БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«13» ноября 2026 г. № 209

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 14 сентября 2022 года № 154

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 14 сентября 2022 года № 154 «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Белгородской области по договорам о целевом обучении и о внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74» следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее соответственно – Положение, договор о целевом обучении) (прилагается).»;

- Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденное в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Ткаченко К.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов

Губернатор Белгородской области **А.М. Шуваев**

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от « 13 » ноября 2026 г.
№ 209

Положение
о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее – Положение) определяется порядок заключения договора о целевом обучении между исполнительным, государственным органом Белгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Белгородской области (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

1.2. Договор о целевом обучении заключается между исполнительным, государственным органом Белгородской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Белгородской области (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

1.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, поступающие на обучение или обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы) впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на гражданскую службу, а также в течение всего срока, предусмотренного договором о целевом обучении, соответствовать квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

1.4. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

1.5. Право участвовать в конкурсе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную

деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Белгородской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

1.6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

1.7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки, до подачи гражданином, участвующим в конкурсе, заявки на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка).

1.8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Белгородской области.

1.9. В государственных органах, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, конкурсы проводятся центральной конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области в исполнительных, государственных органах Белгородской области, для гражданских служащих которых представителем нанимателя является

руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 28 сентября 2018 года № 97 (далее – центральная конкурсная комиссия).

1.10. Государственный орган вправе проводить конкурс в интересах своих территориальных органов, иных территориальных подразделений (далее – территориальные органы), в одном из которых гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении.

1.11. Не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса одновременно размещаются информация о проведении конкурса на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru, раздел «Государственная служба»), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система в области государственной службы) и предложение о заключении договора о целевом обучении (далее – обучение) – на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа «Работа в России»).

2. Проведение конкурса на заключение договора о целевом обучении

2.1. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) перечень должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие), заключившие договор о целевом обучении, согласно приложению к Положению;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 раздела 2 Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного в информационной системе в области государственной службы;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае проведения конкурса в государственном органе, для гражданских служащих которого представителем нанимателя является руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет вышеуказанные документы в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

2.3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя государственного органа, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение центральной конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

2.4. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

2.5. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании

и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

2.6. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

2.7. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие законного представителя гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

2.8. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

2.9. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.9 раздела 2 Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru, раздел «Государственная служба») и на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

2.11. Документы в электронной форме представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между

федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 227).

2.12. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

2.13. В целях настоящего Положения к уважительным причинам относятся обстоятельства, непосредственно связанные с личностью гражданина (гражданского служащего), в том числе его внезапная болезнь, а также иные объективные факторы, препятствующие подаче документов: семейные обстоятельства (смерть или тяжелое заболевание членов его семьи и (или) близких родственников, требующие личного участия), исполнение государственных или общественных обязанностей в соответствии со статьей 170 Трудового Кодекса Российской Федерации), воздействие поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, делающих невозможным или существенно затрудняющих своевременное представление документов или представление в полном объеме или их оформление в соответствии с правилами оформления.

2.14. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, подтвержденной документально, представитель нанимателя государственного органа, проводящего конкурс, вправе продлить для данного гражданина (гражданского служащего) срок приема документов не более чем на 5 рабочих дней.

2.15. В период проведения конкурса до принятия центральной конкурсной комиссией в отношении гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении государственным органом может проводиться проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, поданных согласно пунктам 2.2 – 2.9 раздела 2 Положения.

2.16. Сведения, предоставляемые в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 227.

2.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

2.18. Центральная конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 раздела 2 Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

2.19. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 2.3 раздела 2 Положения, учитываются центральной конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

2.20. Центральная конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru, раздел «Государственная служба») и на официальном сайте информационной системы в области государственной службы в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

2.21. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, центральная конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения конкурса.

2.22. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение центральной конкурсной комиссии в судебном порядке.

3. Размещение предложения на цифровой платформе «Работа в России»

3.1. Государственный орган формирует предложения в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 555), и размещает на цифровой платформе «Работа в России» предложения, адресованные:

гражданам (гражданским служащим), поступающим на обучение по образовательным программам, – не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение;

гражданам (гражданским служащим), обучающимся по образовательным программам, – в сроки, определяемые государственным органом самостоятельно.

Предложения для граждан (гражданских служащих), поступающих на обучение по образовательным программам, не могут быть изменены после 10 июня года приема на обучение.

3.2. Предложение формируется государственным органом для заключения одного договора о целевом обучении либо для заключения нескольких договоров о целевом обучении, если государственный орган предлагает гражданам (гражданским служащим) одинаковые условия для заключения договоров о целевом обучении.

3.3. Предложение, размещаемое государственным органом на цифровой платформе «Работа в России», должно содержать сведения, предусмотренные статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 12 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

3.4. Государственный орган в каждом предложении на цифровой платформе «Работа в России» указывает на необходимость прохождения гражданином конкурсных процедур в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», включая ссылки на информацию о проведении конкурса, размещенную на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru, раздел «Государственная служба») и на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

3.5. Граждане (гражданские служащие), желающие заключить договор о целевом обучении, подают заявки в соответствии с предложениями в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

4. Особенности заключения договора о целевом обучении

4.1. Гражданин (гражданский служащий) вправе заключить договор о целевом обучении только с одним государственным органом.

4.2. Перед заключением договора о целевом обучении государственный орган в обязательном порядке должен ознакомить гражданина (гражданского служащего) под подпись с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора

о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу;

в) об условиях и порядке изменения договора о целевом обучении, приостановления и возобновления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, о последствиях незаключения, расторжения договора о целевом обучении, отказа от заключения договора о целевом обучении, о случаях и порядке освобождения сторон договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по договору о целевом обучении, ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, расторжения договора целевого обучения в одностороннем порядке, отказа от заключения договора о целевом обучении, предусмотренных разделами IV, V, VII Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

4.3. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим), поступающим на обучение по образовательным программам, в количестве экземпляров по числу сторон договора в период со дня, следующего за днем издания образовательной организацией распорядительного акта о приеме гражданина (гражданского служащего) на обучение, до дня начала учебного года включительно.

Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

4.4. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 раздела 2 Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 13 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

4.5. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства государственного органа:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину (гражданскому служащему) в период обучения денежной выплаты в размере 50 процентов норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (далее – денежная выплата). Размер денежной выплаты округляется до целого числа в сторону увеличения. Денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина (гражданского служащего), открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего

за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

по трудоустройству гражданина (гражданского служащего) в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина (гражданского служащего):

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее – срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении, но не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату.

4.6. Срочный служебный контракт с гражданином (гражданским служащим) должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

4.7. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом либо его территориальным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

4.8. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, либо его территориального органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

4.9. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином (гражданским служащим) основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

г) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

4.10. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

4.11. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

4.12. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

4.13. Информация о заключении, исполнении, неисполнении обязательств по договору о целевом обучении размещается на цифровой платформе «Работа в России» в соответствии с разделом VIII Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 555.

4.14. В случае размещения на цифровой платформе «Работа в России» сведений о расторжении договора о целевом обучении, неисполнении обязательств по договору о целевом обучении, отказе от заключения договора о целевом обучении указываются сведения об ответственности сторон договора о целевом обучении за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении и (или) об освобождении сторон договора о целевом обучении от исполнения (от ответственности за неисполнение) обязательств по договору о целевом обучении.

4.15. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет государственный орган.

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов