



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » ИЮЛЯ 20 26 г.

№ 327-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 апреля 2025 года № 227-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № 751 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 апреля 2025 года № 227-пп «О реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории Белгородской области в рамках национального проекта «Семья»:

- в преамбуле постановления слова «11 февраля 2025 года № 57» заменить словами «29 декабря 2025 года № 751»;
- в пункте 3 постановления слово «пунктов» заменить словом «пункта»;
- в пункте 4 постановления слова «о создании пунктов» заменить словами «о пункте»;
- пункты 10 – 11 постановления исключить;
- пункты 12 – 16 постановления считать пунктами 10 – 14 соответственно;
- в пункте 10 постановления слова «и 10 – 11» исключить, далее по тексту;
- пункт 11 постановления изложить в следующей редакции:

«11. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Белгородской области определить уполномоченным органом по реализации Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье, утвержденного в пункте 2 настоящего постановления, и Положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, утвержденного в пункте 4 настоящего постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления орган, осуществляющий функции социальной защиты населения.»;

- в Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – Порядок), утвержденный в пункте 2 постановления:

пункт 2.5 раздела II Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Сведения о неполучении другим родителем единовременной выплаты запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 2.10 раздела II Порядка дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) получение единовременной выплаты одним из родителей в другом субъекте Российской Федерации за аналогичный период.»;

- Положение о создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, утвержденное в пункте 4 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- приложение № 5 к постановлению исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



А.М. Шуваев

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 06 июля 2026 года
№ 327-пп

Положение
о пункте проката предметов первой необходимости
для новорожденных детей

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее – Положение, пункт проката, предметы первой необходимости соответственно) определяет порядок организации и деятельности пункта проката, категории получателей и условия выдачи предметов первой необходимости для ухода за новорожденными детьми.

1.2. Пункт проката действует на базе областного специализированного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – уполномоченная организация).

Уполномоченная организация:

- создает пункт проката локальным правовым актом;
- создает условия для организации деятельности пункта проката;
- осуществляет хранение, учет и выдачу предметов первой необходимости;
- проводит санитарную обработку, дезинфекцию предметов первой необходимости;
- определяет материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу предметов первой необходимости (далее – специалист уполномоченной организации) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает оценочную стоимость предметов первой необходимости, ранее находившихся в пользовании граждан и возвращенных ими в уполномоченную организацию.

Наименование должностей и численность работников пункта проката устанавливаются в соответствии со штатным расписанием уполномоченной организации.

Оснащение пункта проката предметами первой необходимости, санитарная обработка, дезинфекция предметов первой необходимости осуществляются за счет средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

1.3. В целях формирования доступной и семейно-ориентированной региональной инфраструктуры для населения уполномоченная организация заключает соглашения о взаимодействии с комплексными центрами социального обслуживания населения муниципальных образований Белгородской области (далее –

КЦСОН) и государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.4. Основной целью создания пункта проката является предоставление семьям с детьми в возрасте до 2 лет во временное пользование предметов первой необходимости.

1.5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных определен в приложении № 1 к Положению.

Единовременно семьям с новорожденными детьми выдается не более трех предметов первой необходимости на каждого ребенка в возрасте до 2 лет, соответствующих возрасту ребенка.

1.6. Информация о деятельности пункта проката:

- размещается на официальных сайтах министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, органов социальной защиты населения муниципальных образований Белгородской области, КЦСОН, уполномоченной организации в сети Интернет;

- размещается на информационных стендах в помещениях министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, органов социальной защиты населения муниципальных образований Белгородской области, КЦСОН;

- размещается на информационных стендах в помещениях медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области и иных организаций, в МФЦ;

- предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи.

II. Основания и категории семей, имеющих право на получение предметов первой необходимости

2.1. Право на получение предметов первой необходимости имеет один из родителей, имеющий гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства или пребывания на территории Белгородской области, из следующих категорий семей:

а) семьи с детьми в возрасте до 2 лет, в которых один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;

б) многодетные семьи с детьми в возрасте до 2 лет;

в) единственный родитель – родитель ребенка в возрасте до 2 лет в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

г) семьи с детьми-инвалидами, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет;

д) малоимущие семьи с детьми в возрасте до 2 лет, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Белгородской области в расчете на душу населения в Белгородской области, на дату подачи заявления;

е) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет (с учетом положений статьи 1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

ж) семьи с детьми в возрасте до 2 лет, один из родителей которых является участником специальной военной операции. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, определенные Правительством Белгородской области в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

з) семьи с детьми в возрасте до 2 лет, один из родителей которых является членом Белгородской региональной общественной организации «Сводный оперативный отряд содействия правопорядка», пребывает в добровольческом формировании «Барс – Белгород», а также является работником специализированного государственного унитарного предприятия Белгородской области «Орлан», в том числе семьи погибших в ходе охраны общественного порядка, охраны объектов обеспечения жизнедеятельности населения и обеспечения общественной безопасности на территории Белгородской области, в период мобилизации, период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций либо умерших вследствие травмы, полученной в ходе выполнения указанных мероприятий.

III. Порядок получения предметов первой необходимости

3.1. Граждане, претендующие на получение предметов первой необходимости в пункте проката (далее – заявитель), подают заявление в МФЦ или КЦСОН независимо от места жительства (пребывания) на территории Белгородской области по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (единственного родителя, паспорт гражданина);

б) свидетельство о рождении ребенка (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

в) перевод с иностранного языка на русский язык свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства с удостоверением представленного перевода при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

г) справка из образовательной организации высшего или среднего профессионального образования о том, что заявитель или его супруг (супруга) является студентом образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения (для студенческих семей);

д) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (по форме, приведенной в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354, для семей участников специальной военной операции);

е) документы, подтверждающие членство в Белгородской региональной общественной организации «Сводный оперативный отряд содействия правопорядка», пребывание в добровольческом формировании «Барс – Белгород», трудоустройство в специализированном государственном унитарном предприятии Белгородской области «Орлан» (копия контракта / копия трудового договора);

ж) документы, подтверждающие гибель (смерть) в результате мероприятий, связанных с участием в охране общественного порядка, охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения и обеспечении общественной безопасности на территории Белгородской области, в том числе в период мобилизации, в период действий военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций по решению органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов военного управления Вооруженными Силами Российской Федерации (для семей, в которых родитель является членом Белгородской региональной общественной организации «Сводный оперативный отряд содействия правопорядка», пребывает в добровольческом формировании «Барс-Белгород», а также является работником специализированного государственного унитарного предприятия Белгородской области «Орлан»).

3.3. Копии представляемых заявителем документов изготавливаются уполномоченными сотрудниками КЦСОН, МФЦ и заверяются в день подачи документов.

Заявителю в день подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, возвращаются подлинники документов и вручается расписка-уведомление о получении документов с указанием их перечня и даты представления.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и сведений, содержащихся в представленных документах.

3.4. Порядок и сроки передачи документов, необходимых для предоставления предметов первой необходимости, из МФЦ в КЦСОН устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченной организацией.

3.5. Заявление и документы, поступившие в КЦСОН, подлежат регистрации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3.6. Уполномоченный сотрудник КЦСОН, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, следующие сведения и (или) документы:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей);

в) документ об установлении инвалидности (для семьи с ребенком-инвалидом);

г) документ о статусе многодетной семьи;

д) программа социальной адаптации, подтверждающая нахождение семьи в трудной жизненной ситуации;

е) справка о признании малоимущей семьи с детьми, выданная уполномоченным органом муниципального образования Белгородской области по месту проживания;

ж) документы, подтверждающие, что родитель состоит (не состоит) в браке.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат рассмотрению уполномоченным сотрудником КЦСОН в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.8. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов руководителем КЦСОН в течение 1 (одного) рабочего дня принимается решение о праве на предоставление предметов первой необходимости или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 4 к Положению.

3.9. Срок принятия решения о праве на предоставление предметов первой необходимости или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

- несоответствие заявителя категориям семей, предусмотренным пунктом 2.1 раздела II Положения;
- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела III Положения;
- ненадлежащее отношение заявителя к ранее полученным предметам первой необходимости (порча, нарушение условий договора).

3.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости уполномоченный сотрудник КЦСОН в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

3.12. В случае принятия решения о праве на предоставление предметов первой необходимости уполномоченный сотрудник КЦСОН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет полный пакет документов и решение о праве на предоставление в уполномоченную организацию для принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости.

3.13. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 раздела III Положения, при наличии предметов первой необходимости выносит решение о предоставлении предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 5 к Положению. Решение о предоставлении предметов первой необходимости в день его принятия направляется уполномоченной организацией в КЦСОН.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости уполномоченная организация направляет заявителю уведомление о постановке в очередь на предоставление предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 6 к Положению.

Очередность на предоставление предметов первой необходимости устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Положения и фиксируется в журнале учета заявителей на получение предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 7 к Положению.

3.14. При поступлении предметов первой необходимости уполномоченная организация в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес заявителя

уведомление о поступлении предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 8 к Положению.

IV. Предоставление предметов первой необходимости и контроль за их использованием

4.1. Уполномоченный сотрудник КЦСОН в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от уполномоченной организации решения о предоставлении предметов первой необходимости заключает с заявителем договор о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости (далее – договор) по форме согласно приложению № 9 к Положению.

4.2. Предметы первой необходимости предоставляются семьям с детьми безвозмездно во временное пользование на срок, установленный договором. Выдача и возврат предметов первой необходимости, а также ознакомление с правилами эксплуатации предметов первой необходимости осуществляются на основании договора.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать срок достижения возраста ребенка 2 лет.

4.3. Уполномоченный сотрудник КЦСОН:

- осуществляет учет выданных во временное пользование предметов первой необходимости в журнале регистрации выдачи и возврата предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 10 к Положению;

- осуществляет контроль за своевременностью возврата предметов первой необходимости согласно утвержденным в договоре срокам, производит оценку их состояния во время возврата, осуществляет приемку предметов первой необходимости по акту возврата предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 11 к Положению.

4.4. Предметы первой необходимости выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии получателя.

При выдаче предметов первой необходимости получателя знакомят с правилами эксплуатации и использования. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов первой необходимости.

4.5. Доставка предметов первой необходимости, взятых во временное пользование, погрузочно-разгрузочные работы производятся получателем самостоятельно, за исключением случаев нахождения семьи в трудной жизненной ситуации, тогда доставка предметов первой необходимости производится за счет уполномоченной организации.

4.6. В случае изменения места жительства получатель в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем наступления события:

- извещает об этом КЦСОН при изменении адреса места фактического проживания в пределах Белгородской области;

- возвращает выданный предмет первой необходимости при изменении адреса места фактического проживания за пределами Белгородской области.

V. Повреждение или утеря предметов первой необходимости

5.1. Получатель обязан вернуть предметы первой необходимости в пригодном состоянии.

5.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости получатель по своему выбору и в сроки, установленные договором:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;
- возмещает уполномоченной организации стоимость ремонта предметов первой необходимости и расходы по их транспортировке в уполномоченную организацию;
- возмещает стоимость предметов первой необходимости, указанную в договоре.

5.3. В случае утраты находящихся во временном пользовании предметов первой необходимости получатель в течение месяца с момента утраты обязан возместить стоимость предмета первой необходимости, указанную в договоре.

5.4. Предметы первой необходимости, пришедшие в негодность и не подлежащие дальнейшей эксплуатации, подлежат списанию уполномоченной организацией в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных детей,
предоставляемых пунктом проката

№ п/п	Наименование
1	Кровать детская
2	Манеж детский
3	Коляска для новорожденных
4	Коляска детская
5	Коляска детская прогулочная
6	Коляски для двойни 2 в 1
7	Коляска прогулочная для двойни
8	Стульчик для кормления ребенка
9	Автолюлька для новорожденного
10	Автокресло детское
11	Комод с пеленальным столиком
12	Стульчик-качалка для новорожденного
13	Шкаф или полка для детских вещей
14	Ванна для купания новорожденного
15	Шезлонг для новорожденного

Приложение № 2
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Форма

В _____
 (наименование уполномоченной организации)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 _____,
 (паспорт (серия, номер))
 _____,
 (дата выдачи)
 _____,
 (орган, выдавший паспорт)
 _____,
 _____,
 (адрес места жительства с указанием индекса)
 телефон _____

Заявление
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Прошу предоставить мне во временное безвозмездное пользование для моего ребенка (детей):

1) _____;
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

2) _____;
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

следующие предметы первой необходимости для новорожденных, имеющиеся в наличии в пункте проката:

1) _____;
 (наименование предмета)

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____.

В случае отсутствия в наличии необходимого предмета (предметов) первой необходимости для новорожденного ребенка на дату подачи заявления прошу

уведомить меня о наличии соответствующего предмета (соответствующих предметов) следующим способом: _____
(в устной форме по телефону / по электронной почте / по почте)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения заявления)

линия отрыва

Расписка-уведомление

Принято заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и следующий перечень документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись специалиста)

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении предметов
первой необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Категория семьи	Дата регистрации заявления	Принятое решение	Дата принятия решения

**Приложение № 4
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

Бланк комплексного центра социального
обслуживания населения муниципального
образования Белгородской области

**Решение
о праве на предоставление предметов первой необходимости
или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости**

В отношении заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании представленного заявления и документов, предусмотренных в пунктах 3.1 и 3.2 Раздела III Положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 28 апреля 2025 года № 227-пп «О реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации на территории Белгородской области в рамках национального проекта «Семья», принято решение:

(о праве на предоставление предметов первой необходимости / об отказе
в предоставлении предметов первой необходимости)

(указать основания)

М.П. Руководитель КЦСОН _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

Бланк уполномоченной организации

**Решение
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

Выдать заявителю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
согласно заявлению от _____
(дата подачи заявления)
следующие предметы первой необходимости:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

М.П. Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

Бланк уполномоченной организации

Ф.И.О., адрес заявителя

**Уведомление
о постановке в очередь на предоставление предметов
первой необходимости для новорожденных детей**

Уважаемая(-ый) _____!
(имя, отчество)

В связи с отсутствием в настоящее время в наличии следующих предметов первой необходимости для новорожденных детей:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Вы включены в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных с _____.
(дата)

М.П. Руководитель уполномоченной организации

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Журнал
учета заявителей на получение предметов первой
необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Категория семьи	Дата регистрации заявления	Дата выдачи предметов первой необходимости

Приложение № 8
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

Бланк уполномоченной организации

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление
о поступлении предметов
первой необходимости для новорожденных детей

Уважаемая(-ый) _____!
(имя, отчество)

В уполномоченной организации с _____ 202_ года появились в наличии следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Просим до _____ 202_ года связаться со специалистом
_____ (Ф.И.О. специалиста) по телефону
_____.

М.П. Руководитель уполномоченной организации

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 9
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

**Договор № _____
о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденного ребенка**

« _____ » _____ 20__ г.

Областное специализированное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

проживающий по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Получатель принимает во временное безвозмездное пользование исправный(-ые) предмет(-ы) первой необходимости для новорожденного ребенка (далее – Предмет):

1) _____;
(наименование Предмета и его характеристика)

2) _____;

3) _____.

1.2 Стоимость (оценочная стоимость) предоставляемого(-ых) Предмета(-ов) составляет:

1) _____ - _____ рублей;
(наименование Предмета)

2) _____ - _____ рублей;

3) _____ - _____ рублей.

1.3. Срок временного пользования Предметом(-ами):

1) _____
(наименование Предмета)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;

2) _____
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.;

3) _____
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Договор может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к Договору, но не более срока достижения ребенком возраста 2 лет.

1.4. Получатель вправе досрочно расторгнуть Договор в любое время, предупредив Учреждение о своем намерении не менее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения.

1.5. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.6. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания Получателя: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета. В случае необходимости выдать Получателю письменную инструкцию об использовании Предмета.

2.1.2. Передать Получателю Предмет в технически исправном состоянии в соответствии с Договором.

2.1.3. Проверить исправность Предмета в присутствии Получателя.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Получателя своевременного представления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.2.3. Изымать Предмет у Получателя при несоблюдении правил эксплуатации, повреждении или ином нарушении условий Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам.

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета.

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах Белгородской области известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Белгородской области вернуть предоставленный во временное пользование Предмет в Учреждение.

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 Договора, возвратить в Учреждение Предмет в том же состоянии, в каком Получатель его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

2.4.2. Ознакомиться с Положением о пункте проката Предметов, а также с перечнем Предметов, выдаваемых Учреждением.

3. Порядок выдачи и возврата Предметов

3.1. Выдача и возврат Предметов осуществляются на основании Договора

с подтверждением их получения и передачи Получателю в исправном состоянии в соответствии с разделом 1 Договора.

3.2. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предметы возвращаются в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка предметов, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании Предмета Получатель по своему выбору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента установления факта поломки, порчи Предмета:

- осуществляет за свой счет ремонт Предмета;
- возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета и расходы по его транспортировке в Учреждение;
- возмещает стоимость Предмета, указанную в Договоре.

4.2. В случае утраты находящихся во временном пользовании Предметов Получатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента утраты Предмета приобретает аналогичный Предмет и сдает в Учреждение.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Получатель
Областное специализированное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», г. Белгород, ул. Макаренко, д. 18	Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (при наличии) _____ Данные документа, удостоверяющего личность _____ Адрес места жительства _____ Телефон _____
Директор _____ Ф.И.О. _____ (подпись)	_____ Ф.И.О. _____ (подпись)
« _____ » _____	« _____ » _____

**Приложение № 10
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей**

**Журнал
регистрации выдачи и возврата
предметов первой необходимости для новорожденных детей**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Категория семьи	Наименование предмета первой необходимости	Номер и дата договора	Отметка о продлении срока действия договора	Плановая дата возврата предмета	Фактическая дата возврата предметов	Примечание (отразить состояние возвращенного предмета, подлежит ли он дальнейшему предоставлению в прокат, дата установления факта порчи либо утраты предмета)

Приложение № 11
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

АКТ
возврата предметов первой необходимости для новорожденных детей

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (наименование учреждения)

 (далее – Учреждение),
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____,
 именуемого в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий
 Акт возврата предмета(-ов) первой необходимости для новорожденного ребенка
 о нижеследующем.

1. На основании договора от _____ № _____
 о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости
 для новорожденного ребенка (далее – Договор) Получатель возвращает
 Учреждению предмет(-ы) первой необходимости для новорожденного (далее –
 предмет).

2. Предмет возвращен в исправном состоянии либо Предмет возвращен
 в неисправном состоянии:

1) _____;

(указываются наименование Предмета, неисправности, причины неисправностей
 (вследствие нормального износа; по вине Получателя в связи
 с нарушением правил использования))

2) _____;

3) _____.

Получатель признает, что неисправность Предмета(-ов) явилась следствием
 нарушения Получателем правил использования и хранения предмета, и обязуется
 возместить ущерб в соответствии с пунктом 4 Договора (указывается в случае, если
 неисправность возникла по вине Получателя).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Учреждение

Областное специализированное
государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания системы
социальной защиты населения
«Областной социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних», г. Белгород,
ул. Макаренко, д.18,

Директор ФИО. _____

« _____ » _____
(подпись)

Получатель

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) _____

Данные документа,
удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

« _____ » _____

(подпись)

