



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 12 » мая 2026 г.

№ 219-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 17 марта 2025 года № 127-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2025 года № 2015 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 17 марта 2025 года № 127-пп «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса»:

- в преамбуле постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (приложение № 2).»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденный в пункте 2 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – руководитель
Администрации Губернатора
Белгородской области**



А.А. Лоренц

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 12 мая 2026 г.
№ 219-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

заявитель-инвестор – хозяйствующий субъект, который понес затраты на объекты образования;

иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Белгородской области, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Белгородской области, реализующая образовательные программы:

- среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

- основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

- сельское хозяйство;

- рыбоводство и рыболовство;

- пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

- лесное хозяйство, охота;

- легкая и текстильная промышленность;

- профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в четырнадцатом – восемнадцатом абзацах настоящего пункта;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, созданной в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области;

комиссия по отбору ключевых проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

модернизированный объект – объект образования или школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты в рамках субсидии;

научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

объект образования – здание (строение, сооружение) образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием которых осуществлены затраты;

получатели субсидии – участники отбора, в отношении которых министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении субсидии, победитель отбора;

проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

затраты на объект образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню, утвержденному оборудованием, утвержденного Министерством;

затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенных в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «Город Белгород»). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям»;

специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным двенадцатым – восемнадцатым абзацами настоящего пункта;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

участник отбора – заказчик ключевого проекта, заявитель, заявитель-инвестор, предоставивший заявку и документы на участие в отборе;

отбор – процедура отбора получателей субсидии Министерством исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Заявка).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Государственной программы, направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой и предусматривающих:

а) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат в целях выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям;

г) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования; заказчикам ключевых проектов до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

1.4. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.5. Субсидия получателям субсидии на цель, указанную во втором абзаце подпункта «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, предоставляется в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору ключевых проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

1.6. Субсидия получателям субсидии на цель, указанную в третьем абзаце подпункта «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, предоставляется в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

Выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.7. Субсидия предоставляется получателям субсидии с учетом следующих условий:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

студенты агроуниверситета или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны

возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

Образовательная организация уведомляет Министерство об отчислении студента в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты отчисления. Датой отчисления считается дата подписания приказа об отчислении студента;

б) на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) на цели, указанные во втором абзаце подпункта «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр;

затраты на объект образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

брендинг объектов образования должно осуществляться в едином визуальном стиле реализации национальных проектов;

г) на цели, указанные в третьем абзаце подпункта «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр при капитальном ремонте и (или) 5 млн рублей при оснащении;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное

со школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного третьим абзацем подпункта «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

брендирование агротехнологических классов должно осуществляться в едином стиле реализации национальных проектов.

1.8. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах расходы на уплату налога на добавленную стоимость получателям субсидии не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Для получателей субсидии в целях возмещения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей субсидии, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

1.10. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующие субъекты, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научным учреждением) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса, хозяйствующие субъекты, которые понесли затраты на объекты образования и (или) на агротехнологические классы, определенные тридцать первым – тридцать вторым абзацами пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.12. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.13. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидии пропорционально доле суммы

субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.15. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Порядок проведения отбора и предъявляемые к получателям требования

2.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям участников отбора, указанным в пункте 1.10 раздела 1 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

б) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, даты и время начала подачи и окончания приема заявок от заявителей. При этом дата окончания приема заявок:

- не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует

информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории участников отбора и (или) критериям отбора;

- не может быть ранее 5-го календарного дня в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории участников отбора и (или) критериям отбора;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

г) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

ж) категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок, в соответствии с пунктами 2.11 и 2.17 раздела 2 Порядка;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.16, 2.17 раздела 2 Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

р) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) при наличии технической возможности, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

с) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

т) срок размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Проведение отбора осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в первом абзаце пункта 2.3 раздела 2 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки (получения результатов их проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участником отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.8. Участник отбора представляет в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка:

2.8.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.8.2. Справка-расчет для предоставления субсидии по реализованным мероприятиям по форме согласно приложениям № 2 – 5 к Порядку и реестр произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие повышению

кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.8.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.8.4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов.

2.8.5 Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) копии ученических договоров или договоров о целевом обучении, заключенных с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях, справки образовательных организаций, подтверждающие прохождение работниками обучения, копии трудовых книжек или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у участника отбора, согласие работника в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае представления документов для возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «а» пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

б) копии договоров о прохождении производственной практики студентами, договоров на оплату труда, заключенных со студентами, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимися в иных образовательных организациях, привлеченными для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, договоров на оплату проживания таких студентов, согласие студента в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «б» пункта 1.3 раздела 1 Порядка);

в) копии документов, подтверждающих понесенные затраты по заключенным с работниками, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, ученическим договорам (копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату обучения в образовательных организациях, заверенные участником отбора выписки из ведомостей на выдачу стипендии работникам в период ученичества либо

копии платежных поручений и заверенные участником отбор (выписки из платежных ведомостей) и (или) затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии (копии платежных поручений по договорам на оплату труда, заверенные участником отбора выписки из ведомостей на выдачу заработной платы либо копии платежных поручений и заверенные участником отбора выписки из платежных ведомостей, копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату проживания студентов, и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

2.8.6. Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

а) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям:

- соглашение (договор) о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;

- списки педагогов предпрофильных и профильных классов, утвержденные директором общеобразовательной организации;

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств общеобразовательной организации (при наличии);

- договоры (контракты), платежные поручения, выписки из платежных ведомостей и иные первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

- согласие учителя в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам:

- договор (контракт) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- список специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов, с указанием размера выплат;

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств общеобразовательной организации (при наличии);

- договоры (контракты), платежные поручения, выписки из платежных ведомостей и иные первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

- согласие специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8.7. Подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 раздела 1 Порядка:

2.8.7.1. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты на создание агротехнологического класса:

а) в случае выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием школы с агротехнологическим классом напрямую участником отбора:

- соглашение (договор) о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;

- положение об агротехнологическом классе (при наличии);

- сметная документация (при наличии);

- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты приемки выполненных работ или акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования;

б) в случае выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием школы с агротехнологическим классом через общеобразовательную организацию:

- соглашение (договор) о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;

- положение об агротехнологическом классе (при наличии);

- сметная документация (при наличии);

- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление участником отбора средств общеобразовательной организации на реализацию намерений, закрепленных в соглашении о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;

- контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты приемки выполненных работ или акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие оплату общеобразовательной организацией стоимости выполнения строительных работ и (или) закупки оборудования.

2.8.7.2 Копии документов, подтверждающих понесенные затраты на объекты образования:

а) в случае выполнения работ, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов образования напрямую участником отбора:

- соглашение (договор) о сотрудничестве с образовательной организацией;

- сметная документация (при наличии);

- положительное заключение проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты приемки выполненных работ или акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования;

б) в случае выполнения работ, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов образования через образовательную организацию:

- соглашение (договор) о сотрудничестве с образовательной организацией;

- сметная документация (при наличии);

- положительное заключение проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств участником отбора образовательной организации на реализацию намерений, закрепленных в соглашении о сотрудничестве с образовательной организацией;

- контракты, договоры об оказании услуг (выполнении работ);

- акты приемки выполненных работ или акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3 (при наличии);

- акты приема-передачи оборудования (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение (поставку) и монтаж оборудования (договор купли-продажи, товарная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура и др.);

- подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие фактически понесенные расходы на выполнение строительных работ и (или) приобретение оборудования (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 Порядка (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.8 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.9 раздела 2 Порядка.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Представленные участником отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 Порядка.

Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

б) соответствие перечня документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка;

в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии участника отбора и документов, предоставленных им в составе заявки, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и четвертом – шестом абзацах подпункта 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в подпункте «т» пункта 2.3 раздела 2 Порядка).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.16. Возврат заявок участнику отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является необходимость уточнения отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.17. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.17.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также иных документов в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинге, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии

протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. Порядок отмены проведения отбора:

2.24.1. Проведение отбора может быть отменено Министерством. Основания отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.24.2. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.24.3. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.24.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.24.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.24.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.25. Министерство в срок не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ о предоставлении субсидии (далее – Приказ), который размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.20 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Расчет размера субсидии получателю субсидии производится Министерством по формуле:

$$C=V \times P,$$

где:

C – размер субсидии, рублей;

V – размер затрат (части затрат), фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами, расходов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

P – процент возмещения затрат (части затрат) участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, на счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Министерством Приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

а) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

б) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

в) привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

г) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Значения результатов предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчеты формируются получателем субсидии нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчета получателем субсидии осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации не реже 1 раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее

реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение получателей субсидии от применения мер ответственности или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения комиссии по отбору ключевых проектов, которое оформляется протоколом заседания комиссии по отбору ключевых проектов.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателями субсидии в комиссию по отбору ключевых проектов в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по содействию повышению
кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса**

**Заявление участника отбора
в рамках предоставления субсидий в целях реализации мероприятий,
направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса**

_____ (организация-получатель субсидии)

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения фактически понесенных затрат на мероприятия указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.

Сообщаю следующие сведения:

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер контактного телефона и Ф.И.О. ответственного лица	
Адрес электронной почты	
Организационно-правовая форма. Вид экономической деятельности с расшифровкой в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименования получателя	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондирующий счет	

БИК	
ОКАТО	
ОКТМО	
Наименования выполненных мероприятий	

Настоящим подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- не имею на едином налоговом счете (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- содержащиеся в заявке документы (сведения) являются достоверными.

Руководитель
получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-
получателя субсидии¹

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по содействию повышению
кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса

Справка-расчет
объёма субсидии из областного бюджета Белгородской области
в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией
мероприятий по привлечению студентов агровузов и (или) студентов иных вузов
для прохождения практики, в том числе производственной практики,
и практической подготовки, и (или) осуществления трудовой деятельности

_____ (организация-получатель субсидий)
 за _____ 20__ г.
 _____ (период субсидирования)

№ п/п	Наименование затрат ¹	Количество студентов агровузов и (или) студентов иных вузов, человек	Объём осуществлённых затрат, рублей	Объём возмещения ² , %	Объём запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Руководитель получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии³

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Оплата труда студентов агроузов и (или) студентов иных вузов, привлечённых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, и (или) осуществления трудовой деятельности; оплата труда и проживания студентов агроузов и (или) студентов иных вузов, привлечённых для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, и (или) осуществления трудовой деятельности.

² Указывается процент возмещения в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

³ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по содействию повышению
кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса**

**Справка-расчет
объёма субсидии из областного бюджета Белгородской области
в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по заключению ученических
договоров и (или) договоров о целевом обучении со студентами агровузов и (или) студентами иных вузов**

_____ (организация-получатель субсидий)
за _____ 20__ г.
_____ (период субсидирования)

№ п/п	Наименование затрат ¹	Количество студентов агровузов и (или) студентов иных вузов, человек	Объём осуществлённых затрат, рублей	Объём возмещения ² , %	Объём запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Руководитель получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии³

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Оплата обучения по заключённым ученическим договорам; оплата обучения по заключённым договорам о целевом обучении.

² Указывается процент возмещения в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

³ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

Руководитель получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии⁵

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Проект в сфере агропромышленного комплекса; проект по созданию агротехнологического класса.

² Выплаты стимулирующего характера специалистам агровузов (профильных научных учреждений) или специалистам иных вузов (иных научных учреждений) в случае, если реализуется проект в сфере агропромышленного комплекса; выплаты стимулирующего характера учителям, осуществляющим обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, в случае, если реализуется проект по созданию агротехнологического класса.

³ Указывается максимальный объем субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

⁴ Указывается процент возмещения в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

⁵ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

Руководитель получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии⁴

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Реализация мероприятий по модернизации объектов образования, предусматривающих реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средствами обучения и воспитания и (или) реализации проекта по созданию агротехнологического класса, предусматривающего капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами.

² Указывается максимальный объем субсидии в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок).

³ Указывается процент возмещения в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

⁴ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

**Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
реализацию мероприятий по
содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса**

**Реестр
произведенных затрат на возмещение части затрат на содействие повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
Итого					

Руководитель получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии¹

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Заполняется при наличии главного бухгалтера (бухгалтера).



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 12 мая 2026 г.
№ 219-пп

Порядок
создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок, отбор соответственно) разработан в соответствии с положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, заключивший контракт (договор) с организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, созданной в соответствии с Порядком;

выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

комиссия по отбору ключевых проектов – комиссия по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с Порядком в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов (далее – Комиссия);

научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение (далее – Организация);

образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Отбор ключевых проектов осуществляется Комиссией, созданной Организацией, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным руководителем образовательной организации (научной организации) (уполномоченного им лица) по форме, приведенной в приложении к Порядку.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора ключевых проектов и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

- формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определения размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

- обеспечение информационного взаимодействия Организации, исполнительных органов Белгородской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.6. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

- проведение отбора в соответствии с Порядком;

- разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

- мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработка по его результатам предложений в целях совершенствования мер поддержки и направление соответствующих предложений исполнительным органам Белгородской области, а также в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. При рассмотрении ключевого проекта в целях его отбора и включения в перечень ключевых проектов, а также при формировании списков специалистов – участников ключевых проектов Комиссия осуществляет оценку их соответствия критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации на проект и участвующих в его реализации специалистов.

В случае выявления несоответствий, установленных Комиссией, критериям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, целесообразно:

- проект не допускать к отбору;

- специалиста не включать в списки специалистов – участников ключевых проектов.

Срок рассмотрения документации Комиссией – 10 (десять) рабочих дней.

1.8. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), представителей Акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (далее – АО «Россельхозбанк»), в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса Белгородской области.

Состав Комиссии предварительно согласуется с министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области и утверждается приказом Организации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (в 2 экземплярах), который является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней ключевых проектов и списков специалистов – участников ключевых проектов, предусмотренных Порядком. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

1.10. Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

2. Порядок проведения отбора ключевых проектов и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов

2.1. Для участия в отборе ключевых проектов (далее – Проект) хозяйствующий субъект направляет в Организацию:

- сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме, приведенной в приложении к положению о Комиссии;

- копию контракта (договора) на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;

- документы, подтверждающие соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики;

- справку в произвольной форме, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта, скрепленную печатью (при наличии)

хозяйствующего субъекта, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, заказчик ключевого проекта соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- у заказчика ключевого проекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся хозяйствующими субъектами.

2.2. Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора осуществляет Комиссия на основе критериев, предусмотренных в Порядке.

2.3. Отбор ключевых проектов осуществляется по результатам анализа Комиссией соответствия ключевого проекта следующим основным и дополнительным критериям оценки:

2.3.1. Основные критерии оценки:

а) критерии актуальности ключевого проекта:

тематика ключевого проекта соответствует:

- приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее – Стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 (подпункты «а» и «з» пункта 21 раздела 3 Стратегии);

- перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

- приоритетам Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года

№ 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

- отраслевой и экономической специализации Белгородской области и приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп;

- приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации;

- целям и задачам Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20;

- целям Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2022 года № 2567-р;

- другим документам стратегического планирования развития отрасли агропромышленного комплекса Российской Федерации и Белгородской области;

б) критерии ценности ключевого проекта:

- результаты ключевого проекта будут уникальными для агропромышленного комплекса Белгородской области либо будут обладать положительными отличительными признаками по сравнению с существующими аналогичными результатами;

- результаты ключевого проекта достижимы и могут быть применены при ведении сельскохозяйственного производства или переработке сельскохозяйственной продукции на территории Белгородской области;

- внедрение результатов ключевого проекта потенциально имеет высокий экономический и (или) социальный эффект (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов ключевого проекта в производственную деятельность) и (или) направлены на обеспечение продовольственной безопасности посредством импортозамещения.

2.3.2. Дополнительные критерии оценки ключевого проекта:

- Организация обладает или может получить информацию и данные, необходимые для производства детальных расчетов и проработки достижения результатов ключевого проекта;

- Организация обладает или может привлечь для реализации ключевого проекта необходимое количество сотрудников, имеющих достаточную научную квалификацию и мотивацию (доля исполнителей ключевого проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, будет составлять не менее 20 процентов, доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет будет составлять не менее 20 процентов от числа научно-педагогических работников Организации);

- Организация имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующих тематике ключевого проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ или отчетами о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет).

2.4. Ключевой проект считается отобранным в случае одновременного его соответствия:

- не менее одному основному критерию оценки, указанному в подпункте «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- не менее одному основному критерию оценки, указанному в подпункте «б» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

- не менее двум дополнительным критериям оценки, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

**Приложение
к Порядку создания комиссии
по отбору ключевых проектов
в сфере агропромышленного
комплекса**

Форма

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____

**Положение
о комиссии по отбору ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса**

(полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации)
аграрной направленности)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса _____

(полное наименование образовательной организации высшего образования
(научной организации) аграрной направленности)

(далее – Положение, Комиссия, Организация соответственно) разработано в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок, отбор, проекты соответственно), утвержденным _____,

(реквизиты правового акта Белгородской области)

положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, а также локальными нормативными актами Организации, в том числе Положением.

1.3. В Положении используются следующие термины:

министерство – министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;

ведущие организации агропромышленного комплекса – крупные предприятия (или группа предприятий) агропромышленного комплекса Белгородской области;

агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для агропромышленного комплекса и его обслуживанию;

выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек;

ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса;

проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, заключивший контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора ключевых проектов и формирования списка специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня ключевых проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на реализацию ключевого проекта;

формирование и уточнение списков специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также определение размера выплаты стимулирующего характера специалисту;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, исполнительных органов Белгородской области и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора ключевых проектов в соответствии с Порядком создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок);

разработка критериев для формирования и уточнения списка специалистов – участников ключевых проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту – участнику ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера и (или) изменение ее размера, а также уточнение срока предоставления указанной меры поддержки;

мониторинг предоставления выплаты специалистам – участникам ключевых проектов и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений в Министерство и исполнительным органом Белгородской области.

2.4. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей Министерства и высших исполнительных органов Белгородской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей администрации Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию ключевого проекта (по согласованию), представителей АО «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей Министерства и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса Белгородской области.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят члены Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии – руководитель Организации.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии без права голоса.

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;
утверждает план работы Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;
проводит заседание Комиссии;
дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;
привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;
осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

составляет и представляет на согласование председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии) не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии;

направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по повестке заседания Комиссии;

представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
ознакамливаются с представленными в Комиссию документами;
участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;
осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой заседания, утвержденной председателем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания Комиссии в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членом Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

4.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5. Принятие решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на сайте Организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

6.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

6.3. Копии протокола заседания Комиссии направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

6.4. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- имена и должности участвующих в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии не менее 5 лет.

7. Оформление заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса

7.1. Работа Комиссии осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших от представителей хозяйствующих субъектов (далее – Заявка).

7.2. Заявка от хозяйствующего субъекта направляется на имя председателя Комиссии.

7.3. Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса прикладываются к Заявке и оформляются в соответствии с приложением к Положению.

Приложение
к Положению о комиссии по
отбору ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса

Сведения о ключевом проекте
в сфере агропромышленного комплекса

Наименование ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса	
Ключевые слова по проекту (приводится не более 15 терминов)	
Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее – Стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145	Да, указывается приоритет из подпунктов «а» и «з» пункта 21 раздела III Стратегии
Соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529	Да, указывается технология из перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529
Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	Да, указывается приоритет в соответствии со структурой национального проекта
Соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Белгородской области и приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Белгородской области (далее - Стратегия Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп	Да, указывается специализация в соответствии со Стратегией Белгородской области
Соответствие тематики проекта приоритетам Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	Да, указывается в соответствии с мероприятиями Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996, указывается в соответствии с программой стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729
Соответствие приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности вуза	Да

У вуза имеется опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующих тематике проекта	Да (подтверждается копиями актов выполненных работ или отчетами о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет)
Актуальность проекта (для Российской Федерации и Белгородской области)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты и их значимость	
Полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности	
Сроки выполнения проекта	
Требования к составу исполнителей проекта	Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 20 процентов. Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников моложе 35 лет составляет не менее 20 процентов
Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор) в период реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	

