



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 12 » октября 20 26 г.

№ 484-ПП

О порядке предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение пункта 5 статьи 10 закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области (прилагается).

2. Министерству автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (Евтушенко С.В.) обеспечить целевое использование средств,

выделяемых из областного бюджета перевозчикам на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области.

3. Установить, что Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 28 марта 2016 года № 81-пп, применяется до исполнения бюджетных обязательств перед организацией железнодорожного транспорта по договору на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Белгородской области в 2024 – 2026 годах и предоставление из областного бюджета субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, от 17 ноября 2023 года № 296, и не применяется к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидии с 1 января 2027 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалюка С.В.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 марта.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор
Белгородской области



А.М. Шуваев

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от «12» октября 2026 г.****№ 484-пп****Порядок**

предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий перевозчикам на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления организации перевозчикам субсидии из областного бюджета на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области (далее – субсидия).

1.2. Понятия, применяемые в Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в законодательстве Российской Федерации в отрасли железнодорожного транспорта.

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация перевозчикам потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области в рамках реализации мероприятия «Выполнен утвержденный региональный заказ транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, заключившие с Правительством Белгородской области договор (соглашение) на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Белгородской области (далее – Договор).

1.6. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования уровня тарифов при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) на территории Белгородской области, заключенным между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области от 8 августа 2025 года № 83 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов.

1.7. Получатель (получатели) субсидии определяются по результатам отбора перевозчиков (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие министерства с перевозчиками – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора министерство не позднее 10 февраля года предоставления субсидии публикует объявление о проведении отбора на едином портале и сайте министерства.

Объявление о проведении отбора формируется министерством с соблюдением положений, установленных Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра автомобильных дорог и транспорта Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале в срок не позднее не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;
- сроки проведения отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к перевозчикам, которым они должны соответствовать на даты, определенные Порядком, и к перечню документов, представляемых перевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории участников отбора и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку;

- сроки рассмотрения заявок;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашений по итогам отбора;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок перевозчиков с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право перевозчиков внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

г) перевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок перевозчиками.

2.6. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.7. Основанием для отмены отбора является:

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства;

2.8. Перевозчики информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Отбор считается отмененным со дня размещения министерством объявления о его отмене на едином портале.

2.10. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок формирования и подачи перевозчиками заявок

3.1. Перевозчик – участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие у перевозчика лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

- наличие у перевозчика заключенного Договора, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- перевозчик не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у перевозчика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области;

- перевозчик, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.2. Для участия в отборе перевозчики, соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, подают заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются перевозчиками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и добавления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем.

3.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

1) информация и документы о перевозчике:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование перевозчика (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер перевозчика;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя);

- адрес юридического лица, адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе перевозчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя перевозчика, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) заверенная перевозчиком копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении;

3) заверенная перевозчиком копия Договора, указанного в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

4) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации об перевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям содержащихся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Датой и временем представления перевозчиком заявки считаются дата и время подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

3.7. Перевозчик вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется перевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.2 раздела 3 Порядка.

Перевозчик вправе после отзыва заявки повторно подать заявку.

После даты и времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

3.8. Перевозчик в период со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня

окончания срока подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8 раздела 3 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем перевозчикам.

4. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

4.1. Рассмотрение заявок осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа для рассмотрения заявок.

Доступ министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.2. Министр (уполномоченное лицо) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование перевозчика (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;
- адрес юридического лица.

4.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Критериями отбора являются:

- соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, и соответствие сведений и документов, требованиям указанным 3.4 раздела 3 Порядка;

- недополучение перевозчиком доходов в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении

транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Белгородской области.

4.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством единойжды на дату получения результатов проверки представленных перевозчиком информации и документов, поданных в составе заявки.

4.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие перевозчика требованиями, установленным в соответствии с Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) перевозчиком документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных перевозчиком документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных перевозчиком в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, и иных документов в составе заявки;

- подача перевозчиком заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

4.6. Проверка перевозчиков на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные вопросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие перевозчиков требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если перевозчик готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия перевозчика требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде перевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 4.5 раздела 4 Порядка, перевозчик уведомляется министерством о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

В период рассмотрения министерством заявок при наличии противоречий в представленных документах и иных замечаний к ним заявка возвращается перевозчику на доработку. Перевозчик осуществляет доработку заявки в срок не более 1 (одного) рабочего дня, но не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Уведомление направляется перевозчику в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору перевозчика). Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в срок, указанный в уведомлении, в отборе не участвуют.

4.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9. Победителями отбора признаются перевозчики, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в Порядке, в порядке очередности поступления заявки на участие в отборе, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование перевозчика (перевозчиков) – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.15. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия перевозчиков, прошедших отбор и непризнанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5. Порядок заключения соглашений с победителем отбора

5.1. По результатам отбора министерством заключается Соглашение с перевозчиком (перевозчиками) – победителем (победителями) отбора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 4.11 раздела 4 Порядка.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

Министерство заключает Соглашение с перевозчиком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

5.2. При необходимости министерство заключает перевозчиком дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.3. Министерство отказывает перевозчику в предоставлении субсидии и заключении с ним Соглашения в случае:

- несоответствия представленных перевозчиком документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности представленной перевозчиком информации;
- обнаружения факта несоответствия перевозчика требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или факта представления перевозчиком недостоверной информации.

5.4. Перевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание Соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

5.5. В Соглашении предусматриваются:

- обязанность перевозчика выполнять региональный заказ в соответствии с Договором;
- форма, порядок и сроки представления отчетов о фактически выполненных объемах перевозок, количестве перевезенных пассажиров по категориям, фактическом пассажирообороте, средней дальности поездки, населенности пассажирского вагона, выполненном объеме перевозок, доходах и расходах по пригородным перевозкам, финансовом результате и сумме потерь в доходах от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, подлежащей компенсации за счет средств областного бюджета (далее – отчет);
- порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;
- результат предоставления субсидии;
- согласие перевозчика на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок расторжения Соглашения в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных Порядком и Соглашением;
- штрафные санкции в случае нарушения условий, установленных пунктом 8.3 раздела 8 Порядка.

5.6. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации перевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных перевозчиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Размер субсидии на отчетный год устанавливается в размере не более величины плановых потерь в доходах перевозчика, рассчитанных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области (далее – Управление) в ходе рассмотрения вопроса об установлении тарифов на год выполнения перевозчиком регионального заказа, установленного Договором.

6.1.1. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания протокола заседания коллегии Управления направляет в министерство выписку из протокола заседания коллегии Управления, а также копии приказов Управления об установлении на очередной год экономически обоснованного уровня тарифа для перевозчиков, тарифа для населения и экономически обоснованного уровня затрат на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Белгородской области.

6.1.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Управлением материалов, указанных в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 раздела 6 Порядка, при необходимости направляет уточненную бюджетную заявку в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для корректировки расходов областного бюджета по предоставлению субсидии в установленном порядке.

6.1.3. В соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 Порядка при увеличении министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

в пределах текущего финансового года с перевозчиком заключается дополнительное соглашение.

6.2. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании данных, представленных перевозчиком в справке-расчете за отчетный период, за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в пределах суммы, подтвержденной Управлением при тарифном регулировании на отчетный год.

Справка-расчет является отчетным документом, подтверждающим недополученные доходы перевозчика за отчетный период, и содержит информацию о фактически выполненных объемах перевозок, количестве перевезенных пассажиров по категориям, фактическом пассажирообороте, средней дальности поездки, населенности пассажирского вагона, выполненном объеме перевозок, доходах и расходах по пригородным перевозкам, финансовом результате и сумме потерь в доходах от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, подлежащей компенсации за счет средств областного бюджета.

Форма справки-расчета утверждается Соглашением.

6.3. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя мероприятия «Выполнен утвержденный региональный заказ транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для организации транспортного обслуживания населения» государственной программы Белгородской области «Совершенствование и развитие транспортной системы и дорожной сети Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 730-пп.

6.4. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы перевозчика, связанные с организацией транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Белгородской области.

6.5. Для получения субсидии перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о возникших в результате осуществления государственного регулирования уровня тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования (пригородной категории) потерях в доходах по форме, установленной Соглашением.

Отчеты за декабрь отчетного года представляются перевозчиком в министерство до 20 января года, следующего за отчетным годом.

В случае образования задолженности перед перевозчиком по итогам формирования бухгалтерского баланса за период январь – декабрь отчетного года перевозчик не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом,

представляет в министерство уточненные отчеты на доплату по соответствующим периодам.

В целях оперативного рассмотрения и передачи отчетных материалов, а также своевременного формирования заявки на финансирование перевозчик направляет в министерство вышеуказанные отчеты в указанные сроки по электронной почте в формате «pdf» с последующей досылкой оригиналов почтой.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, указанных в настоящем пункте.

6.6. Министерство в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения от перевозчика отчетов:

- осуществляет проверку их полноты, правильности оформления;
- формирует в электронном виде реестр на финансирование за счет средств областного бюджета с приложением копий отчетных материалов перевозчика (счет на оплату и справка-расчет) для перечисления субсидий и направляет в ОГКУ «Центр бухгалтерского учета Белгородской области».

В случае выявления министерством в представленных перевозчиком отчетах неточностей, технических ошибок и (или) нарушений, министерство в письменном виде уведомляет о возврате отчетов перевозчику с указанием причин возврата.

Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

6.7. В случае возврата министерством отчетов в соответствии с четвертым и пятым абзацами пункта 6.6 раздела 6 Порядка перевозчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные неточности, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненные отчеты в министерство.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета перевозчика, открытые им в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

6.9. Превышение объема выпадающих доходов перевозчика над суммой плановых потерь в доходах перевозчика, ранее подтвержденной Управлением при тарифном регулировании на отчетный год, рассматривается и учитывается в установленном действующим законодательством порядке при очередном тарифном регулировании.

6.10. Сумма превышения платежей, образовавшаяся по итогам формирования перевозчиком бухгалтерского баланса за период январь – декабрь отчетного года, подлежит возврату в областной бюджет в течение

10 (десяти) рабочих дней с даты получения перевозчиком запроса министерства о возврате излишне перечисленных средств субсидии.

6.11. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение перевозчиком обязательств по Соглашению;

б) установление недостоверности данных в представленных перевозчиком отчетах;

в) в иных случаях неисполнения обязательств, предусмотренных Порядком.

6.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 6.10 и 6.11 раздела 6 Порядка, министерство письменно извещает перевозчика о необходимости возврата субсидии в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения извещения с указанием оснований возврата и размера субсидии.

7. Требования к отчетности

7.1. Перевозчик представляет в министерство отчеты ежемесячно в сроки, указанные в пункте 6.5 раздела 6 Порядка, по формам, установленным Соглашением.

7.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

8. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения перевозчиками порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Белгородской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанного нарушения направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет перевозчик обязан

осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6.3 раздела 6 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлены субсидии, в размере средств (V), рассчитываемым по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V \times (1 - d / D),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

D – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

8.4. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет денежных средств в срок, установленный в третьем абзаце пункта 8.2 раздела 8 Порядка, министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии (с первого календарного дня, следующего за днем окончания срока возврата субсидии в областной бюджет, установленного третьим абзацем пункта 8.2 раздела 8 Порядка) перевозчик уплачивает пеню из расчета одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

