



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 28 » декабря 2024 г.

№ 703-пп.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации региона, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 606-пп, применяется до исполнения обязательств, возникших в соответствии с указанным порядком, но не позднее 31 декабря 2025 года, и не применяется к правоотношениям, возникающим в соответствии с Порядком, утверждаемым в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства
Белгородской области
от « 28 » декабря 2024 г.
№ 703-ПП**

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям на развитие информационного
пространства и электронных средств массовой
информации Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на развитие электронных средств массовой информации, системы мониторинга, анализа и контентного наполнения информационного пространства Белгородской области (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Белгородской области формирование среды для комплексного развития информационного пространства и электронных средств массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-ПП.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

1.5. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1) формирование среды для комплексного развития информационного пространства и электронных средств массовой информации – это обеспечение методической, кадровой и информационной поддержки процесса расширения информационного пространства региона за счет увеличения охвата читательской интернет-аудитории сетевых средств массовой информации (далее – сетевые средства массовой информации), перечень которых приведен в приложении № 1 к Порядку;

2) отбор – комплекс мероприятий по определению получателя субсидии исходя из наилучших условий достижений результатов, в целях которых предоставляется субсидия;

3) участник отбора – некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области, на базе которой будет осуществляться формирование среды для комплексного развития информационного пространства и электронных средств массовой информации, подавшая заявку на участие в отборе;

4) проект – комплекс мероприятий, конкретных результатов, показателей, задач, планируемых к реализации за счет средств субсидии на территории Белгородской области в рамках достижения цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) победитель отбора – некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора, заявка которой набрала наиболее высокие оценочные показатели и рекомендована для субсидирования по результатам отбора.

1.6. Официальным сайтом отбора является портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – официальный сайт, система «Электронный бюджет»).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества;
- на погашение задолженностей по налогам, сборам и иным платежам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на приобретение как победителем отбора, так и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных

с победителем отбора, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовки митингов, демонстраций и пикетирований;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение транспортных средств;
- на коммерческие проекты.

1.9. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект в соответствии с целью, установленной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, на дату, определенную соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключаемым между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение). Характеристикой является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации проекта и (или) количество мероприятий, реализованных в рамках реализации проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг (участников реализованных мероприятий). Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.

1.10. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение отбора осуществляет Министерство.

2. Требования к участникам отбора

2.1. К участию в отборе допускаются юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

7) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (при наличии);

10) наличие у участника отбора ресурсной инфраструктуры для создания системы комплексного анализа и прогнозирования развития информационного пространства, общественно-политической и социально-экономической ситуации в регионе, включающей в себя проведение постоянного и оперативного мониторинга, социологических и аналитических исследований,

с целью структурирования информационного пространства в рамках осуществления информационной политики;

11) наличие у участника отбора ресурсной инфраструктуры, позволяющей осуществлять анализ, контроль и необходимую оперативную техническую поддержку для обеспечения стабильной работы платформ сетевых средств массовой информации.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Министерство обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора;
- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка;
- категории и (или) критерии отбора;
- требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора включает в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, до наступления даты окончания приема заявок либо до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок по решению комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок на доработку, предусматривающий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, основания для возврата заявки на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале;

- иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

3.2. Изменения в объявление о проведении отбора могут быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется на официальном сайте, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте.

4.4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным разделом 2 Порядка, подают заявки на официальном сайте в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на официальном сайте.

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм на официальном сайте;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 3 Порядка:

- проект по формированию среды для комплексного развития информационного пространства и электронных средств массовой информации Белгородской области с планом реализации и планируемыми результатами;

- смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- описание имеющегося опыта соискателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, кадрового состава и имеющейся материально-технической базы для достижения результатов субсидии.

5.8. В состав заявки включаются также следующие документы:

- электронная копия действующей редакции устава участника отбора;

- электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- согласие органа, осуществляющего функции учредителя в отношении соискателя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство не является учредителем.

5.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представлять иную информацию (в том числе документы) о своей деятельности.

5.10. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

5.11. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

5.12. Участник отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования на официальном сайте соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.13. За разъяснениями условий отбора участник отбора также может обратиться в Министерство посредством электронной почты, контактного номера телефона, указанных в объявлении о проведении отбора.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.15. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок

не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

5.16. В случае, когда в результате проверки Министерством в заявке обнаружены несоответствия требованиям Порядка, которые возможно устранить, заявка возвращается на доработку на официальном сайте с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Устранение недостатков заявок, поданных в пределах срока проведения отбора и возвращенных для устранения недостатков, осуществляется участником отбора на официальном сайте в пределах срока проведения отбора.

Заявки, возвращенные для устранения недостатков и не исправленные в указанный срок, в отборе не участвуют.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

6.1. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства о создании коллегиального органа (далее – комиссия).

Положение о комиссии должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- запрос у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений и участвуют в работе комиссии без права замены.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на официальном сайте открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

6.3. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на официальном сайте, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса на официальном сайте (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 10 – 11 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности такой информации и документов.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

6.8. В порядке межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает и получает следующие документы:

6.8.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.8.2. В Федеральной службе по финансовому мониторингу:

1) информация из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) информация об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения.

6.8.3. В Министерстве юстиции Российской Федерации:

- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.8.4. В исполнительных органах Белгородской области, ежегодно проводящих отборы на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области:

1) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности перед Белгородской областью по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок;

2) информация, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

6.9. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии на официальном сайте, а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок комиссия проводит заседание по рассмотрению заявок, допущенных к участию в отборе.

6.12. При необходимости, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и (или) документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, посредством официального сайта осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении представленных документов и информации.

6.13. В срок, установленный в запросе, составляющий не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, участник отбора представляет посредством официального сайта информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.12 раздела 6 Порядка.

6.14. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 раздела 6 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.10 раздела 6 Порядка.

6.15. Каждая заявка оценивается членами комиссии в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к Порядку.

6.16. Для оценки заявки осуществляется расчет итоговой оценки по каждой заявке путем сложения количества баллов по каждому критерию оценки заявки. Каждой заявке по каждому критерию выставляется значение от 0 до 2 баллов, где:

«0» – заявка полностью не соответствует данному критерию;

«1» – заявка в средней степени соответствует данному критерию;

«2» – заявка полностью соответствует данному критерию.

Максимально возможная оценка равна сумме баллов по всем критериям, что составляет 14 баллов и равняется 100 процентам.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов (процентов).

6.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

6.18. В рамках отбора определяется один победитель – получатель субсидии, занявший первое место по итогам ранжирования в соответствии с пунктом 6.17 настоящего раздела.

6.19. В случае, если по основаниям, указанным в пункте 6.25 настоящего раздела, отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и определенным настоящим Порядком.

6.20. Предельный размер одной субсидии (V_{\max}) не может превышать значения, определяемого по формуле:

$$V_{\max} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11),$$

где:

V_{\max} – расчетный объем субсидии, предоставляемый победителю, тыс. рублей;

$V1$ – объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, тыс. рублей;

$V2$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на приобретение основных средств, программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий проекта, тыс. рублей;

$V4$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату коммунальных услуг, содержание помещений, тыс. рублей;

$V5$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V9$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

$V10$ – объем средств, которые в рамках реализации проекта будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

$V11$ – объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (транспортные расходы), тыс. рублей.

6.21. В целях завершения отбора и определения победителя отбора комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) на официальном сайте, а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора комиссией результаты отбора утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте и едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об утверждении результатов отбора, указанного в пункте 6.23 раздела 6 Порядка, Министерство заключает с победителем соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление

не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в рейтинге заявок после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия приказа о результатах отбора, указанного в пункте 6.23 раздела 6 Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

7.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка.

7.7. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителю отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.11. Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.12. Расторжение соглашения по инициативе Министерства осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- ликвидация получателя субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения второй стороной уведомления о расторжении соглашения.

7.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

8. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных в Министерство документах и отчетах, несет получатель субсидии.

8.2. Прием отчетов осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашением.

Отчет считается принятым при наличии всех форм отчетности, составленных в соответствии с соглашением, а также документов и материалов, подтверждающих расходование средств и достижение результатов предоставления субсидии.

В случае выявления неточности, ошибки, нехватки подтверждающих документов и (или) материалов Министерство вправе вернуть представленный получателем отчет на доработку. В случае неустранения получателем субсидии выявленных недочетов и нарушений Министерство вправе принять решение о возврате средств субсидии в бюджет Белгородской области, направив получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Белгородской области.

8.3. Министерство устанавливает при необходимости в соглашении формы и сроки представляемой получателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в пункте 8.1 раздела 8 Порядка.

8.4. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения и проверки итогового отчета.

8.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.6. Победитель отбора несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Белгородской области и обязан возратить средства субсидии

в бюджет Белгородской области, из которого предоставлена субсидия, в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении.

В случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии } ij} \times K_{ij} \times D_{ij},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии } ij}$ – размер средств субсидии, предоставленной организации-победителю на реализацию i -го мероприятия проекта, по которому установлен j -й показатель результата;

K_{ij} – удельный вес j -го показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта.

Значение удельного веса j -го показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта (K_{ij}) определяется по формуле:

$$K_{ij} = 1 / n_{ij},$$

где:

n_{ij} – количество установленных показателей результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта;

D_{ij} – индекс, отражающий уровень недостижения значения j -го показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта, который определяется по формуле:

$$D_{ij} = 1 - (R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}),$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение j -го показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату;

$R_{\text{план}}$ – значение j -го показателя результата предоставления субсидии на реализацию i -го мероприятия проекта по состоянию на отчетную дату.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по показателям результата предоставления субсидии, значения которых не достигли установленных в соглашении значений.

8.7. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии

заключенное ранее соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке.

8.9. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии получателем субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. При получении Министерством представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с суммой, указанной в представлении, с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате.

8.12. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, паводок, аномальные атмосферные осадки), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям
на развитие информационного
пространства и электронных
средств массовой информации
Белгородской области**

**Перечень
сетевых средств массовой информации, учредителем которых
является министерство общественных коммуникаций
Белгородской области**

№ п/п	Наименование сетевого средства массовой информации
1.	«Газета – Заря 31»
2.	«Знамя 31»
3.	«Призыв31»
4.	«Валуйская звезда»
5.	«Пламя 31»
6.	«Красный Октябрь»
7.	«Родной край 31»
8.	«Новое время 31»
9.	«Просторы 31»
10.	«Ивня онлайн»
11.	«Знамя труда – 31»
12.	«Вперед Новооскольская газета»
13.	«Прохоровские истоки»
14.	«Наша жизнь 31»
15.	«Ровеньская нива»
16.	«Оскольский край.ру»
17.	«Приосколье 31»
18.	«Красное знамя 31»
19.	«Победа 31»

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям
на развитие информационного
пространства и электронных
средств массовой информации
Белгородской области

Форма

Смета расходов
на реализацию мероприятий проекта на 202_ год

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование за счет субсидии, руб.
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, в том числе:	
1.1.		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе:	
2.1.		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе:	
3.1.		
4.	Оплата коммунальных услуг, в том числе:	
4.1.		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе:	
5.1.		
6.	Оплата услуг связи, в том числе:	
6.1.		
7.	Издательские расходы, в том числе:	
7.1.		
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе:	
8.1.		
9.	Командировочные расходы, в том числе:	
9.1.		
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование за счет субсидии, руб.
10.1.		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта, в том числе:	
11.1.		
Итого		

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям
на развитие информационного
пространства и электронных
средств массовой информации
Белгородской области

Критерии
оценки заявки на участие в отборе получателей субсидии

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в отборе	Сумма баллов
1.	Соответствие проекта цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка	
2.	Соответствие проекта его цели, оптимальность механизмов его реализации, планируемых результатов	
3.	Актуальность и стратегическое значение проекта (оценивается востребованность и важность проекта для текущей социально-экономической ситуации в Белгородской области, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в проекте, значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации проекта для развития Белгородской области, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий проекта на решение системных региональных проблем и задач)	
4.	Социальная эффективность проекта (оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации проекта, улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем)	

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в отборе	Сумма баллов
5.	Реалистичность проекта (оценивается наличие у участника отбора собственных квалифицированных кадров для реализации проекта, возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявленным в проекте)	
6.	География и масштаб реализации проекта (оценивается массовость мероприятий проекта, его значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Белгородской области, на территории которых реализуется проект)	
7.	Финансово-экономическое обоснование планируемых затрат на реализацию проекта, обоснованность представленной сметы расходов проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности в рамках ожидаемого результата проекта) (оценивается соответствие запрашиваемого объема субсидии для реализации проекта содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий, наличие необходимых обоснований и расчетов)	