



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 29 » декабря 20 25 г.

№ 651-ПП

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям для обеспечения реализации мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие информационного общества в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 731-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям для обеспечения реализации мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Четверикова С.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 29 декабря 2025 г.  
№ 65I-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**некоммерческим организациям для обеспечения реализации**  
**мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям для обеспечения реализации мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли в Белгородской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях достижения показателя «Обеспечено привлечение абитуриентов к основному обучению» задачи «Привлечение к обучению на платформе «Школа 21» абитуриентов в целях обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики в кадрах в области информационных технологий» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров в сфере информационных технологий в рамках проекта «Школа 21» государственной программы Белгородской области «Развитие информационного общества в Белгородской области» (далее – государственная программа Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 731-пп.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство цифрового развития Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Результатом предоставления субсидии является достижение мероприятия (результата) «Обеспечено привлечение абитуриентов к основному обучению» комплекса процессных мероприятий «Подготовка кадров в сфере информационных технологий в рамках проекта «Школа 21» государственной программы Белгородской области, на дату, определенную соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям для обеспечения реализации мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли (далее – Соглашение).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.9. Получателем субсидии является некоммерческая организация (далее – НКО), осуществляющая мероприятия по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли и признанная победителем по результатам проведенного отбора.

1.10. Направления расходов непосредственно связанных с реализацией мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- организационные расходы НКО, включающие в себя: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд, приобретение расходных материалов, услуги связи, услуги по содержанию, эксплуатации, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования, коммунальные услуги, включая аренду помещений, право на использование программ для ЭВМ, доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли, сертификация, инспекция, командировки, расходы на повышение квалификации и обучение сотрудников и прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности НКО на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- оплата услуг по проживанию иногородних обучающихся в рамках проекта «Школа 21»;

- оплата прочих расходов, связанных с обеспечением деятельности НКО на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.11. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство.

## **II. Требования, предъявляемые к участнику отбора (получателю субсидии)**

2.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка.

2.2. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем средств из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела I Порядка;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

8) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

10) основным или дополнительными видами осуществляемой экономической деятельности участника отбора (получателя субсидии) являются виды деятельности «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий» по коду ОКВЭД 62.02, «Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая» по коду ОКВЭД 62.02.9 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, указанные виды деятельности подтверждены выпиской их Единого государственного реестра юридических лиц;

11) участник отбора (получатель субсидии) имеет опыт реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий, цифровых технологий, программирования.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

### **III. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и публикуется в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала срока приема заявок с указанием:

- а) способа проведения отбора, которым является запрос предложений;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты и времени начала приема и окончания приема заявок на участие в отборе. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с разделом II Порядка;
- ж) наименования субсидии и результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка;
- з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок на доработку, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявку;
- к) порядка рассмотрения заявок участников отбора;
- л) критериев отбора;
- м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 5.11 раздела V Порядка;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение с Министерством;
- р) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) срока размещения протокола проведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- т) иной информации, определенной Министерством (при необходимости).

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **IV. Порядок отмены проведения отбора**

4.1. Министерство вправе отменить проведение отбора по следующим основаниям:

- необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

- отсутствие технической возможности доступа к системе «Электронный бюджет» отдельных участников отбора при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

4.3. Объявление об отмене проведения отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Губернатора Белгородской области - министра цифрового развития Белгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. После окончания срока отмены отбора указанного в пункте 4.2 настоящего раздела и до заключения Соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **V. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

5.1. Для участия в отборе НКО, соответствующие требованиям, установленным разделом II Порядка, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя НКО или уполномоченного им лица.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и представляемых документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.5. Дата и время подписания НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» считаются датой и временем подачи НКО заявки для участия в отборе.

5.6. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
  - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
  - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес юридического лица;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
  - информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом III Порядка:

- описание имеющегося опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, кадрового состава и имеющейся материально-технической базы для достижения результатов субсидии;

- проект по реализации мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли с планом реализации и планируемыми результатами;

- смета расходов на реализацию мероприятий по подготовке квалифицированных кадров для ИТ-отрасли по форме согласно Приложению к Порядку;

- письмо с включением сведений об отсутствии задолженности участника отбора по выплате заработной платы за отчетный период текущего года.

5.7. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.8. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.9. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.11. Участник отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

5.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 раздела V Порядка.

5.13. Министерством заявки на доработку не направляются.

## **VI. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора**

6.1. Министерство рассматривает заявки участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия).

До размещения на едином портале объявления о проведении отбора Министерство готовит приказ о рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии. Указанный приказ должен утверждать состав, порядок работы комиссии и положение о комиссии, содержащее:

а) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора, принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протокола подведения итогов отбора, формируемого в процессе проведения отбора, содержащего информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протокола подведения итогов отбора, формируемого в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

6.4. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным Порядком и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по результатам:

- автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора критериям и достоверности таких информации и документов.

6.7. Заявка участника отбора отклоняется при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

6.9. В рамках проведения отбора определяется один победитель (получатель субсидии) по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 6.8 настоящего раздела VI Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

6.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

6.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- сведения о наименовании участника отбора (получателя субсидии), с которым заключается Соглашение, и размере субсидии, предоставляемой победителю отбора.

6.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.14. В случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте 6.13 раздела VI настоящего Порядка, Соглашение заключается с единственным участником отбора, если его заявка признана соответствующей требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора.

## **VII. Условия и порядок предоставления субсидии**

7.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 6.10 раздела VI настоящего Порядка, формирует проект Соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

7.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 7.3 раздела 7 Порядка.

Участник отбора, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

7.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных, непредставление (представление

не в полном объеме) победителем отбора (получателем субсидии) документов, требованиям определенным в пункте 5.6 раздела V Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

7.4. Предельный размер одной субсидии ( $V_{\max}$ ) не может превышать значения, определяемого по формуле:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4),$$

где:

$V_{\max}$  – расчетный объем субсидии, предоставляемый победителю, тыс. рублей;

$V1$  – объем средств, направляемых на оплату труда, начисления на оплату труда, премиальный фонд штатных работников, тыс. рублей;

$V2$  – объем средств, направляемых в рамках реализации проекта «Школа 21», тыс. рублей, в том числе оплата услуг по проживанию иногородних обучающихся;

$V3$  – содержание, эксплуатация и аренда помещения, включая расходы на его уборку, охрану и расходы на коммунальные услуги;

$V4$  – оплата прочих расходов, работ и услуг, тыс. рублей.

7.5. В целях заключения Соглашения победителем конкурса (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» при необходимости уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

7.6. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в пункте 7.1 раздела VII настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Внесение изменений в Соглашение, а также расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляются путем заключения дополнительных Соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов

и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки установленные в Соглашении.

7.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

7.11. Расходы, понесенные победителем отбора за счет собственных средств в рамках текущей деятельности до объявления отбора, подлежат возмещению за счет средств субсидии при условии, что они осуществлены в соответствии с календарным планом реализации проекта и были включены в состав сметы расходов на реализацию проекта, представленных в составе заявки на участие в отборе. Размер возмещаемых расходов не может превышать 5 процентов от общего запрошенного в заявке объема финансирования проекта. Возмещаемые победителю отбора расходы в соответствии с настоящим пунктом не изменяют установленный пунктом 1.5 раздела 1 Порядка способ предоставления субсидии.

### **VIII. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для Соглашений.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.2. К отчетам получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, а также иные документы, предусмотренные Соглашением, подписанные руководителем

организации – получателя субсидии (иным уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати у организации в соответствии с учредительными документами) получателя субсидии, а также материалы (информацию), подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

8.3. Министерство осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия содержащейся информации требованиям Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации представленной получателем субсидии отчетности. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

8.4. Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

8.5. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.6. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.7. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

8.9. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в доход бюджета Белгородской области в полном объеме в следующем порядке:

- на основании требования Министерства – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.11. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

8.12. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), природный пожар, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие не зависящие от воли сторон Соглашения обстоятельства.



*Handwritten signature or text at the bottom of the page.*

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
для обеспечения реализации  
мероприятий по подготовке  
квалифицированных кадров  
для ИТ-отрасли**

Форма

**Смета расходов на реализацию мероприятий по подготовке  
квалифицированных кадров для ИТ-отрасли**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление расходования средств</b>	<b>Финансирование за счет субсидии, руб.</b>
1.		
1.1.		
2.		
2.1.		
3.		
3.1.		
4.		
4.1.		
5.		
5.1.		
6.		
6.1.		
...		
<b>Итого</b>		