БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«02» ноября 2026 г. № 516-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 9 статьи 3 закона Белгородской области от 01 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 788-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие физической культуры и спорта Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Белгородской области – Председатель Правительства Белгородской области **В.И. Зверков**

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области — Отдел сопровождения правовых актов — Для документов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «02» ноября 2026 г.
№ 516-пп

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области» (далее – Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие физической культуры и спорта Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 788-пп (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, государственная программа Белгородской области).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на стимулирование развития волейбола в Белгородской области, создание благоприятных условий для подготовки к участию и участия спортивных команд некоммерческих организаций в соревнованиях от Белгородской области по виду спорта «волейбол» и достижение ими высоких спортивных результатов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство спорта Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- оплата труда спортсменов, тренеров и иных специалистов из состава волейбольных команд, включая основную и молодежные команды (далее – волейбольные команды), согласно штатному расписанию некоммерческой организации (далее – работники волейбольной команды), иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы для обеспечения участия работников волейбольных команд в соревнованиях согласно регламентам (правилам, положениям) общественной организации «Всероссийская федерация волейбола» (далее – ВФВ), в тренировочных сборах и учебно-тренировочном процессе для подготовки к соревнованиям (проживание, расходы на питание и оплата суточных, расходы на проезд наземным и воздушным транспортом волейбольной команды к месту проведения соревнований (тренировочных сборов) и обратно);

- расходы на оказание услуг судейской бригады согласно регламентам (правилам, положениям) ВФВ по волейболу при проведении домашних матчей, включающие вознаграждение судей;

- расходы на бытовое обслуживание и обеспечение работников волейбольных команд, в том числе приобретение имущества для создания комфортных условий пребывания волейбольной команды на спортивных сооружениях;

- приобретение спортивной экипировки для работников волейбольных команд, спортивного инвентаря и оборудования для спортсменов

и тренерского состава волейбольной команды, включая систему видеофиксации игровых моментов (система видеоповторов);

- расходы, связанные с эксплуатацией и обслуживанием автотранспорта, находящегося в собственности или пользовании получателя субсидии, включая приобретение горюче-смазочных материалов, расходных и запасных частей;

- оплата медицинских услуг спортсменов волейбольных команд, приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для восстановления спортсменов волейбольных команд при проведении тренировочных сборов, учебно-тренировочного процесса и соревнований, страхование жизни и здоровья спортсменов волейбольных команд;

- расходы на прохождение процедуры допуска волейбольных команд к соревнованиям ВФВ, а также сопутствующие им расходы, заявочные и иные взносы, предусмотренные регламентами, правилами и положениями ВФВ;

- расходы на содержание инфраструктуры получателя субсидии, используемой при проведении соревнований и тренировок, включая расходы на коммунальные услуги и текущий ремонт, согласованный с собственником инфраструктуры, а также оплата расходов за возмездное пользование имуществом (спортивным сооружением, спортивным залом, площадкой, иным имуществом), используемым некоммерческой организацией в своей деятельности;

- оплата услуг связи: стационарный телефон, проводной Интернет, установка и обслуживание специализированного программного обеспечения;

- оплата прочих расходов, предусмотренных действующими регламентами ВФВ по волейболу;

- расходы для участия в официальных соревнованиях по волейболу в рамках регламентов ВФВ по волейболу, включая взносы на участие, оплату за питание, проживание, оплату транспортных расходов, страхование волейбольных команд.

Средства субсидии не могут быть направлены на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, строительными работами капитального характера, оплатой прошлых обязательств, политической и религиозной деятельностью, извлечением прибыли, предоставлением гуманитарной и материальной помощи, проведением митингов, пикетов, демонстраций, уплатой штрафов, выдачей кредитов или иными целями, не связанными с достижением результатов предоставления субсидии.

1.8. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию некоммерческими организациями проектов в сфере развития волейбола в Белгородской области (далее – проект).

Срок реализации проекта в рамках отбора – не более 12 месяцев.

1.9. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение включения в официальную заявку основной или молодежных волейбольных команд в текущем спортивном сезоне или одной из частей текущего спортивного сезона года получения субсидии на участие в официальных соревнованиях по волейболу, проводимых ВФВ, в том числе спортсменов, постоянно проживающих на территории Белгородской области;

- обеспечение участия молодежных волейбольных команд волейбольного клуба в официальных спортивных соревнованиях по волейболу, проводимых ВФВ, на соответствующий спортивный сезон;

- сохранение результата по итогам года получения субсидии, обеспечивающего участие основной волейбольной команды в очередном спортивном сезоне в соревнованиях Суперлиги по волейболу среди команд волейбольных клубов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и победителем отбора (далее – Соглашение).

1.10. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся (участниками отбора).

2.2. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области и зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 2.3 раздела II Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.3. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии, является соответствие заявленных на конкурс проектов следующим типам проектов:

- создание, организация и проведение проектов в сфере физической культуры и спорта Белгородской области, направленных на стимулирование развития волейбола в Белгородской области, создание благоприятных условий для подготовки к участию и участия спортивных команд в региональных,

межрегиональных и всероссийских соревнованиях по виду спорта «волейбол»;

- реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта Белгородской области.

III. Порядок формирования, изменения, размещения объявления о проведении отбора и отмены отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 1 (одного) календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

- дата размещения объявления проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

- способ проведения отбора получателей субсидий, сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- наименование субсидии, результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Одновременно с опубликованием объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» размещается приказ Министерства об объявлении отбора.

3.4. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.6. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.7. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.8. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии

с пунктом 3.4 раздела III Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок подачи участниками отбора заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Один участник отбора представляет не более одной заявки.

4.8. Заявка подается в системе «Электронный бюджет» в электронном виде на русском языке и содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающими волейбол в Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

- копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации;

- копия штатного расписания некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- копия документа, подтверждающего включение волейбольной команды в текущем спортивном сезоне года получения субсидии в список участников соревнований проводимой ВФВ Суперлиги по волейболу, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- документы, подтверждающие нахождение у некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании в текущем спортивном сезоне года получения субсидии спортивного сооружения для организации тренировочного и соревновательного процесса волейбольной команды некоммерческой организации, внесенного во Всероссийский реестр объектов спорта, или гарантийное письмо, подтверждающее заключение договора аренды спортивного сооружения для организации тренировочного и соревновательного процесса волейбольной команды некоммерческой организации, внесенного во Всероссийский реестр объектов спорта, на следующий спортивный сезон;

- копия официального документа ВФВ, подтверждающего итоги

выступления волейбольной команды некоммерческой организации в официальных всероссийских соревнованиях по волейболу в прошедшем спортивном сезоне исходя из занятого места в турнирной таблице, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- справка из территориального органа федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- реквизиты расчетного счета некоммерческой организации, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

- календарь соревнований некоммерческой организации или его проект на текущий спортивный сезон (при отсутствии утвержденного календаря соревнований), заверенный руководителем;

- утвержденный руководителем некоммерческой организации состав волейбольной команды некоммерческой организации для участия в соревнованиях на соответствующий спортивный сезон на дату подачи заявки (копии локальных актов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации);

- копия утвержденной руководителем некоммерческой организации сметы планируемых расходов за счет средств субсидии, планируемой к получению из областного бюджета для достижения целей и результатов предоставления субсидий (далее – смета расходов организации), заверенная подписью руководителя некоммерческой организации, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- копии действующих лицензий тренерского состава (главного тренера, тренера) волейбольной команды, выданные ВФВ, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии), либо справка, выданная ВФВ и подтверждающая допуск тренеров волейбольной команды к соревнованиям, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным

пунктом 2.1 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.9. В состав заявки также включаются следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

4.11. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются, а расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

4.12. Участник отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.13. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, телефонной связи по контактным номерам телефона, указанным в объявлении о проведении отбора.

4.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки может осуществляться участником отбора до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.2

раздела IV Порядка.

4.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

4.16. В случае, когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в указанный срок.

V. Порядок проведения отбора

5.1. В целях проведения отбора и определения победителей отбора формируется конкурсная комиссия при Министерстве по предоставлению субсидий из бюджета Белгородской области (далее – комиссия).

Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Решение о создании комиссии принимается Министерством до размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

5.2. Порядок работы комиссии, сроки проведения заседаний комиссии и принятия решений устанавливаются положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства, и подлежат размещению на едином портале до размещения объявления о проведении отбора.

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в работе комиссии без права замены.

5.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.5. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии;
- адрес юридического лица.

5.6. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок комиссия проверяет поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, а также наличие (отсутствие) оснований для их отклонения.

5.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы или в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

5.9. В срок, установленный Министерством при возврате заявки на доработку, но не позднее дня формирования протокола рассмотрения заявок участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

5.10. Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

5.11. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 5.11.1 и 5.11.2 пункта 5.11 раздела V Порядка.

5.11.1. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.11.2. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.12. Не позднее 1 (одного) рабочего дня по окончании рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.13. После утверждения протокола рассмотрения заявок комиссии открывается доступ к заявкам для проведения экспертизы заявок.

5.14. Экспертиза заявок осуществляется путем оценки заявок членами комиссии и проводится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления членам комиссии доступа к заявкам.

5.15. Заявки, допущенные к экспертизе, оцениваются комиссией по критериям отбора по форме согласно приложению № 3 к Порядку. По каждому критерию комиссия присваивает заявке баллы.

5.16. Комиссия рассматривает представленные документы, расчеты размера субсидий.

По итогам рассмотрения представленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в приложении № 3 к Порядку, комиссия принимает итоговое решение и в системе «Электронный бюджет» формируется протокол оценки заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.17. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке ранжирования участников отбора в пределах общего объема субсидии и зависит от количества баллов, набранных участниками отбора, но не выше суммы экономически обоснованных затрат, указанных в смете расходов.

5.18. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется на основании сметы расходов участника отбора (некоммерческой организации) согласно формуле в соответствии с пунктом 5.21 раздела V Порядка.

5.19. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов некоммерческой организации, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом Белгородской области об областном бюджете в текущем финансовом году, субсидия предоставляется в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных

на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Белгородской области об областном бюджете.

5.20. В случае если объем расходов, заявленный в смете расходов некоммерческой организации, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Белгородской области об областном бюджете, субсидия предоставляется в пределах размера, заявленного в смете расходов некоммерческой организации.

5.21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$С = З_1 + З_2 + З_3 + З_4 + \ldots,$$

где:

С – размер субсидии на текущий финансовый год (плановый период);

$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$ ... – наименование статей сметы расходов некоммерческой организации на текущий финансовый год по направлениям расходов, указанным в пункте 1.7 раздела I Порядка.

5.22. Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к Порядку.

5.23. В целях завершения отбора и определения его победителей в системе «Электронный бюджет» комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов, о победителях отбора с указанием размера субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

5.24. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, результаты отбора утверждаются приказом Министерства, который подписывается Министром (уполномоченным им лицом).

5.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, возвращенной для устранения недостатков.

VI. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 5.23 раздела V Порядка, Министерство издает приказ о выделении средств субсидии из бюджета Белгородской области и в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.2. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

6.3. Министерство отказывает победителю отбора в предоставлении субсидии и заключении Соглашения при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.4. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.3 раздела VI Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

6.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

6.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора и по решению Министерства может направляться победителям отбора (второму после победителя) предложение

об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6.7. В Соглашении предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- перечисление субсидии на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку в сроки, установленные Соглашением.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 1.9 раздела 1 Порядка.

6.10. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное исполнение целевых показателей, установленных в Соглашении.

6.11. Изменение Соглашения или расторжение Соглашения осуществляется по согласованию сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

6.12. Расторжение Соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения;

- ликвидация получателя субсидии;

- нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

- недостижение согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением или дополнительным соглашением к Соглашению.

6.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

6.15. Расходы, понесенные победителем отбора за счет собственных средств в рамках текущей деятельности до объявления отбора, подлежат возмещению за счет средств субсидии при условии, что они осуществлены в соответствии с календарным планом реализации проекта и были включены в состав сметы расходов на реализацию проекта, представленного в составе заявки на участие в отборе. Размер возмещаемых расходов не может превышать 5 процентов от общего запрошенного в заявке объема финансирования проекта. Возмещаемые победителю отбора расходы в соответствии с настоящим пунктом не изменяют установленный пунктом 1.8 раздела 1 Порядка способ предоставления субсидии.

VII. Требования к отчетности

7.1. Некоммерческая организация предоставляет в сроки, установленные Соглашением, следующую отчетность:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется получателем субсидии по формам,

определенным типовой формой Соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 7.1 раздела VII Порядка.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

7.4. По итогам проверки отчетов в случае, если в отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, Министерство дополнительно запрашивает необходимую информацию у получателя субсидии, либо направляет отчет на доработку.

Скорректированные отчеты предоставляются получателем субсидии в Министерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения на доработку.

7.5. Министерство проверяет отчетность, предусмотренную пунктом 7.1 раздела VII Порядка, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

VIII. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Остаток неиспользованных средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

8.2. В случае выявления Министерством фактов нарушения целей использования средств субсидии Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении целей использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта направляет его некоммерческой организации для устранения выявленных нарушений.

Некоммерческая организация в сроки, указанные в акте, обязана устранить выявленные нарушения.

8.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

8.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления субсидии некоммерческая организация уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата

предоставления субсидии, до дня возврата субсидии в бюджет Белгородской области).

8.5. Некоммерческая организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$С_{возврата} = С - (З_1 + З_2 + З_3 + З_4 + ...),$$

где:

С – размер субсидии, установленный Соглашением;

$З_1$, $З_2$, $З_3$, $З_4$...– наименование статей утвержденной сметы расходов организации на текущий финансовый год, в соответствии с которой Министерством перечислены средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

В случае невозврата некоммерческой организацией предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет срок, Министерство обязано обратиться в Арбитражный суд Белгородской области с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

8.6. Министерство проводит сверку копий документов, приложенных некоммерческой организацией к отчету, с оригиналами, которые по запросу некоммерческая организация обязана представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

8.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части предоставления субсидии без изменения размера субсидии, об уменьшении (увеличении) значения результата предоставления субсидии.

8.8. В случае расформирования волейбольной команды по причине исключения из числа участников соревнований и иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в текущем

спортивном сезоне перечисление субсидии получателю субсидии прекращается на основании решения, принятого Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа решения об исключении волейбольной команды, иного решения, следствием которого является расформирование волейбольной команды, одновременно Министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии о принятом решении о прекращении перечисления субсидии получателю субсидии и прекращении действия Соглашения.

8.9. После получения письменного уведомления получателем субсидии о принятом решении Министерства о прекращении перечисления субсидии и прекращении действия Соглашения в текущем спортивном сезоне средства субсидии не подлежат расходованию.

8.10. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8.11. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

8.13. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Администрация Губернатора и Правительства Белгородской области
Отдел сопровождения правовых актов
Для документов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, развивающим волейбол в Белгородской области

Министру спорта Белгородской области

_____

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(должность руководителя, наименование некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим волейбол в Белгородской области, в 20 ___ году

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, развивающим волейбол в Белгородской области, в 20____ году в сумме _____ _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____ _____;

юридический адрес: _____ _____;

фактический адрес: _____ _____;

тел./факс: _____;

адрес электронной почты: _____.

Приложение: комплект документов на _____ л. в _____ экз.

_____ _____ _____

(должность руководителя некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления «____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
развивающим волейбол
в Белгородской области

Согласие
на обработку персональных данных и на публикацию
(размещение) в сети Интернет информации
о некоммерческой организации

Я, субъект персональных данных _____
_____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)
проживающий(-ая) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству спорта Белгородской области (308009, Белгородская область, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 36) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- другая информация.

Настоящее согласие действует_____.
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев.

Также даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

«___» _____ 20__г. _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
развивающим волейбол
в Белгородской области

Критерии отбора для участия некоммерческих организаций, развивающих волейбол в Белгородской области, претендующих на получение субсидий из областного бюджета

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
	1. Спортивные критерии	
1.1.	Некоммерческая организация имеет в своей структуре волейбольную команду, которая принимает и/или намерена принять участие во всероссийских соревнованиях, в составе не менее 12 человек волейболистов, заключивших трудовой договор с некоммерческой организацией	40
1.2.	Некоммерческая организация осуществляет подготовку спортивного резерва. Для подготовки спортивного резерва некоммерческая организация имеет в своей структуре две молодежные команды	10
1.3.	В некоммерческой организации должны быть назначены главный тренер и тренер волейбольной команды, имеющие действующую лицензию ВФВ	10
	2. Инфраструктурные критерии	
2.1.	Некоммерческая организация в течение всего волейбольного спортивного сезона проводит официальные матчи соревнований в игровом зале, утвержденном ВФВ для проведения игр чемпионата России среди мужских команд Суперлиги. Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта	40
2.2.	Некоммерческая организация по месту осуществления своей деятельности имеет:	
2.2.1.	оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий волейбольных команд	10
2.2.2.	медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи	10
2.2.3.	раздевалки для волейбольных команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами	10

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
развивающим волейбол
в Белгородской области

На бланке организации

Министерство спорта

Белгородской области

Заявка на перечисление субсидии

_____ просит Вас перечислить субсидию
(наименование некоммерческой организации)
на стимулирование развития волейбола в Белгородской области, создание благоприятных условий для подготовки к участию и участия спортивных команд в соревнованиях от Белгородской области по виду спорта «волейбол» в размере _____ (_____) рублей на _____ 20__ года
(сумма) (сумма прописью) (период)
в соответствии со сметой расходов на соответствующий период (прилагается).

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)