



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 12 » мая 20 26 г.

№ 223-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
и монтажом оборудования для производственных объектов,  
предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий,  
приобретением специализированного автотранспорта  
для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий**

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
Белгородской области**



**А.А. Лоренц**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 12 мая 2026 г.  
№ 223-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат,**  
**связанных с приобретением и монтажом оборудования**  
**для производственных объектов, предназначенных для производства**  
**хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта**  
**для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) – исполнительный орган Белгородской области, являющийся организатором проведения процедуры отбора получателей Субсидии (далее – отбор);

отбор – комплекс мероприятий (процедур), проводимых Министерством, по определению получателя Субсидии путем запроса предложений (заявок);

заявители – индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Белгородской области определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень таких сельских агломераций на территории Белгородской области определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

получатели Субсидии – заявители, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (победители отбора);

заявка на участие в отборе (далее – заявка) – документ, формируемый заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и предоставления электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.6 раздела I Порядка.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат.

1.6. Цель предоставления Субсидии – возмещение части затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях поддержки индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории Белгородской области, в рамках реализации Программы.

1.7. К категории заявителей, имеющих право на получение Субсидии, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций.

1.8. Для получателей средств Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Субсидия предоставляется заявителю на цель, указанную в пункте 1.6 раздела I Порядка, в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

1.10. Направления затрат средств Субсидии определяются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии

с пунктами 7, 8, 9, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

1.11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий до Министерства.

1.12. За счет средств Субсидии не допускается возмещение затрат на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется на едином портале системы «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора формируется Министерством с соблюдением положений, установленных Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) наименование Субсидии, результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 раздела II Порядка;

9) порядок отзыва заявок, включающий в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядок внесения заявителями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела II Порядка;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5

раздела III Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 2.2 раздела II Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок заявители имеют право внести изменения в поданную заявку.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.4.1. Заявитель (получатель субсидии) должен соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) заявитель (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета Белгородской области, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка;

4) заявитель (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) заявитель (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) заявитель (получатель субсидии) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) заявитель (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

2) заявитель (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у заявителя (получателя субсидии) по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющимися заявителям (получателями субсидии);

5) заявитель (получатель субсидии) обязуется обеспечить в течение не менее чем 2 лет с даты получения Субсидии ежегодный прирост объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка и подпунктами 1 – 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка и подпунктами 1 – 3 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II Порядка, и категориям, указанным в пункте 1.7 раздела I Порядка, подтверждается заявкой, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя,

с приложением следующих документов в электронном формате:

1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

2) реестр произведенных затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, подписанный заявителем и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Белгородской области;

4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость, информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

5) реквизиты расчетного счета в рублях, открытого заявителем в российской кредитной организации;

6) заверенные заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий:

- договоры с поставщиком, подрядчиком, другими организациями;

- счета на оплату;

- платежные поручения, подтверждающие оплату имущества и выполнение работ (услуг), заверенные банком;

- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, и / или акты выполненных работ (КС-2), и справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет заявитель.

2.8. Заявка подается заявителем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте индивидуального предпринимателя, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде

подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- фактическое местонахождение хозяйства заявителя;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом

предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого заявителем размера Субсидии.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;

- осуществление затрат, связанных с приобретением и монтажом оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий, в году получения Субсидии.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства.

2.13. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемых для участия в отборе.

2.14. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение затрат,

не возмещенных ранее 1 января 2026 года.

2.15. Заявитель в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Представленные заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка.

2.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленной заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка.

2.21. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.9 раздела II Порядка.

2.22. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявка направляется заявителю посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.23. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела II Порядка, подавший ее заявитель считается допущенным к отбору.

2.24. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.25. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с указанием

причин отказа.

2.27. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победителями отбора признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок, определяемые исходя из очередности поступления заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.29. В случае если победитель отбора отказывается от получения Субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела II Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, Субсидия предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания

протокола подведения итогов отбора готовит приказ Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий утверждается приказом Министерства.

2.33. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения отбора:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;
- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;
- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня после подписания протокола подведения итогов отбора заключает Соглашение с получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, связанных с приобретением и монтажом

оборудования для производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий;

P – процент возмещения затрат получателей Субсидии, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежат до 50 процентов фактически осуществленных затрат, но не более 5 млн рублей на одного получателя Субсидии.

3.3. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями Субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3.5. Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения

Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем Субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в приказ Министерства.

3.6. Министерство имеет право заключать с получателем Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области:

с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя Субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области (в случае если действующим законодательством предусмотрено казначейское сопровождение);

на счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации (в случае если действующим законодательством не предусмотрено казначейское сопровождение).

Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, согласно пункту 2.32 раздела II Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области, является:

- реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной или пищевой продукции.

3.9. Эффективность осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хфi} / \text{Хпi} \times 100 \%,$$

где:

Хфi – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

Хпi – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность

использования бюджетных средств.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии.

Отчеты формируются получателями Субсидии нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления Субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется получателем Субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии также предоставляет дополнительную отчетность:

- в Министерство отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) приказом Министерства, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае, если получателем Субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, и ежегодно в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением

Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории субъекта Российской Федерации, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Освобождение получателей Субсидии от применения мер ответственности или для продления срока действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Положение о комиссии, включающее порядок формирования комиссии, и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением  
и монтажом оборудования  
для производственных объектов,  
предназначенных для производства  
хлеба и хлебобулочных изделий,  
приобретением автотранспорта  
для перевозки хлеба и  
хлебобулочных изделий**

Форма

**Реестр произведенных затрат,  
связанных с приобретением и монтажом оборудования  
для производственных объектов, предназначенных для производства  
хлеба и хлебобулочных изделий, приобретением автотранспорта  
для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление затрат</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС / без НДС) (руб.)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>
	<b>Итого</b>				

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением  
и монтажом оборудования  
для производственных объектов,  
предназначенных для производства  
хлеба и хлебобулочных изделий,  
приобретением автотранспорта  
для перевозки хлеба  
и хлебобулочных изделий**

Форма

**Расчет**

**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
и монтажом оборудования для производственных объектов,  
предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий,  
приобретением автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных  
изделий**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии (руб.)
			50	
<b>ИТОГО</b>				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления  
агропромышленного комплекса  
муниципального образования  
Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.