



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 03 » декабря 20 24 г.

№ 197

**О внесении изменений  
в постановления Губернатора  
Белгородской области  
от 12 сентября 2012 года № 75  
и от 13 июля 2018 года № 74**

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Белгородской области от 12 сентября 2012 года № 75 «О Порядках назначения и освобождения от должностей в исполнительных органах, государственных органах Белгородской области» следующие изменения:

- в Порядок назначения на должности и освобождения от государственных должностей Белгородской области и должностей государственной гражданской службы Белгородской области (далее – Порядок 1), утверждённый в пункте 1 постановления:

в десятом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1 слова «и их заместители» исключить;

в одиннадцатом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1 слова «и их заместители (за исключением заместителя начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, назначение которого осуществляется начальником управления по обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области)» исключить;

второй абзац пункта 4.1 раздела 4 Порядка 1 после слов «учрежденных для содействия» дополнить словами «Губернатору Белгородской области, члену Правительства Белгородской области,», далее по тексту;

пункт 4.1 раздела 4 Порядка 1 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«В случае приостановления действия трудового договора, служебного контракта, заключенного с членом Правительства Белгородской области, руководителем исполнительного органа, государственного органа Белгородской области, в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие срочного служебного контракта, заключенного с лицом, замещающим должность государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» на срок полномочий члена Правительства Белгородской области, руководителя исполнительного органа, государственного органа Белгородской области, не прекращается и продолжается для обеспечения содействия лицу, исполняющему полномочия члена Правительства Белгородской области, руководителя исполнительного органа, государственного органа Белгородской области в период его отсутствия.»;

во втором абзаце пункта 4.7 раздела 4 Порядка 1 слова «и его заместителя» исключить, далее по тексту;

в пунктах 7.1, 7.4 раздела 7 Порядка 1 слова «категории «специалисты» старшей группы должностей» заменить словами «категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»;

пункт 7.1 раздела 7 Порядка 1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае приостановления действия трудового договора, служебного контракта, заключенного с членом Правительства Белгородской области, в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие срочного служебного контракта, заключенного с лицом, замещающим должность государственной гражданской категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» на срок полномочий члена Правительства Белгородской области, не прекращается и продолжается для обеспечения содействия лицу, исполняющему полномочия члена Правительства Белгородской области в период его отсутствия.»;

в пункте 7.2 раздела 7 Порядка 1 слова «категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей» заменить словами «категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»;

третий абзац пункта 8.1 раздела 8 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- письмо руководителя исполнительного, государственного органа Белгородской области на имя Губернатора Белгородской области о согласовании продления срока государственной гражданской службы

с государственным гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы в исполнительном, государственном органе Белгородской области (при необходимости).»;

пункт 8.5 раздела 8 Порядка 1 после слов «назначившим его на должность представителем нанимателя» дополнить словами «по согласованию с Губернатором Белгородской области»;

приложение № 3 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

пятнадцатый абзац приложения № 4 к Порядку 1 исключить;

шестнадцатый – двадцать четвертый абзацы приложения № 4 к Порядку 1 считать пятнадцатым – двадцать третьим абзацами соответственно;

в пятнадцатом абзаце приложения № 4 к Порядку 1 слова «цветное цифровое» исключить, далее по тексту;

- в Порядок назначения на должности и освобождения от должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Белгородской области (далее – Порядок 2), утверждённый в пункте 2 постановления:

пункт 2.3 раздела 2 Порядка 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае приостановления действия трудового договора, заключенного с лицом, замещающим государственную должность Белгородской области, в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие срочного служебного контракта, заключенного референтом на срок полномочий лица, замещающего государственную должность Белгородской области, не прекращается и продолжается для обеспечения содействия лицу, исполняющему полномочия указанного лица в период его отсутствия.»;

подпункт «а» пункта 3.1 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«а) заполненную и подписанную анкету по установленной форме (приложение № 2);»;

в подпункте «в» пункта 3.1 раздела 3 Порядка 2 слова «(приложение № 2)» заменить словами «(приложение № 3)»;

дополнить Порядок 2 приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к Порядку 2 считать приложением № 3 к Порядку 2 и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Губернатора Белгородской области

от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» следующие изменения:

- второй абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«- назначению на должности гражданской службы и освобождению от должностей гражданской службы гражданских служащих, переводе на иную должность гражданской службы, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Белгородской области;»;

- в десятом абзаце пункта 1 постановления слово «существенных» исключить, далее по тексту;

- пункт 1 постановления дополнить двадцать четвертым – двадцать шестым абзацами следующего содержания:

«- поручению гражданскому служащему Белгородской области выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной служебным контрактом, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) в порядке, установленном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Белгородской области;

- принятию на основании заключения исполнительного органа Белгородской области, осуществляющего функции в сфере противодействия коррупции, решений по ходатайству гражданского служащего о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации;

- принятию по результатам проверки исполнительного органа Белгородской области, осуществляющего функции в сфере противодействия коррупции, решений по уведомлению о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

- в четвертом абзаце пункта 2 постановления слова «, утверждению порядка уведомления представителя нанимателя» исключить;

- шестой абзац пункта 2 постановления исключить;

- седьмой абзац пункта 2 постановления считать шестым абзацем;

- пункт 2 постановления дополнить седьмым – одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«- рассмотрению обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе, государственном органе Белгородской области должность государственной службы Белгородской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

- рассмотрению уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в исполнительном органе, государственном органе Белгородской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

- рассмотрению заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрению заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрению ходатайства гражданских служащих о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.»;

- в шестом абзаце пункта 3 постановления слова «установлению выплат при награждении областными наградами и поощрении Губернатором Белгородской области, уменьшению ежемесячного денежного поощрения,» исключить, далее по тексту;

- пункт 3 постановления дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«- поручению работнику выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) в порядке, установленном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Долманова Е.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Gladkov

**Приложение № 1**  
**к постановлению Губернатора**  
**Белгородской области**  
 от « 03 » декабря 2024 г.  
 № 197

**Приложение № 3**  
**к Порядку назначения на должности**  
**и освобождения от государственных**  
**должностей Белгородской области**  
**и должностей государственной**  
**гражданской службы**  
**Белгородской области**

**Согласие на обработку персональных данных**  
**(для назначения на государственную должность Белгородской области,**  
**для поступления на государственную гражданскую**  
**службу Белгородской области)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и серия)

\_\_\_\_\_  
 документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес фактического проживания,

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения, документ (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), подтверждающий такое изменение (в случае изменения).
3. Число, месяц, год рождения, место рождения.

4. Паспорт или иной документ, его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения).

5. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).

6. Гражданство (подданство). Вид на жительство.

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

10. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

14. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете.

15. Оформление допуска к государственной тайне.

16. Статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

17. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

18. Вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

19. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

20. Семейное положение, дата заключения (расторжения) брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

21. Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников супруги (супруга) (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры).

22. Степень родства, фамилия, имя, отчество, период, место и цель пребывания за границей членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, братья, сестры).

23. Сведения об имеющейся, снятой или погашенной судимости (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания).

24. Сведения об административном наказании в виде дисквалификации (дата применения, за что).

25. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

26. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

27. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

28. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии).

29. Сведения о наличии ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

30. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

31. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

32. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.



33. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

34. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>1</sup>.

35. Причастность (непричастность) гражданина к коррупционным правонарушениям.

36. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

37. Наличие инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации, обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и других действий в соответствии федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях обеспечения соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещаемой должностью, и организации проверки достоверности представляемых мною персональных данных и иных сведений при назначении на должность;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях формирования в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с действующим законодательством;

- на ознакомление должностными лицами, осуществляющими внешний государственный финансовый контроль и внутренний государственный финансовый контроль, с моим личным делом и учетными документами;

- в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородской информационный фонд» (г. Белгород, ул. Королева, д. 2А, к. 2) для изготовления служебного удостоверения;

- в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, исполнительные и государственные органы Белгородской области

---

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных, включающих сведения о доходах и расходах, дается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области

при согласовании назначения и освобождения от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в личном деле в установленном законом порядке и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- решение о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;
- документ, подтверждающий установление инвалидности;
- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенку.

Разрешаю хранить и передавать копии документов, снятых с паспорта, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, в структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату заработной платы.

Предупрежден, что срок хранения личного дела, в том числе входящих в него копий личных документов, составляет 50 лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Губернатора Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Администрации Губернатора Белгородской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)



**Приложение № 2**  
**к постановлению Губернатора**  
**Белгородской области**  
от «03» декабря 2024 г.  
№ 197

**Приложение № 2**  
**к Порядку назначения на должности**  
**и освобождения от должностей,**  
**не являющихся должностями**  
**государственной гражданской службы**  
**Белгородской области**

**АНКЕТА**

**(для назначения на должность, не являющуюся государственной  
должностью Белгородской области, должностью государственной  
гражданской службы Белгородской области)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(4 см × 6 см)<sup>1</sup>

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

<sup>1</sup> Личная фотография в анкете должна соответствовать возрасту лица, заполняющего анкету, на момент её представления. Фото должно быть в цветном исполнении размером 4×6 см с четким изображением лица в анфас, в одежде делового стиля, без головного убора, без уголка на белом фоне.

<p>4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	

<p>12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	
<p>13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа</p>	
<p>15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете</p>	
<p>16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления</p>	
<p>17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта</p>	
<p>18. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____</p>	

19. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

20. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) \_\_\_\_\_

21. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

22. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) \_\_\_\_\_

23. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество





25. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

26. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

27. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

28. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

29. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

30. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на работу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),  
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы  
(кадрового подразделения))



**Приложение № 3**  
**к постановлению Губернатора**  
**Белгородской области**  
от « 03 » декабря 2024 г.  
№ 197

**Приложение № 3**  
**к Порядку назначения на должности**  
**и освобождения от должностей,**  
**не являющихся должностями**  
**государственной гражданской службы**  
**Белгородской области**

**Согласие на обработку персональных данных**  
**(для назначения на должность, не являющуюся государственной**  
**должностью Белгородской области, должностью государственной**  
**гражданской службы Белгородской области)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия)

\_\_\_\_\_  
документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения, документ (вид документа, серия, номер, наименование орган, выдавшего документ, дата выдачи), подтверждающего такое изменение (в случае изменения).
3. Число, месяц, год рождения, место рождения.

4. Паспорт или иной документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения).

5. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).

6. Гражданство (подданство). Вид на жительство.

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).

9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

10. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.

11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.

12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

13. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.

14. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете.

15. Оформление допуска к государственной тайне.

16. Статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

17. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

18. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

19. Семейное положение, дата заключения (расторжения) брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.

20. Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников супруги (супруга) (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры).

21. Степень родства, фамилия, имя, отчество, период, место и цель пребывания за границей членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, братья, сестры).

22. Сведения об имеющейся, снятой или погашенной судимости (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания).

23. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

24. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

25. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

26. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии).

27. Сведения о наличии ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

28. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

29. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

30. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

31. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

32. Причастность (непричастность) гражданина к коррупционным правонарушениям.

33. Наличие инвалидности. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации и других действий в соответствии федеральным и областным законодательством, содействия

субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях обеспечения соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещаемой должностью, и организации проверки достоверности представляемых мною персональных данных и иных сведений при приеме на работу;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях формирования в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с действующим законодательством;

- на ознакомление должностными лицами, осуществляющими внешний государственный финансовый контроль и внутренний государственный финансовый контроль, с моим личным делом и учетными документами;

- в областное государственное бюджетное учреждение «Белгородской информационный фонд» (г. Белгород, ул. Королева, д. 2А, к. 2) для изготовления служебного удостоверения.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в личном деле в установленном законом порядке и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- решение о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования

граждан;

- документ, подтверждающий установление инвалидности;
- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенку.

Разрешаю хранить и передавать копии документов, снятых с паспорта, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, в структурное подразделение, осуществляющее назначение и выплату заработной платы.

Предупрежден, что срок хранения личного дела, в том числе входящих в него копий личных документов, составляет 50 лет с момента завершения делопроизводства по делу.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация Губернатора Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Администрации Губернатора Белгородской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

