



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 731
от « 4 » сентября 2024 г.

№ 30-22/25

« 2 » сентября 2024 г.

Об утверждении Порядка составления акта о признании (об отказе в признании) находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома)

В соответствии пунктом 4 статьи 50.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления акта о признании (об отказе в признании) находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела памятников архитектуры и истории управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (Акапьева Г.В.).

Начальник управления

А.С. Чернявский

Кулабухова Маргарита Викторовна

Утвержден
приказом управления
государственной охраны объектов
культурного наследия
Белгородской области
от « 2 » сентября 2024 года
№ 30-22/26

Порядок
составления акта о признании (об отказе в признании) находящимся
в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления акта о признании (об отказе в признании) находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома), (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий должностных лиц управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (далее – Управление, должностные лица Управления) по составлению акта о признании (об отказе в признании) находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома), (далее – Акт).

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), регионального и местного (муниципального) значения, являющихся зданиями (за исключением многоквартирного жилого дома), строениями и сооружениями, в том числе памятниками, входящими в состав ансамблей, расположенных на территории Белгородской области (далее – объекты культурного наследия).

1.3. Основанием для составления Акта является:

1.3.1. Письменное обращение органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных округов и муниципальных образований, являющихся собственниками объектов

культурного наследия (далее – заявитель);

1.3.2. Поручение руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

II. Порядок деятельности и сроки

При поступлении письменного обращения.

2.1. Заявителем при обращении в Управление предоставляются заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

2.1.1. Копия технического паспорта (технический план) объекта культурного наследия;

2.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности, в случае обращения с заявлением в Управление представителя заявителя.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, подаются по выбору заявителя (представителя) следующими способами:

лично при обращении в Управление;

почтовым отправлением в адрес Управления;

посредством системы автоматизации документооборота (далее – СЭД).

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Управлении в день их поступления. В случае поступления заявления и документов в Управление после окончания рабочего дня либо в выходной/праздничный день, регистрация осуществляется в первый, следующий за ними рабочий день.

2.4. Общий срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации в Управлении заявления и приложенных к нему документов.

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления и документов являются:

2.5.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

2.5.2. Наличие подчеркиваний, исправлений, затираний в заявлении, не позволяющих его обработать.

2.6. Должностным лицом Управления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов в Управлении:

2.6.1. Проводится проверка заявления и документов, поступивших в Управление;

2.6.2. В рамках межведомственного взаимодействия запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках прав на объекты недвижимости;

2.6.3. В случае выявления оснований, предусмотренных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, должностное лицо Управления готовит на бланке Управления за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности, отказ в приеме документов и направляет его заявителю.

2.7. Должностное лицо Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос:

2.7.1. Согласовывает с руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, время и дату выезда для проведения визуального обследования объекта культурного наследия в целях установления его соответствия критериям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации № 646;

2.7.2. Осуществляет выезд на объект культурного наследия в целях установления его соответствия критериям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации № 646.

2.8. Должностное лицо Управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выезда на объект культурного наследия составляет Акт в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Акт подписывается должностным лицом Управления, начальником отдела памятников архитектуры и истории Управления (далее – начальник Отдела) и руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.10. Должностное лицо Управления в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Акта направляет его заявителю с сопроводительным письмом на бланке Управления за подписью руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

По поручению руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

2.12. Должностное лицо Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения поручения руководителя Управления либо лица, исполняющего его обязанности:

2.12.1. Согласовывает с руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, время и дату выезда для проведения визуального обследования объекта культурного наследия в целях установления его соответствия критериям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации № 646;

2.12.2. Осуществляет выезд на объект культурного наследия в целях установления его соответствия критериям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации № 646.

2.13. Должностное лицо Управления в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выезда на объект культурного наследия составляет Акт в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Акт подписывается должностным лицом Управления, начальником Отдела и руководителем Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

III. Заключительные положения

3.1. Управление в соответствии с правилами организации документооборота осуществляет учет и хранение заявления, приложенных к нему документов и составленных Актов.

**Приложение № 1
к Порядку**

ФОРМА

**В управление государственной охраны объектов
культурного наследия Белгородской области**
адрес: *Князя Трубецкого ул., д. 32, г. Белгород, Белгородская
область, 308000*

от _____,
(далее – заявитель)

_____ *Адрес (местонахождение) заявителя:*
(область, город, район, улица, дом, корп., строение, индекс)

_____ *(адрес электронной почты)*

_____ *(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании находящимся в неудовлетворительном состоянии объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома)**

Прошу признать находящимся в неудовлетворительном состоянии объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома):

_____ *(наименование объекта культурного наследия)*

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ *(субъект Российской Федерации)*

_____ *(город)*

улица _____ д. _____ корп./стр. _____

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

- Выдать лично на руки
 Направить почтовым отправлением
 Направить на адрес электронной почты
 Направить посредством СЭД

Приложение:

технический паспорт (технический план) на объект
культурного наследия

на __ л. в 1 экз.

документ, подтверждающий полномочия лица,
подписавшего заявление (в случае обращения представителя
заявителя)

на __ л. в 1 экз.

Сдал:

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя (полностью))

Принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**Приложение № 2
к Порядку**

ФОРМА

Акт

**о признании (об отказе в признании) находящимся в неудовлетворительном состоянии
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации (за исключением многоквартирного жилого дома)**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По итогам проведенного визуального обследования объекта культурного наследия
(далее – Объект):

(категория историко-культурного значения, наименование объекта культурного наследия)
расположенного по адресу:

(адрес (местонахождение) объекта культурного наследия согласно кадастровым сведениям или по данным
организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию
объектов градостроительной деятельности)

включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории
Белгородской области, на основании

(правовой акт о принятии объекта на государственную охрану)

В ходе осмотра выявлено соответствие Объекта следующим критериям отнесения
объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года
№ 646 (далее – критерии):

а) утрата инженерных коммуникаций (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение
и водоотведение):

б) деформация фундамента, цоколей, отмосток:

в) горизонтальные и вертикальные сквозные трещины в стенах:

г) прогиб, нарушение покрытия кровли или ее отсутствие:

д) деформация перекрытий или их отсутствие:

е) отсутствие заполнения дверных и оконных проемов:

Вывод:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)