департамента.

Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, ведомственных проектов или мероприятий государственной программы (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, мероприятия, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.

5. Субсидии предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

7. Сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставление субсидий осуществляется при соответствии их следующим критериям отбора:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в п. 2 настоящего Порядка;

в) регистрация (за исключением подраздела 7.1.7 раздела 7 приложения 3 к настоящему Порядку) и осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в п. 2 настоящего Порядка;

г) дополнительным критериям отбора, установленных в приложениях к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий критериям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

- заявление получателя субсидий о выполнении обязательства не являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в п. 2 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) департамент, государственные казенные учреждения Брянской области - районные управления сельского хозяйства (далее - ГКУ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении следующих условий:

а) подача заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) подача заявления-согласия на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или ведущих личное подсобное хозяйство (далее - заявление-согласие) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) осуществляет виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по подпрограммам, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

г) представление департаменту отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по

формам и в сроки, установленные департаментом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Настоящее условие не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявления о предоставлении субсидии, а также на получателей субсидии по мероприятиям (направлениям) государственной программы, указанным в правительственных телеграммах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

д) дачи согласия получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг - соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

ё) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) и (или) ликвидации и (или) банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) дополнительных условий, установленных в соответствующих приложениях к настоящему Порядку.

9. Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии и (или) ставка субсидии, предельные сроки представления документов (начало и окончание срока приема документов), а также перечень и формы документов, представляемых

сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях получения субсидии по мероприятиям (направлениям) государственной программы, устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Порядку.

10. Порядок предоставления субсидий.

10.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, представляют в ГКУ заявление, заявление-согласие, документы, подтверждающие соответствие критериям отбора (дополнительным критериям отбора), условиям (дополнительным условиям), а также документы, установленные в соответствующих приложениях к настоящему Порядку (далее - документы).

10.2. ГКУ проверяет:

- соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка;

- полноту представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов;

- сведения, используемые для расчета размера субсидии в справке-расчете (расчете).

ГКУ регистрирует заявление в журнале учета заявлений.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление и предоставление не в полном объеме сельскохозяйственным товаропроизводителем документов;

в) нарушение срока предоставления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ производит соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет письменное уведомление в течение трех рабочих дней сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

ГКУ по итогам проверки подготавливает заключение в произвольной форме о соответствии представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов и в срок не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления представляет документы в департамент.

Представление заключения ГКУ по мероприятиям (направлениям) государственной программы устанавливается приказом департамента, определяющим сроки предоставления документов.

10.3. Департамент в течение двенадцати рабочих дней со дня поступления документов из ГКУ, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, проверяет их и производит расчет размера субсидии и (или) ставки субсидии.

Департамент регистрирует заявление в журнале учета заявлений.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление и предоставление не в полном объеме сельскохозяйственным товаропроизводителем документов;

в) нарушение срока предоставления документов ГКУ, сельскохозяйственным товаропроизводителем;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет письменное уведомление в течение трех рабочих дней в соответствующие ГКУ и сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

10.4 Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, указанных в подразделе 6.1 раздела 6 и в подразделах 7.1.7 и 7.2.7 раздела 7 приложения 3 к настоящему Порядку, зарегистрированные на территории города Брянска, представляют заявление, заявление-согласие, документы, подтверждающие соответствие критериям отбора (дополнительным критериям отбора), условиям (дополнительным условиям) в департамент.

Департамент регистрирует заявления в журнале учета заявлений.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, департамент проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка, полноту представленных документов и производит расчет размера субсидии и (или) ставки субсидии.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3, 7 и 8 настоящего Порядка;

б) непредставление и предоставление не в полном объеме сельскохозяйственным товаропроизводителем документов;

в) нарушение срока предоставления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет письменное уведомление в течение десяти рабочих дней сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

11. При предоставлении субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг департамент перечисляет не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения (приказа) субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг департамент перечисляет субсидии на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей открытые в управлении Федерального казначейства по Брянской области, в департаменте финансов Брянской области, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня после представления департаментом платежных документов.

13. Ответственность за достоверность документов, представляемых в ГКУ и департамент, а также выполнение и соблюдение категории, критериев отбора, условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии.

14. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты об использовании субсидий по мероприятиям (направлениям) подпрограммам согласно приложениям к настоящему.

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – департамента, который перераспределяет субсидии другим получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход соответствующих бюджетов.

16. В случае нарушения обязательств по выполнению и (или) достижению получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, объем субсидии (средств), подлежащих

возврату получателем субсидии в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti$$

Департамент в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами, принятыми в целях исполнения федерального бюджета.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

19. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии, осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий

В государственное казенное
учреждения Брянской области
« _____ районное
(наименование учреждение)
управления сельского хозяйства»,
департамент сельского хозяйства
Брянской области

(полное наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу
предоставить _____
(полное наименование получателя субсидии)
субсидию _____

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий получатель субсидии обязан заключить с департаментом сельского хозяйства Брянской области¹ и государственным казенным учреждением Брянской области - районным управлением сельского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность документов, представляемых в государственное казенное учреждение Брянской области - районное управление сельского хозяйства и департамент сельского хозяйства Брянской области, а также выполнение и соблюдение категории, критериев отбора, условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии.

Подтверждаю, что _____ использует
(полное наименование получателя субсидии)
/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

¹ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий, указанных в подразделе 6.1 раздела 6 и в подразделах 7.1.7 и 7.2.7 раздела 7 приложения 3 к настоящему Порядку.

Подтверждаю, что _____

(полное наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) и (или) ликвидации и (или) банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (прочерк для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Согласен на осуществление департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

(перечисляются представляемые документы)

Подпись руководителя _____ Дата _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий

В государственное казенное
учреждение Брянской области
« _____ районное
(наименование учреждение)
управления сельского хозяйства»,
департамент сельского хозяйства
Брянской области

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

тел.: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета, открытый на мое имя в кредитной организации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение срока, установленного для хранения архивных документов в департаменте сельского хозяйства Брянской области.

Я ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий

Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Раздел 1. Мероприятие «Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на приобретение элитных (оригинальных) семян сельскохозяйственных культур в элитно-семеноводческих хозяйствах Брянской области.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии
и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат за тонну, приобретенных в текущем финансовом году элитных (оригинальных) семян сельскохозяйственных культур в элитно-семеноводческих хозяйствах Брянской области по ставке, утвержденной приказом департамента сельского хозяйства Брянской области.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при соответствии их критериям отбора:

а) приобретение сельхозтоваропроизводителями элитных (оригинальных) семян сельскохозяйственных культур в элитно-семеноводческих хозяйствах Брянской области, включенных в

государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по третьему региону допуска;

б) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справка ГКУ о наличии посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами в году предоставления субсидии.

4.1.2. Справки-расчеты на предоставление субсидии по формам, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.3. Документы, подтверждающие затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение элитных (оригинальных) семян:

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов и (или) корешков приходных кассовых ордеров, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), сертификатов на приобретение элитных (оригинальных) семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета за приобретенные
элитные**

**(оригинальные) семена сельскохозяйственных растений в элитно-
семеноводческих хозяйствах Брянской области**

в 20__ г.

_____ г.
(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры, сорта сельскохозяйственных растений	Количество приобретенных семян, тонн	Ставка, рублей за 1 тонну	Потребность в субсидиях, рублей	Объем причитающейся субсидии, рублей <*>
1	2	3	4	5

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области - районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидии из областного бюджета по мероприятию
«Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства»
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Произведенные затраты (рублей)	Ставка за 1 тонну (рублей)	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4	5
...				
Итого				

Начальник отдела
растениеводства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.».

Раздел 2. Мероприятие «Развитие животноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат текущего года, включая не просубсидированные затраты за октябрь-декабрь предыдущего финансового года, на развитие животноводства по следующим направлениям:

- удешевление услуг по искусственному осеменению коров и телок молочного направления;

- покупку белково-витаминных, минеральных добавок (комплексов, концентратов), полисолей микроэлементов (премиксов), полифункциональных биоконпозитов для крупного рогатого скота молочного направления;

- приобретение консервантов (заквасок) для заготовки сочных кормов (силоса, сенажа) для крупного рогатого скота молочного направления;

- приобретение сельхозпредприятиями, осуществляющими реализацию плана мероприятий по оздоровлению стада от вируса лейкоза КРС, племенных нетелей и (или) телок молочного направления продуктивности в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре для замены инфицированного маточного поголовья скота;

- приобретение оборудования для оснащения пунктов искусственного осеменения коров и телок молочного направления (сосудов для хранения замороженного семени, микроскопов для определения подвижности спермиев, устройств для разморозки семени, приборов для выявления половой охоты, портативных ветеринарных УЗИ-аппаратов);

- приобретение электронных чипов и считывающих устройств для идентификации крупного рогатого скота молочного направления;

- приобретение комбикормов для выращивания малька рыб;

- приобретение рыбопосадочного материала.

- приобретение оборудования для разведения и выращивания объектов товарной аквакультуры (кормораздатчики типа самокормушки, садки сетчатые, насосное и фильтрационное оборудование, аэраторы).

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе племенным заводам и племенным репродукторам, на возмещение части затрат за приобретенное семя племенных быков-производителей для осеменения коров и телок молочного направления у предприятий по искусственному осеменению животных, осуществляющих виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, в размере 70,0 рублей за каждую дозу семени быка-производителя, закрепленного за сельскохозяйственным предприятием, на очередной финансовый год.

Субсидии предоставляются племенным заводам и племенным репродукторам на возмещение части затрат за приобретенное семя племенных быков-производителей для осеменения коров и телок молочного направления у предприятий по искусственному осеменению животных, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства за пределами территории Брянской области, в размере 70,0 рублей за каждую дозу семени быка-производителя, закрепленного за племенным заводом и племенным репродуктором, на очередной финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на покупку белково-витаминных, минеральных добавок (комплексов, концентратов), полисолей микроэлементов (премиксов), полифункциональных биокомпозитов для крупного рогатого скота молочного направления из расчета 60% от произведенных затрат и в объеме не более 400 000,0 рублей на одного

сельскохозяйственного производителя.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение консервантов (заквасок) для заготовки сочных кормов (силоса, сенажа) для крупного рогатого скота молочного направления из расчета 60% от произведенных затрат и в объеме не более 400 000,0 рублей на одного сельскохозяйственного производителя.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию плана мероприятий по оздоровлению стада от вируса лейкоза КРС, на возмещение части затрат на приобретение племенных нетелей и (или) телок молочного направления продуктивности в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре для замены инфицированного маточного поголовья скота из расчета 130,0 рублей за 1 кг живой массы телок и 150,0 рублей за 1 кг живой массы нетелей.

2.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для оснащения пунктов искусственного осеменения коров и телок молочного направления (сосудов для хранения замороженного семени, микроскопов для определения подвижности спермиев, устройств для разморозки семени, приборов для выявления половой охоты, портативных ветеринарных УЗИ-аппаратов) из расчета 60% от произведенных затрат.

2.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение электронных чипов из расчета 60,0 рублей за 1 чип и считывающих устройств из расчета 10 000 рублей за 1 единицу.

2.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение комбикормов для выращивания малька рыб из расчета 20 000,0 рублей за 1 тонну.

2.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала из расчета 30 000,0 рублей за 1 тонну.

2.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение оборудования для разведения и выращивания объектов товарной аквакультуры (кормораздатчики типа самокормушки, садки сетчатые, насосное и фильтрационное оборудование, аэраторы) из расчета 60% от произведенных затрат.

Сумма предоставляемых субсидий по направлениям не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их критериям отбора:

3.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий по п. 2.1 - п. 2.6:

фактическое осуществление вида экономической деятельности - животноводство и (или) разведение крупного рогатого скота;

наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления.

3.2. Для племенных заводов и племенных репродукторов, претендующих на получение субсидии:

регистрация в государственном племенном регистре.

3.3. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством товарной рыбы, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на поддержку отрасли рыбоводства:

фактическое осуществление вида экономической деятельности - рыбоводство;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя гидротехнического сооружения, принадлежащего ему на праве собственности или переданного ему в пользование в установленном законом порядке, за исключением рыбоводных хозяйств, занимающихся индустриальной аквакультурой;

сведения о производстве (выращивании) и реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры).

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных абзацами 2 - 7 пункта 1.1 настоящего раздела:

справка о наличии поголовья крупного рогатого скота молочного направления, производстве молока на 1-е число месяца подачи заявления на предоставление субсидии, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенная ГКУ;

б) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе

племенных заводов и племенных репродукторов, за приобретенное семя племенных быков-производителей у предприятий по искусственному осеменению животных, осуществляющих виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области:

выписка из закрепления семени племенных быков-производителей на очередной финансовый год, подписанная руководителем сельскохозяйственного предприятия и заверенная ГКУ;

справка о наличии поголовья коров и телок случного возраста, подписанная руководителем и заверенная ГКУ;

в) для племенных заводов и племенных репродукторов за приобретенное семя племенных быков-производителей у предприятий по искусственному осеменению животных, осуществляющих виды деятельности в сфере сельского хозяйства за пределами территории Брянской области:

выписка из закрепления семени племенных быков-производителей на очередной финансовый год, подписанная руководителем племенного завода или племенного репродуктора и заверенная ГКУ;

справка о наличии поголовья коров и телок случного возраста, подписанная руководителем племенного завода или племенного репродуктора и заверенная ГКУ;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная получателем субсидий;

г) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих реализацию плана мероприятий по оздоровлению стада от вируса лейкоза КРС, за приобретение племенных нетелей и (или) телок молочного направления продуктивности в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре для замены инфицированного маточного поголовья скота:

копия плана мероприятия по оздоровлению поголовья скота от вируса лейкоза крупного рогатого скота, подписанная руководителем предприятия, начальником ГКУ и начальником районной ветеринарной станции;

копии племенных свидетельств, выданных племенной организацией, подтверждающих племенную ценность животных;

пояснительная записка об исполнении плана мероприятий по оздоровлению поголовья крупного рогатого скота от вируса лейкоза на дату подачи заявления на предоставление субсидии, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя;

д) для сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретение оборудования для оснащения пунктов искусственного осеменения коров и телок молочного направления (сосудов для хранения замороженного семени, микроскопов для определения подвижности спермиев, устройств для разморозки семени, приборов для выявления половой охоты, портативных ветеринарных УЗИ-аппаратов):

справка о наличии поголовья коров и телок случного возраста,

подписанная руководителем сельхозпредприятия и заверенная ГКУ;

е) для сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретение электронных чипов и считывающих устройств для идентификации скота:

справку о наличии поголовья коров и телок случного возраста, подписанная руководителем сельхозпредприятия и заверенную ГКУ.

ж) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством товарной аквакультуры, на возмещение части затрат на поддержку отрасли рыбоводства:

копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество (гидротехническое сооружение) и сделок с ним, за исключением рыбоводных хозяйств, занимающихся индустриальной аквакультурой;

справка о производстве (выращивании) и реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры).

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат:

копии договоров, накладных и (или) счетов-фактур или УПД (универсальный передаточный документ), платежных поручений, корешков приходных кассовых ордеров, договоров мены, накладных на оприходование приобретенной продукции; при осуществлении расчетов за приобретенную продукцию в неденежной форме - копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции, заверенные получателями субсидий.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, племенного завода или племенного репродуктора - получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета

5.1.1. Справка-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, произведенных по направлениям мероприятия «Развитие животноводства»:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение
затрат, произведенных по направлениям мероприятия «Развитие
животноводства»**

(наименование хозяйства, предприятия, района)

Наименование субсидии	Количество приобретенного товара (т, кг, г, л, доз, шт., ед.)	Сумма произведенных затрат (руб.)	Ставка субсидии на единицу измерения (руб., %)	Сумма причитающихся субсидий (руб.)

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области - районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Развитие животноводства»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Развитие животноводства» по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты (рублей)	Ставка субсидии за единицу измерения (руб., %)	Сумма выплаченных субсидий из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Начальник отдела
животноводства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 3. Мероприятие «Агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат за выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных земель.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Размер (ставка) субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных земель устанавливается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические

затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их критериям отбора:

а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты на выполненные работы по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных земель, - копии:

договоров;

актов выполненных работ;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Справка-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат за выполненные работы по мероприятию «Агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель»:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета на
возмещение части затрат за выполненные работы по агрохимическому
обследованию сельскохозяйственных земель по

_____ (наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ, га	Размер (ставка) субсидии, рублей за га выполненных работ	Стоимость выполненных работ, рублей	Сумма причитающейся субсидии (гр. 1 x гр. 2), рублей
1	2	3	4

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области - районного управления сельского хозяйства

_____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Главный бухгалтер ГКУ

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____
Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
 об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию
 «Агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель» по
 состоянию
 на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты (рублей)	Ставка за 1 га (рублей)	Сумма выплаченных субсидий из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
...				
	Итого			

Начальник отдела
 растениеводства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Раздел 4. Мероприятие «Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса по следующим направлениям:

за приобретенные комбайны зерноуборочные, комбайны кормоуборочные;

за приобретенное оборудование:

машины для послеуборочной обработки зерна;

сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение.

Под вышеуказанной техникой и оборудованием понимаются сельскохозяйственная техника и оборудование, которые были выпущены в обращение на территории Российской Федерации и не эксплуатировались.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат за сельскохозяйственную технику (комбайны зерноуборочные, комбайны кормоуборочные), за оборудование (машины для послеуборочной обработки зерна, сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение), приобретенные в текущем финансовом году, в размере 25 процентов от ее цены при условии 100-процентной оплаты.

Сумма выплаченных субсидий по направлениям не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их критериям отбора:

за приобретенные зерноуборочные комбайны, машины для послеуборочной обработки зерна, сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур (растениеводство);

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее 250 гектаров посевных площадей, занятых под сельскохозяйственными культурами;

за приобретенные кормоуборочные комбайны:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - разведение крупного рогатого скота;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья дойного стада крупного рогатого скота.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащую сведения о видах экономической деятельности;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии посевных площадей и (или) наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья дойного стада крупного рогатого скота, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;

б) копии счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных актов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования;

в) копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, оборудования;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату 100 процентов стоимости сельскохозяйственной техники или оборудования.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
на предоставление субсидий из областного бюджета
за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование, марка сельскохозяйственной техники, оборудования	Стоимость (руб.)	Ставка субсидии за единицу (%)	Сумма причитающихся субсидий (руб.)

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

**5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета
по мероприятию «Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного
комплекса»:**

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса» за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты (рублей)	Ставка субсидии за единицу (%)	Сумма выплаченных субсидий из областного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Начальник отдела инженерно-технического обеспечения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 5. Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянская область)»

Подраздел 5.1. Мероприятие «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

1. Направления предоставления субсидий

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации при реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянская область)», обеспечивающий достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидии предоставляются на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров путем предоставления средств из областного бюджета.

1.2. Используемые в настоящем подразделе основные понятия:

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Брянск»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень «сельских территорий» на территории Брянской области определяется департаментом;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Брянской области в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и департаментом;

грант «Агростартап» - субсидии, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую департаментом (далее - региональная конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных

дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - заявитель).

Порядок проведения конкурсного отбора, оценку представленных документов установлено в приложении 1 настоящего подраздела. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Брянской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительских кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Брянской области, учредителем (участником и (или) членом) которого является Брянская область или орган исполнительной власти Брянской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства Брянской области.

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Брянской области в соответствии с федеральным проектом;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидии

2.1. Средства предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации

сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и департаментом. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом департамента.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в срок, устанавливаемый департаментом, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый департаментом.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по

решению департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном департаментом порядке.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и департаментом.

2.2. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

- связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 000 000,0 рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

- связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 000 000,0 рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается департаментом;

- связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 000 000,0 рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники и объектов определяется департаментом. Срок эксплуатации такой техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с пунктом 2.1. настоящего подраздела. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 000,0 рублей до 2 500 000,0 рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 000,0 рублей до 5 000 000,0 рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 000,0 рублей до 10 000 000,0 рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10 001 000,0 рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев пятого - восьмого настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные

организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

2.3. Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

Средства, предусмотренные соглашением, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Брянской области, предоставляются на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. Перечень затрат, софинансируемых за счет данных средств, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели определяются нормативными правовыми актами Правительства Брянской области.

3. Категории и (или) критерии отбора заявителей для предоставления субсидий

3.1. Грант «Агростартап» предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству-заявителю при соответствии их критериям отбора: регистрация на сельской территории Брянской области в текущем финансовом году;

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Брянской области в текущем финансовом году;

наличие проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены,

источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

наличие на счете крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

3.2. Грант «Агростартап» предоставляется гражданину Российской Федерации - заявителю при соответствии следующим критериям:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет на сельской территории Брянской области;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

наличие на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

3.3. Средства предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при соответствии их критериям отбора:

регистрация на сельской территории Брянской области;

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Брянской области;

соответствие субъектам малого и среднего микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соответствие критериям микро- или малого предприятия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.4. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров при соответствии его стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1.

4. Перечень документов, представляемых заявителями и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, претендующими на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно подпункту 6.1 пункта 6.

4.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки.

4.1.4. Проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет.

4.1.5. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств).

4.1.6. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов.

4.1.7. Справка из администрации муниципального района, центра занятости населения о том, что заявитель не является и ранее являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

4.1.8. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

4.1.9. Обязательство:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

по освоению средств в течение 18 месяцев с даты их получения;

по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей;

по регистрации новых постоянных рабочих мест в Пенсионном фонде Российской Федерации,

по сохранению рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департаментом.

4.2. Для участия в конкурсном отборе грант «Агростартап» на предоставление средств заявитель - гражданин Российской Федерации направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

4.2.1 Заявка по форме согласно подпункту 6.2 пункта 6.

4.2.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.2.3. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Брянской области.

4.2.4. Проект по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет.

4.2.5. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств).

4.2.6. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов.

4.2.7. Справка из администрации муниципального района, центра занятости населения о том, что заявитель не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

4.2.8. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

4.2.9. Обязательство:

а) гражданина Российской Федерации:

по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией;

б) крестьянского (фермерского) хозяйства:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

по освоению средств в течение 18 месяцев с даты их получения;

по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей;

не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей;

по регистрации новых постоянных рабочих мест в Пенсионном фонде Российской Федерации,

по сохранению рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департаментом.

4.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на получение части средств гранта «Агростартап», на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, направляет в департамент следующие документы:

4.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки.

4.3.2. Копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

4.3.3. Справка, подтверждающая членство в кооперативе крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в реализации гранта «Агростартап».

4.3.4. Копия решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от крестьянского (фермерского) хозяйства - члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап».

4.3.5. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов.

4.3.6. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки.

4.3.7. Обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего части средств гранта «Агростартап»

крестьянского (фермерского) хозяйства направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

по осуществлению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

по освоению сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня получения;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

ежегодно предоставлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

по ежегодному представлению в департамент отчетности о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме и в срок, устанавливаемый департаментом.

по соответствию имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департаментом.

4.4. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, претендующий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, направляет в департамент следующие документы:

4.4.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление-согласие по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки.

4.4.3. Копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

4.4.4. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов.

4.4.5. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки.

Сроки представления сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, предусмотренным настоящим пунктом, устанавливаются приказом департамента.

В случае если заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4.1.3, 4.3.1, 4.4.2 настоящего подраздела, департамент

запрашивает данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку.

Наименования, номера и даты всех документов, предоставляемых заявителем в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись по форме согласно подпункту 6.3 пункта 6, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается заявителю.

Наименования, номера и даты всех документов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в департамент, количество листов в них вносятся в опись по форме согласно подпункту 6.4 пункта 6, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у сельскохозяйственного потребительского кооператива, у центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование полученных субсидий

5.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, представляет в департамент документы о целевом использовании полученных ими гранта «Агростартап»:

а) в случае использования средств на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап» - копии договора купли-продажи земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) в случае использования средств на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копии договора на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является

обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства или реконструкции и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

в) в случае использования средств на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности приобретенных объектов и земельных участков род ними, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом: справка-расчет по форме согласно подпункту 6.5. пункта 6, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) в случае использования средств на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - копии договоров на подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо-, газо- и

теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы - копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае использования средств на приобретение рыбопосадочного материала - копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) - копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

Список техники, оборудования и транспорта определяется департаментом;

з) в случае использования средств на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников - копии договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, сертификатов, подтверждающих качество приобретенных посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) в случае использования средств на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство - копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) в случае использования средств на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «ж»

подпункта 5.1, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - копии платежных поручений (иных банковских документов) на оплату основного долга и выписка из ссудного счета за дату погашения.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартапа» несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями средств.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии платежных документов (иных банковских документов), выписка из ссудного счета за дату погашения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Получатели средств представляют в департамент отчет о расходовании гранта «Агростартапа» по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, представляет в департамент документы о целевом использовании полученных ими части средств гранта «Агростартапа», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на:

а) приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

копии договоров на приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой продукции, для проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) оборудования для оснащения лабораторий

производственного контроля качества и безопасности выпускаемой продукции и (или) для проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

б) приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077), с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06.:

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

в) приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники;

копии документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

Ответственность за достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет председатель кооператива.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены части средств гранта «Агростартап» крестьянских (фермерских) хозяйств.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии платежных документов (иных банковских документов) заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в департамент отчет о расходовании части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в неделимый фонд кооператива по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в департамент документы о целевом использовании полученных ими средств на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птица - заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение рыбопосадочного материала - заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства

сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции) - копии договоров поставки (купли-продажи), копии договоров на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, копии документов, подтверждающих оплату специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

Список указанного инвентаря, материалов и оборудования определяется департаментом;

г) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га - копии договоров поставки (купли-продажи), копии договоров на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, в том числе мини-теплиц, копии документов, подтверждающих оплату специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, в том числе мини-теплиц, (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

Список указанного инвентаря, материалов и оборудования определяется департаментом;

д) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники - копии договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, сертификатов, подтверждающих качество приобретенных посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) на приобретение племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней - копии договоров поставки (купли-продажи) племенной продукции (материала), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) справка о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно подпункту 6.6 пункта 6, подтверждающая произведенные затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, установленном в соответствии с абзацем 5 пункта 2.2 настоящего подраздела.

Ответственность за достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование средств, несет председатель кооператива.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии платежных документов (иных банковских документов) заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в департамент отчет о расходовании средств по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.4. Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров предоставляет в департамент документы о целевом использовании полученных им средств на софинансирование следующих затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности:

а) неисключительные (пользовательских) права на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - копии договоров купли-продажи и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

б) разовое приобретение:

- компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной - копии договоров купли-продажи и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

- легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1 000 000,0 рублей - копии договоров купли-продажи и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

в) затраты на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - копии договоров купли-продажи и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

г) организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника - копии договоров и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

д) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению - копии договоров и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

е) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и

оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий - копии договоров и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

ж) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы - документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

з) обеспечение не более 50% общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства - копии договоров и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

и) обеспечение не более 20% общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце з) пункта 5.4. настоящего подраздела - копии договоров и документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам.

Ответственность за достоверность представляемых центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров документов, подтверждающих целевое использование средств несет руководитель центра компетенции.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет руководитель центра компетенции.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем центра компетенции.

Копии платежных документов (иных банковских документов) заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров представляют в департамент отчет о расходовании средств по формам и в сроки, установленные департаментом.

6. Образцы документов

6.1. Заявка на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на грант «Агростартап»:

В региональную конкурсную комиссию
по проведению конкурсного
отбора крестьянских (фермерских)
хозяйств на грант «Агростартап»
от

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

, зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка
на участие в конкурсном отборе крестьянского (фермерского)
хозяйства на грант «Агростартап»

Заявитель: _____

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на
грант «Агростартап» _____.

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в 2 экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною

условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись, печать главы крестьянского
 (фермерского) хозяйства)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата приема заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя управления сельского
 хозяйства _____ района Брянской
 области)

6.2. Заявка на участие в конкурсном отборе граждан Российской Федерации на грант «Агростартап»:

В региональную конкурсную комиссию
 по проведению конкурсного
 отбора крестьянских (фермерских)
 хозяйств на грант «Агростартап»

от _____,
 (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)

зарегистрированного(ой) по адресу:

 (адрес места регистрации)

Заявка
 на участие в конкурсном отборе крестьянского (фермерского)
 хозяйства на грант «Агростартап»

Заявитель: _____

 (Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные)

_____ (наименование сельской территории, в которой планируется осуществление деятельности)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

р/с _____
к/с _____

БИК _____
Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на грант «Агростартап» _____
(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в 2 экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(Ф.И.О., подпись представителя управления сельского
хозяйства _____ района Брянской
области)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

6.3. Опись документов на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан Российской Федерации на грант «Агростартап»:

**Опись
документов, представленная**

**(полное наименование К(Ф)Х, Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
в региональную конкурсную комиссию на грант «Агростартап»**

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава К(Ф)Х,
гражданин Российской Федерации

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

6.4. Опись документов, предоставляемая сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:

**Опись
документов, представленная**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
Руководитель центра компетенции

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

6.5. Справка-расчет на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Справка-расчет
на строительство, ремонт и переустройство производственных
и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей
и сооружений, необходимых для производства, хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование выполненных работ	Сумма произведенных затрат (рублей)	Сумма гранта (рублей)	Собственные средства (рублей)

Глава К(Ф)Х _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

6.6. Справка о закупе продукции сельскохозяйственным
потребительским кооперативом у членов кооператива:

**Справка о закупе продукции
сельскохозяйственным потребительским кооперативом**

(наименование кооператива)
у членов кооператива в _____ году

№ п/п	Член кооператива (К(Ф)Х, ЛПХ), Ф.И.О.	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Суммарные затраты на закупку продукции						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции						

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Порядок проведения конкурсного отбора на право предоставления грантов «Агростартап» в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим разделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в настоящем подразделе.

1.3. Конкурсный отбор на право предоставления грантов «Агростартап» (далее - конкурсный отбор) проводится в целях определения участников регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента deragro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4. настоящего подраздела.

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской

Федерации в соответствии с требованиями подпунктов 6.1, 6.2 пункта 6 «Образцы документов» настоящего подраздела.

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке документов несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора главы крестьянских (фермерских) хозяйств и граждане Российской Федерации предоставляют заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области «Районные управления сельского хозяйства» (далее - ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы глав крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации на соответствие критериям отбора получателей гранта «Агростартап», полноту представленных документов и в течение трех рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета, и в течение двенадцати рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных главами крестьянских (фермерских) хозяйств и гражданами Российской Федерации для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

3.7. После рассмотрения заявки и документы, представленные главами крестьянских (фермерских) хозяйств и гражданами Российской Федерации для участия в конкурсном отборе, направляются департаментом в региональную конкурсную комиссию.

Несоответствующие критериям отбора и предоставленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор на право предоставления грантов «Агростартап» по региональному проекту «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)» осуществляет региональной конкурсная комиссия (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)» для предоставления им грантов «Агростартап».

При определении участников мероприятия на право предоставления грантов «Агростартап» комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств и граждане Российской Федерации, набравшие большее количество баллов.

4.4. Комиссия определяет размер гранта «Агростартап» конкретному заявителю исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и количества отобранных заявок, определенных победителями.

4.5. В случае, если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта «Агростартап», то победителем признаётся заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявка, поступившая ранее.

4.6. В случае отказа участника регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)» от гранта «Агростартап» комиссия принимает решение о включении в состав участников мероприятия претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший оценочный балл.

4.7. Комиссия рассматривает заявления участников регионального проекта об изменении плана расходов. В случаях, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов, комиссия принимает решение о согласовании указанных изменений.

4.8. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. Главам крестьянских (фермерских) хозяйств и гражданам Российской Федерации, заявки которых были отклонены, департамент не позднее, чем через десяти рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте, направляет уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов «Агростартап»

5.1. Предоставление грантов «Агростартап» главам крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется по итогам конкурсного отбора.

Граждане Российской Федерации, объявленные победителями по результатам конкурсного отбора, в течении не более 30 календарных дней осуществляют государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

Таблица 1

Оценка документов, представленных заявителями
для участия в региональном проекте «Создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации (Брянской области)»

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	животноводство	6
		растениеводство	5
		рыболовство	4
2.	Статус претендента	крестьянское (фермерское) хозяйство	5
		гражданин Российской Федерации	2
3.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5
		среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	3
		окончание курсов дополнительного профессионального образования по с/х специальности	1
4.	Стаж работы в сельском хозяйстве или ведение ЛПХ	от 3 и более лет	5
		от 1 до 3 лет	3
		до 1 года	1

5.	Наличие производственного помещения	собственность	5
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Брянской области, от 5 до 49 лет (для здания)	3
		зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Брянской области, менее 5 лет (для здания)	1
6.	Удаленность производственных помещений от места ведения хозяйственной деятельности	по месту ведения хозяйственной деятельности	5
		от 5 до 20 км от места ведения хозяйственной деятельности	3
		от 20 км от места ведения хозяйственной деятельности	1
7.	Наличие сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн), специализированного автомобильного транспорта, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции	имеется	3
		нет	0
8.	Наличие земли сельскохозяйственного назначения	собственность	5

		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Брянской области, от 5 до 49 лет	3
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Брянской области, менее 5 лет	1
9.	Удаленность земель сельскохозяйственного назначения от места ведения хозяйственной деятельности	по месту ведения хозяйственной деятельности	5
		от 5 до 20 км от места ведения хозяйственной деятельности	3
		от 20 км от места ведения хозяйственной деятельности	1
10.	Нахождение производственных помещений и земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном районе	в одном муниципальном районе	5
		в разных муниципальных районах	1
11.	Наличие посевных площадей	имеется	3
		нет	0
12.	Наличие сельскохозяйственных животных (КРС, овцы, козы, сельскохозяйственная птица, кролики, рыбопосадочный материал и др.)	имеется	3
		нет	0
Сумма баллов			

Раздел 6. Ведомственный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»

Подраздел 6.1. Мероприятие «Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»

1. Настоящий подраздел устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно - кредитные организации, кредиты (займы), возмещение части затрат).

Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным и отобраным Минсельхозом России до 31 декабря 2016 года включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего подраздела, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2. Субсидии предоставляются:

а) по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля,

овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по

производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2011 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями

агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций,

занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмал и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам, заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими)

хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а

также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года, - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных

после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г., привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.

3. В случае подписания:

по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 2 настоящего подраздела, полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года, возмещение части затрат осуществляется по таким кредитным договорам (договорам займа) с их продлением на срок, не превышающий 3 лет;

с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о

продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а» - «в» настоящего подраздела, возмещение части затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

после 1 июля 2019 г. дополнительного соглашения о конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации возмещение части затрат по такому кредитному договору (договору займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 10 настоящего подраздела.

сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в субъектах Российской Федерации, органы исполнительной власти которых ввели по факту засухи в установленном порядке режим чрезвычайной ситуации, возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего подраздела осуществляется по кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

4. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2 настоящего подраздела, не учитывается.

5. Субсидии из областного бюджета в доле иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета предоставляются на возмещение части затрат:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящего подраздела, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящего подраздела, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства

для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации);

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего подраздела, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящего подраздела, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

6. Субсидии из областного бюджета за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с пунктом 5 настоящего подраздела, предоставляются в размере 2,78 процента от консолидированной суммы субсидий, по кредитам (займам), предусмотренным пунктом 2 настоящего подраздела.

Субсидии из областного бюджета не предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, по которым ранее была произведена конвертация валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации.

Не требует предоставления средств из бюджета Брянской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в соответствии с абзацем 5 пункта 3 и пунктом 12 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 г. № 1063.

По кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего подраздела, помимо размера, установленного абзацем первым настоящего пункта, производится возмещение из областного бюджета до уровня 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 2 настоящего подраздела.

8. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) предоставляются заемщикам в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренного Законом Брянской области на текущий финансовый год.

9. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

10. В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчете размера средств, в том числе по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «з» пункта 2 настоящего подраздела, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.

11. Субсидии предоставляются заемщикам после проверки департаментом представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

В случае реализации инвестиционного проекта на территории 2 и более субъектов Российской Федерации по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, предусмотренного пунктом 13 настоящего подраздела, а перечисление субсидий по кредиту (займу) производится теми субъектами Российской Федерации, в которых происходит реализация соответствующего инвестиционного проекта.

В случае реализации инвестиционного проекта на территории 2 и более субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3 настоящего подраздела, положения, предусмотренные

абзацем вторым настоящего пункта, не применяются. По заявлению заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредитных средств, по выбору заемщика. При этом субсидии заемщику предоставляются в одном из субъектов Российской Федерации при условии, что по кредиту (займу) не осуществляется предоставление средств из бюджета субъекта Российской Федерации по тому же кредиту (займу) за счет средств федерального бюджета в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется соответствующий инвестиционный проект

12. Для получения средств заемщик представляет в департамент следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

графика погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств;

б) после погашения процентов:

заявление на получение средств из федерального и областного бюджетов;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств согласно приложению к настоящему подразделу;

расчет средств из федерального и областного бюджетов за период, указанный в заявлении.

Формы расчетов средств из федерального и областного бюджетов утверждаются приказом департамента.

13. В случае предоставления в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 настоящего подраздела документов после 1 января 2021 года, заемщик теряет право на получение средств из бюджета в соответствии с настоящим подразделом. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 года, за исключением кредитов (займов),

полученных после 1 января 2019 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 2 настоящего подраздела.

Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего подраздела и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

14. Представленные заемщиком документы для получения средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней.

Департамент вправе предоставить заемщику средства на возмещение части затрат на уплату процентов за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении средств из федерального и областного бюджетов, в том числе за предшествующий год.

15. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 10 настоящего подраздела, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 г. расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей по состоянию на 1 июля 2019 г., вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящего подраздела, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 10 настоящего подраздела.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования

(учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 10 настоящего подраздела.

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с подпунктом «з» пункта 2 настоящего подраздела, расчет объема субсидий осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных пунктом 10 настоящего подраздела, и предоставляется в доле иных межбюджетных трансфертов. В случае конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации после 1 июля 2019 г. в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего подраздела расчет объема субсидий для таких кредитных договоров (договоров займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных пунктом 10 настоящего подраздела, и предоставляется в доле иных межбюджетных трансфертов.

16. Показателем результативности использования субсидий (далее - показатель результативности) является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

Оценка эффективности использования субсидий производится ежегодно.

17. Оценка эффективности использования субсидий (Э) производится на основании определения значений достигнутых целевых показателей результативности, установленных соглашением, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \frac{X_{\text{фi}}}{X_{\text{нi}}} \times 100\%,$$

где:

$X_{\phi i}$ - фактическое значение i -го показателя результативности по итогам отчетного года;

$X_{\pi i}$ - плановое значение i -го показателя результативности.

18. В рамках расчета оценки эффективности использования субсидий, предусмотренного пунктом 17 настоящего подраздела, итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает меньшую эффективность использования субсидий.

19. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов Брянской области не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводную информацию о возмещении из областного бюджета процентов по кредитам по форме:

Сводная информация
о возмещении из областного бюджета процентов
по инвестиционным кредитам (займам) по состоянию
на _____ 20__ года

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование направления (мероприятия)	Сумма кредита, принятого к субсидированию	Остаток ссудной задолженности	% возмещения ФБ/ОБ	Лимит на ____ год		Причитается на отчетную дату		Сумма выплаченных субсидий		Задолженность на отчетную дату	
					за счет средств ФБ	за счет средств ОБ	за счет средств ФБ	за счет средств ОБ	за счет средств ФБ	за счет средств ОБ	за счет средств ФБ	за счет средств ОБ
1.												
2.												
...												
	Всего											

Начальник отдела
субсидирования

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к настоящему подразделу

Перечень
документов, подтверждающих использование инвестиционных
кредитов (займов) по целевому назначению

1. Документы, подтверждающие использование кредита по целевому назначению, полученного на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб, заверенные заемщиком.

1.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб, включая авансовые платежи, заверенные банком.

1.3. Копии счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб, заверенные заемщиком.

1.4. Копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб (формы № ОС-1, ОС-15) <*>, заверенные заемщиком.

2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения

одомашненных видов рыб:

2.1. Копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб, заверенная заемщиком.

2.2. Заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб.

2.3. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком.

2.4. Копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства, техники и оборудования для разведения одомашненных видов рыб (формы № ОС-1, ОС-15) <*>, заверенные заемщиком.

3. Документы, подтверждающие использование кредита по целевому назначению, полученного на приобретение племенной продукции (материала):

3.1. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.

3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком.

3.3. Копии актов приема-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

3.4. Копии счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

копии договоров купли-продажи (контрактов), деклараций на товары, счетов-фактур или коносаментов, или товарно-транспортных накладных (CMR) либо иных документов в соответствии с применимым правом, подтверждающих факт отгрузки товара и (или) перехода права собственности, заверенные заемщиком;

заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату племенной продукции (материала).

При заключении заемщиком кредитных договоров на сумму свыше одного миллиарда рублей:

в момент обращения с заявлением о выплате субсидии представляются:

а) копии договоров купли-продажи (контрактов);

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату племенной продукции (материала).

По мере использования кредита (займа), но не позднее окончания срока действия соответствующего договора:

копии счетов-фактур или коносаментов, или товарно-транспортных накладных (CMR) либо иных документов в соответствии с применимым правом, подтверждающих факт отгрузки товара и (или) перехода права собственности, заверенные заемщиком.

В случае непредставления заемщиком копий документов, подтверждающих использование кредита (займа) по целевому назначению, по мере использования кредита (займа) в течение срока действия соответствующих договоров (контрактов) выплаченные субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученному кредиту (займу), по которым не представлены документы, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению, подлежат возврату.

5. Документы, подтверждающие использование кредита по целевому назначению на строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, на строительство объектов приемки, обработки, хранения и отгрузки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (логистических центров), на строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, сахарных заводов, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений, на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного)

рыбоводства, комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве, животноводстве и кормопроизводстве, пищевой и перерабатывающей промышленности:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

5.1. При проведении работ подрядным способом:

- а) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- б) копия сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;
- в) копии договоров на выполнение подрядных работ, поставку технологического оборудования, прочих работ, в том числе проектные работы, экспертиза, технический надзор, заверенные заемщиком, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, заверенных банком;
- г) копии графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;
- д) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 и актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные заемщиком;
- е) копии счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
- ж) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, заверенные заемщиком.

При привлечении заемщиком кредитных средств общим объемом свыше 1 млрд. рублей документы, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению (копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15), представляются заемщиком по мере выполнения работ в соответствии с графиком выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренным договором подряда, и (или) по мере поставок оборудования в соответствии с графиком поставки оборудования, предусмотренным договором.

В случае непредставления заемщиком копий актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат и (или) товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж в департамент в срок, предусмотренный графиком выполнения строительно-монтажных работ в договоре подряда и (или) предусмотренный графиком поставки оборудования в договоре, заемщик предупреждается о

необходимости представления указанных документов, а выплата субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученному кредиту (займу) приостанавливается до представления заемщиком требуемых документов.

В случае оплаты заемщиком строительных материалов дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, заверенных банком;

б) копии товарных накладных и счетов-фактур на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

в) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, заверенные заемщиком.

5.2. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копии приказов заемщика о назначении ответственных лиц при проведении работ хозяйственным способом, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

б) копии титульного списка стройки, сводного сметного расчета, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

в) копии договоров на поставку строительных материалов, товарных накладных и счетов-фактур на получение строительных материалов, заверенные заемщиком, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, заверенных банком;

г) копии договоров на выполнение отдельных работ подрядным способом, поставку технологического оборудования, прочих работ, в том числе проектные работы, экспертиза, технический надзор, заверенные заемщиком, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, заверенных банком.

5.3. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, заверенные заемщиком.

5.4. Документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату приобретенного оборудования;

- в) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком;
- г) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, заверенные заемщиком.

При заключении заемщиком кредитных договоров на сумму свыше 1 млрд. рублей:

в момент обращения с заявлением о выплате субсидии представляются:

а) копии договоров купли-продажи (контрактов) на приобретение импортного оборудования, заверенные заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату оборудования.

По мере использования кредита (займа), но не позднее окончания срока действия соответствующего договора:

а) копии грузовой таможенной декларации, заверенные заемщиком;

б) копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, заверенные заемщиком.

В случае непредставления заемщиком копий документов, подтверждающих использование кредита (займа) по целевому назначению, по мере использования кредита (займа) в течение срока действия соответствующих договоров (контрактов) выплаченные субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученному кредиту (займу), по которым не представлены документы, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению, подлежат возврату.

Примечание. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам N ОС-1а, ОС-15, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Подраздел 6.2. Мероприятие «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Настоящий подраздел устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий из областного бюджета по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Основные понятия, направления предоставления субсидий и периоды (сроки) их реализации установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2. Субсидии из областного бюджетов предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Брянской области.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям инвестиционные проекты которых прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии по подпункту 1.1 настоящего подраздела, представляет следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащую сведения о видах экономической деятельности;

б) копию протокола заседания комиссии по отбору инвестиционных проектов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.3. Копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета.

4.1.4. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации.

4.1.5. Копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта.

4.1.6. Копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта, копию акта приемки объекта (форма КС-11) - при модернизации объекта;

4.1.7. Копию правоустанавливающего документа на объект - при модернизации объекта.

4.1.8. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) при создании и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса подрядным способом - копии:

договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса;

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

документов, подтверждающих приобретение материалов в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику;

документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования;

платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

при строительстве и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса хозспособом - копии:

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и конструкций, технологического и инженерного оборудования и т.д.;

актов на списание материалов, конструкций и деталей;

расходов на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования;

документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

приказа о назначении ответственного лица за проведение строительных работ;

платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами).

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Формы справки-расчета и отчета об использовании субсидий:

5.1.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета в 20__ году по
возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса

_____ (наименование объекта)
по _____
(наименование получателя субсидии)

Сумма произведенных прямых затрат, рублей	Сметная стоимость объекта, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей <*>
1	2	3

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.1.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию
«Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса»

(наименование объекта)
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты, рублей	Ставка, процент	Сумма выплаченных субсидий, рублей
	Итого			

Начальник отдела
растениеводства (животноводства) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 7. Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Подраздел 7.1. Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

1. Настоящий подраздел устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий научным и образовательным организациям, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, а также на возмещение части затрат на сельскохозяйственное страхование по следующим направлениям:

1.1. На поддержку производства сельскохозяйственных культур.

- 1.2. На поддержку собственного производства молока.
- 1.3. На поддержку племенного животноводства.
- 1.4. На поддержку элитного семеноводства.
- 1.5. На поддержку производства льна-долгунца и технической конопли.
- 1.6. На поддержку мясного животноводства.
- 1.7. На уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Используемые в настоящем подразделе понятия означают следующее:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

«производство семян» - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

Предельный срок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на предоставление субсидий - 15 октября текущего года. Нераспределенный резерв субсидий и неиспользованный остаток субсидий на 1 ноября текущего финансового года по вышеуказанным направлениям, соответствующим целям предоставления субсидий, подлежит перераспределению по ним исходя из возникшей (сложившейся) фактической потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей и необходимости достижения установленных значений показателей результативности вышеуказанных направлений, в сумме, не превышающей остатка субсидий.

Объем субсидий по направлению «Уплата страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства)» определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Распределение субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

из областного бюджета по направлениям настоящего подраздела устанавливается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Подраздел 7.1.1. Направление «Поддержка производства сельскохозяйственных культур»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку производства сельскохозяйственных культур предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

Условиями получения субсидий являются:

- на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидий использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми и (или) масличными (за исключением рапса и сои) и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

1.2. Возмещение части затрат производится по следующим направлениям:

на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений;

на возмещение части затрат на приобретение средств химической защиты растений;

на возмещение части затрат на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

на возмещение части затрат на приобретение семенного материала;

на возмещение части затрат на приобретение прочих материально-

технических ресурсов.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии выплачиваются по ставкам, которые рассчитываются департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка производства сельскохозяйственных культур».

2.2. Ставка субсидии на поддержку производства сельскохозяйственных культур определяется по формуле:

$$C = L / S, \text{ где:}$$

C - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, рублей;

L - объем субсидий по направлению «Поддержка производства сельскохозяйственных культур», рублей;

S - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, согласно сведениям, представленным ГКУ за отчетный финансовый год, гектаров.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий.

Рассчитанная ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Предельные сроки представления расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

2.3. При предоставлении субсидии на поддержку производства сельскохозяйственных культур департамент устанавливает повышающий коэффициент:

2,0 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на поддержку производства сельскохозяйственных культур, представляет следующие документы:

- расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку производства сельскохозяйственных культур по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

- справка о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, заверенная получателями субсидий и согласованная с руководителями ГКУ, согласно подпункту 5.2 пункта 5 настоящего подраздела;

- справка об использовании семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта за отчетный год, заверенная получателями субсидий и согласованная с руководителями ГКУ, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела;

- копии протоколов испытаний и (или) сертификатов соответствия семян, заверенные получателями субсидий;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты текущего финансового года:

- копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо унифицированных передаточных документов, заверенные получателями субсидий, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, средств химической защиты растений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, семенного материала (за исключением затрат по направлению «Поддержка элитного семеноводства») и прочих материально-технических ресурсов, заверенные банком.

При осуществлении расчетов за приобретенные материально-технические ресурсы в неденежной форме - копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции, заверенные получателями субсидий.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществлявшие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном

финансовом году, представляют копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году, копии актов о приемке выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, заверенные получателями субсидий и согласованные руководителем ФГБУ «Брянскагрохимрадиология», а также справку о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, и (или) о размере застрахованных посевных площадей согласованную с руководителями ГКУ, согласно подпункту 5.4 пункта 5 настоящего подраздела.

В случае страхования сельскохозяйственных культур получатели субсидий представляют заверенные копии договоров страхования сельскохозяйственных культур, действующие в текущем финансовом году.

4.2. При приобретении ГСМ и минеральных удобрений в ноябре - декабре отчетного финансового года произведенные затраты подлежат субсидированию в текущем финансовом году.

4.3. В случае исполнения подпункта «г» пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год, согласно подпункту 5.5 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Форма расчета на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка производства сельскохозяйственных культур»:

Заполняется организацией –
получателем субсидий
представляется в ГКУ – районное
управление сельского хозяйства

Расчет

на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета
по направлению «Поддержка производства сельскохозяйственных культур»
по _____
(получатель субсидий)

Наименование	Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, гектаров	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар посевной площади	Потребность в субсидии с учетом повышающего коэффициента, рублей	Потребность в субсидии и без учета повышающего коэффициента, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Итого потребность в субсидии, рублей (гр. 4 + гр. 5)	Сумма субсидии и к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7
Посевные площади, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию						
Посевные площади, на которых осуществляется страхование сельскохозяйственных культур						
Посевные площади, на которых не проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию и не осуществляется страхование						

сельскохозяйственны х культур						
Всего:						

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

5.2. Форма справки о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми
сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными
культурами открытого грунта по состоянию на _____ года
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяй- ственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, гектаров	в том числе					
	Посевная площадь, занятая зерновыми сельско- хозяй- ственными культурами, гектаров	Посевная площадь, занятая зернобобо- выми сельскохо- зяйствен- ными культурами, гектаров	Посевная площадь, занятая маслич- ными (за исключе- нием рапса и сои) сельскохо- зяйствен- ными культурами, гектаров	Посевная площадь, занятая кормо- выми сельско- хозяйст- венными культу- рами, гектаров	Посевная площадь, занятая карто- фелем, гектаров	Посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, гектаров
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

5.3. Форма справки об использовании семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта под урожай 20__ года:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

об использовании семян зерновых, зернобобовых, масличных (за
исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур,
а также картофеля и овощных культур открытого грунта

по состоянию на _____ года

по _____ района

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование сорта	Расчетная норма высева, тонн/га	Посевная площадь, га	Количество семян, тонн
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х		х

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.4. Форма справки о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, и (или) о размере застрахованных посевных площадей:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка
о размере посевных площадей, на которых проводились работы по
фосфоритованию и (или) гипсованию, и (или) о размере застрахованных
посевных площадей
по _____ района
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Посевные площади, на которых проводились работы по фосфоритованию в 20__ году, гектаров	Посевные площади, на которых проводились работы по гипсованию в 20__ году, гектаров	Застрахованные посевные площади, гектаров
1	2	3	4

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

5.5. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

5.6. Форма отчета о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку производства сельскохозяйственных культур:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку производства сельскохозяйственных культур (по приказам) по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование района	Ставка на 1 гектар посевной площади, рублей	Выплачена субсидия, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
субсидирования
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подраздел 7.1.2. Направление «Поддержка собственного производства молока»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку собственного производства молока предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее - молоко) при условии:

а) обеспечения получателями субсидий сохранности поголовья молочных коров (далее - коров) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

б) сохранения поголовья коров на 31 декабря текущего финансового года к аналогичной дате предыдущего финансового года.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке, которая рассчитывается департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка собственного производства молока».

2.1. Расчет ставки субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, определяется по формуле:

$$R = \frac{L}{V}, \text{ где:}$$

R – базовая ставка субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

L - объем субсидий по направлению «Поддержка собственного производства молока», рублей;

V - фактический объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока всеми получателями субсидии в текущем финансовом году, кг.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

- повышающий коэффициент $K_1=1,227$ для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5 000 килограммов и выше;

- повышающий коэффициент $K_2 = 1,3$ для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

Размеры базовой ставки, а также размеры ставок с учетом повышающих коэффициентов устанавливаются приказом департамента.

Субсидии выплачиваются по месяцам квартала.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

Информация о средней молочной продуктивности коров по сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам Брянской области, включая индивидуальных предпринимателей (далее - средняя продуктивность по области), за отчетный финансовый год и за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году, предоставляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области по запросу департамента.

Прирост средней продуктивности по области рассчитывается исходя из разницы средней продуктивности по области за отчетный финансовый год и

средней продуктивности по области за финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственными товаропроизводителями собственного производства молока;

б) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

в) достижение за отчетный финансовый год молочной продуктивности коров не менее 3750 кг молока или обеспечение прироста продуктивности за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, равного или превышающего средний по области, при условии достижения молочной продуктивности коров 3000 кг и более.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, претендующими на получение субсидии

Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

4.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, главным бухгалтером и заверенную ГКУ.

4.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего подраздела:

а) сведения об объемах производства молока и наличии поголовья молочных коров по форме согласно подпункту 5.2 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

б) сведения о молочной продуктивности коров по форме согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

в) справка о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенная ГКУ и районной ветеринарной станцией (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза), оформленная в произвольной форме;

г) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие отнесение сельскохозяйственного товаропроизводителя к критериям малого предприятия.

4.3. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока:

а) сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежемесячно по форме согласно подпункту 5.4 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного предприятия;

б) реестр ежесуточных квитанций с указанием соответствующих объемов реализованного молока (в физическом весе), заверенный закупщиком молока, и (или) реестр на отгрузку молока на собственную переработку, заверенный руководителем сельскохозяйственного предприятия, оформленный в произвольной форме.

4.4. Документы, подтверждающие произведенные затраты и сохранение поголовья молочных коров:

а) справка о сохранении поголовья молочных коров по форме согласно подпункту 5.5 пункта 5 настоящего подраздела, подписанная руководителем сельскохозяйственного предприятия и заверенная ГКУ.

б) справка о произведенных затратах за квартал текущего года на основании данных бухгалтерского учета производство молока (произвольной формы), подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером.

4.5. В случае исполнения подпункта «г» пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год, согласно подпункту 5.6 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Ставка, рублей <*>	Объем субсидии к перечислению, рублей <*> (гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Молоко			

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма документа, подтверждающего объемы производства молока и
наличие поголовья молочных коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Сведения об объемах производства молока и наличии поголовья
молочных коров**

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество		
			на 1-е число месяца подачи заявления	за отчетный финансовый год	за год, предшествующий отчетному финансовому году <*>
1.	Поголовье молочных коров	голов			
2.	Производство молока	тонн			

<*> За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Руководитель организации - получателя
субсидий

_____ (Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

_____ (Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

5.3. Форма документа, подтверждающего молочную продуктивность коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Сведения о молочной продуктивности коров

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный финансовый год	За год, предшествующий отчетному финансовому году <*>	Прирост молочной продуктивности коров (гр.3- гр.4)
1	2	3	4	5
Молочная продуктивность коров	кг			

<*> За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского хозяйства

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

5.4. Форма документа, подтверждающего факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Сведения
об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Месяц	Наименование закупщика (приемщика) молока	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе (кг)
Всего	х	х	
1.			
и т.д.			

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.5. Форма документа, подтверждающего сохранение поголовья
молочных коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка о сохранении поголовья молочных коров <*>

(наименование получателя субсидии)

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество		
			на 31 декабря предыдущего отчетного финансового года	на 31 декабря текущего финансового года	+/- текущий год к уровню предыдущего года
1.	Поголовье молочных коров	голов			

<*> Предоставляется получателем субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.6. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

5.7. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета на поддержку собственного производства молока:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидии из областного бюджета на поддержку
собственного производства молока по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе (кг)	Ставка на 1 кг, рублей	Сумма выплаченной субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
животноводства
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подраздел 7.1.3. Направление «Поддержка племенного животноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку племенного животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на поддержку племенного животноводства по ставке, которая рассчитывается департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка племенного животноводства» по следующим направлениям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в перечень для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства,

утвержденный департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных - по ставке на 1 условную голову при условии сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году к уровню отчетного года;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в перечень для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители) - по ставке на 1 голову;

в) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, - по ставке на 1 голову, включая затраты по приобретению племенного молодняка сельскохозяйственных животных, не просубсидированные в предыдущем финансовом году.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ставки субсидий утверждаются приказом департамента.

2.2. Предельные сроки представления расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

2.3. Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, признаваемым таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. По направлениям «а» и «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела:

а) расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

б) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная получателем субсидий;

в) справка о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей по состоянию на начало текущего финансового года, о затратах на содержание 1 условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 головы племенных быков-производителей за отчетный финансовый год по данным бухгалтерского учета, по форме, установленной подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего подраздела, заверенная получателем субсидий и согласованная руководителем ГКУ.

4.1.2. По направлению «в» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела:

а) расчет на предоставление субсидии по форме, установленной подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего подраздела;

б) копии товарных накладных и (или) счетов-фактур или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

в) копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком;

г) копии племенных свидетельств или паспортов, выданных племенной организацией, заверенные получателем субсидий;

д) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенной организации-продавца, заверенная получателем субсидий.

4.2. В случае исполнения подпункт «г» пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно подпункту 5.4 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Форма расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей в
20__ году по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование	Поголовье на 01.01.20__ голов	Кэф- фи- циент пере- вода в услов- ные головы	Пого- ловье в условных головах	Ставка субси- дии, рублей на 1 услов- ную голо- ву/голо- ву	Потреб- ность в субсидии, рублей (гр. 5 х гр. 6), по пункту 2 (гр. 3 х гр. 6)	Сумма субсидии к перечис- лению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - всего						
	в том числе по видам, условных голов						
2.	Племенные быки-производители, голов						
	Итого:						

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области.

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма справки о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей по состоянию на начало текущего финансового года, о затратах на содержание 1 условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 головы племенных быков-производителей за отчетный финансовый год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей, о затратах на содержание 1 условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 головы племенных быков-производителей за _____ год по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей, условных голов/голов на _____ 20__ г.	Затраты на содержание 1 условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 головы племенных быков-производителей, рублей

Руководитель организации - получателя
субсидий

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____

 (Ф.И.О., подпись)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.

Исполнитель _____
 Телефон _____

 (Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____
 Телефон _____

 (Ф.И.О., подпись)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.

5.3. Форма расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

Заполняется получателем субсидии
 представляется в ГКУ – районное
 управление сельского хозяйства

Расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части
 затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных
 животных в 20__ году по _____
 (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид сельскохозяйственного животного	Количество приобретенного молодняка, голов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Потребность в субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого				

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области.

Руководитель организации - получателя
 субсидий

 (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
 организации - получателя субсидий

 (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.4. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

5.5. Форма отчета о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет

о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства (по приказам) по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование района	Ставка на 1 условную голову, голов быка, голову приобретенного племенного молодняка, рублей	Выплачена субсидия, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
субсидирования

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подраздел 7.1.4. Направление «Поддержка элитного семеноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку элитного семеноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям

а) на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами;

б) на возмещение части затрат покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского

хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы», - в виде компенсации 70% затрат. Покупателями семян, произведенных в рамках указанной Федеральной научно-технической программы, признаются юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц; физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по третьему региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне).

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справки-расчеты на предоставление субсидии из областного бюджета по формам, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Департаментом сельского хозяйства Брянской области (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по третьему региону допуска (для

защищенного грунта - по световой зоне), заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты на приобретение элитных семян:

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов и (или) корешков приходных кассовых ордеров, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами), сертификатов на приобретение элитных семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян.

При приобретении семян на условиях договоров мены (товарообменные операции) - копии договоров мены, накладных на оприходование приобретенного товара, акта сверки расчетов.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

4.3. В случае исполнения подпункта «г» пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку элитного семеноводства:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20____ году
субсидий из областного бюджета на поддержку элитного семеноводства
по _____
(наименование получателя субсидий)

Наименование группы сельскохозяйственных культур, наименование культуры	Площадь элитных посевов, гектаров	Ставка субсидии, рублей за 1 гектар	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4	5
Итого			х	

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма отчета об использовании субсидий по направлению
«Поддержка элитного семеноводства»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий по направлению «Поддержка элитного семеноводства» на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателей субсидий	Ставка за 1 гектар, рублей	Произведенные затраты (руб.)	Сумма выплаченных субсидий (руб.)
1	2	3	4	5
	Итого:			

Начальник отдела
растениеводства _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

5.3. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

Подраздел 7.1.5. Направление «Поддержка производства льна-долгунца и технической конопли»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

Условиями получения субсидий являются:

- реализации продукции (льно- и (или) пеньковолокна)

перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

- сохранение размера посевных площадей, занятых льном-долгунцом и технической коноплей, в текущем финансовом году к уровню отчетного года

1.2. Возмещение части затрат производится по следующим направлениям:

на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений;

на возмещение части затрат на приобретение средств химической защиты растений;

на возмещение части затрат на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

на возмещение части затрат на приобретение семенного материала;

на возмещение части затрат на приобретение прочих материально-технических ресурсов.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Ставка субсидии утверждается приказом департамента, которая рассчитывается департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка производства льна-долгунца и технической конопли».

Субсидии выплачиваются по мере представления документов сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанных в пункте 4 настоящего подраздела, в пределах установленного срока.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий.

Предельные сроки представления расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии у них на территории Брянской области посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли, представляет следующие документы:

- расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

- справка о наличии посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей, по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, о производстве и реализации льноволокна и (или) пеньковолокна в отчетном финансовом году, заверенную получателями субсидий и согласованную с руководителями государственных казенных учреждений - районных управлений сельского хозяйства, согласно подпункту 5.2 пункта 5 настоящего подраздела;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты текущего финансового года:

- копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо унифицированных передаточных документов, заверенные получателями субсидий, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, средств химической защиты растений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, семенного материала (за исключением элитного) и прочих материально-технических ресурсов, заверенные банком.

4.2. При приобретении ГСМ и минеральных удобрений в ноябре - декабре отчетного финансового года произведенные затраты подлежат субсидированию в текущем финансовом году.

4.3. В случае исполнения подпункта «г» пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Форма расчета на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли:

Заполняется организацией –
получателем субсидий
представляется в ГКУ – районное
управление сельского хозяйства

Расчет
на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета на
поддержку производства льна-долгунца и технической конопли
по _____
(получатель субсидий)

Посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей, гектаров	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар посевной площади	Потребность в субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2)	Сумма субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области.

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма справки о наличии посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей, о производстве и реализации льна-долгунца и технической конопли:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка
о наличии посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или)
технической коноплей, о производстве и реализации
льно- и (или) пеньковолокна в 20____ году
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей, гектаров	Производство льно- и (или) пеньковолокна, тонн	Реализация льно- и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, тонн

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

5.3. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

5.4. Форма отчета о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку производства льна-долгунца и технической конопли:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально не позднее 25-го
числа месяца, следующего за
отчетным периодом

Отчет
о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку
производства льна-долгунца и технической конопли (по приказам)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование района	Ставка на 1 гектар посевной площади, рублей	Выплачена субсидия, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
субсидирования
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подраздел 7.1.6. Направление «Поддержка мясного животноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку мясного животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, на возмещение части затрат на содержание 1 головы коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

**2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии
и (или) ставка субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по ставке на содержание 1 головы коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, которая рассчитывается департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка мясного животноводства».

2.2. Расчет ставки субсидии на 1 голову коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных определяется по формуле:

$$S = \frac{L}{V}, \text{ где:}$$

S – ставка субсидии за 1 голову коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, рублей;

L - объем субсидий по направлению «Поддержка мясного животноводства», рублей;

V - количество голов коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на начало текущего года у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы (разведение мясного крупного рогатого скота);

б) сохранение поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии по отношению к 1 января текущего года;

в) сохранение поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

справку по форме согласно подпунктам 5.1.1 и 5.1.3 пункта 5 настоящего подраздела:

справка-расчет о сохранении поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии из областного бюджета по отношению к 1 января текущего года;

справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по направлению «Поддержка мясного животноводства»;

справка-расчет о сохранении поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета.

4.1.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет следующие документы для получения субсидии:

- сводную оборотную ведомость о движении сельскохозяйственных животных (форма № СП-51 от 29.09.1997 № 68) за текущий и предыдущий год;

- форму статистической отчетности 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году предоставления субсидий, заверенную получателем субсидии (для юридических лиц), или форму статистической отчетности 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году предоставления субсидий;

- справку о размере затрат на содержание одной головы коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по данным бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году предоставлению субсидии.

4.2. Все представленные документы должны быть заверены в установленном порядке руководителем предприятия - получателя субсидий.

4.3. В случае исполнения абзаца 5 пункта 8 настоящего Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела.

5. Образцы документов

5.1. Формы справок-расчетов

5.1.1. Справка-расчет о сохранении поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии из областного бюджета по отношению к 1 января текущего года:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
о сохранении поголовья коров специализированных мясных пород,
за исключением племенных животных**

(наименование хозяйства)

Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии из областного бюджета текущего года, голов	Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1 января текущего года, голов	Сохранение поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии из областного бюджета текущего года, голов (гр.1-гр.2)
1	2	3

Руководитель предприятия -
получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер предприятия -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

5.1.2. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по направлению «Поддержка мясного животноводства»:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета по
направлению «Поддержка мясного животноводства»:

по _____
(наименование получателя субсидий)

Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на начало текущего года, голов	Ставка субсидии, рублей, на 1 голову коровы специализированной мясной породы, за исключением племенных животных <*>	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 1 х гр. 2) <*>	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель предприятия -
получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер предприятия -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

5.1.3. Справка-расчет о сохранении поголовья коров
специализированных мясных пород, за исключением племенных животных,
на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года,
предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
о сохранении поголовья коров специализированных мясных пород,
за исключением племенных животных**

(наименование хозяйства)

Наличие поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на начало отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета, голов	Наличие поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета, голов	Сохранение поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета, голов (гр.2-гр.1)
1	2	3

Руководитель предприятия -
получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер предприятия -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка мясного животноводства»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка мясного животноводства» по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты (рублей)	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4
	Итого		

Начальник отдела
животноводства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

5.3. Форма справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный _____ год
по _____ района
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий
_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

Подраздел 7.1.7. Направление «Уплата страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства)»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования:

а) в области растениеводства:

на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых,

масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства:

на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия

содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар;

в) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (рыбы, беспозвоночные, водоросли) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожар.

1.2. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Размер субсидии, в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, равен пятидесяти

процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

Размер субсидии, в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, равен пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

Ставки для расчета размера субсидий утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя при наличии в бюджете Брянской области средств на указанные цели.

В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Департамент после получения предусмотренных подпунктом 4.1.3 пункта 4 настоящего подраздела копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, перечисляет целевые средства на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования.

Предельные сроки представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий согласно пункту 4 настоящего подраздела, устанавливаются приказом департамента.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты осуществления проверки документов. О принятом решении сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в срок не позднее десяти дней с даты его принятия.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования, отвечающего следующим требованиям и условиям:

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - план сельскохозяйственного страхования), - на всей площади земельных участков на территории Брянской области, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов на территории Брянской области;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), указанных в плане сельскохозяйственного страхования, на имеющиеся у сельскохозяйственного товаропроизводителя объекты товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) одного или нескольких видов на территории Брянской области;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, - в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем один год;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на срок не менее чем один год;

вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии;

наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он

был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее семидесяти процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

установление безусловной франшизы в размере не менее десяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем тридцати процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в случае, если договор страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы. Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования.

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее восьмидесяти процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально времени, в течение которого действовало страхование, а также уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.2. Справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии, по форме, утвержденной приказом департамента.

4.1.3. Копию договора сельскохозяйственного страхования (и в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела, копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования), заверенную (ые) получателем субсидии.

4.1.4. Копию платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 процентов страховой премии, заверенную банком.

4.1.5. При страховании в области растениеводства:

данные о площадях посева (посадки) сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений согласно данным статистической отчетности. В случае отсутствия статистической отчетности - справку получателя субсидии, заверенную начальником государственного казенного учреждения Брянской области - районного управления сельского хозяйства;

данные о средней урожайности сельскохозяйственной культуры с посевной (посадочной) площади, сложившейся за пять лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования, определяемой в соответствии с методикой определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в отношении многолетних насаждений - справку о моменте прекращения их вегетации;

в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте - информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем субсидии;

в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте - информацию о сумме затрат на закладку и выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на дату

заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем субсидии;

для подтверждения используемых данных сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.6. При страховании в области животноводства:

копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме (фермах), заверенную получателем субсидии;

в отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, а также пчелосемей - информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования;

в отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, - информацию о сумме затрат на выращивание единицы живого веса, умноженной на среднюю массу одного животного данной половозрастной группы конкретного вида сельскохозяйственных животных по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования.

В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя данных по стоимости конкретного вида сельскохозяйственных животных (одной пчелосемьи) в расчет принимается стоимость конкретного вида сельскохозяйственных животных (одной пчелосемьи) согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.7. При страховании объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

справку получателя субсидии об имеющемся количестве или живом весе (для водорослей - вес сырой массы) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), риск утраты (гибели) которых подлежит страхованию, заверенную начальником государственного казенного учреждения Брянской области - районного управления сельского хозяйства;

информацию о стоимости одной единицы совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), определяемой как:

стоимость одного объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), которая отражена в бухгалтерском балансе сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования, - в случае количественного варианта

определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в том числе при страховании объектов ремонтно-маточного стада;

сумма затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на производство одной единицы живого веса (для водорослей - веса сырой массы) - в случае весового варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя данных о стоимости объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) возрастной группы определенного вида в расчет принимается стоимость объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) данной возрастной группы определенного вида по данным Федеральной службы государственной статистики согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем - получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма заявления о перечислении субсидии:

Директору департамента сельского
хозяйства Брянской области

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление
сельскохозяйственного товаропроизводителя
о перечислении субсидии на расчетный счет
страховой организации

(наименование получателя субсидии)

Просит вас перечислить субсидии по направлению «Уплата страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства)» по договору страхования № _____ от _____ года на расчетный счет страховой организации:

(наименование страховой организации)

по следующим реквизитам:

ИНН/КПП:

Расчетный счет:

Кор. счет:

Банк получателя:

БИК:

Должность руководителя

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Уплата страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства)»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Сумма начисленных субсидий (рублей)	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4
	В области растениеводства, всего: в т.ч.		
	В области животноводства, всего: в т.ч.		
	В области аквакультуры (товарного рыбоводства), всего: в т.ч.		
	Итого		

Начальник отдела
бюджетного финансирования _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Подраздел 7.2. Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

1. Настоящий подраздел устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса области, а также с развитием малых форм хозяйствования по следующим направлениям:

1.1. Обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства.

1.2. Развитие льноводства.

1.3. Обеспечение прироста производства молока.

1.4. Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

1.5. Поддержка многолетних насаждений.

1.6. Развитие малых форм хозяйствования.

1.7. Возмещение части процентной ставки по кредитам, привлеченным малыми формами хозяйствования.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса - совокупная хозяйственная деятельность на территории Брянской области по производству определенного вида сельскохозяйственной продукции.

Указанная деятельность осуществляется по следующим приоритетным направлениям - развитие малых форм хозяйствования, производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур, льна-долгунца и (или) конопли, овощей открытого грунта, продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, производство молока, развитие виноградарства, специализированного мясного скотоводства, овцеводства.

Приоритетные направления по Брянской области определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Предельный срок представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на предоставление субсидий - 15 октября текущего года. Нераспределенный резерв субсидий и неиспользованный остаток субсидий на 1 ноября текущего финансового года по вышеуказанным направлениям, соответствующим целям предоставления субсидий, подлежит перераспределению по ним исходя из возникшей (сложившейся) фактической потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей и необходимости достижения установленных значений показателей результативности вышеуказанных направлений, в сумме, не превышающей остатка субсидий.

Распределение субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования из областного бюджета по направлениям настоящего подраздела устанавливается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Подраздел 7.2.1. Направление «Обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную переработку зерновых и зернобобовых культур на территории Брянской области, на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста продукции растениеводства - валового сбора зерновых и зернобобовых культур собственного производства в текущем финансовом году по отношению к отчетному году.

1.2. Условиями получения субсидий являются:

а) внесение удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых культур - в рамках приоритетной подотрасли растениеводства в текущем финансовом году;

б) использование семян зерновых и зернобобовых культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону Российской Федерации, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве зерновых и зернобобовых культур в текущем финансовом году.

г) прирост производства валового сбора зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии к отчетному году.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат понесенных при производстве зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки) в текущем финансовом году по ставке на 1 тонну произведенного зерна.

2.2. Ставка субсидии определяется по формуле:

$$C = L / S, \text{ где:}$$

C - ставка субсидии на 1 тонну произведенного зерна в текущем финансовом году, рублей;

L - объем субсидий по направлению «Обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства», рублей;

S – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в весе после доработки), определенный соглашением на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования с Минсельхозом России на текущий финансовый год, тонн.

Рассчитанная ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии у них на территории Брянской области посевных площадей под зерновыми и зернобобовыми культурами в текущем финансовом году.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под зерновыми и зернобобовыми культурами в текущем финансовом году, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

4.1.3. Документы, подтверждающие выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии:

а) копии актов на внесение минеральных удобрений, использованных при производстве зерновых и зернобобовых культур в текущем финансовом году;

б) копии протоколов испытания семян и (или) сертификатов соответствия семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян в текущем финансовом году.

5.1.4. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты на производство зерна:

справка о сумме затрат на выращивание зерновых и зернобобовых культур, понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году, за исключением затрат, представленных на субсидирование по направлениям «Поддержка производства сельскохозяйственных культур», «Поддержка элитного семеноводства».

Справка о сумме затрат предоставляется на основании данных бухгалтерского учета и заверяется руководителем и главным бухгалтером (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5. Образцы документов

5.1. Справка-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидий из областного бюджета в 20____ году по
направлению «Обеспечение прироста продукции растениеводства
собственного производства» по _____
(наименование получателя субсидий)

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки) в текущем финансовом году, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 1 x гр. 2)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4
Итого		х	

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

**5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по
направлению «Обеспечение прироста продукции растениеводства
собственного производства»:**

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчёт
об использовании субсидий из областного бюджета по направлению
«Обеспечение прироста продукции растениеводства собственного
производства»
на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателей субсидий	Размер ставки субсидии (руб.)	Сумма выплаченных субсидий (руб.)
1	2	3	4
	Итого:		

Начальник отдела
растениеводства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.2. Направление «Развитие льноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции – льноволокна и (или) пеньковолокна на территории Брянской области, на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста продукции растениеводства - валового сбора льноволокна и (или) пеньковолокна собственного производства в текущем финансовом году к отчетному году, по следующим направлениям:

на приобретение техники, оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции льна-долгунца и (или) конопли;

на строительство новых заводов по глубокой и (или) первичной переработке льна-долгунца и (или) конопли;

на реконструкцию, техническое перевооружение и модернизацию действующих льнозаводов по первичной переработке льна-долгунца;

на производство льна-долгунца и (или) конопли (в переводе на волокно);

на строительство и реконструкцию складских помещений для хранения льнотресты, льноволокна или пеньковолокна;

на производство льна-долгунца и (или) конопли.

1.2. Условиями получения субсидий являются:

а) внесение удобрений, используемых при производстве льна-долгунца и (или) конопли в текущем финансовом году в рамках приоритетной подотрасли растениеводства – производство льна-долгунца и (или) конопли;

б) использование семян льна-долгунца и (или) конопли, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону Российской Федерации, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве льна-долгунца и (или) конопли;

г) прирост валового сбора льноволокна и (или) пеньковолокна собственного производства в текущем финансовом году к отчетному году.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии выплачиваются по ставкам, которые рассчитываются департаментом исходя из объема средств областного бюджета.

2.2. Ставка субсидии определяется по формуле:

$$C = L / S, \text{ где:}$$

C - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) коноплей, рублей;

L - объем субсидий по направлению «Развитие льноводства», рублей;

S - посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) коноплей, за текущий год у сельскохозяйственных товаропроизводителей, га.

Рассчитанная ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности «Выращивание волокнистых прядильных культур (льна-долгунца, конопли обыкновенной)»;

б) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии не менее 50 гектаров посевных площадей под посевами льна-долгунца и (или) конопли.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

5.1.1. Справки-расчеты на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

5.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности;

б) справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии посевных площадей под посевами льна-долгунца и (или) конопли, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

5.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) по приобретению техники, оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции льноводства (коноплеводства), - копии договоров (контрактов) на приобретение техники и оборудования, машин и механизмов, счетов-фактур, товарных накладных или УПД (универсальный передаточный документ), актов приема-передачи техники, оборудования, машин и механизмов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

б) на строительство новых заводов по глубокой и (или) первичной переработке льна-долгунца (конопли), реконструкцию, техническое перевооружение и модернизацию действующих льнозаводов по первичной глубокой и (или) первичной переработке льна-долгунца:

при строительстве подрядным способом - копии сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и модернизации действующих льнозаводов по первичной переработке льна-долгунца, актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, при завершении строительства - разрешения на ввод в эксплуатацию, копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и модернизации хозспособом - копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные), актов на списание материалов, приказов о назначении ответственного лица за проведение строительных работ, ведомостей о выплате заработной платы;

в) на строительство и реконструкцию складских помещений для хранения льнотресты, льноволокна и (или) пеньковолокна:

при строительстве и реконструкции подрядным способом - копии сметной документации, договоров (контрактов) на выполнение работ по строительству и реконструкции складских помещений для хранения льнотресты, льноволокна и (или) пеньковолокна, актов приема-сдачи выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных строительно-монтажных работ (форма КС-3), товарных накладных на материалы - в случае строительства из материалов заказчика и актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, при завершении строительства - разрешения на ввод в эксплуатацию, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами);

при строительстве, реконструкции хозспособом - копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные), актов на списание материалов, приказов о назначении ответственного лица за проведение строительных работ, ведомостей о выплате заработной платы;

г) на возмещение затрат на производство льна и конопли (в переводе на волокно) - копии приемных квитанций (форма ПК-16) на закупку продукции

из льна-долгунца и (или) конопли льно- и (или) конопле перерабатывающими предприятиями, протоколов испытаний и (или) сертификатов соответствия семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на внесение минеральных удобрений, заверенные получателем субсидии и ГКУ, справку о сумме затрат на выращивание льна-долгунца и (или) конопли и производство льнотресты или тресты конопли по данным бухгалтерского учета по состоянию на 15 октября текущего года, заверенную получателем субсидии.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по направлению «Развитие льноводства»:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий субсидии из областного бюджета
по направлению «Развитие льноводства»
по _____
(наименование получателя субсидий)

Посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) коноплей в текущем финансовом году, гектаров	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) коноплей, рублей	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 1 x гр. 2)	Объем субсидии к перечислению, рублей <*>
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ

организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

6.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Развитие льноводства»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Развитие льноводства» по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) коноплей, рублей	Произведенные затраты (рублей)	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

Начальник отдела растениеводства _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.3. Направление «Обеспечение прироста производства молока»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или)

последующую (промышленную) переработку молока коровьего (далее-молоко) на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста производства собственного молока в текущем финансовом году.

Условиями получения субсидий являются:

а) достижение за отчетный финансовый год уровня молочной продуктивности коров равного или выше среднего по области;

б) сохранение и (или) увеличение численности поголовья молочных коров (далее-коров) в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

в) сохранение поголовья коров на 31 декабря текущего финансового года к аналогичной дате предыдущего отчетного финансового года;

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по ставке на 1 тонну прироста произведенного молока в текущем финансовом году к уровню отчетного финансового года, которая рассчитывается департаментом исходя из объема средств областного бюджета по направлению «Обеспечение прироста производства молока».

Расчет ставки производится по формуле:

$$R = \frac{L}{V}, \text{ где:}$$

R – базовая ставка субсидии за 1 тонну прироста производства молока в текущем финансовом году, рублей;

L – объем субсидий по направлению «Обеспечение прироста производства молока», рублей;

V – прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока, определенный соглашением на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования с Минсельхозом России на текущий финансовый год, тонн.

При определении объема причитающейся субсидии к базовой ставке устанавливается повышающий коэффициент $K_1=1,2$ для получателей субсидии, обеспечивших прирост молочной продуктивности за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, равный или превышающий средний по

сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей Брянской области (далее - прирост средней продуктивности по области).

Информация о средней молочной продуктивности коров по сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей Брянской области (далее средняя продуктивность по области) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году, предоставляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области по запросу департамента.

Прирост средней продуктивности по области рассчитывается исходя из разницы средней продуктивности по области за отчетный финансовый год и средней продуктивности по области за отчетный финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.

Субсидия выплачивается поквартально за 3 квартала текущего года.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в текущем финансовом году.

Рассчитанная ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление получателями субсидии собственного производства молока;

б) наличие поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

в) достижение прироста производства молока в текущем финансовом году в объеме не менее 1 тонны.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

Претенденты на получение субсидии представляют следующие документы:

4.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела, подписанную руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверенную ГКУ.

4.2. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям отбора, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего подраздела:

а) сведения о наличии поголовья коров по форме согласно подпункту 5.2 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем предприятия и заверенные ГКУ;

б) сведения о молочной продуктивности коров по форме согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем предприятия и заверенные ГКУ;

в) справка о сохранении поголовья коров по форме согласно подпункту 5.5 пункта 5 настоящего подраздела, подписанная руководителем предприятия и заверенная ГКУ (предоставляется получателем субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным годом).

4.3. Документы, подтверждающие произведенные затраты и прирост производства молока:

а) сведения о приросте производства молока на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно подпункту 5.4 пункта 5 настоящего подраздела, подписанные руководителем предприятия и заверенные ГКУ;

б) справка о произведенных затратах, за исключением затрат, представленных на субсидирование по направлению «Поддержка собственного производства молока, за квартал текущего года на основании данных бухгалтерского учета на прирост производства молока (произвольной формы), подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером.

5. Образцы документов

5.1. Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат получателям субсидии на 1 тонну прироста производства молока:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета на 1 тонну
прироста производства молока**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Прирост производства молока в текущем финансовом году на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, тонн	Ставка, рублей <*>	Объем субсидии к перечислению, рублей <*> (гр. 2 x гр.3)
1	2	3	4
1.			

<*> Заполняется департаментом хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области - районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма документа, подтверждающего наличие поголовья молочных коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Сведения о наличии поголовья молочных коров

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество		
			на 1-е число месяца подачи заявления	За отчетный финансовый год	За год, предшествующий отчетному финансовому году <*>
1.	Поголовье молочных коров	голов			

<*> За исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Руководитель

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Начальник ГКУ Брянской области

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

5.3. Форма документа, подтверждающего сведения о молочной продуктивности коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Сведения о молочной продуктивности коров <*>

(наименование получателя субсидии)

Наименование	Единица измерения	За отчетный финансовый год	За год, предшествующий отчетному финансовому году <*>	Прирост молочной продуктивности в отчетном финансовом году к уровню предшествующего финансового года (+/-)
Молочная продуктивность коров	кг			

<*> За исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Руководитель

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.4. Форма документа, подтверждающего сведения о приросте производства молока на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Сведения о приросте производства молока

(наименование получателя субсидии)

№	Наименование	Единица измерения	Производство молока		Прирост производства молока за отчетный период текущего года к уровню аналогичного периода отчетного финансового года (+/-)
			На дату подачи заявления о предоставлении субсидии в текущем финансовом году	За аналогичный период отчетного финансового года	
	Производство молока	тонн			

Руководитель

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.5. Форма документа, подтверждающего сохранение поголовья молочных коров:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка о сохранении поголовья молочных коров <*>

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество		+/- текущий год к уровню предыдущего года
			на 31 декабря предыдущего отчетного финансового года	на 31 декабря текущего финансового года	
.	Поголовье молочных коров	голов			

<*> Предоставляется получателем субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным годом

Руководитель

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.6. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Обеспечение прироста производства молока»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по направлению
«Обеспечение прироста производства молока»
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Прирост производства молока (тонн)	Ставка за 1 тонну, рублей	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Начальник отдела
животноводства _____ (подпись) т _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.4. Направление «Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста специализированных мясных пород, за исключением племенных животных в текущем финансовом году.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на прирост 1 головы коровы специализированной мясной породы, за исключением племенных животных,

в текущем финансовом году, которая рассчитывается департаментом исходя из объема средств областного бюджета по направлению «Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород».

Расчет ставки производится по формуле:

$$R = \frac{L}{V}, \text{ где:}$$

R – базовая ставка субсидии на прирост 1 головы коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в текущем финансовом году, рублей;

L – объем субсидий по направлению «Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород», рублей;

V – прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к предыдущему году, определенный соглашением на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования с Минсельхозом России на текущий финансовый год, голов.

При определении объема причитающейся субсидии к базовой ставке устанавливается повышающий коэффициент $K_1=1,2$ для получателей субсидии, обеспечивших прирост численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, за отчетный год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному году.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий в текущем финансовом году.

Рассчитанная ставка субсидии утверждается приказом департамента.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям отбора:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности - разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы (разведение мясного скота);

б) обеспечение сохранения или прироста голов коров, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии;

в) прирост голов коров специализированных мясных пород, на 1-е число месяца предоставления субсидии по отношению к 1 января текущего года;

г) достижение за отчетный финансовый год показателя «выход телят на 100 коров» равного или выше 77 голов.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

справки по форме согласно подпунктам 5.2 и 5.3 пункта 5 настоящего подраздела:

о сохранении коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии.

о приросте голов коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии по отношению к 1 января текущего года и за год предоставления субсидии.

4.1.2. Сводная оборотная ведомость о движении сельскохозяйственных животных (форма № СП-51 от 29.09.1997 № 68) за текущий и предыдущий год;

4.1.3. Форма статистической отчетности 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году предоставления субсидий, заверенную получателем субсидии (для юридических лиц), или форму статистической отчетности 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году предоставления субсидий;

4.1.4. Справка о достижении показателя «выход телят на 100 коров» за отчетный год;

4.1.5. Справка о размере затрат на выращивание и (или) приобретение одной головы коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, по данным бухгалтерского учета (отчетности) за текущий финансовый год, а также за отчетный финансовый год.

4.2. Все представленные документы должны быть заверены в установленном порядке руководителем предприятия - получателя субсидий.

5. Образцы документов

5.1 Справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 голову прироста коровы специализированных мясных пород, за исключением племенных животных:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета в _____ году
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на
прирост коров специализированных мясных пород, за исключением
племенных животных

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Прирост коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в текущем финансовом году, голов	Ставка, рублей <*>	Повышающий коэффициент <*>	Объем субсидии к перечислению, рублей <*> (гр. 2 x гр3 x гр4)
1	2	3	4	5

<*> Заполняется департаментом хозяйства Брянской области

Руководитель

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Справка о сохранении или приросте коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка
о сохранении или приросте коров специализированных мясных пород,
за исключением племенных животных

(наименование хозяйства)

Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на начало отчетного года, голов	Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года, голов	Сохранение или прирост коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года, голов (гр. 2- гр. 1)	Повышающий коэффициент K_1 гр2/гр1
1	2	3	4

Руководитель _____

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области _____

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.3. Справка о приросте коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца предоставления субсидии по отношению к 1 января текущего года:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

**Справка-расчет
о приросте маточного поголовья товарного скота мясного направления,
за исключением племенных животных**

(наименование хозяйства)

Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1-е число месяца текущего года, голов	Поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на 1 января текущего года, голов	Прирост коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, голов (гр. 2- гр. 1)
1	2	3

Руководитель _____

(наименование хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области _____

(наименование управления
сельского хозяйства)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.4. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород» по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Наименование получателей субсидий	Ставка на 1 голову, рублей	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4
	Итого		

Начальник отдела
животноводства _____ (подпись) т _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.5. Направление «Поддержка многолетних насаждений»

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки и (или) систем орошения и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада, на раскорчеванной площади), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предыдущем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений.

1.2. Условиями получения субсидий являются:

а) внесение удобрений в отчетном и (или) в текущем финансовых годах, используемых при производстве продукции плодово-ягодных насаждений в рамках приоритетной подотрасли растениеводства - производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями;

б) использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сортов или гибридов которые внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону Российской Федерации, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 при производстве продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями в рамках приоритетной подотрасли растениеводства.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку многолетних насаждений выплачиваются по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сортоподвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1 250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2 500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3 500 растений на 1 гектар – не менее 3,0.

Ставка субсидий утверждается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соответствии их следующим критериям:

по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями:

а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта закладки многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки:

а) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями:

копию проекта закладки многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

б) для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

копию проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади, заверенную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

копии актов выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки;

копии актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более.

5.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку многолетних насаждений:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий из областного бюджета
на поддержку многолетних насаждений
по _____
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование показателей	Площадь, га	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар	Потребность в субсидиях, рублей гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями	х			
2	Закладка многолетних насаждений, всего				
3	в том числе: многолетних плодовых насаждений, ягодных кустарниковых насаждений				
4	садов интенсивного типа				
5	из них с размещением от 800 до 1250 саженцев на 1 га				
6	с размещением от 1250 до 2500 саженцев на 1 га				
7	с размещением от 2500 до 3500 саженцев на 1 га				
8	с размещением 3500 и более саженцев на 1 га				
9	плодовых и ягодных питомников, всего				
10	в том числе плодовых питомников				
11	из них маточников				

	вегетативно размножаемых подвоев яблони				
12	хмельников				
13	Уход за многолетними плодовыми насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур, всего				
14	в том числе: многолетними плодовыми насаждениями, ягодными кустарниковыми насаждениями				
15	садами интенсивного типа				
16	из них с размещением от 800 до 1250 саженцев на 1 га				
17	с размещением от 1250 до 2500 саженцев на 1 га				
18	с размещением от 2500 до 3500 саженцев на 1 га				
19	с размещением 3500 и более саженцев на 1 га				
20	плодовыми и ягодными питомниками, всего				
21	в том числе плодовыми питомниками				
22	из них маточниками вегетативно размножаемых подвоев яблони				
23	хмельниками				
24	Возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки				

 <*> Заполняется департаментом сельского хозяйства Брянской области

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

5.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка многолетних насаждений»:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально не позднее 25-го
числа месяца, следующего за
отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по направлению
«Поддержка многолетних насаждений»
на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Площадь, га	Произведенные затраты (руб.)	Ставка на 1 га, рублей	Повышающие коэффициенты	Сумма выплаченных субсидий (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Начальник отдела
растениеводства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.6. Направление «Развитие малых форм хозяйствования»

Настоящий подраздел устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (далее – грант) крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на финансовое обеспечение затрат по направлениям:

- на поддержку начинающих фермеров;
- на развитие семейных ферм;
- на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

К малым формам хозяйствования относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 000 000,0 рублей.

Сельские территории - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Брянск»). Перечень сельских территорий определяется департаментом.

Региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая департаментом для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

Состав региональной конкурсной комиссии и регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.

Подраздел 7.2.6.1. Направление «Поддержка начинающих фермеров»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Начинаящий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Брянской области, на территории которой преобладает осуществление деятельности, связанной с

производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

Грант на поддержку начинающего фермера предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение затрат в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Брянской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей, в году получения гранта.

Срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

Условием предоставления гранта начинающему фермеру является осуществление им деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

Порядок проведения конкурсного отбора, оценку представленных документов установлено в приложении 1 настоящего подраздела.

Имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

1.2. Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается департаментом;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Грант предоставляется на поддержку начинающего фермера по направлениям:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности - не превышающем 5 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов деятельности - не превышающем 3 000 000,0 рублей, но не более 90 процентов затрат.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется начинающему фермеру - заявителю при соответствии его критериям отбора:

регистрация на сельской территории Брянской области;

продолжительность деятельности не превышает 24 месяцев со дня регистрации;

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Брянской области;

наличие проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

наличие на счете крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением предпринимательской деятельности не более 6 месяцев в течение последних трех лет) и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в региональную конкурсную комиссию;

наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности или наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

наличие договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 000,0 рублей;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающий фермер - заявитель направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно приложению 2 настоящего подраздела.

4.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки, с приложением справки налогового органа, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявки, об отсутствии:

осуществления предпринимательской деятельности в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением предпринимательской деятельности не более 6 месяцев в течение последних трех лет) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица за предшествующие три года;

сведений (наличия) о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации;

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, департаментом запрашиваются данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.4. Копия диплома об окончании главой крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего учебного учреждения сельскохозяйственного профиля или документа о получении дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или заверенную работодателем копию трудовой книжки, подтверждающей наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выданную органом местного самоуправления справку о том, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее трех лет входил в состав членов личного подсобного хозяйства.

4.1.5. Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет, содержащий предложения по увеличению объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции.

4.1.6. Договоры (предварительные договоры) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 000,0 рублей или документы, подтверждающие факт реализации собственной сельскохозяйственной продукции на общую сумму более 30 000,0 рублей.

4.1.7. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

4.1.8. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

4.1.9. Справка администрации муниципального района о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности.

4.1.10. Справка центра занятости населения о получении (отсутствии получения) субсидии на содействие самозанятости.

4.1.11. Копия разрешения на строительство и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения

и переработки сельскохозяйственной продукции.

4.1.12. Обязательство:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

по использованию гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего подраздела;

по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 000 000,0 рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 000 000,0 рублей;

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением;

обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, в размере не менее 10% к году, предшествующему году предоставления гранта.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых начинающим фермером в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению 4 настоящего подраздела, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Начинающий фермер несет ответственность за достоверность представляемых им в департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта

5.1. Начинающие фермеры в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, направляют в департамент документы о целевом использовании полученных ими гранта (части гранта):

а) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - заверенные начинающим фермером копии договора купли-продажи земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним и документов, подтверждающих произведенную начинающим фермером оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - заверенные начинающим фермером копии договора на изготовление проектной документации и документа, подтверждающего произведенную начинающим фермером оплату по заключенному договору;

в) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию - заверенные начинающим фермером копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности приобретенных объектов и земельных участков под ними, и документов, подтверждающих произведенную начинающим фермером оплату по заключенным договорам и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

г) в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

подрядным способом: заверенные начинающим фермером копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом: заверенные начинающим фермером справка-расчет по форме согласно приложению 3 настоящего подраздела, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

д) в случае использования гранта (части гранта) на регистрацию

производственных объектов (производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений) - заверенные начинающим фермером копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним и документа, подтверждающего произведенную начинающим фермером уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

е) в случае использования гранта (части гранта) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - заверенные начинающим фермером копии договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней) - заверенные начинающим фермером копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение рыбопосадочного материала - заверенные начинающим фермером копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет - заверенные начинающим фермером копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств регистрации транспортных средств, свидетельств о регистрации машин, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование и документов, подтверждающих произведенную начинающим фермером оплату по заключенным договорам;

к) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения - заверенные начинающим фермером копии договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

л) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники - заверенные начинающим фермером копии договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, сертификатов, подтверждающих

качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и документов, подтверждающих произведенную начинающим фермером оплату по заключенным договорам;

м) в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами четвертым, шестым и восьмым подпункта 1.2 настоящего подраздела, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренные в подпункте в) - д), ж), и) подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Ответственность за достоверность представляемых начинающими фермерами документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта), несут начинающие фермеры - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями субсидии.

Приложение 1

Порядок

проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим подразделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в данном подразделе.

1.3. Конкурсный отбор начинающих фермеров на право предоставления гранта (далее - конкурсный отбор) проводится в целях определения участников направления «Поддержка начинающих фермеров».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента deragro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, представляемых начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела;

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится начинающим фермером в соответствии с требованиями подраздела 7.2.6.1 «направление «Поддержка начинающих фермеров».

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора начинающие фермеры представляют заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области «Районные управления сельского хозяйства» (далее - ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы начинающих фермеров на соответствие критериям отбора получателей гранта, полноту представленных документов и в течение пяти рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

Несоответствующие критериям отбора и предоставленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров» осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору начинающих фермеров (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками направления «Поддержка начинающих фермеров» для предоставления им гранта.

При определении участников направления на право предоставления гранта комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются начинающие фермеры, набравшие большее количество баллов.

4.4. Комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю исходя из лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и количества отобранных заявок начинающих фермеров, определенных победителями.

4.5. В случае, если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта, то победителем признаётся заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявка, поступившая ранее.

4.6. В случае отказа участника от гранта комиссия принимает решение о включении в состав участников претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший оценочный балл.

4.7. Комиссия рассматривает заявления участников об изменении плана расходов. В случаях, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, комиссия принимает решение о согласовании указанных изменений.

4.8. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками направления «Поддержка начинающих фермеров», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. Начинающим фермерам, заявки которых были отклонены, департаментом не позднее, чем через пять рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте департамента направляются уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов начинающим фермерам

5.1. Предоставление грантов начинающим фермерам осуществляется по итогам конкурсного отбора.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

Таблица 1

Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Поддержка начинающих фермеров»

Пункт	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности К(Ф) Х	разведение крупного рогатого скота молочного направления	6
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	5
		ведение иных видов деятельности	4
2.	Наличие имущества (здания, сооружения) в собственности	есть	5
		нет	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники:		
	трактор	есть	5
		нет	0
	комбайн	есть	5
нет		0	
4.	Наличие земли сельскохозяйственного назначения	собственность или аренда на 49 лет	15
		аренда от 5 до 48 лет (включительно)	10
		в аренде сроком менее 5 лет	5
5.	Наличие посевных площадей:		
	выращивание зерновых культур	есть	5
		нет	0
	выращивание картофеля	есть	5
нет		0	

	выращивание овощей	есть	5	
		нет	0	
	выращивание технических культур	есть	5	
		нет	0	
	выращивание плодовых и ягодных культур	есть	5	
		нет	0	
6.	Поголовье КРС молочного направления	более 20 голов	10	
		от 15 до 20	8	
		до 15	6	
	Поголовье КРС мясного направления	более 20 голов	10	
		от 15 до 20	8	
		до 15	6	
	Поголовье овец, коз	от 150 до 200 голов	8	
		до 150 голов	6	
	Куры	от 750 до 1 000 голов	8	
		до 750 голов	6	
	Поголовье свиней (кроликов)	более 33 (400) голов	10	
		от 25 (300) до 33 (400) голов	8	
		до 25 (300) голов	6	
	Утки, гуси	от 375 до 500 голов	8	
		до 375 голов	6	
	7.	Наличие сельскохозяйственного образования, стажа работы в с/х, ведение ЛПХ	высшее с/х образование	10
			среднее специальное с/х образование	8
			стаж работы в с/х или ведение ЛПХ не менее 3 лет	6
окончание курсов дополнительного профессионального образования по с/х специальности			2	
8.	Постоянное проживание по месту нахождения К(Ф) Х	да	10	
		нет	0	

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 6 таблицы 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот - 1,0; свиньи - 0,6; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; утки и гуси - 0,04; куры - 0,02 согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 2

В региональную конкурсную комиссию
по отбору начинающих фермеров на
право предоставления гранта от

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка
на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров
на право предоставления гранта

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора по
направлению «Поддержка начинающих фермеров» на право предоставления
гранта по направлению:

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в 2 экземплярах.

3. Согласен на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
управления сельского хозяйства
_____ района
Брянской области)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Справка-расчет
на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских
зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений
и сооруженийхозспособом

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование выполненных работ	Сумма произведенных затрат (рублей)	Сумма гранта (рублей)	Собственные средства (рублей)

Глава К(Ф)Х _____

(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

**Опись
документов, представленных**

(полное наименование К(Ф)Х)
в региональную конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров
на право предоставления гранта _____
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Глава К(Ф)Х _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Подраздел 7.2.6.2. Направление «Развитие семейных ферм»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Брянской области, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

Грант на развитие семейной фермы предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение затрат в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития на сельских территориях Брянской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в году получения гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера (подраздел 7.2.6.1) и гранта «Агростартап» (подраздел 5.1), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

Условием предоставления гранта на развитие семейной фермы главе крестьянского (фермерского) хозяйства является осуществления им деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

Порядок проведения конкурсного отбора, оценку представленных документов установлено в приложении 1 настоящего подраздела.

Имущество, приобретаемое главой крестьянского (фермерского) хозяйства с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

1.2. Грант на развитие семейной фермы может быть использован на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется департаментом;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной фермы для разведения крупного рогатого скота молочного направления – в размере, не превышающем 10 000 000,0 рублей, но не более 60 процентов затрат.

При этом часть затрат семейной фермы (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства – заявителю при соответствии его критериям отбора:

регистрация на сельской территории Брянской области;

продолжительность деятельности превышает 24 месяцев со дня регистрации;

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Брянской области;

наличие проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению - разведение крупного рогатого скота молочного направления, сроком на 5 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

наличие на счете крестьянского (фермерского) хозяйства собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет земельный участок сельскохозяйственного назначения в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет производственные помещения для содержания скота в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет в собственности земельные участки, на которых планируется осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации животноводческого объекта, а при условии осуществления проекта, и приобретение для них оборудования и техники, иметь в собственности животноводческие объекты;

планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной фермы не должно превышать: маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления - 300 голов;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов глава крестьянского (фермерского) хозяйства - заявитель направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно приложению 2 настоящего подраздела.

4.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного на имя главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки, с приложением справки налогового органа, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявки, об отсутствии:

сведений (наличии) о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации;

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, департаментом запрашиваются данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.4. Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению – разведение крупного рогатого скота молочного направления, сроком на 5 лет, содержащий предложения по увеличению объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции.

4.1.5. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

4.1.6. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов.

4.1.7. Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.8. Копии трудовых книжек главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих с ним в родстве, подтверждающих их трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4.1.9. Справка администрации муниципального района о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности.

4.1.10. Справка центра занятости населения о получении (отсутствии получения) субсидии на содействие самозанятости.

4.1.11. Выписка из Единого государственного реестра прав, подтверждающая наличие в собственности или в аренде земельного участка сельскохозяйственного назначения, производственных помещений.

4.1.12. Копии разрешения и проектно-сметной документации на строительство животноводческого объекта и (или) производственных объектов помещения для содержания скота.

4.1.13 Справка о численности поголовье крупного рогатого скота молочного направления на первое число месяца подачи заявления в

региональную конкурсную комиссию, подписанная заявителем и заверенная ГКУ.

4.1.12. Обязательство:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

по сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

по использованию гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению - разведение крупного рогатого скота молочного направления;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением;

по оплате не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению 4 настоящего подраздела, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства несет ответственность за достоверность представляемых им в департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта

5.1. Получатель гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, направляют в департамент документы о целевом использовании полученных ими гранта (части гранта):

а) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации;

копии актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

б) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

на приобретение объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую наличие в собственности приобретенных объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую нахождение в собственности земельного участка под приобретенными в собственность объектами для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

в случае использования гранта (части гранта) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом:

справку-расчет по форме согласно приложению 3 настоящего подраздела;

копии сметной документации;

копию дефектной ведомости;

копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры);

копии документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

копии актов на списание материалов;

копия приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

в) в случае использования гранта (части гранта) на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

копии договоров на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта;

копии договоров (контрактов) на проведение работ по монтажу оборудования;

копии актов о приемке выполненных работ по монтажу оборудования (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу оборудования (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

г) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

копии договоров на покупку племенного и пользовательского КРС молочного направления;

копии документов, подтверждающих оплату покупки племенного и пользовательского КРС молочного направления (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

д) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

е) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения - заверенные главами крестьянских (фермерских) хозяйств копии договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

ё) в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренные в подпункте б) и в) подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта), несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями субсидий.

Порядок
проведения конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим подразделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в данном подразделе.

1.3. Конкурсный отбор глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления гранта (далее - конкурсный отбор) проводится в целях определения участников направления «Развитие семейных ферм».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента deragro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела;

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с требованиями подраздела 7.2.6.2 «направление «Развитие семейных ферм».

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора главы крестьянских (фермерских) хозяйств представляют заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области «Районные управления сельского хозяйства» (далее - ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы глав крестьянских (фермерских) хозяйств на соответствие критериям отбора получателей гранта, полноту представленных документов и в течение пяти рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

Несоответствующие критериям отбора и предоставленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм» осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками направления «Развитие семейных ферм» для предоставления им гранта.

При определении участников направления на право предоставления гранта комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, набравшие большее количество баллов.

4.4. Комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю исходя из лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и количества отобранных заявок глав крестьянских (фермерских) хозяйств, определенных победителями.

4.5. В случае, если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта, то победителем признаётся заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявка, поступившая ранее.

4.6. В случае отказа участника от гранта комиссия принимает решение о включении в состав участников претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший оценочный балл.

4.7. Комиссия рассматривает заявления участников об изменении плана расходов. В случаях, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, комиссия принимает решение о согласовании указанных изменений.

4.8. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками направления «Развитие семейных ферм», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, заявки которых были отклонены, департаментом не позднее, чем через пять рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте департамента направляются уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов главам крестьянских (фермерских)

5.1. Предоставление грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется по итогам конкурсного отбора.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

Таблица 1

Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Развитие семейных ферм»

№ п/п	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие поголовья КРС молочного направления на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	до 15	5
		от 16 до 30	10
		свыше 31	15

2.	Наличие производственного помещения для содержания скота	в собственности	15
		в аренде более 5 лет	10
3.	Наличие земли сельскохозяйственного назначения	собственность или аренда на 49 лет	15
		аренда от 5 до 48 лет	10
		в аренде сроком менее 5 лет	5
4.	Наличие сельскохозяйственной техники	от 1 до 2 единиц	5
		от 3 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
		нет	0
5.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да	10
		нет	0
6.	Наличие собственной кормовой базы (наличие посевных площадей кормовых культур)	да	15
		нет	0
	Наличие договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов	да	5
		нет	0
7.	Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
		3 детей	5
		нет	0
8.	Постоянное проживание по месту нахождения К(Ф)Х	да	10
		нет	0

Приложение 2

В региональную конкурсную комиссию
по отбору глав крестьянских
(фермерских) хозяйств на право
предоставления гранта от

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка

на участие в конкурсном отборе глав крестьянских (фермерских) хозяйств
на право предоставления гранта

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора по направлению «Развитие семейных ферм» на право предоставления гранта по направлению разведения крупного рогатого скота молочного направления.

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в 2 экземплярах.

3. Согласен на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
управления сельского хозяйства
_____ района
Брянской области)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Справка-расчет
на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для
производства и переработки сельскохозяйственной продукции хозяйством

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование выполненных работ	Сумма произведенных затрат (рублей)	Сумма гранта (рублей)	Собственные средства (рублей)

Глава К(Ф)Х _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Подраздел 7.2.6.3. «Направление «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (далее - СПоК), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Грант на развитие материально-технической базы предоставляется СПоК в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Брянской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,0 рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант в году получения гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы СПоК.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы СПоК составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение СПоК наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в

установленный срок. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 г.

Условием предоставления гранта на развитие материально-технической базы СПоК является осуществление им деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

Производственные объекты - территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые СПоК при осуществлении своей деятельности.

Порядок проведения конкурсного отбора, оценку представленных документов установлено в приложении 1 настоящего подраздела.

1.2. Грант на развитие материально-технической базы СПоК может быть использован на:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Грант предоставляется СПоК на развитие материально-технической базы – в сумме, не превышающем 25 000 000,0 рублей, но не более 60 процентов затрат.

При этом часть затрат СПоК (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется СПоК при соответствии его следующим критериям:

регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности СПоК на территории Брянской области;

СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно представляет в департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

наличие проекта по развитию материально-технической базы СПоК сроком на 5 лет;

наличие плана расходов СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств);

отсутствие у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

наличие на счете СПоК собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

в состав СПоК входит не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

наличие у СПоК не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции за отчетный финансовый год;

СПоК имеет земельный участок сельскохозяйственного назначения в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

СПоК имеет производственные объекты в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

СПоК имеет в собственности земельные участки, на которых планируется осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а при условии осуществления проекта, и приобретение для них оборудования и техники, иметь в собственности данные объекты.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов СПоК в региональную конкурсную комиссию направляются следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно приложению 2 настоящего подраздела.

4.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки, с приложением справки налогового органа, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявки, об отсутствии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, департаментом запрашиваются данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.3. Копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем кооператива и скрепленные печатью.

4.1.4. Справка (свидетельство), подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза.

4.1.5. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» за отчетный период.

4.1.6. Наличие проекта по развитию материально-технической базы СПоК сроком на 5 лет, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции.

4.1.7. План расходов СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств).

4.1.8. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

4.1.9. Копия решения общего собрания членов СПоК о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенная руководителем кооператива и скрепленную печатью.

4.1.10. Список членов СПоК, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, подписанный руководителем кооператива и скрепленный печатью.

4.1.11. Согласие членов и руководителя СПоК, на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем кооператива и скрепленное печатью.

4.1.12. Справка, подписанная руководителем СПоК, скрепленная печатью заявителя, подтверждающая наличие у СПоК не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за отчетный финансовый год.

4.1.13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества - сведения о земельных участках, производственных объектах (при наличии) и (или) договора о долгосрочной аренде;

4.1.14. Копия разрешения на осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, подписанную руководителем СПоК и скрепленную печатью (при ее наличии).

4.1.15. Обязательство:

по осуществлению деятельности СПоК не менее 5 лет после получение гранта;

по использованию гранта в течение не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении федерального казначейства по Брянской области и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПоК по направлениям, указанным в плане расходов;

по созданию в СПоК не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000,0 рублей гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК, в размере не менее 10% к году, предшествующему году предоставления гранта;

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых СПоК в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приложению 4 настоящего подраздела, составляемую в двух

экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у СПоК.

СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им в департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование полученных грантов

5.1. Получатели грантов на развитие материально-технической базы СПоК в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, направляют в департамент документы о целевом использовании полученных ими грантов:

а) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов - копии договоров купли-продажи производственных объектов, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности приобретенных объектов и земельных участков под ними, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом: справка-расчет по форме согласно приложению 2, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае

перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

в) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

копии договоров на приобретение оборудования или техники, или оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, договоров (контрактов) на проведение работ по монтажу оборудования, актов о приемке выполненных работ по монтажу оборудования (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу оборудования (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

г) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

копии договоров на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии документов, подтверждающих оплату специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

д) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение оборудования рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования;

копии документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

е) в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития СПОК, включающего приобретение

имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым подпункта 1.2 настоящего подраздела, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренные в подпункте а) - д) подпункта 5.1. пункта 5 настоящего подраздела.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Ответственность за достоверность представляемых СПоК документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта), несут СПоК, являющиеся получателями субсидий.

Порядок

проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления грантов по направлению «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим подразделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в данном подразделе.

1.3. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления гранта (далее - конкурсный отбор) проводится в целях определения участников направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента depragro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела;

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с требованиями подраздела 7.2.6.2 «направление «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственный потребительский кооператив представляют заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области «Районные управления сельского хозяйства» (далее - ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на соответствие критериям отбора получателей гранта, полноту представленных документов и в течение пяти рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

Несоответствующие критериям отбора и предоставленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления грантов по направлению «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для предоставления им гранта.

При определении участников направления на право предоставления

гранта комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие большее количество баллов.

4.4. Комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю исходя из лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и количества отобранных заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определенных победителями.

4.5. В случае, если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта, то победителем признаётся заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявка, поступившая ранее.

4.6. В случае отказа участника от гранта комиссия принимает решение о включении в состав участников претендента, не прошедшего отбор, но имеющего наибольший оценочный балл.

4.7. Комиссия рассматривает заявления участников об изменении плана расходов. В случаях, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов, комиссия принимает решение о согласовании указанных изменений.

4.8. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, заявки которых были отклонены, департаментом не позднее, чем через пять рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте департамента направляются уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам

5.1. Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется по итогам конкурсного отбора.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

**Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению
«Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Количество членов (кроме ассоциированных) кооператива	
	10 членов	1 балл
	11-15 членов	2 балла
	свыше 16 членов	3 балла
2	Доля выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции за 10 месяцев текущего года	
	70-75 процентов	1 балл
	76-80 процентов	2 балла
	свыше 80 процентов	3 балла
3	Наличие земельного участка для строительства и (или) реконструкции производственного объекта	
	собственность	3 балла
	аренда на срок 49 лет	2 балла
	аренда на срок более 5 лет	1 балл
4	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока	3 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка и охлаждение мяса с/х животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры	2 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод, в том числе дикорастущих	1 балл
5	Наличие сельскохозяйственной техники	

	от 1 до 2 единиц	1 балл
	от 3 до 5 единиц	2 балла
	свыше 5 единиц	3 балла
6	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения	
	собственность	3 балла
	аренда на срок 49 лет	2 балла
	аренда на срок более 10 лет	1 балл

Приложение 2

В региональную конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право
предоставления гранта от

_____ ,
(сельскохозяйственный потребительский
кооператив)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

Заявка

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственного потребительского
кооператива на право предоставления гранта

Заявитель:

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива,

наименование сельского поселения, муниципального района,

фамилия, имя, отчество председателя кооператива)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора по
направлению «Развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов» на право
предоставления гранта по направлению:

(указать направление деятельности)

1. С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в 2 экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом сельского хозяйства Брянской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О. председателя кооператива, подпись,
печать)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя
управления сельского хозяйства
_____ района
Брянской области)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявки)

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Справка-расчет
на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию
производственных объектов хозспособом

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование выполненных работ	Сумма произведенных затрат (рублей)	Сумма гранта (рублей)	Собственные средства (рублей)

(Ф.И.О. председателя кооператива,
подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

**Опись
документов, представленных**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
**в региональную конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственного
потребительского кооператива на право предоставления гранта**

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

(Ф.И.О. председателя кооператива,
подпись, печать)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.2.7. Направление «Возмещение части процентной ставки по кредитам, привлеченным малыми формами хозяйствования»

1. Субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат:

а) по кредитам (займам), полученным:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 000,0 рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 000,0 рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 000 000,0 рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 000 000,0 рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними

сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 000 000,0 рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 000 000,0 рублей на один кооператив;

б) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этом подпункте.

2. В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

а) с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным

абзацами третьим и четвертым подпункта «а» пункта 1 настоящего подраздела, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

б) с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем пятым подпункта «а» пункта 1 настоящего подраздела, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий одного года.

3. В случае подписания по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 настоящего Подраздела, заключенным до 31 декабря 2012 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, что подтверждено экспертной оценкой ОАО «РосНТЦагроЧС», возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 3 лет.

4. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с пунктами 2 - 3 настоящего подраздела не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1 настоящего подраздела.

5. Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 настоящего подраздела, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 настоящего подраздела, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

6. Средства из областного бюджета на возмещение части затрат (далее - средства на возмещение затрат) предоставляются в размере 8 процентов от консолидированной суммы субсидий.

7. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

8. Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным

договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим подразделом, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа) и не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

9. Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) заемщиком представляются в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее - заявление);

б) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

д) документы, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению, согласно приложению 1 к настоящему подразделу;

е) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу).

Форма расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) утверждается приказом департамента.

Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г», представляются заемщиком одновременно после получения кредита (займа), подпунктом «д» - по мере использования кредитных (заемных) средств, подпунктом «е» - после уплаты процентов по кредиту (займу).

10. Департамент осуществляет проверку представленных заемщиком документов, регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 15 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

11. Департамент вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно

нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и об уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета заемщиков.

Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки, при наличии в бюджете Брянской области средств на возмещение части затрат, утвержденных законом Брянской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

12. Показатель результативности использования субсидий считается достигнутым при его выполнении или снижении.

Перечень
документов, подтверждающих использование кредитов
(займов) по целевому назначению

1. Документы, подтверждающие использование по целевому назначению кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1.1. На срок до 2 лет при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

1.1.1. Копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, или универсальных передаточных документов, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при покупке материальных ресурсов в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком.

1.1.2. Копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика (или актов приема-передачи денежных средств) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заверенные заемщиком.

1.1.3. Копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

1.2. На срок до 5 лет при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

1.2.1. Копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком.

1.2.2. Копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика (или актов приема-передачи денежных средств) при приобретении

сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные заемщиком.

1.2.3. При приобретении транспортных средств представляются также заверенные заемщиком копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

1.2.4. Копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы или иных документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты материалов, копии договоров на выполнение работ (при подрядном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ (при подрядном и хозяйственном способах) и платежных документов (при подрядном способе), подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений (включая расписки от физических лиц об оплате по акту выполненных работ и акты приема-передачи денежных средств), заверенные заемщиком.

1.2.5. Копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты газового оборудования, материалов, заверенные заемщиком, копии договоров на выполнение работ, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные заемщиком.

2. Документы, подтверждающие использование по целевому назначению кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.1. На срок до 2 лет:

2.1.1. При приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

а) копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «Назначение платежа»;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком.

2.1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные банком.

2.2. На срок до 8 лет:

2.2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных

животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные банком;

в) копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

а) копии договоров купли-продажи (контрактов), деклараций на товары, коносаментов или товарно-транспортных накладных (СМР) либо иных документов в соответствии с применимым правом, подтверждающих факт отгрузки товара, заверенные заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату приобретаемых племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

а) копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные банком;

в) копии счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

г) копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

а) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату приобретаемых сельскохозяйственной техники и оборудования;

в) копия декларации на товары, заверенная заемщиком;

г) копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2.5. На строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

- а) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- б) копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- в) копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;
- б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- в) копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

- а) копии договоров, счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные банком;
- в) копии актов посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- а) копии контракта на приобретение посадочного материала, декларации на товары, заверенные заемщиком;
- б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату приобретаемого посадочного материала;
- в) копии актов посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. Документы, подтверждающие использование по целевому назначению кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

3.1. На срок до 2 лет:

3.1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

а) копии договоров или товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений на оплату материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные банком.

3.1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также закупки сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

а) копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные банком (при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей);

б) копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенных заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком (при приобретении у физических лиц).

3.1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарных накладных, или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные банком.

3.1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные банком.

3.2. На срок до 8 лет:

3.2.1. При приобретении техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых

автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

а) копии договоров, счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные банком;

в) копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

3.2.2. Документы, подтверждающие приобретение техники и оборудования за иностранную валюту:

а) копии контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, декларации на товары, заверенные заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату приобретаемых техники и оборудования;

в) копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

3.2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные банком;

в) копии актов приема-передачи племенной продукции (материала), счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком.

3.2.4. Документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

а) копии договоров купли-продажи (контрактов), деклараций на товары, коносаментов или товарно-транспортных накладных (CMR) либо иных документов в соответствии с применимым правом, подтверждающих факт отгрузки товара, заверенные заемщиком;

б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату племенной продукции (материала).

3.2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в

закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- а) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- б) копия сводной сметы на строительство (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- в) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3.2.6. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;
- б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- в) копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

3.2.7. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- а) копии договоров, товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;
- б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные банком;
- в) копии актов посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3.2.8. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- а) копии договоров купли-продажи (контрактов), деклараций на товары, коносаментов или товарно-транспортных накладных (СМР) либо иных документов в соответствии с применимым правом, подтверждающих факт отгрузки товара, заверенные заемщиком;
- б) заверенные банком копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота на оплату посадочного материала.

Примечание: в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое

использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита, полученного в рублях.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий

Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»

Раздел 1. Мероприятие «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета по следующим направлениям:

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих;

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов.

1.2. Для применения настоящего раздела используются следующие понятия:

молодые специалисты, квалифицированные рабочие – выпускники образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющие документ об образовании и о квалификации, и удостоверение тракториста-машиниста (в случае трудоустройства по профессии тракторист-машинист), принятые на работу по профессии (специальности, направлению подготовки) в течение шести месяцев после окончания или на последнем курсе образовательной организации, или прохождения военной службы по призыву, или в случае рождения ребенка во время учебы или в течение шести месяцев после ее окончания – в течение шести месяцев после исполнения ребенку трех лет со дня его рождения;

выпускники образовательных организаций принимаются сельскохозяйственными товаропроизводителями на должности руководителей, специалистов, служащих и по профессиям рабочих.

Единовременное пособие молодым специалистам, квалифицированным рабочим, ежемесячные пособия молодым специалистам, квалифицированным рабочим и пособия студентам образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве

трактористов-машинистов – мера поддержки, при которой молодым специалистам, квалифицированным рабочим и студентам выплачиваются денежные суммы из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере, определенном внутренним локальным нормативным актом сельскохозяйственного товаропроизводителя вне зависимости от результатов работы молодых специалистов, квалифицированных рабочих, студентов и не являющиеся оплатой их труда.

Указанные пособия направлены на обеспечение притока кадров в отрасль сельского хозяйства и закрепления их на селе.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих предоставляются из средств областного бюджета:

один раз в размере 50 000,0 рублей в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю затрат по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему;

в течение трех лет в размере 7 000,0 рублей в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю затрат по выплате молодому специалисту, квалифицированному рабочему ежемесячных пособий.

2.1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат.

2.1.2. Документы, подтверждающие статус молодого специалиста, квалифицированного рабочего и соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора, прошедшие отбор для предоставления субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих до 1 января 2020 года, считаются отобранными для целей настоящего раздела и повторному отбору не подлежат. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих продолжается при условии соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3,7 и 8 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов предоставляются из средств областного бюджета в

размере 5 000,0 рублей в целях возмещения части затрат по выплате пособий студенту за каждый отработанный им на предприятии сельскохозяйственного товаропроизводителя месяц.

2.3. Предельные сроки представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих предоставляются при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя следующим критериям отбора:

заклучение сельскохозяйственным товаропроизводителем с молодым специалистом, квалифицированным рабочим трудового договора;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя внутреннего локального нормативного акта, предусматривающего выплаты за счет собственных средств молодым специалистам, квалифицированным рабочим единовременного пособия в размере не менее 50 000,0 рублей и ежемесячных пособий в размере не менее 7 000,0 рублей, которые не зависят от результатов их работы и не являются оплатой труда, а также содержащий условие отработать молодому специалисту, квалифицированному рабочему не менее трех лет с момента назначения ежемесячного пособия.

3.2. Субсидии по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов предоставляются при соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя следующим критериям отбора:

заклучение сельскохозяйственным товаропроизводителем с образовательной организацией договора о прохождении студентом производственной практики в качестве тракториста-машиниста;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя внутреннего локального нормативного акта, предусматривающего выплату за счет собственных средств студентам при прохождении ими производственной практики в качестве трактористов-машинистов пособия в размере не менее 5 000,0 рублей за каждый отработанный месяц, которое не зависит от результатов их работы и не является оплатой труда.

4. Дополнительное(ые) условие(я) предоставления субсидии

4.1. Субсидия на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии подачи документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела, не позднее одного года с момента приема на работу молодого специалиста, квалифицированного

рабочего или в случае трудоустройства на последнем курсе образовательной организации – в течение года после окончания образовательной организации.

4.2. В случаях прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и сельскохозяйственным товаропроизводителем и заключения в течение месяца трудового договора с другим сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – новое предприятие) субсидия предоставляется новому предприятию при условии:

соответствия категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3,7 и 8 настоящего Порядка;

соответствия критериям отбора предоставления субсидии, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела;

представления документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

4.3. Субсидия на возмещение затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему, прекратившему трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем, новому предприятию предоставляется:

в полном размере в случаях, если ранее молодому специалисту, квалифицированному рабочему такое пособие сельскохозяйственным товаропроизводителем не выплачивалось;

в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным рабочим в случаях, если ранее такое пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему сельскохозяйственным товаропроизводителем выплачивалось, после прекращения трудового договора возвращено сельскохозяйственному товаропроизводителю в размере пропорционально неотработанному времени и субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителем возвращена на счет департамента.

4.4. Предоставление субсидии на поддержку молодых специалистов, квалифицированных рабочих приостанавливается в случаях:

прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и сельскохозяйственным товаропроизводителем в связи с прохождением молодым специалистом, квалифицированным рабочим военной службы по призыву;

предоставления молодому специалисту, квалифицированному рабочему отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пятнадцати рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений с молодым специалистом, квалифицированным рабочим или оформления им отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обязан направить соответствующую письменную информацию в ГКУ и департамент.

Субсидия на поддержку молодого специалиста, квалифицированного рабочего, уволенного с военной службы по призыву и в течение трех месяцев

после увольнения возобновившего трудовые отношения с сельскохозяйственным товаропроизводителем (или заключившим трудовой договор с другим сельскохозяйственным товаропроизводителем), и вышедшего из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии:

соответствия категории получателя субсидии, критериям отбора и условиям, указанным в пунктах 3,7 и 8 настоящего Порядка;

соответствия критериям отбора предоставления субсидии, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела;

представления документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего раздела (за исключением копии документа об образовании и о квалификации).

В случае, если в течение полутора лет со дня прекращения трудового договора между молодым специалистом, квалифицированным рабочим, прекратившим трудовые отношения в связи с призывом на военную службу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по выплате единовременного пособия на его поддержку, трудовые отношения между ними не возобновлены, сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан вернуть субсидию, полученную на возмещение затрат на выплаченное единовременное пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему, в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным рабочим на счет департамента.

4.5. В случае прекращения трудового договора, заключенного между молодым специалистом, квалифицированным рабочим и сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением случаев ликвидации либо прекращения деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, сокращения численности или штата работников сельскохозяйственным товаропроизводителем, и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), отказа молодого специалиста, квалифицированного рабочего, вышедшего из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком продолжить трудовые отношения с сельскохозяйственным товаропроизводителем, получившим субсидию по выплате единовременного пособия молодому специалисту, квалифицированному рабочему, сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан:

в течение пятнадцати рабочих дней с момента прекращения трудовых отношений с молодым специалистом, квалифицированным рабочим направить соответствующую письменную информацию в ГКУ и департамент;

возвратить субсидию, полученную на возмещение затрат на выплаченное единовременное пособие молодому специалисту, квалифицированному рабочему, в размере пропорционально неотработанному времени молодым специалистом, квалифицированным

рабочим на счет департамента.

4.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель ежегодно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент отчеты об использовании субсидий по формам, установленным подпунктами 6.2.1 и 6.2.2 пункта 6 настоящего раздела.

5. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

5.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих, представляет следующие документы:

5.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего раздела.

5.1.2. Документы, подтверждающие статус молодого специалиста, квалифицированного рабочего:

копию документа об образовании и о квалификации;

копию удостоверения тракториста-машиниста (в случае трудоустройства по профессии тракториста-машиниста);

копию трудовой книжки;

копию приказа о назначении и выплате молодому специалисту и (или) квалифицированному рабочему ежемесячных пособий и (или) единовременного пособия;

копию военного билета (в случае службы в рядах Российской армии);

копию свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка);

копии приказов о предоставлении молодому специалисту и (или) квалифицированному рабочему отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком (в случае рождения ребенка).

5.1.3. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) копию трудового договора, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и молодым специалистом, квалифицированным рабочим;

б) копию внутреннего локального нормативного акта сельскохозяйственного товаропроизводителя, предусматривающего выплаты за счет собственных средств молодым специалистам, квалифицированным рабочим единовременного пособия в размере не менее 50 000,0 рублей и ежемесячных пособий в размере не менее 7 000,0 рублей, которые не зависят от результатов их работы и не являются оплатой труда, а также содержащий условие отработать молодому специалисту, квалифицированному рабочему не менее трех лет с момента назначения ежемесячного пособия.

5.1.4. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на поддержку молодых специалистов, квалифицированных рабочих затраты:

копии расчетно-платежной ведомости предприятия (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера (унифицированная форма № КО-2), или платежной ведомости (унифицированная форма № Т-53), или копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов), подтверждающих факт перечисления денежных средств на банковские счета молодых специалистов, квалифицированных рабочих;

письмо к справке-расчету на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих об удержании и перечислении суммы налога на доходы с физических лиц с суммы выплаченных молодым специалистам, квалифицированным рабочим единовременного пособия и (или) ежемесячных пособий.

5.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов, по окончании производственной практики представляет следующие документы:

5.2.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего раздела.

5.2.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

а) копию договора о прохождении студентом производственной практики в качестве тракториста-машиниста, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и образовательной организацией;

б) копию внутреннего локального нормативного акта сельскохозяйственного товаропроизводителя, предусматривающего выплату за счет собственных средств студентам при прохождении ими производственной практики в качестве трактористов-машинистов пособия в размере не менее 5 000,0 рублей за каждый отработанный месяц, которое не зависит от результатов их работы и не является оплатой труда.

5.2.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций:

копии расчетно-платежной ведомости предприятия (унифицированная форма № Т-49), или расходного кассового ордера (унифицированная форма № КО-2), или платежной ведомости (унифицированная форма № Т-53), или копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами (в случае осуществления безналичных расчетов),

подтверждающих факт перечисления денежных средств на банковские счета студентов при прохождении ими производственной практики в качестве трактористов-машинистов;

письмо к справке-расчету на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов об удержании и перечислении суммы налога на доходы с физических лиц с суммы выплаченных студентам пособий.

5.3. Все копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителем –получателем субсидии.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 5.1.2 - 5.1.3, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем однократно.

Документы, указанные в подпунктах 5.1.1, 5.1.4, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем после получения молодым специалистом, квалифицированным рабочим единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

Документы, указанные в подпункте 5.2, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем после завершения студентом производственной практики в качестве тракториста-машиниста и получения им пособий.

6. Образцы документов

6.1. Формы справок-расчетов

6.1.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20 ____ году субсидии из областного бюджета на
возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и
квалифицированных рабочих по _____
(наименование получателя субсидии)

Ф.И.О. молодого специалиста, квалифицированног о рабочего	Должность молодого специалиста, квалифицированног о рабочего	Размер единовременног о пособия (рублей)	Размер ежемесячног о пособия, месяц (рублей)	Размер субсидии к перечислени ю (рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

6.1.2. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по привлечению к производственному процессу студентов образовательных организаций при прохождении производственной практики в качестве трактористов-машинистов:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета на
возмещение части затрат по привлечению к производственному процессу
студентов образовательных организаций при прохождении производственной
практики в качестве трактористов-машинистов

В _____
(наименование получателя субсидии)

Ф.И.О. студента- практиканта	Период прохождения практики студентом- практикантом	Размер пособия (рублей)	Размер субсидии к перечислению (рублей)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

6.2. Формы отчетов:

6.2.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих:

Заполняется сельскохозяйственным
товаропроизводителем – получателем субсидии
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Отчет

об использовании субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат на поддержку молодых специалистов и квалифицированных рабочих
по _____ за _____ ГОД
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О., должность молодого специалиста, квалифицированного рабочего	Использование средств (рублей)	
		единовременное пособие	ежемесячное пособие
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

6.2.2. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат по привлечению к производственному процессу
студентов образовательных организаций при прохождении производственной
практики в качестве трактористов-машинистов:

Заполняется сельскохозяйственным
товаропроизводителем – получателем субсидии
представляется в департамент
сельского хозяйства Брянской области

Отчет

об использовании субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат по привлечению к производственному процессу студентов
образовательных организаций при прохождении производственной практики
в качестве трактористов-машинистов

по _____ за _____ год
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. студента- практиканта	Период прохождения практики студентом- практикантом	Использование средств (рублей)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель организации - получателя
субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

Начальник ГКУ Брянской области -
районного управления сельского
хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер ГКУ - районного
управления сельского хозяйства

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

6.2.3. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета
по мероприятию «Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета по мероприятию
«Кадровое обеспечение агропромышленного комплекса» по состоянию на
_____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Размер пособия (рублей)	Сумма выплаченных субсидий из областного бюджета (рублей)	Задолженность (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Начальник отдела кадров департамента сельского хозяйства Брянской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Ведомственная программа «Развитие мелиоративного комплекса Брянской области»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из средств областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) по ведомственной программе «Развитие мелиоративного комплекса Брянской области» по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего

и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии и (или) ставка субсидий

2.1. Из средств областного бюджета возмещается:

- не более 70% фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 1.1 настоящего раздела;

- не более 90% по мероприятию, указанному в подпункте «в» подпункта 1.1 настоящего раздела.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году по мероприятиям, указанным в пунктах «а» и «б» подпункта 1.1 настоящего

раздела, а по мероприятию, указанному в пункте «в» подпункта 1.1 настоящего раздела, возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Ставки субсидий утверждаются приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические расходы, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии у них посевных и (или) посадочных площадей под сельскохозяйственными культурами и (или) многолетними насаждениями на территории Брянской области.

3.2. Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия, мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии из областного бюджета, представляет следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной пунктами 5.1, 5.2, 5.3 настоящего раздела.

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям отбора:

справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных и (или) посадочных площадей под сельскохозяйственными культурами и (или) многолетними насаждениями, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем и ГКУ;

копии правоустанавливающих документов на рыбоводные пруды, на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия, мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) за выполненные гидромелиоративные мероприятия:

по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретению машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов:

подрядным способом:

копии актов приема-передачи проектно-сметной документации (далее по тексту – ПСД);

копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

копии сметной документации и технико-экономических показателей;

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПСД, приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций и выполненных работ;

копии разрешения на строительство мелиоративной системы, рыбоводного пруда и разрешения на ввод мелиоративной системы, рыбоводного пруда в эксплуатацию;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую регистрацию права собственности на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, рыбоводные пруды, если такое право подлежит государственной регистрации (предоставляется не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию мелиоративной системы), или копию договора аренды оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов;

хозспособом:

копии актов приема-передачи ПСД;

копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

копии сметной документации и технико-экономических показателей;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПСД, приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, а также иных документов, подтверждающих оплату приобретенных материально-технических ресурсов и выполненных работ;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, выписки из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным в выполнении гидромелиоративных мероприятий);

копии разрешения на строительство мелиоративной системы, рыбоводного пруда и разрешения на ввод мелиоративной системы, рыбоводного пруда в эксплуатацию;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую регистрацию права собственности на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, рыбоводные пруды, если такое право подлежит государственной регистрации (предоставляется не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию мелиоративной системы), или копию договора аренды оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов;

б) за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

(расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв):

подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на изготовление ПСД;

копии ПСД;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копии договоров (контрактов) на выполнение работ;

копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПСД, горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике, задействованной при проведении культуртехнических работ;

хозспособом:

копии договоров (контрактов) на изготовление ПСД;

копии ПСД;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;

копию акта приемки выполненных работ;

копии актов на списание товаров и материалов;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПСД, приобретенных горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике, задействованной при проведении культуртехнических работ, мелиорантов, и выполненных работ; калькуляции на виды работ; копии договоров (при наличии); выписка из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным при проведении культуртехнических работ; счета-фактуры; товарные накладные; платежные поручения; реестр на запасные части, использованные при проведении культуртехнических работ (наименование запасных частей, количество, номер и дата платежного поручения, согласно которому они приобретены);

в) за выполненные мероприятия в области известкования кислых почв на пашне:

подрядным способом:

копии ПСД на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ;
- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);
- копии актов о приёмке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне;
- копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты:
- ПСД;
- приобретения известковых мелиорантов;
- расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения работ;
- проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;
- хозспособом:
- копии ПСД на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;
- копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;
- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;
- копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);
- копии актов о приёмке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне;
- копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты и копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты:
- ПСД;
- приобретения известковых мелиорантов;
- расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения работ;
- проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов:
- калькуляция на проведение работ по внесению известковых мелиорантов;
- копии договоров (при наличии);
- выписка из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным при проведении известкования почв;
- счета-фактуры;

товарные накладные;
 платежные поручения;
 приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей,
 использованных при проведении работ по известкованию кислых почв.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем – получателем субсидии. Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем – получателем субсидии. Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма справки-расчета на предоставление субсидий из областного бюджета за выполненные гидромелиоративные мероприятия:

Заполняется организацией -
 получателем субсидий
 представляется в ГКУ - районное
 управление сельского хозяйства

Справка-расчет
 на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета за
 выполненные гидромелиоративные мероприятия

по _____
 (наименование получателя субсидии)

Наименование мелиоративной системы, рыбоводного пруда	Площадь мелиоративной системы, рыбоводного пруда, га	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
«__» «____» 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

5.2. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета за
выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ, га	Стоимость выполненных культуртехнически х работ, рублей	Ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
«__» «_____» 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

5.3. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные мероприятия в области известкования кислых почв на пашне:

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета
за выполненные мероприятия в области известкования кислых почв на пашне
по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ по известкованию кислых почв, га	Стоимость выполненных работ по известкованию кислых почв, рублей	Ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
« ____ « _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

5.3. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по ведомственной программе «Развитие мелиоративного комплекса Брянской области»:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из областного бюджета по ведомственной программе «Развитие мелиоративного комплекса Брянской области» по состоянию на _____ 20__ года

1. Гидромелиоративные мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Причисляется по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (га)
1	2	3	4	5
Итого				

2. Культуртехнические мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (га)
1	2	3	4	5
1.				
Итого				

3. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (га)
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по ведомственной программе
«Развитие мелиоративного комплекса Брянской области»:

Субсидии из областного бюджета (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Освоено (%)

Начальник отдела
растениеводства

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

