



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 3 апреля 2015 г. № 143-п

**П О Р Я Д О К**  
согласования документов к награждению ведомственными наградами  
министерств Российской Федерации

Настоящий Порядок разработан с целью совершенствования прохождения и согласования документов на награждение ведомственными наградами министерств Российской Федерации в Правительстве Брянской области.

Ведомственные награды министерств Российской Федерации предназначены для поощрения и общественного признания достижений работников организаций и учреждений Российской Федерации по различным направлениям и отраслям экономики. При оформлении наградных документов необходимо руководствоваться положением о наградах министерств Российской Федерации, строго соблюдая требования действующего положения и учитывая отраслевое направление.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению. Вид ведомственной награды определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению, с учетом требований положений о наградах министерств.

Наградные документы заполняются на компьютере, без помарок и исправлений. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Наименование занимаемой должности и название организации пишутся полностью, без сокращений.

В прилагаемом к наградным документам ходатайстве обосновывается причина представления к награждению, указываются реквизиты организации, фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

Наградные документы, оформленные в соответствии с установленными министерством требованиями, направляются на согласование в органы местного самоуправления, соответствующие исполнительные органы государственной власти Брянской области, далее направляются в группу наград и геральдики управления государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области. После предварительной проверки материалы направляются на согласование заместителю Губернатора Брянской области, курирующему отраслевое направление, и Губернатору Брянской области. Согласованные наградные материалы направляются в министерство руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области.

В случае, когда наградные материалы, поступившие на согласование в Правительство Брянской области, не соответствуют требованиям положения министерства, в системе которого работает представляемый к награждению, заместитель Губернатора Брянской области или Губернатор Брянской области имеют право отказать в согласовании наградных документов. Решение об отказе в согласовании оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и направляется в адрес руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области.

Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не может превышать 30 дней.

Регистрацию и учет поступивших на согласование документов осуществляет группа наград и геральдики управления государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

