



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 09 » декабря 20 24 г.

№ 582-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на возмещение  
части прямых понесенных затрат на модернизацию  
и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности**

В целях оказания поддержки предприятиям сахарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Набоков А.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



**В.В. Гладков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 09 декабря 2024 г.**  
**№ 582-ПП**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию**  
**и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности (далее – Порядок) разработан в соответствии общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Общие требования к нормативным правовым актам), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», и регламентирует порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности (далее – субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сахарная промышленность – отрасль пищевой промышленности, специализирующаяся на производстве сахара-песка из сахарной свёклы (свеклосахарное производство), сахарного тростника или мелассы. Также к сахарной промышленности (сахарному производству) относятся предприятия по производству сахара-рафинада и фасованного сахара из сахара-песка.

1.2.2. Предприятия сахарной промышленности – это предприятия, которые занимаются переработкой свёклы и тростника, а также изготовлением рафинада из уже готового сахарного песка, а также производством сахара из мелассы.

1.2.3. Прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы предприятий сахарной промышленности на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности, равные фактической стоимости произведенных работ и услуг.

1.2.4. Фактическая стоимость произведенных работ – сумма затрат, понесенных предприятиями сахарной промышленности на модернизацию и (или) реконструкцию предприятия сахарной промышленности.

1.2.5. Модернизация – работы и услуги, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, зданий, строений и сооружений предприятий сахарной промышленности.

1.2.6. Реконструкция – это восстановление, процесс обновления устаревших предприятий сахарной промышленности.

1.2.7. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам:

- отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

- участники отбора – предприятия сахарной промышленности, участвующие в отборе;

- получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности в рамках мероприятия (результата) «Модернизованы объекты агропромышленного комплекса» регионального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Требования к участникам отбора**

### **2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора.**

Участники отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора не должны являться участниками свободной экономической зоны на территории Белгородской области, а также располагаться на земельном участке, в границах которого применяется особый режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории свободной экономической зоны.

2.1.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.3. Участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.1.6. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.7. Участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.1.9. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при выполнении следующих условий:

2.4.1. Осуществление участником отбора производственной деятельности

на территории Белгородской области.

2.4.2. Совокупная стоимость прямых понесенных затрат, подаваемая в рамках заявки одного участника отбора, должна составлять не менее 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей на один финансовый год.

2.5. Участник отбора представляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок приема заявок следующие документы:

2.5.1. Копию формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей» за 3 года, предшествующих году, в котором подается заявка.

2.5.2. Реестр прямых понесенных затраты на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности, включая побочные продукты производства сахара и вспомогательные производства, с указанием реквизитов документов, сумм понесенных затрат согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5.3. Документы, подтверждающие прямые понесенные затраты:

2.5.3.1. На модернизацию и (или) реконструкцию предприятий сахарной промышленности:

2.5.3.1.1. При проведении работ подрядным способом (в том числе пусконаладочные работы, шеф-монтаж, монтаж, демонтаж):

а) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, сметы затрат (локально-сметные расчеты), заверенные участником отбора;

б) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные участником отбора;

в) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату строительных материалов, работ юридических и физических лиц, заверенные участником отбора;

г) копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные участником отбора;

д) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, иных документов, подтверждающих выполнение работ, заверенные участником отбора;

е) копии справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, иных документов, подтверждающих выполнение работ, заверенные участником отбора.

2.5.3.1.2. При приобретении строительных материалов участником отбора:

а) копии договоров на поставку строительных материалов;

б) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату

строительных материалов, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

в) копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные участником отбора;

г) копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости по форме № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15 и отчета об их использовании, заверенные участником отбора.

#### 2.5.3.1.3. При проведении работ хозяйственным способом:

а) копии сметы затрат, распорядительных документов участника отбора об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, штатного расписания (совместно с приказом о его утверждении), приказов (распоряжений) о приеме работника (работников), табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, трудовых договоров (контрактов), расчетно-платежных ведомостей на выплату заработной платы и (или) других первичных бухгалтерских документов, отражающих начисление и выплату заработной платы, реестров перечисления заработной платы, заверенные участником отбора;

б) копии договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение отдельных работ подрядным способом, заверенные участником отбора;

в) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату строительных материалов, оплату технологического оборудования, заверенные участником отбора;

г) копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные участником отбора.

#### 2.5.3.1.4. На приобретение оборудования:

а) копии договоров на приобретение оборудования, заверенные участником отбора;

б) копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату оборудования, включая авансовые платежи, заверенные участником отбора;

в) копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования, заверенные участником отбора.

#### 2.5.3.1.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования (у иностранного контрагента):

а) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная участником отбора;

б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива для аккредитивной схемы расчетов, на оплату оборудования, заверенные участником отбора;

в) копия документа, подтверждающего проведение валютного перевода (заявление на перевод иностранной валюты), заверенная кредитной

организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) поручение или заявление на покупку иностранной валюты, подтверждающее курс покупки иностранной валюты, заверенное кредитной организацией.

2.5.4. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных также в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

2.5.5. Справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы, представляемые участником отбора, не должны содержать повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

### **III. Порядок проведения отбора**

3.1. Способом проведения отбора является запрос заявок с учетом очередности поступления заявок, при этом количество участников отбора не ограничено.

3.2. Количество проводимых отборов в течение финансового года не ограничено.

3.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявки, исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 3.23 раздела III Порядка, очередности поступления заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.



3.4. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.5. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» согласно следующим положениям:

3.5.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

3.5.2. Осуществление взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.5.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет».

3.6. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.16 раздела IV Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка, и основания для отказа в предоставлении субсидии;

9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.11 – 3.16 раздела III Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 3.17 раздела III Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки согласно пунктам 3.18 – 3.19 раздела III Порядка;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка;

- условиям согласно пункту 2.4 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 3.23 раздела III Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 3.20 раздела III Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пунктам 3.24 – 3.25 раздела III Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.26 раздела III Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 3.23 раздела III Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 4.7 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктами 3.7 – 3.8 раздела III Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.16 раздела IV Порядка.

3.7. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.8. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.7 раздела III Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем

участникам отбора.

3.9. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: [msx@belark.ru](mailto:msx@belark.ru).

Адрес официального сайта Министерства: [belark.ru](http://belark.ru).

3.10. Категории участников отбора – юридические лица, соответствующие понятию, определенному в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела I Порядка, и выполняющие условия, установленные пунктом 2.4 раздела II Порядка.

3.11. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия).

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Заявка содержит следующие сведения:

3.16.1. Информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) система налогообложения (является плательщиком налога на добавленную стоимость или не является плательщиком налога

на добавленную стоимость);

д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

е) адрес юридического лица;

ж) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц).

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка;

к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

л) информация о соответствии участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и условиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка.

3.16.2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм системы «Электронный бюджет»;

б) документы в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

3.16.3. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.18 раздела IV Порядка.

3.16.4. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, рассчитанного с учетом положений, установленных пунктами 4.7 – 4.9 раздела IV Порядка.

3.17. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

3.18. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.11 раздела III Порядка.

3.20. Рассмотрение и оценка представленных заявок осуществляются Министерством в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

3.21. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.22. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименования участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.23. Критериями оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие участника отбора требованиям согласно пункту 2.1 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) соответствие участника отбора условиям согласно пункту 2.4 раздела II Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) соответствие представленных документов требованиям согласно пункту 2.5 раздела II Порядка, установленным в объявлении о проведении отбора и в Порядке;

г) представление в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

3.24. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 3.16 раздела III Порядка.

3.25. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований

для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

3.26. Заявка может быть отклонена на стадии рассмотрения заявок в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в Порядке;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача заявки после окончания срока приема заявок.

3.27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 3.20 раздела III Порядка, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, рейтинг признанных надлежащими заявок по итогу их ранжирования, информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления

3.28. Ранжирование поступивших заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, отраженный в протоколе подведения итогов отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в процессе их рассмотрения (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.30. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного по данному направлению на соответствующий финансовый год, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.31. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.33. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение подписывается с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

#### **IV. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

4.2. Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

4.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи областного бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.



4.6. Субсидии предоставляются в размере 60 процентов прямых понесенных затрат на модернизацию и (или) реконструкцию в текущем году и году, предшествующем текущему финансовому году, в том числе с учетом авансирования, осуществленного в период ранее указанных лет.

4.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = СП \times 0,6,$$

где:

С – размер субсидии;

СП – совокупная стоимость прямых понесённых затрат участника отбора на модернизацию и (или) реконструкцию, рублей.

Совокупная стоимость затрат, подаваемая в рамках заявки одного участника отбора, должна составлять не менее 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей на один финансовый год;

0,6 – значение части прямых понесенных затрат, подлежащих субсидированию.

4.8. В отношении оборудования и материалов, приобретенных участником отбора в иностранной валюте, расчет стоимости осуществляется участником отбора в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату платежа.

4.9. При отличии валюты договора от валюты платежа расчет остатка ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, производится по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на день осуществления конверсионной операции для проведения целевых расходов в валюте, отличной от валюты кредитного договора.

4.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.11. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) закрепление обязательств за получателем субсидии по дате ввода объектов в эксплуатацию в разрезе проектов с последующим представлением следующих документов:

- копии актов, заверенные получателем субсидии: акта приемки

законченного строительством объекта (форма № КС-11), и (или) акта приема-передачи здания (сооружения)(форма № ОС-1а), и (или) акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3);

г) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

д) представление в Министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме в сроки, которые устанавливаются соглашением;

е) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

ж) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Министерство в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации приказа о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.13. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 4.12 раздела IV Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

4.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора не подписал соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель отбора направил в Министерство письменное заявление об отказе в подписании соглашения.

4.15. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

4.16. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- объем произведенной продукции за отчетный финансовый год (тонн).

4.17. Эффективность осуществления расходов областного бюджета по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям субсидии, по формуле

$$\text{Э} = \text{Xфi} : \text{Xпi} \times 100\%,$$

где:

Xфi – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

Xпi – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

## **V. Требования к отчетности**

5.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет», но не реже одного раза в квартал.

5.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 раздела V Порядка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания сроков их предоставления.

## **VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии,

установленных Порядком и соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 раза в год.

6.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии или неправомерного предоставления субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

6.4. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.5. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета в размере 100 процентов.

6.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с указанным соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i : S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии,

установленное соглашением.

6.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.6 раздела VI Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Белгородской области и (или) органа местного самоуправления;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением;

- иные обстоятельства непреодолимой силы.

6.8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются в Министерство получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.9 раздела VI Порядка.

6.9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неправомерного предоставления субсидии, нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

6.10. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на модернизацию**  
**и (или) реконструкцию предприятий**  
**сахарной промышленности**

**Реестр**  
**прямых понесенных затраты на модернизацию и (или) реконструкцию**  
**предприятий сахарной промышленности**

(наименование предприятия)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты согласно платежному поручению (документу об оплате) (без НДС) (рублей)*	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение работ подрядным способом (пусконаладочные работы, шеф-монтаж, монтаж, демонтаж), всего				
1.1.	в том числе				
2.	Проведение работ хозяйственным способом всего				
2.1.	в том числе				
3.	Затраты на приобретение оборудования, всего				

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты согласно платежному поручению (документу об оплате) (без НДС) (рублей)*	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
1	2	3	4	5	6
3.1.	в том числе				
4.	<b>Затраты на приобретение оборудования за иностранную валюту (у иностранного контрагента), всего</b>				
4.1.	в том числе				
5.	<b>Затраты на приобретение строительных материалов, всего</b>				
5.1.	в том числе				
	<b>Итого</b>				

\*Получатели субсидии:

использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумму оплаты указывают исходя из суммы расходов на приобретение товаров (осуществление работ), включая сумму налога на добавленную стоимость;

не использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумму оплаты указывают исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), не включая сумму налога на добавленную стоимость предприятий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных

с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации**

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета**  
**на возмещение части прямых**  
**понесенных затрат на модернизацию**  
**и (или) реконструкцию предприятий**  
**сахарной промышленности**

**Справка-расчет**  
**размера субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на модернизацию и (или) реконструкцию предприятий**  
**сахарной промышленности**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, ИНН)

Общая сумма прямых понесенных затрат без учета НДС, рублей, копеек*	Планируемый по состоянию на 31 декабря 20__ года объем производства готовой продукции в отчетном финансовом году (год получения субсидии), тонн**	Сумма причитающейся субсидии (гр.1 x 0,6), рублей	Сумма субсидии
1	2	3	4

\*Получатели субсидии:

использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумму прямых понесенных затрат указывают исходя из суммы расходов на приобретение товаров (осуществление работ), включая сумму налога на добавленную стоимость;

не использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумму прямых понесенных затрат указывают исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), не включая сумму налога на добавленную стоимость предприятий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\*\*Указывается по каждому наименованию продукции из производимой номенклатуры предприятия (сахар, жом и т.д.).

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации** \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (телефон)