



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«24 » августа 2026 г.

№ 155

О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 17 июля 2020 года № 92

В связи с организационно-штатными изменениями в исполнительных органах Белгородской области, в целях совершенствования работы по проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 17 июля 2020 года № 92 «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р «О проведении всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», в целях популяризации лучших практик, развития системы социального партнерства и общественного признания лучших организаций производственной и социальной сферы **п о с т а н о в л я ю:»;**

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Министерству общественных коммуникаций Белгородской области (Решетникова В.О.) обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации материалов о ходе проведения и итогах регионального этапа конкурса, а также награждения победителей и призеров конкурса.»;

- пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований, главам муниципальных (городских) округов, возглавляющим местные администрации, Белгородской области обеспечить информирование организаций и предприятий, расположенных на территории муниципальных образований Белгородской области, о порядке и условиях проведения регионального этапа конкурса, а также методическое сопровождение

участников конкурса при размещении электронных материалов в информационной системе Минтруда России (<https://ot.rosmintrud.ru>).»;

- Положение о проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», утвержденное в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в состав экспертной рабочей группы по рассмотрению и оценке заявок участников регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – рабочая группа), утвержденный в пункте 4 постановления:

вывести из состава рабочей группы Квашенкову Екатерину Валерьевну;

ввести в состав рабочей группы заместителем председателя экспертной рабочей группы Шеина Виталия Владимировича, начальника департамента труда и занятости министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области;

наименование должности Волошкиной Анны Александровны изложить в следующей редакции: «начальник отдела развития системы социального партнерства департамента труда и занятости министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, секретарь экспертной рабочей группы»;

наименование должности Конева Ивана Викторовича изложить в следующей редакции: «председатель регионального объединения работодателей (некоммерческой организации) «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (по согласованию)»;

наименование должности Волобуева Андрея Анатольевича изложить в следующей редакции: «исполнительный директор регионального объединения работодателей (некоммерческой организации) «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» (по согласованию)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2026 года.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение
к постановлению Губернатора
Белгородской области
от 24 августа 2026 г.
№ 155

Положение
о проведении регионального этапа всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 года № 265-р «О проведении всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – методические рекомендации), утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – организационный комитет) от 27 марта 2026 года, протокол № 3.

1.2. Положение определяет организационную систему проведения регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс) в целях выявления российских организаций, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области и добившихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач в достижении национальных целей развития России, изучения и распространения их положительного опыта в данной области, а также развития форм социального партнерства в организациях Белгородской области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство).

2.2. Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса в муниципальных образованиях области осуществляют ответственные сотрудники администраций муниципальных и городских округов области.

2.3. Для рассмотрения заявок участников Конкурса и подведения итогов Конкурса создается экспертная рабочая группа по рассмотрению и оценке

заявок участников Конкурса (далее – экспертная рабочая группа).

2.4. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

- рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по проведению Конкурса в текущем году (по результатам деятельности за прошедший год), подготовленного Министерством;
- рассмотрение и оценку заявок участников Конкурса;
- подготовка протоколов открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалов с заявками на участие в Конкурсе и протоколов оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в Конкурсе, отдельно по каждой номинации;
- подготовка материалов для рассмотрения на заседании областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений об итогах проведения Конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия в Конкурсе на федеральном уровне.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится Министерством ежегодно с 1 апреля по 15 августа. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.2. Конкурс проводится по номинациям, утверждаемым организационным комитетом, состав которого утверждается Правительством Российской Федерации. По каждой номинации определяется один победитель.

3.3. В Конкурсе могут принять участие организации, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и видов деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

3.4. Организация допускается к участию в Конкурсе экспертной рабочей группой при соответствии следующим критериям допуска:

- организация осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;
- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего Конкурсу;
- организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе: просроченной задолженности по заработной

плате и другим выплатам работникам, нарушений в выполнении работодателем установленной квоты для приема на работу инвалидов;

- работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

- организация не имеет неустраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

- в заявке на участие в Конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные Положением.

3.5. Организация может быть исключена экспертной рабочей группой из числа участников Конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации или если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения Конкурса.

3.6. Оценка заявок осуществляется экспертной рабочей группой путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

3.7. Сумма баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки, может быть уменьшена по следующим основаниям:

- в связи с отсутствием подтверждающих документов (в соответствии с показателем, для которого отсутствуют подтверждающие документы);

- в связи с дублированием однотипных дополнительных показателей (в соответствии с показателем, который является дублирующим основной показатель);

- в связи с несоответствием дополнительных показателей номинации (в соответствии с показателем, который является несоответствующим номинации);

- в связи со счетной ошибкой в таблице сведений;

- в связи с недостаточно конкретизированной пояснительной запиской (5 баллов);

- в связи с отсутствием пояснительной записки (10 баллов).

3.8. Сумма баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки, может быть увеличена за достаточно развернутую, конкретизированную пояснительную записку (до 5 баллов).

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Информирование о проведении Конкурса и освещение Конкурса осуществляются с привлечением средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, интернет-ресурсы.

4.2. Участие организаций в Конкурсе осуществляется путем самовыдвижения либо по представлению региональных или отраслевых

объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения.

4.3. Для участия в Конкурсе организация подает заявку в электронном кабинете программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» (<https://ot.rosmintrud.ru>) в сети Интернет (далее – ПИК «Мониторинг»).

4.4. Сроки размещения организациями заявок на участие в Конкурсе и документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, определяются планом мероприятий по проведению Конкурса на текущий год.

4.5. Перечень документов, содержание и процедура оформления заявки определяются пунктами 4.6 – 4.12 раздела 4 Положения.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя следующие документы:

- электронную копию заявления о намерении организации принять участие в Конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации Конкурса, в которой намерены принять участие (заявление подписывается руководителем организации, председателем профсоюзной организации (при наличии) и главным бухгалтером) (приложение № 1 к Положению);

- электронную копию приложения к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника Конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией;

- электронную копию пояснительной записки в соответствии с шаблоном по соответствующей номинации (приложение № 2 к Положению), в которой в обязательном порядке отражаются: краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в год участия в Конкурсе;

- электронную копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в уполномоченном органе;

- электронную копию писем, подтверждающих согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в Конкурсе (для филиалов юридических лиц).

4.7. В случае если участник заявлен для участия в Конкурсе по представлению территориального объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, регионального объединения работодателей, территориальных организаций профсоюзов и региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в Конкурсе рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

4.8. Электронные копии заявления на участие в Конкурсе, сведений для оценки участника Конкурса по номинации, пояснительной записки к сведениям для оценки участников Конкурса по номинации заверяются подписью руководителя и печатью организации и размещаются в ПИК «Мониторинг».

4.9. Организация вправе подавать заявку на участие в Конкурсе по одной или нескольким номинациям. Заявки на участие в Конкурсе подаются по каждой номинации отдельно.

4.10. Заявки на участие в Конкурсе в бумажном виде не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция (электронная переписка) и документация, связанная с участием организации в Конкурсе, которыми обмениваются участник Конкурса и Министерство, должны быть написаны на русском языке.

4.12. Министерство самостоятельно определяет сроки представления заявок на участие в Конкурсе и документов, подтверждающих достоверность представленных в заявках сведений, в соответствии с планом мероприятий по проведению Конкурса.

4.13. Поданные в ПИК «Мониторинг» заявки после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе экспертной рабочей группой не рассматриваются.

4.14. Инструкция по работе участника Конкурса в ПИК «Мониторинг» приведена в методических рекомендациях.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов материалов с заявками на участие в Конкурсе проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (не менее двух третей списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. Экспертная рабочая группа в сроки, определенные планом мероприятий по проведению Конкурса, проводит сверку наличия и соответствия документов, приложенных к заявке, согласно пунктам 4.6 – 4.8 раздела 4 Положения, а также устанавливает соответствие организации критериям допуска к участию в Конкурсе согласно пункту 3.4 раздела 3 Положения.

5.3. При установлении факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются и отклоняются.

5.4. В случае несоответствия номинации организации, представившей заявку, ее содержанию, такая заявка не рассматривается.

5.5. Заявка участников Конкурса с размещением неполного пакета документов, установленных пунктами 4.6 – 4.8 раздела 4 Положения, не рассматривается.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.7. По каждой номинации секретарь экспертной рабочей группы:

- определяет предварительный перечень организаций, претендующих на призовые места (далее – претенденты на призовые места), путем ранжирования участников Конкурса по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки (в предварительный перечень включаются организации, набравшие наибольшее количество баллов);

- оформляет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов материалам с заявками на участие в Конкурсе (далее – протокол открытия доступа), приведенный в приложении к методическим рекомендациям, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации и причины отклонения заявок. Протокол открытия доступа оформляется и подписывается всеми членами экспертной рабочей группы не позднее 10 июля года проведения Конкурса.

5.8. Для оценки достоверности сведений Министерство запрашивает следующую подтверждающую информацию:

- об отсутствии неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе о просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, об отсутствии коллективного трудового спора в предшествующем и в текущем годах, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения Конкурса;

- об отсутствии в предшествующем и в текущем годах нарушений в выполнении работодателем квоты для приема на работу инвалидов;

- об отсутствии неустраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- об отсутствии в текущем году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Министерство прикрепляет в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» во вкладке «Справки» электронные образы подтверждающих документов, указанных в пункте 5.8 раздела 5 Положения.

5.10. Министерство направляет претендентам на призовые места уведомления о включении участника в перечень претендентов на призовые места, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.11. Экспертная рабочая группа проводит анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, информации об отсутствии нарушений и предписаний, согласно пункту 5.8 раздела 5 Положения, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.12. Экспертная рабочая группа может запрашивать дополнительную информацию в отношении участников Конкурса.

5.13. По результатам проверки секретарь экспертной рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет протоколы оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в Конкурсе по каждой номинации, которые подписываются всеми членами экспертной рабочей группы и размещаются в ПИК «Мониторинг РОВСЭ» не позднее 31 июля года проведения Конкурса.

5.14. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовое место выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, указанные в заявке, являются достоверными, то балльная оценка корректируется экспертной рабочей группой в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения проверки.

5.15. По каждой номинации определяются победители, занявшие первое место, и призеры, занявшие второе и третье места соответственно.

5.16. Если в номинации Конкурса участвовала только одна организация, то она становится победителем по данной номинации.

5.17. Организация, ставшая победителем в номинации Конкурса в предшествующем году, не рассматривается на призовые места в данной номинации Конкурса в текущем году.

5.18. Подведение итогов Конкурса проводит экспертная рабочая группа в соответствии с Положением. По каждой номинации определяются победители, занявшие первое место, и призеры, занявшие второе и третье места соответственно.

5.19. Победителями в номинациях Конкурса признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов.

5.20. В случае, если две и более организации в соответствующей номинации набрали одинаковое количество баллов, то победителем Конкурса в номинации признается организация, получившая более высокий балл по критерию, имеющему непосредственное отношение к содержанию номинации.

5.21. Итоги проведения Конкурса подводятся на заседании областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с утверждением победителей и призеров Конкурса по каждой номинации.

5.22. Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации номинируется только один победитель Конкурса, занявший первое место в соответствующей номинации.

5.23. Номинирование победителей Конкурса для участия в федеральном этапе конкурса осуществляется по представлению областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Награждение победителей регионального этапа Конкурса

6.1. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами, подписанными Губернатором Белгородской области, на торжественном заседании областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.2. Министерство обеспечивает направление информации об итогах проведения Конкурса для дальнейшей публикации министерством общественных коммуникаций Белгородской области в средствах массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, интернет-ресурсы.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

Форма

Министерство социальной защиты
населения и труда Белгородской области

Заявление
об участии во всероссийском конкурсе
«Российская организация высокой социальной эффективности»

(полное наименование юридического лица, филиала заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», проводимом в 20____ году, по номинации

Организация осуществляет следующие виды деятельности:

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в пункте 3.4 раздела 3 Положения о проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Положение о проведении Конкурса), организация полностью соответствует.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные пунктом 4.6 раздела 4 Положения о проведении Конкурса:

- сведения для оценки участников конкурса по номинации;
- пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и критериями оценки данной номинации, составленная в форме программы, согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям по проведению конкурса;
- информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4 (210 x 297 мм);
- сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении либо декларируется их отсутствие;
- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть);
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц;

- копия действующего коллективного договора (при его наличии), а также информация о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления;

- письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Учредитель: _____

Контактная информация: _____

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной
организации (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального этапа всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

Формы пояснительных записок
к сведениям для оценки участников Конкурса по номинации

Пояснительная записка

к сведениям _____ для оценки по номинации
(наименование организации)

№ 1 «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»

№ 2 «За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации.

Покажите системность работы компании в области создания и развития рабочих мест. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политика, позиция, стратегия с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и других программных документов, локальных нормативных актов, опишите краткое их содержание. Опишите информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листы и другие).

3. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест.

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет.

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным таблицы (указать наименование локального нормативного акта, пунктов коллективного договора и других документов, закрепляющих эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Использование кадрового потенциала.

Дать информацию о кадровом потенциале организации. При использовании гибких форм занятости указать наименование локального нормативного акта, пунктов коллективного договора, подтверждающих эту форму занятости.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка

к сведениям _____ для оценки по номинации
(наименование организации)

№ 3 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»

№ 4 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.

Опишите состояние условий труда в организации. Перечислите программные документы организации, направленные на охрану труда.

3. Организация охраны труда.

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также о модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет.

В описание включается информация согласно данным таблицы (указать наименование корпоративных документов о комиссии по охране труда, об отчете о деятельности комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда). Для иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда требуется более детальное описание (указание локального нормативного акта, пункта в коллективном договоре и т.д.). Все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Опишите информацию о наличии отчетов по охране труда в открытых источниках информации (нефинансовая отчетность, разделы годового отчета организации, разделы интернет-сайта, другие открытые источники информации). Для иных других открытых источников информации требуется более детальное описание.

5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Укажите наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда.

Опишите финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда.

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка**к сведениям****для оценки по номинации**

(наименование организации)

№ 5 «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»**№ 6 «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.
2. Управление человеческими ресурсами организации.

Покажите системность работы компании в области управления человеческими ресурсами. Перечислите локальные нормативные акты, где указана методика и критерии оценки результатов деятельности работников. Социальные программы и мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным таблицы по реализации социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации и мероприятий по закреплению в организации молодых специалистов (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание. Укажите периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников) в соответствии с локальными нормативными актами организации (указать локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию, отчетные документы и план о проведении аттестации). Укажите нормативно-правовые акты о кадровом резерве, дайте их краткое описание.

3. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации).

Укажите, как в организации осуществляется повышение квалификации работников (число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения Конкурса, по каким программам осуществлялось повышение квалификации и в каких учреждениях). Опишите, как организовано наставничество и иные мероприятия по распространению передового опыта в организации, с указанием наименования локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д. (подтверждающие документы обязательно должны быть приложены).

4. Развитие корпоративной культуры.

В описание включается информация согласно данным таблицы по развитию корпоративной культуры (указать название корпоративных документов, направленных на развитие корпоративной культуры), дать информацию о наличии социальной отчетности, социальных результатов деятельности организации, проведении Конкурсов профмастерства. Сведения, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами.

5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) осуществляется, с указанием дат и сроков. В описание включается информация согласно данным таблицы по взаимодействию с учреждениями профессионального образования, обязательно прилагаются соглашения с учреждениями профессионального образования, в том числе о целевой подготовке и организации производственной практики для учащихся. Опишите мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием (ярмарка вакансий и др.).

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка

к сведениям

для оценки по номинации

(наименование организации)

№ 7 «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»

№ 8 «За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников.

Перечислите локальные нормативные акты по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, другие документы организации). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров). Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом.

В описание включается информация согласно данным таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений), с указанием дат и сроков, осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий и гарантий требуется более детальное описание.

4. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни.

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка

к сведениям _____ для оценки по номинации
(наименование организации)

№ 9 «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы» № 10 «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.
2. Развитие социального партнерства.

Укажите, в каких объединениях работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) участвует организация, в каких соглашениях в области социального партнерства, в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровнях участвуют представители организации. Опишите коллективный договор, сроки его действия, а также выполнение условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. Дайте информацию о постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сфере ее полномочий. Перечислите формы участия работников в управлении организацией.

3. Результативность социального партнерства в организации.

Опишите условия коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам, а также устанавливающие дополнительные меры по развитию организации (бизнеса), указать пункты коллективного договора (соглашений). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

4. Социальный пакет.

Укажите информацию о наличии и фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективными, трудовыми и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальными отчетами (социальными) (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для социальных гарантий вопросов требуется более детальное описание.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка

к сведениям _____ для оценки по номинации
(наименование организации)

№ 11 «Малая организация высокой социальной эффективности»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации.

Покажите системность работы компании в области социальной эффективности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: политики, позиции, стратегии, планы мероприятий, свидетельствующие о системном подходе в организации деятельности в рамках номинации. Опишите информацию о наличии нефинансовых (социальных) отчетах (интернет-ресурсы, информационные листы и другие).

3. Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места.

Приведите обоснование, почему ваша организация относится к малым организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Социальный пакет.

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников (указать наименование локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников.

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка**к сведениям****для оценки по номинации**

(наименование организации)

№ 12 «За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании.

Покажите системность работы компании в области социальных инвестиций и благотворительной деятельности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др.

3. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования.

В описание может быть включена информация по отмеченным в таблице данным, включая управление благотворительной деятельностью, наличие корпоративного или иного благотворительного фонда или о работе через него, на решение каких проблем территорий направлены, объемы инвестирования, покажите их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации, достижениями задач Национальных проектов России, участие работников в реализации программ и волонтерстве.

4. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования.

В описание включается информация согласно данным таблицы по программам благотворительной деятельности, оказания помощи в различных сферах, реализуемых компанией (указать названия программ, на кого направлены, количество участников, период реализации, какими корпоративными документами закреплены по направлениям благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе, объемы инвестиций, планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития и др).

5. Оценка результатов и обратная связь.

Опишите информацию о наличии нефинансовых отчетов (социальные, об устойчивом развитии), отчетов о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, информационное обеспечение. Свидетельства, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи, свидетельство общественного признания за реализацию социальных программ в территориях присутствия за последние три года (благодарственные письма, награды, грамоты, дипломы и др.).

6. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования.

Покажите, как долго компания осуществляет благотворительную деятельность. Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) осуществляется, с указанием дат и сроков. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			
Общая сумма инвестиций в развитие территорий (руб.)			

Пояснительная записка**к сведениям****для оценки по номинации**

(наименование организации)

№ 13 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы»**№ 14 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках с семейными обязанностями, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на работников, имеющих детей, вне зависимости от их количества, а не на всех работников.

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с работниками с семейными обязанностями.

2. Системность деятельности организации.

Покажите системность работы компании в области поддержки работников с семейными обязанностями. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями, локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников с семейными обязанностями, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников с семейными обязанностями (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников с семейными обязанностями, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха.

В описание включается информация согласно данным таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками с семейными обязанностями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа.

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями.

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей.

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы должны быть обязательно приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка

к сведениям

для оценки по номинации

(наименование организации)

№ 15 «За трудоустройство инвалидов в организации»

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации.

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов.

Покажите системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор и/или другие локальные нормативные акты, содержащие расширенный перечень льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством. Опишите информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами, а также о возможности их трудоустройства в организации (интернет-ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами.

3. Создание рабочих мест для инвалидов.

Дать информацию о количестве рабочих мест, занятых инвалидами, о наличии специальных рабочих мест для инвалидов, о создании за счет средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.). Опишите на каких трудовых договорах (определенный/неопределенный срок) работают инвалиды, а также используются ли нестандартные формы занятости инвалидов и в каком виде.

4. Оплата труда и социальный пакет инвалидов.

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным таблицы (указать наименование локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Сохранение и развитие занятости инвалидов.

Опишите сотрудничество организации с ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (территориальными кадровыми центрами) согласно плану мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов (в т.ч. по вопросам создания и софинансирования специальных рабочих мест, организации стажировок и т.д.), при подтверждении документами. Укажите, как в организации осуществляется профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка и переподготовка (по специализированным программам) инвалидов. Опишите, как организована стажировка для безработных выпускников учреждений профессионального образования из числа, существует ли трудоустройство инвалидов после успешного прохождения стажировки. Опишите, как организовано наставничество и иные виды адаптации инвалидов на рабочем месте. Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

Пояснительная записка**к сведениям****для оценки по номинации**

(наименование организации)

№ 16 «За поддержку работников – многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы»**№ 17 «За поддержку работников – многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть в формате текста doc, docx объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены с поясняющей информацией по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках – многодетных родителях, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на многодетных работников, а не на всех работников, и не на всех работников, имеющих детей, вне зависимости от их количества.

1. Опишите кратко деятельность организации.

Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

2. Системность деятельности организации.

Покажите системность работы компании в области поддержки работников – многодетных родителей и их детей. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников – многодетных родителей; локальные нормативные акты о соблюдении гарантий работников – многодетных родителей, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников – многодетных родителей (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников – многодетных родителей и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников – многодетных родителей, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха.

В описание включается информация согласно данным таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками – многодетными родителями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа.

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями.

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей.

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование локального нормативного акта, пункта коллективного договора и т.д.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса.

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (руб.)			

