



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2019 г. № 67-п
г. Брянск

Об утверждении порядков расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения и получивших направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Порядок расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по направлению работодателей.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 марта 2019 г. № 67-п

П О Р Я Д О К
расходования средств бюджета Брянской области
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста,
обратившихся в органы службы занятости населения и получивших
направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность

1. Порядок расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения и получивших направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области», в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования средств областного бюджета при условии направления государственными казенными учреждениями – центрами занятости населения (далее – центр занятости) граждан предпенсионного возраста в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3. Под гражданами предпенсионного возраста в настоящем Порядке понимаются граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Настоящий Порядок не распространяется на граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных.

4. Повторное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста на условиях настоящего Порядка не допускается.

5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам и включенных в перечень образовательных организаций и программ для организации профессионального обучения и дополнительного образования граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста осуществляется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, и продолжения их трудовой деятельности.

7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Продолжительность профессионального обучения и дополнительного профессионального образования устанавливается профессиональными образовательными программами. Количество часов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от 18 до 500.

8. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

9. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Главным распорядителем средств, предусмотренных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

11. Реализация мер по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется управлением через центры занятости в пределах своих полномочий.

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по следующим направлениям расходов:

а) оказание образовательных услуг по теоретическому обучению, учебной и производственной практике. Стоимость обучения одного человека за полный курс обучения не выше 68,5 тыс. рублей;

б) ежемесячная выплата стипендии в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданам предпенсионного возраста, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально дням фактического обучения.

13. Перечисление денежных средств осуществляется со счетов уполномоченных получателей бюджетных средств, открытых для кассового обслуживания в органе, осуществляющем ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, на счета, открытые получателями денежных средств в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

14. Для направления на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста лично обращается в центр занятости по месту жительства и предъявляет следующие документы:

а) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме, утвержденной управлением;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда.

В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости осуществляет запрос указанных сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Минтруда России от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

15. Гражданин предпенсионного возраста может также предъявить в том числе следующие документы:

а) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты;

б) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, в том числе документы об ученых степенях и ученых званиях, документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и документы об образовании;

в) справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы;

г) документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

16. Центр занятости с целью подтверждения соответствия обратившегося гражданина требованиям к категории граждан предпенсионного возраста, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.

17. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения информации от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия о соответствии обратившегося гражданина категории гражданина предпенсионного возраста:

проводит тестирование в целях определения уровня профессиональной компетенции, по результатам которого определяет образовательную программу;

выбирает из имеющихся в банке образовательных программ наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения для гражданина вариант;

подбирает возможные варианты трудоустройства с учетом потребности работодателей в работниках по предполагаемой профессии обучения;

принимает решение о направлении или об отказе в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование являются:

а) несоответствие обратившегося гражданина категории граждан предпенсионного возраста согласно информации территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) непредставление гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

в) прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования при содействии Союза «Ворлд-скиллс Россия»;

г) отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств для направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

19. В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование центр занятости уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста.

Граждане, которым в установленном порядке отказано в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, имеют право на повторное обращение в центр занятости.

20. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста центр занятости оформляет и выдает гражданину предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Центр занятости информирует гражданина предпенсионного возраста о содержании и сроках обучения по определенной по согласованию с ним образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в рамках заключенного с центром занятости контракта:

представляет выписки или заверенные копии приказов о зачислении, окончании обучения, досрочном отчислении направленных граждан, справки об успеваемости и посещаемости;

по окончании профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданам предпенсионного возраста, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдает документ установленного образца, подтверждающий получение соответствующей специальности, профессии, квалификации.

22. Центр занятости в рамках контракта, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, производит оплату стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств при оказании услуг за фактический период обучения.

23. В период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования центром занятости гражданину предпенсионного возраста ежемесячно выплачивается стипендия при условии успеваемости и посещаемости. Основанием для выплаты стипендии гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются следующие документы:

а) копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, представляемая образовательной организацией не позднее трех дней после начала обучения;

б) справка о посещении занятий лицом, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, представляемая образовательной организацией до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

24. В течение трех рабочих дней со дня поступления всех документов центр занятости принимает решение о выплате либо отказе в выплате стипендии гражданину предпенсионного возраста.

25. Выплата стипендии производится течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате путем перечисления на счет, открытый гражданином предпенсионного возраста в кредитной организации.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) гражданину предпенсионного возраста, проходящему профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, являются нерегулярное посещение занятий без уважительной причины гражданином предпенсионного возраста, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование, либо прекращение обучения.

27. Центр занятости принимает решение об отказе в выплате стипендии в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста.

28. Центры занятости осуществляют контроль за выполнением организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательств в рамках заключенного контракта.

29. Центры занятости организуют учет граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в регистрах получателей государственных услуг с целью осуществления мониторинга трудоустройства граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

30. Центры занятости представляют в управление отчет о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста по форме, утверждаемой управлением.

31. Учет закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста осуществляется центрами занятости на основании документального подтверждения занятости от гражданина, его работодателя или при содействии территориальных отделений Пенсионного фонда в электронном виде.

32. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается на центр занятости.

33. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет управление и органы финансового контроля.

34. Остаток средств, не использованный по состоянию на 31 декабря, подлежит возврату в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 марта 2019 г. № 67-п

П О Р Я Д О К

расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по направлению работодателей

1. Порядок расходования средств бюджета Брянской области на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста по направлению работодателей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста по направлению работодателей (далее – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста) реализуется в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников предпенсионного возраста путем предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории Брянской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели).

3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора работодателей, цели, условия и порядок предоставления государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости) субсидий на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также требования к отчетности.

4. Предоставление субсидий работодателям осуществляется в рамках реализации мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста из числа работников организаций и ищущих работу граждан, обратившихся в органы службы занятости» подпрограммы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования граждан пенсионного возраста» государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области». Главным распорядителем средств, предусмотренных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

Предоставление субсидии осуществляется управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, компетенциями, профессиями и квалификациями при условии, что обучение будет проведено полностью, и что прошедшие обучение работники сохраняют занятость в отчетном году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

6. Под работниками предпенсионного возраста в настоящем Порядке понимаются работники организаций и индивидуальных предпринимателей предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего на право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

7. Повторное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста на условиях настоящего Порядка не допускается.

Настоящий Порядок не распространяется на граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия».

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и включенных в перечень образовательных организаций и программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем

наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), и специализированных структурных образовательных подразделениях работодателя, имеющих лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Продолжительность профессионального обучения и дополнительного профессионального образования устанавливается профессиональными образовательными программами. Количество часов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от 18 до 500.

10. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

11. Главным распорядителем средств, предусмотренных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

12. Реализация мер по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется управлением через центры занятости в пределах своих полномочий.

13. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

14. Субсидия предоставляется работодателям, прошедшим отбор и заключившим соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Брянской области.

15. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, у работодателя-индивидуального предпринимателя – факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные пункте 3 настоящего Порядка;

е) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

ж) наличие в штате работников предпенсионного возраста, соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

16. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

а) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 15 Порядка;

б) организация и завершение в полном объеме обучения работников предпенсионного возраста;

в) сохранение занятости работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в отчетном году (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации);

г) согласие на осуществление центром занятости, управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласие на осуществление мониторинга закрепляемости на рабочем месте после обучения;

е) представление документов, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

17. Работодатель, желающий получить субсидию, представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в порядке, по форме и сроки, установленные управлением, с приложением следующих документов:

а) заявку в письменной форме, подписанную руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом), скрепленную печатью (при наличии);

б) заверенную копию листа записи Единого государственного реестра юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки о предоставлении субсидии в центр занятости;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа);

д) справку налогового органа или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае наличия у работодателя указанной задолженности он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчеты;

е) документ, подтверждающий соответствие работодателя требованиям, установленным подпунктами «в» – «е» пункта 15 Порядка;

ж) согласие работодателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

з) согласие на запрет приобретения получателями субсидий-юридическими лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 Порядка;

и) справка кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

к) список работников предпенсионного возраста по форме, утвержденной управлением;

л) документы, подтверждающие соответствие работников требованиям пункта 6 настоящего Порядка, подтвержденное информацией территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемой в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями в отношении каждого участника мероприятия;

м) копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, специализированным структурным образовательным подразделением с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» настоящего пункта, могут быть представлены работодателем либо получены центром занятости в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

18. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

19. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления работодателем документов рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 15 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

20. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) вручает его работодателю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

б) предоставление документов в неполном объеме либо предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

22. В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста работодатель вправе получить ее в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, при условии соблюдения пункта 16.

23. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения недостатков, указанных

в решении, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

24. Центр занятости не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{ip1}} \times C_{\text{обуч1}} + \dots + N_{\text{ipN}} \times C_{\text{обучN}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч}}$ – размер предоставляемой субсидии;

$N_{\text{ip1..N}}$ – численность работников предпенсионного возраста, направляемых на обучение по конкретной профессии (человек);

$C_{\text{обуч1..N}}$ – стоимость обучения одного человека за курс обучения, рублей (не выше 68,5 тыс. рублей). Под стоимостью обучения понимаются затраты на оказание образовательных услуг по теоретическому обучению, учебной и производственной практике.

26. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

27. Перечисление субсидии работодателю осуществляется в размере и по факту произведенных затрат за работников предпенсионного возраста, успешно завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование. Для подтверждения произведенных затрат работодатель представляет следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения (далее – финансовый отчет), с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору);

копии приказов о направлении работников на обучение;

списки работников, успешно завершивших обучение, с приложением копий документов установленного образца, подтверждающих получение соответствующей специальности, профессии, квалификации;

копии документов, подтверждающих сохранение занятости (трудовых отношений) с работниками, в том числе с учетом полученной профессии (навыков, компетенции).

Документы, представленные работодателем, регистрируются центром занятости в день поступления.

28. Центр занятости в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, или об отказе в перечислении субсидии

на возмещение затрат в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 27 настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении центр занятости уведомляет работодателя лично либо направляет ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

29. В случае отказа в перечислении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на перечисление субсидии.

30. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

31. Субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на указанные в соглашении расчетные счета, открытые работодателем в кредитных организациях.

32. Работодатель обязан представлять отчеты о достижении показателей результативности, сроки и форма представления которых устанавливаются в соглашении.

33. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

34. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, выявленных по фактам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

35. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, а именно в случае несохранения занятости (трудовых отношений) в течение текущего года с работниками, прошедшими профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию, увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или

другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере понесенных расходов на обучение такого работника.

36. Возврат субсидий осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

38. Центр занятости представляет в управление информацию о реализации мероприятий по формам и в сроки, установленные управлением.

39. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателей.

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют управление, центр занятости.

41. Центр занятости организует учет работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, на условиях настоящего Порядка и осуществляет мониторинг закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Учет закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста осуществляется на основании документального подтверждения занятости работодателем или при содействии территориальных отделений Пенсионного фонда в электронном виде.

