БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«02» ноября 2026 г. № 527-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 406-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 406-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- в пункте 1 постановления слово «(прилагается)» заменить словами «(приложение № 1)»;

- дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 2).»;

- пункты 2 – 4 постановления считать пунктами 3 – 5 соответственно;

- Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- утвердить в пункте 2 постановления Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Председателя Правительства Белгородской области Кирееву Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Белгородской области
Председатель Правительства
Белгородской области **В.И. Зверков**



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «02» ноября 2026 г.
№ 527-пп

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Белгородской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство) в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, которым в соответствии с законодательством Белгородской области установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, являются министр социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министр), начальник департамента труда и занятости министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – начальник департамента).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) являются:

1.5.1. Министр, начальник департамента.

1.5.2. Должностные лица министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица министерства).

1.6. Должностные лица министерства при проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – объект контроля).

1.8. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля в отношении контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется министерством на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов надзора к категориям риска в соответствии с приложением к Положению.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Отнесение объектов контроля к категории риска и изменений присвоенных категорий риска осуществляется решениями министра.

2.3. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения обязательных требований:

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) умеренный риск;

г) низкий риск.

2.4. Устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска причинения вреда (ущерба), – инспекционный визит или документарная проверка или выездная проверка один раз в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

2.5. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.6. При принятии решения о проведении и выборе видов внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерство использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в соответствии с приложением к Положению.

2.7. Перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) и содержат следующую информацию:

а) полное наименование контролируемого лица, которому присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) индивидуальный номер налогоплательщика;

г) местонахождение контролируемого лица.

2.8. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска принимает министр ежегодно, не позднее 15 августа текущего года, для применения в следующем году.

2.9. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг вправе подать в министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.10. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.10.1. В случае если объект контроля не отнесен министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерство в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков.

Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения.

3.2. Министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Министерство ежегодно в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра и размещается на официальном сайте министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут

привести или приводят к нарушению обязательных требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения представить в министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение), в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.2. В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- дата и номер предостережения;
- обоснование возражения в отношении предостережения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.5.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в министерство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.4. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражения рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения полностью или частично;
- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

3.5.5. Министерство по итогам рассмотрения возражений направляет решение контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в возражении.

3.6. Министерство в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляет консультирование (в том числе письменное консультирование) контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
- периодичности и порядка проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;
- ответственности за нарушение обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- порядка обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.6.1. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6.2. По итогам устного консультирования информация в письменной форме консультируемому лицу и его представителю не предоставляется.

3.6.3. Контролируемое лицо или его представитель вправе направить запрос в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.4. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом министерства посредством размещения на официальном сайте министерства письменного разъяснения, подписанного должностным лицом министерства.

3.6.5. Должностное лицо министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6.6. Министерство осуществляет учет консультирований.

3.7. В соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.7.2. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности

проведения обязательных профилактических визитов, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

по поручению лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо министерства при необходимости вправе истребовать необходимые документы.

3.8.3. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

3.8.4. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.6. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом министерство составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.8.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной

некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.9.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.9.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.9.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- в течение года до даты подачи заявления министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей;

- контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9.5. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.9.6. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.9.7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.9.8. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу

министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) способами взаимодействия министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом министерства, контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица министерства в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица министерства на общедоступных производственных объектах).

4.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы применяются в соответствии с положениями статьи 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.6. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное министром, в котором указываются:

- дата, время и место принятия решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) министерства, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;

- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

- проверочные листы (если их применение является обязательным);

- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, представление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

4.8. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в случае введения на территории осуществления его деятельности, нахождения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.9. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 (один) рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

4.9.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.9.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.9.7. Контролируемые лица обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица министерства в здания, сооружения, помещения.

4.10. Документарная проверка должностными лицами министерства проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.1. Документарная проверка проводится по местонахождению министерства, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений министерства.

4.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого контролируемого лица регионального государственного контроля (надзора).

4.10.3. Если имеющихся в распоряжении министерства сведений и документов недостаточно, в ходе документарной проверки должностными лицами министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.10.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента

направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемым лицом информации министерству о выявленных ошибках и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в министерстве документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

4.10.5. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

– получение письменных объяснений;

– истребование документов;

– экспертиза.

4.10.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.1. Выездная проверка проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.2. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.3. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

– оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им

объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.11.1 настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных Положением.

4.11.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.11.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица министерства обязаны:

5.7.1. После оформления акта выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося указанными объектами, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае когда выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

6. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеет право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) министра, начальника департамента, должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. При обжаловании решений министерства (за исключением решений, подписанных министром), действий (бездействия) должностных лиц министерства жалоба рассматривается министром.

6.5. При обжаловании решений министерства, подписанных министром, действий (бездействия) министра жалоба рассматривается коллегиальным органом, созданным министерством из числа его должностных лиц для рассмотрения жалоб.

6.6. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания контролируемым лицом.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.11. Министерство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.12. Информация о решении, указанном в пункте 6.11 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, умеренного, низкого риска.

2. К категориям высокого, среднего, умеренного, низкого риска объекты контроля относятся в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов (далее – показатель потенциального риска):

а) высокий риск – в случае если показатель потенциального риска составляет 5 и выше;

б) средний риск – в случае если показатель потенциального риска составляет от 3 до 4;

в) умеренный риск – в случае если показатель потенциального риска составляет от 1 до 2;

г) низкий риск – в случае если показатель потенциального риска составляет 0.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство) определяет значение показателя потенциального риска ежегодно.

4. Значение показателя потенциального риска (Р) определяется по формуле:

Р = К + В + А + Н, где:

К – показатель, характеризующий среднесписочную численность работников, работодателя (при среднесписочной численности работников 35 и менее человек определяется как 0, при среднесписочной численности работников от 36 до 100 человек определяется как 1, при среднесписочной численности работников более 100 человек определяется как 2, при среднесписочной численности работников более 200 человек определяется как 3);

В – показатель, характеризующий наличие объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за 3 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при наличии объявленных работодателю предостережений определяется как 2);

А – показатель, характеризующий количество вступивших в законную силу за 3 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным министерством протоколам об административных правонарушениях (при наличии вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания определяется как 2);

Н – показатель, характеризующий наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение 1 календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при наличии нарушений обязательных требований определяется как 1, при отсутствии нарушений обязательных требований определяется как 0).

При отсутствии вышеуказанных сведений показатели К, В, А, Н равны 0.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «02» ноября 2026 г.
№ 527-пп

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) поступление в течение 12 месяцев двух и более сообщений от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и других информационных источников о готовящихся нарушениях или признаках нарушений контролируемым лицом обязательных требований;

2) поступление информации из отчетов, размещаемых контролируемым лицом на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», о длительном (более года) наличии у контролируемого лица свободного рабочего места, созданного или выделенного им в счет квоты для трудоустройства инвалидов, при условии неоднократного (не менее трех раз) направления областным казенным учреждением «Центр занятости населения Белгородской области» на эту вакансию инвалидов с целью трудоустройства в соответствующий период;

3) увеличение более чем на 30 процентов рабочих мест контролируемого лица на основании полученной информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и других информационных источников.

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов