



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » апреля 20 26 г.

№ 142-ПП

О реализации мероприятий по развитию фермерских хозяйств Белгородской области

В целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств Белгородской области (приложение № 1);

- порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области (приложение № 2).

2. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Белгородской области:

- организовать в соответствии с утвержденными муниципальными порядками (регламентами) работу по предварительному отбору эффективных проектов (бизнес-планов) по развитию фермерских хозяйств для дальнейшего участия в отборе на предоставление из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств;

- создать комиссии по мониторингу надлежащего использования грантополучателями средств грантов на развитие фермерских хозяйств Белгородской области и своевременного выполнения грантополучателями графиков реализации проектов (далее – Комиссия);

- представлять в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии реализации грантополучателями проектов и выполнении обязательств по исполнению условий соглашений, заключенных с Министерством, с учетом результатов выездных обследований Комиссий;

- заключить с Министерством в отношении каждого проекта, реализуемого грантополучателями, соглашение об информационном обмене и сотрудничестве по форме, утвержденной Министерством;

- обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации муниципальных образований Белгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп «О реализации мероприятий по развитию семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 06 апреля 2026 г.
№ 142-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами
крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие
фермерских хозяйств Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств Белгородской области.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или)

малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Белгородской области, не относящихся к сельским территориям, определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов, рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – Заявитель). К понятию «Заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

конкурс – процедура отбора проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию фермерских хозяйств Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, проводимая посредством конкурса (далее – Конкурс);

комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными

служащими, осуществляющая отбор Заявителей для предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов Грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Комиссия по отбору проектов). Положение о Комиссии по отбору проектов, включающее порядок формирования Комиссии по отбору проектов и ее состав, утверждается приказом Министерства;

грантополучатель – Заявитель, проект развития фермерского хозяйства Белгородской области которого участвовал в конкурсе и был отобран комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – Грантополучатель);

грант на развитие фермерского хозяйства (далее – Грант) – средства, предоставляемые Министерством из областного бюджета в соответствии с решением Комиссии по отбору проектов Грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (далее – Соглашение) (при наличии технической возможности);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект Грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;
- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.

1.3. Цель предоставления Грантов – оказание поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в виде финансового обеспечения затрат на развитие фермерских хозяйств, не возмещаемых

в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категории Заявителей, имеющих право на получение Гранта, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Средства Гранта направляются на осуществление расходов, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ). Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Допускается одновременное предоставление Гранта, гранта «Агромотиватор» и субсидии на возмещение затрат фермерского хозяйства в случае, если проектом Грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках субсидий на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для Грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по отбору проектов по результатам Конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.11. Предоставление и использование Грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора является Конкурс. Грантополучатели определяются по результатам отбора Заявителей, подавших заявки, исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении Гранта принимается Министерством в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Конкурс проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии по отбору проектов с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора проектов Грантополучателей;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- сроки проведения Конкурса, информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование Гранта, результаты предоставления Гранта, определенные в соответствии с пунктом 3.22 раздела 3 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к Заявителям, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории Заявителей, имеющих право на получение Гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и критерии оценки, показатели, образующие указанные критерии оценки, в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок Заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения Заявителями изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Комиссии по отбору проектов в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.26 – 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок Заявителям на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления Заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии по отбору проектов в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого Грантополучатели должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 Порядка;

- условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Конкурса, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок Заявителей с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не допускается изменение способа проведения отбора.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право Заявителей внести изменения в Заявки.

Заявители, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Грантов в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у Заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

- Заявитель не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области менее 12 месяцев со дня его регистрации (для Заявителей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и претендующих на получение Гранта в размере, предусмотренном третьим – четвертым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка);

- Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области не менее 12 месяцев со дня его регистрации (для Заявителей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и претендующих на получение Гранта в размере, предусмотренном пятым – шестым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка);

- Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, объединенными родством и (или) свойством (не менее двух, включая главу хозяйства);

- Заявитель имеет проект (бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) Заявителя, а также порядок предоставления утверждается приказом Министерства;

- проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- Заявитель имеет финансовые средства в размере, предусмотренном пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности

в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст (для Заявителей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (для Заявителей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) Заявителя, собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- у Заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с Заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.4.3. Заявитель, являющийся физическим лицом, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у Заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или

не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении Заявителя не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о физическом лице-производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

- Заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, претендующим на получение Гранта в размере, предусмотренном третьим – четвертым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка);

- Заявитель не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не является или ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- Заявитель имеет проект (бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) Заявителя, а также порядок предоставления утверждается приказом Министерства;

- проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном образовании Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных образований Белгородской области;

- Заявитель имеет финансовые средства в размере, предусмотренном пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) Заявителя, собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154

«О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителем запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие Заявителя требованиям, указанным в пятом – пятнадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и в пятом – одиннадцатом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением следующего перечня заявочной документации:

- заверенная Заявителем копия паспорта Заявителя (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) (для Заявителей, являющихся физическими лицами);

- заверенные Заявителем копии его паспорта и копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства (вторая, третья страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс) (для Заявителей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами

крестьянских (фермерских) хозяйств);

- проект (бизнес-план), предусматривающий ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 (пяти) лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайство главы администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданное в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белгородской области, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального образования Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется Ходатайство на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью главы администрации муниципального образования Белгородской области);

- протокол или выписка из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Грантополучателя;

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект Грантополучателя:

выписка (выписки) из банковского счета (счетов), подтверждающая (-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, соответствующем требованиям второго абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в размере не менее 20 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, соответствующем требованиям третьего абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, соответствующем требованиям четвертого абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка и не менее 40 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, соответствующем требованиям пятого абзаца пункта 3.3 раздела 3 Порядка (представляется в случае, если в соответствии с проектом Грантополучателя предусматривается софинансирование только за счет собственных средств);

выписка (выписки) из банковского счета (счетов), подтверждающая(-ие) наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта Грантополучателя в размере не менее 20 процентов и не менее 30 процентов от стоимости проекта Грантополучателя, соответствующем требованиям четвертого и пятого абзацев пункта 3.3 раздела 3 Порядка, или иной договор, содержащий условие предоставления Заявителю кредита или займа

в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом Грантополучателя предусматривается привлечение заемных средств);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта Грантополучателя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта Грантополучателя;

- информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте Грантополучателя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентация проекта Грантополучателя, отражающая основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенная Заявителем копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателям, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателям, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенные Заявителем копии пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заключение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- отчётность о производственной деятельности Заявителя за предыдущий финансовый год или отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, свыше 12 месяцев);

- сведения по формам федерального статистического наблюдения, отражающие показатели сельскохозяйственной деятельности Заявителя (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, свыше 12 месяцев);

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения или выписка о применяемых специальных налоговых режимах, заверенные налоговым органом или подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения Заявителем общей системы налогообложения – заверенная Заявителем копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенная Заявителем копия документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта Грантополучателя, принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге Заявителя;

- письменное согласие супруга/супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге, в реализации мероприятий проекта (бизнес-плана), заявленного для участия в Конкурсе;

- заверенное Заявителем обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта Грантополучателя по форме, утверждаемой приказом Министерства;

- сформированный в разделе «Записи реестра ЗСН» ЕФИС ЗСН и заверенный Заявителем перечень записей о земельном(-ых) участке(-ах) Заявителя, собственником, землепользователем, землевладельцем или

арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- заверенную Заявителем копию сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- документы, подтверждающие членство Заявителя в сельскохозяйственном кооперативе (в случае, если Заявитель претендует

на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- договоры агроконтрактации, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных в таблице 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих прохождение обучения основам ведения предпринимательской деятельности или получение консультационной поддержки в областном государственном автономном учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – ОГАУ «ИКЦ АПК») (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных таблицей 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- информацией структурного подразделения администрации муниципального образования Белгородской области, курирующего социальное развитие (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных таблицей 2 пункта 2.28 раздела 2 Порядка);

- справку об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого Заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с Заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает её самостоятельно, в том числе в отношении нескольких Заявителей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления

несёт Заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания указанной заявки Заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также участвуют в комиссионных обследованиях имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о Заявителе:

- полное и сокращённое (при наличии) наименование Заявителя (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том

числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- дата и место рождения Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица, адрес регистрации Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя Заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося юридическим лицом (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами) и в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информация и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом

и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта, значение запрашиваемого Заявителем размера Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурса.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения Заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению Комиссии по отбору проектов. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми Заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки или показателям критериев оценки.

2.13. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего

пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Комиссии по отбору проектов не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Заявителя (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами (крестьянских) фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);
- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.16. Представленные Заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Комиссией по отбору проектов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

2.17. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки и Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Комиссией по отбору

проектов единовременно на дату получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпунктов 2.4.2 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных Заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – пятнадцатом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и в пятом – одиннадцатом абзацах подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям и достоверности такой информации и документов.

2.20. Возврат заявок Заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок Заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически

на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.25.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.25.5. Подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.26. Оценка заявок осуществляется Комиссией по отбору проектов не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по отбору проектов коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.28 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по отбору проектов.

2.27. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.26 раздела 2 Порядка, Комиссия по отбору проектов приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта Грантополучателя в очном формате или формате видеоконференц-связи.

2.28. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и проекта:

Таблица 1

№ п/п	Наименование количественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к общей стоимости проекта Грантополучателя	0,1	-	-
1.1.	Минимальный размер собственных средств, указанный пункте 3.1 раздела 3 Порядка	-	0,3	30
1.2.	Свыше минимального размера собственных средств, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Порядка	-	0,7	70
2.	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом	0,1	-	-
2.1.	Минимальное количество новых постоянных рабочих мест, указанное в пункте 3.6 раздела 3 Порядка	-	0,3	30
2.2.	Свыше минимального количества, указанного в пункте 3.6 раздела 3 Порядка	-	0,7	70
3.	Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году	0,1	-	-
3.1.	3 – 5 % включительно	-	0,2	20
3.2.	6 – 7 % включительно	-	0,3	30
3.3.	Свыше 8 %	-	0,5	50

Таблица 2

№ п/п	Наименование качественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
1	Проект предусматривает членство Заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, и обязательство сдавать по договору агроконтрактацию произведенную продукцию	0,1	-	-
1.1	Заявитель предоставил членскую книжку	-	0,6	60
1.2	Заявитель предоставил агроконтракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или агроагрегатором	-	0,3	40
2	Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства	0,1	-	-
2.1	Овощеводство, картофелеводство	-	0,6	60
2.2	Молочное или мясное скотоводство	-	0,3	30

№ п/п	Наименование качественного критерия/показателя критерия	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия (в баллах)
2.3	Иные виды деятельности	-	0,1	10
3	Прочие критерии	0,1	-	-
3.1	Заявитель прошел обучение основам ведения предпринимательской деятельности в «Школе фермера» или в ОГАУ «ИКЦ АПК» или получил консультационную поддержку в Центре компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК»	-	0,4	40
3.2	Заявитель ранее получал социальные выплаты и выплаты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (социальный контракт)	-	0,3	30
3.3	Проект предусматривает производство и реализацию органической продукции (Заявитель предоставил сертификат, подтверждающий соответствие производства органической продукции)	-	0,2	20
3.4	Проект предусматривает реализацию части произведенной продукции на социальных ярмарках, проводимых в установленном порядке в муниципальных образованиях Белгородской области, в том числе на территории г. Белгорода	-	0,1	10
4	Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта Грантополучателя)	0,4	-	-
4.1	Низкий уровень	-	0,1	10
4.2	Средний уровень	-	0,3	30
4.3	Высокий уровень	-	0,6	60

2.29. Количество баллов n-го Заявителя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му Заявителю по i-му критерию.

2.30. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых Заявителю по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии по отбору проектов, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по отбору проектов, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 8 баллов.

Количество победителей определяется Комиссией по отбору проектов на основании итогового рейтинга, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Комиссией по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.32. В случае, если объявлением о проведении Конкурса предусмотрено несколько этапов Конкурса, то на каждом этапе Конкурса (за исключением последнего) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок подготавливается протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных Заявителями баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии технической возможности).

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически

на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии по отбору проектов и членов Комиссии по отбору проектов) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Грантополучателя (Грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.36. В случае, если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса, Грант предоставляется участнику Конкурса, занявшему

следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок Комиссией по отбору проектов ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.39. Проведение Конкурса может быть отменено Министерством.

Основания отмены проведения Конкурса:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных Заявителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения Конкурса:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Заявителями;
- объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса;
- Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»;
- Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или

индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерских хозяйств Белгородской области (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размер Гранта, предоставляемого конкретному Грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств Грантополучателя, направляемых на реализацию проекта Грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 2.40 раздела 2 Порядка.

Грант предоставляется Грантополучателю в следующем размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта Грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта Грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта Грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта Грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта Грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств Заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта Грантополучателя.

В случае предоставления Гранта в размере, указанном в пятом – шестом абзацах настоящего пункта, часть стоимости проекта Грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Белгородской области.

В случае если для реализации проекта Грантополучателя, направленного на развитие животноводства, Заявителем привлечен инвестиционный кредит, и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер Гранта может быть увеличен на 1 млн рублей.

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если Заявителем на рассмотрение Комиссии по отбору проектов представлен проект, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, проект Грантополучателя Комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Размер Гранта (G) определяется по формуле:

$$G = P - CC,$$

где:

P – общая стоимость проекта Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC – сумма собственных средств Грантополучателя для реализации проекта Грантополучателя.

Порядок внесения собственных средств Грантополучателя для реализации проекта Грантополучателя определяется Министерством.

3.2. Срок использования средств Гранта на территории Белгородской области составляет не более 30 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

3.3. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать:

- не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений за счет собственных средств в случае, если Заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном третьим абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка;

- не менее 20 процентов стоимости каждого наименования Приобретений за счет собственных средств в случае, если Заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном четвертым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка;

- не менее 30 процентов стоимости каждого наименования Приобретений за счет собственных средств и заемных средств в случае, если Заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном пятым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка. При этом размер собственных средств должен составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений;

- не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений за счет собственных и заемных средств в случае, если Заявитель претендует на получение Гранта в размере, предусмотренном шестым абзацем пункта 3.1 раздела 3 Порядка. При этом размер собственных средств должен составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений.

3.4. В случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставление Гранта в размере, предусмотренном третьим – четвертым абзацами пункта 3.1 раздела 3 Порядка, срок регистрации Заявителя может быть менее 12 месяцев или Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным четвертым абзацем настоящего пункта Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

3.5. Заявитель, являющийся физическим лицом, в случае признания его

победителем Конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней после объявления его победителем по результатам Конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом.

3.6. Грантополучатель обязуется трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников).

3.7. Грантополучатель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.8. Грантополучатель обязуется в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом Грантополучателя и Соглашением, а также предоставлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.9. В случае если в процессе реализации проекта Грантополучателя категория Грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта Грантополучателя продолжается с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Комиссией по отбору проектов. Комиссия по отбору проектов принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору проектов. В случае недостижения плановых показателей деятельности Грантополучатель обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект

Грантополучателя и Соглашение, Грантополучатель представляет актуализированный проект Грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект Грантополучателя, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Методика оценки достижения плановых показателей деятельности Грантополучателями определяются Министерством.

3.11. Получение Гранта Грантополучателями, ранее являвшимися получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), не допускается.

3.12. В случае призыва Грантополучателя – главы крестьянского

(фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта Грантополучателя завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого был перечислен Грант, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект Грантополучателя признается завершенным, а Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению Грантополучателя при введении в Белгородской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», в порядке, установленном Министерством.

3.13. В процессе реализации проекта Грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося Грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 14 статьи 18 Федерального закона 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве Грантополучателя. При этом Министерство по заявлению нового

главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и Грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта Грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

3.14. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения Грантополучателем в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.15. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателями условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления Грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование

новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения Грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.16. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.17. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.18. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определенном правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 «О правилах казначейского сопровождения», и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ (документы), выданный(-ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(-ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.19. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

3.20. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.21. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом Грантополучателя и Соглашением. Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.22. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса,

приведенным в приложении № 22⁴ к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

4. Представление отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Отчеты формируются Грантополучателями нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления Гранта превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Грантополучателем не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Минисельхозом РФ, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство – отчетность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом Грантополучателя и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 раздела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения Грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение Грантополучателя от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии по отбору проектов, которое оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору проектов.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Грантополучателем в Комиссию по отбору проектов в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению Грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах,

подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет
Грантополучатель.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 06 апреля 2026 г.
№ 142-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение
затрат фермерских хозяйств Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение затрат семейных ферм Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории

и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Белгородской области, не относящихся к сельским территориям, определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального образования, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов, рабочих поселков на территории Белгородской области утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством), зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – участник отбора). К понятию «участник отбора» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии на возмещение затрат фермерских хозяйств (далее – субсидия) способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии);

комиссия – комиссия по отбору Получателей субсидий, предоставляемых

крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области (далее – Комиссия), создаваемая Министерством в соответствии с Государственной программой, в состав которой входят члены, являющиеся государственными гражданскими служащими Министерства, осуществляющая отбор Получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Положение о Комиссии, включающее порядок формирования Комиссии и её состав, утверждается приказом Министерства.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, не получавшим возмещения понесенных затрат в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» Программы.

1.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Средства субсидии предоставляются на возмещение до 60 процентов затрат участника отбора, понесенных в текущем финансовом году (в случае если участник отбора является производителем органической продукции – до 70 процентов затрат), перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ), но не более 20 млн рублей на одного участника отбора, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», и субсидии в случае, если проектом Грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств соответствующего гранта, не предусмотрены затраты, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

Размер средств субсидии, предоставляемых Получателю субсидии, определяется Министерством. В случае если Министерство утверждает размер средств субсидии, предоставляемых Получателю субсидии, превышающий размер, установленный настоящим пунктом, расходные обязательства Белгородской области по выплате таких средств в сумме, превышающей

указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для Получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы планируемых расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок). Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявок. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

Отбор проводится на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством

в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в Конкурсе и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора), или не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора);
- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Порядка, а также при необходимости его характеристики;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- категории участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, срокам рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.22 – 2.23 раздела 2 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях

их отклонения в соответствии с пунктом 2.24 раздела 2 Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого Получатели субсидии должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Получателем субсидии и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора Получателей субсидии, указанному в первом абзаце настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с продлением срока приема заявок таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней. При этом при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.4.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.4.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области более 12 месяцев со дня его регистрации;

- участник отбора и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, объединенными родством и (или) свойством (не менее двух, включая главу хозяйства);

- у участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФИС ЗСН) сведений о земельном(-ых) участке(-ах) участника отбора, собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель

сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пятом – девятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенные участником отбора копии его паспорта и паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);
- заверенными участником отбора реквизитами расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;
- в случае, если затраты участника отбора связаны с приобретением

оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта:

заверенной участником отбора копией договора на приобретение оборудования и техники;

заверенными участником отбора и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации копиями платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документами, подтверждающими открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату оборудования и техники;

заверенными участником отбора копиями счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

заверенными участником отбора копиями актов приемки-передачи оборудования и техники (при наличии);

заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих дату производства оборудования и техники;

заверенными участником отбора копиями свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;

заверенной участником отбора информацией об официальном курсе валют на дату регистрации таможенной декларации (в случае приобретения импортного оборудования, техники и транспорта);

- в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных:

заверенной участником отбора копией договора на приобретение сельскохозяйственных животных;

заверенными участником отбора копиями счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

заверенными участником отбора копиями актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;

заверенными участником отбора и подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации копиями платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора);

заверенными участником отбора копиями ветеринарных сопроводительных документов;

заверенными участником отбора копиями племенных свидетельств (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

заверенными участником отбора копиями актов выпуска объектов аквакультуры (в случае приобретения рыбопосадочного материала);

- заверенным участником отбора расчетом размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, и заверенным органом управления

агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован участник отбора;

- заверенной участником отбора копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- заверенными участником отбора копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

- отчётностью о производственной деятельности участника отбора за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

- сведениями по формам федерального статистического наблюдения, отражающими показатели сельскохозяйственной деятельности участника отбора;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения или выпиской о применяемых специальных налоговых режимах, заверенных налоговым органом или подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения – заверенной участником отбора копией налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

- актом выездного обследования комиссией органа местного самоуправления, подтверждающим наличие и соответствие приобретённого оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных;

- сформированным участником отбора перечнем записей о земельном(-ых) участке(-ах) участника отбора, собственником, землепользователем, землевладельцем или арендатором которого(-ых) является и на которых планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

- заверенной участником отбора копией сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (при необходимости).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить для участия в отборе следующие документы:

- заверенную участником отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в отборе;

- заверенную участником отбора копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- справку об отсутствии или наличии на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает её самостоятельно, в том числе в отношении нескольких участников отбора).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также

если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.8. Участник отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки Заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении субсидии, а также осуществляют комиссионные обследования приобретённого оборудования, техники или транспорта, сельскохозяйственных животных.

2.10. Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращённое (при наличии) наименование участника отбора (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- дата и место рождения участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских фермерских хозяйств);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);

- информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося юридическим лицом, (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки допускается по решению Комиссии.

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.8 раздела 2 Порядка.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный

бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами);
- запрашиваемый участником размер субсидии.

2.17. Критериями отбора и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

- а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.4 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) соответствие перечня документов требованиям согласно пункту 2.7 раздела 2 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- в) предоставление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.18. Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.19. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым – четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.24 раздела 2 Порядка.

2.21. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки,

по результатам:

а) автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

б) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и во втором – четвертом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

в) проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пятом – девятом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.23. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.24. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.24.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия

участников отбора категориям, критериям и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Комиссией в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.26. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с его заявкой, с его письменного согласия такой участник отбора признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.27. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» Получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.28. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора субсидия предоставляется следующему в списке участнику отбора.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. Проведение отбора может быть отменено Министерством.

Основания отмены проведения отбора:

- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в Порядок;
- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Порядок отмены проведения отбора:

- размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;
- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;
- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.33. Министерство не позднее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ о предоставлении

крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на возмещение затрат фермерских хозяйств Белгородской области (далее – Приказ), который размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.33 раздела 2 Порядка. Не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.28 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В целях заключения Соглашения Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

3.2. Обязательными условиями Соглашения также являются:

- согласие Получателей субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения Получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии обязуется обеспечить не менее чем в течение 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение товаров (работ, услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.5. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления Получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.6. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной

системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета Получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.8. Согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса, приведенным в приложении № 22⁴ к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчеты формируются Грантополучателями нарастающим итогом с даты заключения соглашения и (или) с начала текущего финансового года. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный вторым абзацем настоящего пункта, представляется Получателем субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Получатель субсидии также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(-ы) по форме(-ам), утверждаемой(-ым) Минисельхозом РФ, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Минсельхоза РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных образований Белгородской области и в Министерство – отчетность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет проверку представленной Получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

5.3. В случае, если Получателем субсидии ежегодно по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и ежегодно в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения Получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, или для продления действия Соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Белгородской области, решением главы администрации муниципального образования соответственно;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом органа государственной власти Белгородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой

территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;

- введение правового режима контртеррористической операции и (или) военного положения на территории Белгородской области, повлекшее реализацию мер, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, подтвержденных органами военного управления или следственными органами, и устранение угроз жизни и здоровью людей, подтвержденных правовым актом Белгородской области.

Освобождение Получателя субсидии от применения мер ответственности или для продления действия соглашения (на период действия обстоятельств непреодолимой силы) осуществляется на основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Получателем субсидии в Комиссию в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа Получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Получатель субсидии.

