



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 14 » октября 20 24г.

№ 479-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на возмещение ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений
в период цветения вследствие прохождения опасного
агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе
и на поверхности почвы на территории Белгородской области**

В целях реализации мер поддержки пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 14 октября 2024 г.
№ 479-пп

Порядок
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение ущерба в связи
с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие
прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков
в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ущерба, причиненного в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области (далее – субсидия).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждения хмеля;
отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства

и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок;

участник отбора – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждений хмеля на территории Белгородской области, пострадавшие в результате повреждения многолетних насаждений вследствие весенних заморозков в мае 2024 года, участвующие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

метеорологические и агрометеорологические опасные явления – бури (9 – 11 баллов), ураганы (12 – 15 баллов); смерчи; торнадо (разновидность смерча в виде части грозового облака); шквалы; вертикальные вихри; крупный град; сильный дождь (ливень); сильный снегопад; сильный гололед; сильный мороз; сильная метель; сильная жара;

чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.3 Целью предоставления субсидии является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ущерба, причиненного в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение прямых затрат, понесенных участниками отбора в рамках проведения уходовых работ за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения ЧС природного характера на территории Белгородской области, в соответствии с пунктами 3.15 – 3.16 раздела III Порядка.

1.4. Отбор осуществляется в порядке, определенном в разделе II Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета, в том числе средства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос заявок.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших заявку, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.12 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора (при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора

в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.16 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.6 раздела II Порядка;

- условиям, категориям согласно пунктам 2.7, 2.8 раздела II Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидий согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.15 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.16 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.14.2 пункта 2.14 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора (получателю субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявок:

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе признания банкротом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности по производству семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждений хмеля.

2.7. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.8. Категории участников отбора – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.9. Участник отбора представляет посредством системы «Электронный бюджет» следующие документы:

2.9.1. Заявку в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка.

2.9.2. Акт обследования многолетних насаждений, пострадавших в результате ЧС природного характера (повреждение в период цветения и плодообразования), подписанный руководителем комиссии по ЧС в агропромышленном комплексе муниципального образования Белгородской области.

2.9.3. Информацию о фактически осуществленных прямых затратах на уходные работы за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения ЧС природного характера на территории Белгородской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.9.4. Справку-расчет согласно приложению № 2 к Порядку.

2.9.5. Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (форма № 6-АПК, форма № 9-АПК):

- для крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

- для индивидуальных предпринимателей – информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

- копия уведомления об использовании участниками отбора, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора.

2.9.6. Сведения о наличии площадей многолетних насаждений (формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»).

2.9.7. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, занятый посадками многолетних насаждений: копия договора аренды (субаренды) земельного участка и (или) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная участником отбора.

2.9.8. Копии платежных поручений, подтверждающих затраты на уходные работы за многолетними насаждениями:

- копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, использованных в рамках осуществления уходных работ за многолетними насаждениями.

2.9.9. Копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, средств защиты растений, внесенных при осуществлении уходных работ за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

2.9.10. Копии договоров на приобретение минеральных, органических и бактериальных удобрений, средств защиты растений, материалов, используемых в уходных работах, заверенные участником отбора.

2.10. Дополнительно представляются заверенные участником отбора копии следующих документов:

2.10.1. Товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов.

2.10.2. При выполнении уходных работ подрядными организациями:

- договоры на выполнение работ;
- сметы затрат;
- акты сдачи-приемки выполненных работ.

2.10.3. При выполнении работ хозяйственным способом:

- распорядительные документы или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) об организации и проведении работ хозяйственным способом, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

- приказы (распоряжения) или пояснительная записка (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) о назначении лиц, ответственных за выполнение работ, об утверждении графика

проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

- приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) и (или) трудовые договоры (контракты);

- табели и (или) другие документы учета использования рабочего времени;

- реестр нарядов на сдельные работы с приложением копий указанных нарядов;

- отчеты об использовании путевых листов или другие документы, подтверждающие расход горюче-смазочных материалов (акты списания использованных горюче-смазочных материалов).

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора.

2.11.1. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11.2. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, запрашиваемого для участия в отборе.

2.12. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям и условиям отбора, указанным в пунктах 2.6 – 2.8 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пунктах 2.9 – 2.10 раздела II Порядка.

2.13. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.10 раздела II Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14.1. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата и место рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;
- в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:
 - согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;
- д) размер запрашиваемой субсидии.

2.14.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в девятом абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.16. Участник отбора вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявлений:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.17. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.18. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.14 раздела II Порядка.

2.20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место оценки заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.25. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть заключено с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при выполнении следующего условия:

- осуществление получателями субсидий производственной деятельности на территории Белгородской области.

3.2. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

3.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

3.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством исходя из размера понесенных и подтвержденных участниками отбора затрат, а также наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$W_i = S_i \times C_i,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по одной сельскохозяйственной культуре;

S_i – размер пострадавшей площади многолетних насаждений у одного получателя субсидии (га);

C_i – ставка субсидии на 1 га пострадавшей площади многолетних насаждений у одного получателя субсидии, которая рассчитывается Министерством по следующей формуле:

$$C_i = Z_i / S_i,$$

где:

Z_i – затраты одного получателя субсидии по одной сельскохозяйственной культуре.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать объем прямых (фактических) понесенных затрат, понесенных участниками отбора в рамках проведения уходных работ за многолетними насаждениями на пострадавшей площади.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»;

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

г) представление в Министерство отчета о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

д) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

е) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления победителя отбора об отказе от подписания соглашения;

- неподписания победителем отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления соглашения в системе «Электронный бюджет», и непредставления возражения по проекту соглашения.

3.9. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в пункте 3.8 раздела III Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

3.10. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

3.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.12. Основаниями для отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующее внесения изменений в Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 (один)

рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу (при его установлении);
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

3.13. Результатом использования субсидии является возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) ущерба, причиненного в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области (тыс. рублей).

3.14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.15. Подлежат возмещению следующие прямые понесенные затраты

на уходные работы за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения ЧС природного характера на территории Белгородской области с приложением подтверждающих документов:

- комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений;
- покупка и внесение удобрений;
- приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;
- борьба с сорной растительностью;
- формирование кроны, обрезка деревьев, проведение зеленых операций;
- поддержание оптимального водного режима растений;
- установка противорадной сетки, ограждений, шпалеры;
- заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике;
- оплата труда работников без учета налога на доходы физических лиц, с отчислениями на социальные нужды, участвовавших в мероприятиях по уходу за многолетними насаждениями.

Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов внесения удобрений, актов расхода семян и др.), заверенными печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями.

3.16. Не подлежат возмещению в соответствии с Порядком затраты, понесенные участниками отбора:

- на приобретение, ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- на приобретение запасных частей и инструментов для уходных работ;
- на строительство, ремонт и обслуживание зданий, строений и сооружений, предназначенных для хранения плодовой продукции, а также размещения техники и оборудования;
- на создание и обслуживание подъездных путей к территории сада, питомника;
- на заправку горюче-смазочными материалами легкового автомобильного транспорта, использовавшегося для подъезда и (или) подвоза работников к месту расположения земельного участка, на котором проведены работы по уходу за многолетними насаждениями;
- на оплату товаров, работ, услуг, расчет по которым произведен в соответствии с подписанными сторонами актами приема-передачи денежных средств, приходно-кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами, расписками о получении денежных средств;
- на оплату труда работников, участвовавших в мероприятиях по уходу

за многолетними насаждениями, расчеты с которыми произведены по платежным ведомостям и (или) другими способами через наличный расчет.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства, но не реже одного раза в квартал;

- отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет», но не реже одного раза в квартал.

4.2. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.4. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в областной бюджет в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неправомерного предоставления субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.



* Хозяйствующие субъекты, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют данные в графах 10, 12, 15, 16, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника
отбора

Главный бухгалтер организации –
участника отбора

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение сельскохозяйственным
товаропроизводителям Белгородской области
ущерба в связи с повреждением многолетних
насаждений в период цветения вследствие
прохождения весенних заморозков
на территории Белгородской области

Справка-расчет
субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на возмещение ущерба в связи с повреждением многолетних
насаждений в период цветения вследствие прохождения весенних заморозков
на территории Белгородской области

_____ (наименование участника отбора)

Наименование многолетних насаждений	Кадастро- вый номер земельного участка	Площадь земельно- го участка (га)	Пострадав- шая площадь многолетних насаждений (га)	Сумма ущерба (без НДС)* (рублей)	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета (рублей) (данные гр. 5)
1	2	3	4	5	6

*Хозяйствующие субъекты, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют данные в графе 5, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участника отбора

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____/ (подпись)

_____/ (Ф.И.О.)

_____/ (подпись)

_____/ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____