



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«27» ИЮЛЯ 20 26 г.

№ 363-ПП

### **Об утверждении порядков предоставления единых базовых мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в сфере образования на территории Белгородской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и о единых базовых мерах поддержки указанных лиц и других категорий лиц» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить единые базовые меры поддержки в сфере образования в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» на территории Белгородской области (далее соответственно – единые базовые меры поддержки, Указ Президента РФ № 327) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что основные понятия, применяемые для целей установления единых базовых мер поддержки, используются в постановлении в том значении, в котором они употребляются в Указе Президента РФ № 327.

3. Утвердить:

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (приложение № 2);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными

в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня (приложение № 4);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 5);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (приложение № 6);

- Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение № 7).

4. Министерству цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.) обеспечить возможность обращения граждан за назначением мер поддержки, определенных настоящим постановлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**А.М. Шуваев**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 27 » июля 2026 г.**  
**№ 363–ПП**

**Единые базовые меры поддержки в сфере образования в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» на территории Белгородской области**

1. Обеспечение бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента № 327), обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Зачисление (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня.

4. Освобождение лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Бесплатное посещение лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

6. Предоставление лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 27 » ИЮЛЯ 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки  
по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е»  
пункта 2 Указа Президента РФ 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых  
мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной  
военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,  
обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
а также обучающихся по очной форме обучения  
в государственных (муниципальных) образовательных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным  
программам среднего профессионального образования**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее – лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация).

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

## **2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявление о предоставлении меры поддержки подается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан

Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего);

17) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим

меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

### **3. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление о предоставлении меры поддержки подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;



- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя, категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.11. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по обеспечению бесплатным питанием**  
**лиц, названных в подпунктах «б»**  
**и «е» пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации**  
**от 15 мая 2026 года № 327 «О единых**  
**базовых мерах поддержки лиц,**  
**принимающих (принимавших)**  
**участие в специальной военной**  
**операции, и других категорий лиц**  
**в субъектах Российской Федерации»,**  
**обучающихся в государственных**  
**(муниципальных) образовательных**  
**организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования,**  
**а также обучающихся**  
**по очной форме обучения**  
**в государственных (муниципальных)**  
**образовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную**  
**деятельность по образовательным**  
**программам среднего**  
**профессионального образования**

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. Заявителя полностью)  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование  
 органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка полностью)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

(указывается адрес образовательной организации)

(далее – Оператор), с целью предоставления базовой меры поддержки по обеспечению бесплатным питанием лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», обучающихся в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ \_\_\_\_\_

(иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по обеспечению бесплатным питанием**  
**лиц, названных в подпунктах «б»**  
**и «е» пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации**  
**от 15 мая 2026 года № 327 «О единых**  
**базовых мерах поддержки лиц,**  
**принимающих (принимавших)**  
**участие в специальной военной**  
**операции, и других категорий лиц**  
**в субъектах Российской Федерации»,**  
**обучающихся в государственных**  
**(муниципальных) образовательных**  
**организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по**  
**образовательным программам**  
**начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования,**  
**а также обучающихся по очной форме**  
**обучения в государственных**  
**(муниципальных) образовательных**  
**организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального**  
**образования**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

зарегистрированной \_\_\_\_\_ (ого)  
 по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность:  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан)

## Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
 (ФИО, дата рождения ребенка)  
 \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, дата выдачи)  
 обучающемуся \_\_\_\_\_  
 (указать номер, литер класса группы) (наименование образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_ бесплатное горячее питание.

Свидетельство о заключении брака серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (место выдачи свидетельства, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «27» июля 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки  
по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской  
Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц,  
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,  
и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,  
от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр  
и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2  
Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327  
«О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших)  
участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах  
Российской Федерации», посещающими государственные (муниципальные)  
образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, посещающими государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно – Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, названным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее – лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими

в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

## **2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявление об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации Белгородской области (далее – образовательная организация) по программам дошкольного образования (далее – заявление о предоставлении меры поддержки) подается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего);

17) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 16 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации



предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

### **3. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 Раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации, по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.11. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.



## Согласие на обработку персональных данных

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

(указывается адрес образовательной организации)

(далее – Оператор), с целью предоставления базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», посещающими государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ \_\_\_\_\_

(иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по освобождению лиц, названных**  
**в пункте 1 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации», от платы,**  
**взимаемой с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр**  
**и уход за лицами, названными**  
**в подпунктах «б» и «е» пункта 2**  
**Указа Президента Российской**  
**Федерации от 15 мая 2026 года № 327**  
**«О единых базовых мерах поддержки**  
**лиц, принимающих (принимавших)**  
**участие в специальной военной**  
**операции, и других категорий лиц**  
**в субъектах Российской Федерации»,**  
**посещающими государственные**  
**(муниципальные) образовательные**  
**организации, осуществляющие**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированной(-ого) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

### Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, дата выдачи)  
воспитанником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
Свидетельство о заключении брака серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место выдачи свидетельства, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «27» июля 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки  
по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной  
(муниципальной) организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц,  
названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской  
Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц,  
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,  
и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,  
в наиболее приближенные к месту жительства семьи  
государственные (муниципальные) образовательные организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего  
общего образования, в том числе в группы продленного дня**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня (далее соответственно – Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327 (далее – лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группах продленного дня.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, принимающего участие в специальной военной операции, или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

## **2. Порядок обращения за предоставлением единой базовой меры поддержки**

2.1. Заявление на предоставление меры поддержки подается в государственную образовательную организацию Белгородской области (далее – образовательная организация) Заявителем одним из следующих способов:

1) лично:

- в образовательную организацию, которую планирует посещать ребенок, при зачислении (в том числе при переводе из одной государственной организации в другую);

- в образовательную организацию, которую посещает ребенок, при зачислении ребенка в группу продленного дня;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с момента реализации меры поддержки на портале).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении меры поддержки;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными



органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей (-его) в повторный брак);

15) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса

о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

2.5. Зачисление (в том числе при переводе из одной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки**

#### **3.1. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в наиболее приближенную к месту жительства семьи государственную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.1.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.1.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.1.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.1.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка.

3.1.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и сведений, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.1.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.1.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.1.9. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.

**3.2. Условия предоставления (отказа в предоставлении)  
единой базовой меры поддержки по зачислению (в том числе при переводе  
из одной государственной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, в другую) в наиболее приближенную к месту жительства семьи  
государственную образовательную организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

3.2.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.2.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.2.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.2.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.2.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.2.9. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.

### **3.3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению в группы продленного дня в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.3.2. Запрос сведений о лице, участвующем в специальной военной операции, направляется образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня

с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- подача заявления неуполномоченным лицом;
- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно;
- обучение ребенка лица, принимающего участие в специальной военной операции, в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения при наличии группы продленного дня в образовательной организации.

При отсутствии группы продленного дня в образовательной организации, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит организационные мероприятия по ее созданию.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается руководителем образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся лиц принимающих участие в специальной военной операции независимо от количества заявивших.

3.3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации, по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.3.9. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.3.10. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.

### **3.4. Условия предоставления (отказа в предоставлении) единой базовой меры поддержки по зачислению в группы продленного дня в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.4.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.4.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.4.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Порядка.

3.4.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения при наличии группы продленного дня в образовательной организации.

При отсутствии группы продленного дня и круглосуточного пребывания в образовательной организации руководитель образовательной организации в срок до 30 (тридцати) календарных дней проводит организационные мероприятия по ее созданию:

- вносит изменения в штатное расписание и согласовывает их с министерством образования Белгородской области (учредителем образовательной организации);
- в установленном порядке вносит изменения в локальные акты образовательной организации;
- издает приказ о создании группы продленного дня или круглосуточного пребывания.

3.4.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.4.9. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.4.10. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.





**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по зачислению (в том числе при**  
**переводе из одной государственной**  
**(муниципальной) организации,**  
**осуществляющей образовательную**  
**деятельность, в другую)**  
**в первоочередном порядке лиц,**  
**названных в подпунктах «б» и «е»**  
**пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц**  
**в субъектах Российской Федерации»,**  
**в наиболее приближенные к месту**  
**жительства семьи государственные**  
**(муниципальные) образовательные**  
**организации, осуществляющие**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования, в том числе в группы**  
**продленного дня**

Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. Заявителя полностью)  
 документ ,удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование  
 органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
 «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных,  
 \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

(адрес образовательной организации)

(далее – Оператор), с целью предоставления меры поддержки по \_\_\_\_\_

(необходимо указать вид меры поддержки: зачисление с указанием наименования образовательной организации; зачисление в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую с указанием наименований образовательных организаций; зачисление в группу продленного дня с указанием образовательной организации)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный номер телефона;
- номер и серия документа о заключении брака (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ);
- реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ (при необходимости).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по зачислению (в том числе при**  
**переводе из одной государственной**  
**(муниципальной) организации,**  
**осуществляющей образовательную**  
**деятельность, в другую)**  
**в первоочередном порядке лиц,**  
**названных в подпунктах «б» и «е»**  
**пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации»,**  
**в наиболее приближенные к месту**  
**жительства семьи государственные**  
**(муниципальные) образовательные**  
**организации, осуществляющие**  
**образовательную деятельность**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования, в том числе в группы**  
**продленного дня**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированной(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

## Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить меру поддержки по \_\_\_\_\_

(необходимо указать вид меры поддержки: зачисление с указанием наименования образовательной организации; зачисление в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую с указанием наименований образовательных организаций; зачисление в группу продленного дня с указанием образовательной организации)

моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

СНИЛС \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, дата выдачи)

свидетельство о заключении брака серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(место выдачи свидетельства, дата)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «27» ИЮЛЯ 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента РФ № 327 (далее – лица, принимающие участие в специальной военной операции), меры поддержки в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бессрочно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

## **2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявление на предоставление меры поддержки подается в государственную образовательную организацию Белгородской области (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

### **3. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем участие в специальной военной операции, направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;



- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня образовательной организации.

3.11. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.



Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(наименование)

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование  
органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации)

(далее – Оператор), с целью предоставления единой базовой меры поддержки по освобождению лиц, названных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются иные персональные данные при необходимости)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по освобождению лиц, названных**  
**в пункте 1 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие в специальной**  
**военной операции, и других категорий**  
**лиц в субъектах Российской**  
**Федерации», от платы, взимаемой**  
**с родителей (законных**  
**представителей) за присмотр**  
**и уход за лицами, названными**  
**в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа**  
**Президента Российской Федерации**  
**от 15 мая 2026 года № 327**  
**«О единых базовых мерах поддержки**  
**лиц, принимающих (принимавших)**  
**участие в специальной военной**  
**операции, и других категорий лиц**  
**в субъектах Российской Федерации»,**  
**в группах продленного дня**  
**в государственных (муниципальных)**  
**образовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную**  
**деятельность по образовательным**  
**программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

### Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(класс, литера)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих на прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата приема заявления)

## Приложение № 6

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «27» июля 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки**  
**по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е»**  
**пункта 2 Указа Президента Российской Федерации**  
**от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц,**  
**принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», занятий**  
**по дополнительным общеобразовательным программам в государственных**  
**(муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (далее соответственно – Порядок, мера поддержки), определяет процедуры и условия предоставления меры поддержки лицам, указанным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, в государственных образовательных организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных

в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется бесплатно.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

## **2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявление о предоставлении меры поддержки подается в государственную образовательную организацию, которую посещает либо планирует посещать ребенок, Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию, которую посещает ребенок;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с момента реализации меры поддержки на портале);
- 3) в электронном виде с использованием навигатора дополнительного образования Белгородской области.

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.4. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области



формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.4.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.4.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.4.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

### **3. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в образовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом образовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице принимающим участие в специальной военной операции направляются образовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 Порядка;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- несоответствие возраста обучающегося по выбранной программе;

- достижение соответствия числа предоставленных сертификатов с определенным номиналом максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год.

3.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается руководителем образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки оформляется приказом образовательной организации.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в образовательной организации по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.8. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменном виде проинформировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.10. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

3.11. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по бесплатному посещению лицами,**  
**названными в подпунктах «б» и «е»**  
**пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации», занятий**  
**по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**  
**в государственных (муниципальных)**  
**образовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную**  
**деятельность по образовательным**  
**программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования, дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность:  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении меры поддержки

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_, право бесплатного посещения занятий по дополнительным  
 общеобразовательным программам \_\_\_\_\_  
(наименование кружка, секции, программы, группы обучения и иное)

с \_\_\_\_\_  
(дата начала обучения)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, влекущих на прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема заявления)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления единой**  
**базовой меры поддержки**  
**по бесплатному посещению лицами,**  
**названными в подпунктах «б» и «е»**  
**пункта 2 Указа Президента**  
**Российской Федерации от 15 мая**  
**2026 года № 327 «О единых базовых**  
**мерах поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации», занятий**  
**по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**  
**в государственных (муниципальных)**  
**образовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную**  
**деятельность по образовательным**  
**программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования, дополнительным**  
**общеобразовательным программам**

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. Заявителя полностью)  
 документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование  
 органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_,  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка полностью)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
 «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес образовательной организации)  
 (далее – Оператор), с целью предоставления единой базовой меры поддержки  
 по бесплатному посещению лицами, названными в подпунктах «б» и «е» пункта 2

Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС, \_\_\_\_\_

(указываются иные персональные данные при необходимости)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 7**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «27» июля 2026 г.**  
**№ 363-пп**

**Порядок предоставления единой базовой меры поддержки**  
**по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2**  
**Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327**  
**«О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших)**  
**участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации», льготных путевок в организации отдыха детей**  
**и их оздоровления**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327), льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Порядок, мера поддержки) определяет процедуры и условия предоставления лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента РФ № 327, льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области.

1.2. Порядок разработан в целях оказания меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, дети которых обучаются в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных министерству образования Белгородской области (далее – общеобразовательная организация), в возрасте до 18 лет, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, расположенных на территории Белгородской области.

1.3. Лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мера поддержки предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки в отношении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ № 327, погибших (умерших)

в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, предоставляется до достижения ребенком 18-летнего возраста.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению лица, участвующего в специальной военной операции, являющегося родителем (законным представителем) ребенка или его уполномоченным представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.5. Дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатными путевками в детские оздоровительные организации не чаще 1 раза в течение 12 месяцев.

1.6. Под организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Белгородской области, понимаются организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, расположенные на территории Белгородской области (далее – детская оздоровительная организация).

## **2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявление о предоставлении льготной путевки в детскую оздоровительную организацию подается в общеобразовательную организацию, которую посещает обучающийся Заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с момента реализации на портале).

2.2. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

- 1) заявление о предоставлении меры поддержки;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае обращения уполномоченного представителя представляются документы, удостоверяющие его полномочия;
- 3) документ, подтверждающий родство ребенка с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);
- 5) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины,



Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

7) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

10) запись в военном билете;

11) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

12) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

13) документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак);

15) свидетельство (справка) о рождении (для детей погибшего (умершего) военнослужащего);

16) согласие на обработку персональных данных.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены Заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии доступа к системам межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 3 – 15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляет Заявитель.

2.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых им документов.

2.3. Предварительная подача Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи Заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меру поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предусмотрена.

2.3.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений для предоставления меры поддержки министерство образования Белгородской области формирует перечень потенциальных получателей мер поддержки в упреждающем (проактивном) режиме посредством получения сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.3. Министерство образования Белгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о возможности получения меры поддержки в личный кабинет лица, принимающего участие в специальной военной операции, на ЕПГУ.

2.3.4. Лицо, принимающее участие в специальной военной операции, получив сведения о возможной мере поддержки, вправе подать в образовательную организацию заявление на получение меры поддержки.

2.3.5. Образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

2.3.6. Образовательная организация направляет (передает) Заявителю решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

### **3. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Днем обращения за предоставлением меры поддержки является дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в общеобразовательной организации либо день подачи заявления через ЕПГУ.

Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Регистрация заявления о предоставлении меры поддержки осуществляется специалистом общеобразовательной организации, ответственным за прием заявления и документов, в день их представления.

3.2. Запросы сведений о лице, принимающем (принимавшим) участие в специальной военной операции, направляются общеобразовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления и документов о предоставлении меры поддержки.

3.3. Основания для отказа при приеме заявления о предоставлении меры поддержки и документов:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- не подтверждена личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.

3.4. Основания для приостановления предоставления меры поддержки отсутствуют.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и в первоочередном порядке направляет заявку в министерство образования Белгородской области (далее – Министерство) на предоставление бесплатной путевки в детскую оздоровительную организацию.

3.7. Министерство на основании заявок от общеобразовательных организаций в соответствии с полномочиями и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств:

- осуществляет размещение государственного заказа на оказание соответствующих услуг;

- заключает государственные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей вышеуказанной категории за счет денежных средств областного бюджета;

- обеспечивает реализацию мероприятий по страхованию детей участников специальной военной операции в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечивает контроль за целевым расходованием финансовых средств.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается Министерством в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения заявок от общеобразовательных организаций.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки направляется Заявителю одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю лично в общеобразовательной организации, по предъявлению удостоверяющего личность документа и доверенности, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации меры поддержки на портале).

3.10. Заявители вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.11. Образовательная организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство образования Белгородской области сведения об оказанных мерах поддержки.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
единой базовой меры поддержки  
по предоставлению лицам,  
названным в подпунктах  
«б» и «е» пункта 2  
Указа Президента Российской  
Федерации от 15 мая 2026 года  
№ 327 «О единых базовых мерах  
поддержки лиц, принимающих  
(принимавших) участие  
в специальной военной операции,  
и других категорий лиц в субъектах  
Российской Федерации»,  
льготных путевок  
в организации отдыха детей  
и их оздоровления**

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Заявителя полностью)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(наименование)  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование  
органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)  
(далее – Оператор), с целью предоставления меры поддержки по предоставлению  
единой базовой меры поддержки по предоставлению лицам, названным  
в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая  
2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих  
(принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц

в субъектах Российской Федерации», льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, номер и серия документа о заключении брака, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты (дата, номер, серия) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, а также сведения об органе, выдавшем данный документ, СНИЛС, \_\_\_\_\_

(указываются иные персональные данные при необходимости)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода предоставления меры поддержки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**единой базовой меры поддержки**  
**по предоставлению лицам,**  
**названным в подпунктах**  
**«б» и «е» пункта 2**  
**Указа Президента Российской**  
**Федерации от 15 мая 2026 года**  
**№ 327 «О единых базовых мерах**  
**поддержки лиц, принимающих**  
**(принимавших) участие**  
**в специальной военной операции,**  
**и других категорий лиц в субъектах**  
**Российской Федерации»,**  
**льготных путевок**  
**в организации отдыха детей**  
**и их оздоровления**

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность:  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выделить бесплатную путевку в \_\_\_\_\_

(указать наименование детской оздоровительной организации)

на \_\_\_\_\_ смену 20\_\_ года (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, номер класса, литера)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(указывается документ (св-во о рождении, либо паспорт)

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Обо всех изменениях, влекущих на прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)