



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 г. № 219-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Исполняющий обязанности
Губернатора



А.Г. Резунов

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 20 мая 2019 г. № 219-п

П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления из областного бюджета на конкурсной основе субсидий некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – субсидии), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании выделенных средств.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг – социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам (далее – некоммерческая организация);

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги согласно утвержденной департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

общественно полезная услуга – предоставление социального обслуживания на дому (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»).

1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятия «Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области». Главным распорядителем средств областного бюджета указанных расходов является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент). Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и являются источником финансового обеспечения:

1) расходов, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг;

расходов на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг;

расходов на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг;

2) расходов на общехозяйственные нужды, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал;

на общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг.

1.6. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Организатором конкурса выступает департамент.

Департамент утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и положение о конкурсной комиссии.

2. Условия и требования предоставления субсидий

2.1. Некоммерческая организация вправе участвовать в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

1) соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) является юридическим лицом, осуществляющим на территории Брянской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Законом Брянской области от 31 декабря 2014 года № 91-З «Об утверждении перечня социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг»;

3) включена в реестр поставщиков социальных услуг департамента в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4) предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе, на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), не должна:

1) находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) получать средства областного бюджета, на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

4) иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

6) являться государственной корпорацией или государственной компанией, государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом.

Требования, предъявляемые к некоммерческой организации в пункте 2.2 настоящего Порядка, также распространяются на ее филиалы и представительства (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

3. Порядок определения объема субсидии

3.1. Плановый объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяется по формуле:

$$V_d = (Ч_1 + Ч_2) \times P \times T - Д, \text{ где:}$$

V_d – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

$Ч_1$ – среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, бесплатно;

$Ч_2$ – среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, на условиях полной или частичной оплаты.

Значения $Ч_1$ и $Ч_2$ определяются на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием на предоставление социальных услуг (далее – техническое задание), проводимого департаментом;

P – норматив затрат на предоставление социальных услуг в течение месяца, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения, утвержденных правовым актом департамента на соответствующий финансовый год;

T – количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

$Д$ – величина платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за период T , рассчитанная исходя из значений предельных тарифов на социальные услуги (далее – предельный тариф),

утвержденных нормативным правовым актом департамента, с учетом права граждан на предоставление социальных услуг бесплатно и на условиях полной или частичной оплаты.

Значение D определяется на основании мониторинга предоставления социальных услуг на дому на территории, определенной техническим заданием, проводимого департаментом.

3.2. Фактический объем субсидии, подлежащий перечислению некоммерческой организации, рассчитывается ежеквартально по результатам рассмотрения отчетности, установленной в соглашении, а также в случае изменения нормативных затрат с учетом:

периода предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (T);

фактического количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ($Ч_1, Ч_2$);

фактического размера платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (D);

норматива затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (P).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Департамент в целях предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- 1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает даты начала и окончания приема заявок, дату проведения конкурсного отбора;
- 3) размещает объявление о проведении конкурсного отбора, информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 4) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок некоммерческих организаций;
- 5) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;
- 6) обеспечивает сохранность заявок некоммерческих организаций;
- 7) обеспечивает проверку документов и подготовку заключения о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа;
- 8) заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора соглашение;
- 9) осуществляет рассмотрение ежеквартальной отчетности, представленной в соответствии с соглашением, принимает решение об изменении

объема субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Решение об объеме (изменении объема) субсидии утверждается правовым актом департамента.

4.2. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает документы некоммерческих организаций;
- 2) принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору или об отказе в допуске;
- 3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет победителя конкурсного отбора, участников, не прошедших конкурсный отбор.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей:

- 1) департамента;
- 2) общественного совета департамента;
- 3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Брянской области, при условии, что такие организации не претендуют на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте департамента в сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурсного отбора содержится следующая информация:

- 1) сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) объем бюджетных средств на предоставление субсидий;
- 4) техническое задание, включающее:
 - данные о среднемесечном количестве получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, которым должно быть обеспечено предоставление социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами и договорами на социальное обслуживание;
 - перечень и объем социальных услуг, показатель среднего количества социальных услуг в месяц на одного получателя;
 - информацию о территории предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
 - информацию о требованиях к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
 - показатели качества предоставления социальных услуг;
 - показатели результативности предоставления социальных услуг;
 - показатели результативности использования средств субсидии;
- 5) форма соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора;
- 6) перечень документов для представления в департамент, установленный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

7) контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

8) иные необходимые сведения о конкурсном отборе.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора некоммерческая организация подает в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.6. К заявке некоммерческая организация прилагает следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

4) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

5) пояснительную записку к заявке, включающую следующую информацию:

перечень услуг, оказываемых некоммерческой организацией, подразделениями (филиалами) некоммерческой организации;

наличие общедоступных информационных ресурсов о деятельности некоммерческой организации;

6) информацию о персональном составе работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) информацию о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает представленные заявки и заключение о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия рассматривает документы некоммерческих организаций в течение 7 календарных дней с даты поступления их от департамента.

4.10. Основаниями для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;
- 3) поступление документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в департамент после окончания срока приема документов (в том числе по почте);
- 4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

4.11. Отказ в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе оформляется решением конкурсной комиссии и направляется некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все некоммерческие организации и (или) все поданные заявки признаны не соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям;
- 3) принято решение о соответствии только одной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса и ее заявки требованиям к заявке, установленным настоящим Порядком.

4.13. Конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней со дня поступления заявок от департамента:

принимает решение о допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе либо о допуске некоммерческих организаций к оценке без проведения конкурса в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.12 (далее – решение о допуске), или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе и признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 4.12 настоящего Порядка (далее – решение об отказе в допуске);

оформляет на основании принятого решения протокол конкурсной комиссии и передает его в департамент.

4.14. Департамент в день получения из конкурсной комиссии указанного протокола размещает его на официальном сайте департамента в сети «Интернет».

4.15. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) оценивает указанные

в решении о допуске некоммерческие организации по следующим критериям оценки:

1) опыт работы руководителя некоммерческой организаций на руководящих должностях в организациях социального обслуживания:

- от 11 лет – 5 баллов;
- от 9 до 10 лет включительно – 4 балла;
- от 7 до 8 лет включительно – 3 балла;
- от 5 до 6 лет включительно – 2 балла;
- от 2 до 4 лет включительно – 1 балл;
- до 1 года включительно – 0 баллов;

2) отношение численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, имеющих опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах):

- от 76 процентов – 5 баллов;
- от 61 до 75 процентов включительно – 4 балла;
- от 46 до 60 процентов включительно – 3 балла;
- от 31 до 45 процентов включительно – 2 балла;
- от 16 до 30 процентов включительно – 1 балл;
- до 15 процентов включительно – 0 баллов;

3) доля количества дополнительных социальных услуг сверх перечня от общего количества социальных услуг, входящих в перечень, оказываемых некоммерческой организацией (в процентах):

- от 51 процента – 5 баллов;
- от 41 до 50 процентов включительно – 4 балла;
- от 31 до 40 процентов включительно – 3 балла;
- от 21 до 30 процентов включительно – 2 балла;
- от 11 до 20 процентов включительно – 1 балл;
- до 10 процентов включительно – 0 баллов;

4) обеспечение информационной открытости (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию):

наличие сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» – 1 балл;

наличие информационных стендов в помещениях некоммерческой организации – 1 балл;

наличие брошюр о деятельности некоммерческой организации и предоставляемых ею социальных услугах – 1 балл;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации и предоставляемых ею социальных услугах в средствах массовой информации – 1 балл;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов власти Брянской области и в сети «Интернет» – 0,5 балла;

наличие у некоммерческой организации веб-страницы в сети «Интернет» – 0,5 балла;

5) доля работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, имеющих образование по основным профессиональным образовательным программам по профилю социального обслуживания, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах):

от 51 процента – 5 баллов;

от 41 до 50 процентов включительно – 4 балла;

от 31 до 40 процентов включительно – 3 балла;

от 21 до 30 процентов включительно – 2 балла;

от 11 до 20 процентов включительно – 1 балл;

до 10 процентов включительно – 0 баллов;

б) доля работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социального обслуживания за последние три года, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому (в процентах):

от 41 до 50 процентов включительно – 4 балла;

от 31 до 40 процентов включительно – 3 балла;

от 21 до 30 процентов включительно – 2 балла;

от 11 до 20 процентов включительно – 1 балл;

до 10 процентов включительно – 0 баллов.

4.16. Итоговый балл некоммерческой организации равен сумме баллов, полученных при оценке критериев, указанных в пункте 4.15 настоящего Порядка.

4.17. Конкурсная комиссия в день проведения оценки некоммерческих организаций:

определяет победителя (единственного участника) конкурса;

на основании принятого решения оформляет протокол конкурсной комиссии и передает его в департамент.

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольший итоговый балл, но не менее 15 баллов.

При равенстве итоговых баллов приоритетным правом в соответствии с частью 13 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обладает исполнитель общественно полезных услуг, а в случае равенства итоговых баллов у нескольких таких исполнителей общественно полезных услуг – организация, подавшая заявку раньше. В случае отсутствия в числе организаций, набравших равное количество итоговых баллов, исполнителей общественно полезных услуг победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку ранее других.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям подпункта 1 пункта 5.4 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии в случае соответствия некоммерческой организации требованиям подпункта 1 пункта 5.4 или об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия некоммерческой организации требованиям подпункта 1 пункта 5.4 настоящего Порядка (далее – решение).

Решение оформляется департаментом в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. В приказе о предоставлении субсидии указывается получатель субсидии и ее объем. В приказе об отказе в предоставлении субсидии указывается причина отказа.

Приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии размещается на сайте департамента в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.2. Департамент не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурса (единственным участником) соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

5.4. Субсидии предоставляются некоммерческой организации при соблюдении следующих требований:

1) соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии, условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) согласие некоммерческой организации и обязательство некоммерческой организации о предоставлении согласия на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) обязательства некоммерческой организации соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательства некоммерческой организации по предоставлению социальных услуг в порядке и объемах, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому,

утвержденным приказом департамента от 30 декабря 2014 года № 555 «О внесении изменений в приказ департамента от 30 октября 2014 г. № 451 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания» (далее – Порядок предоставления социальных услуг);

5) обязательства некоммерческой организации по соблюдению стандартов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме, предоставляемых поставщиками социальных услуг Брянской области, утвержденных приказом департамента от 30 декабря 2014 года № 555 «О внесении изменений в приказ департамента от 30 октября 2014 г. № 451 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания»;

б) наличие расчетного счета, открытого некоммерческой организации в кредитных организациях.

5.5. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

5.6. Перечисление некоммерческой организации субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению, с учетом объема фактически предоставленных социальных услуг.

В I квартале календарного года субсидия предоставляется в виде аванса в размере не более 25 % от общего объема субсидии. Во II и III кварталах календарного года перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией отчетности, установленной в соглашении, в департамент. В IV квартале субсидия подлежит перечислению не позднее 30 декабря текущего года.

В случае проведения конкурсного отбора не в I квартале календарного года первым кварталом предоставления услуг считается квартал, в котором некоммерческая организация приступила к предоставлению социальных услуг на дому в соответствии с соглашением. Объем субсидии, предоставляемой в первом квартале предоставления услуг, определяется по формуле:

$$V_{с\ I\ кв} = V_{с} \times (T_{мес. кв} / T_{мес\ ТЗ}), \text{ где:}$$

$V_{с\ I\ кв}$ – объем субсидии, предоставляемой в первом квартале предоставления услуг;

$V_{с}$ – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с соглашением;

$T_{мес. кв}$ – количество месяцев в первом квартале, в течение которых в соответствии с техническим заданием оказываются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

$T_{\text{мес. тз}}$ – количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Размер субсидии, подлежащей перечислению некоммерческой организации, определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.7. Расчетный счет, открытый некоммерческой организации в кредитной организации, на который подлежит перечисление субсидии, указывается в соглашении.

5.8. Если в течение срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, некоммерческой организации уклоняется от заключения соглашения, то данная некоммерческой организации теряет право на получение субсидии. В этом случае, а также в случаях признания конкурса не состоявшимся в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 4.12 настоящего Порядка департамент вправе объявить и провести новый конкурс в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.

5.9. В случае невозможности предоставления некоммерческой организации, являющейся одним из победителей конкурсного отбора, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

6. Требования к отчетности

6.1. Некоммерческая организация представляет ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным кварталом, в департамент на бумажном носителе отчеты:

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

о расходовании субсидии, предоставленной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и иные отчеты, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

Отчеты должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации и исполнителем, непосредственно подготовившим отчеты.

Сроки и форма представления указанной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

6.2. Некоммерческая организация обязана вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

7.1. Некоммерческая организация обязана использовать субсидию по направлениям расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

7.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Обязательство некоммерческой организации, получающей субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета.

7.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные соглашением, уполномоченный орган обязан применять штрафные санкции, рассчитываемые по установленной в соглашении форме, с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

7.5. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на некоммерческую организацию.



Приложение 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Форма

На бланке организации

Директору департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(наименование некоммерческой организации)

в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)

Некоммерческая организация с порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлена.

Сообщаю, что по состоянию на " __ " _____ 20 __

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям и требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных

с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 20 мая 2019 года № 219-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не является государственной корпорацией или государственной компанией, государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом.

Для участия в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

4) справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

5) пояснительная записка к заявке на ____ л. в 1 экз.;

- 6) информация о персональном составе работников;
7) информация о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на ____ л. в 1 экз.

Сокращенное наименование организации

Реквизиты организации

Место нахождения организации

Юридический адрес

Почтовый адрес

Телефон, факс, адрес электронной почты

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель некоммерческой
организации

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____



Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(наименование некоммерческой организации)

Номер строки	Наименование расходов	Расходы, всего	В том числе	
			за счет средств субсидии из областного бюджета (рублей)	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг в форме социального обслуживания на дому (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе:			
2.	Расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг			
3.	Начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг			
4.	Расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг			
5.	Расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых)			

	в процессе предоставления социальных услуг			
6.	Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе:			
7.	Расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			
8.	Начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал			
9.	Расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств			
10.	Из них расходы на приобретение основных средств			
11.	Итого (строка 1 + строка 6)			

