



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 09 » сентября 20 24 г.

№ 433-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 20 февраля 2012 года № 88-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»:

- пункт 1 постановления дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции»;

- утвердить в пункте 1 постановления Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям

(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (приложение № 1);

- первый абзац пункта 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.)»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 09 сентября 2024 г.
№433-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на развитие производства органической продукции

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на развитие производства органической продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются понятия:
участник отбора – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии

с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

получатели Субсидии – участники отбора предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении субсидии;

отбор – процедура определения Министерством получателей Субсидии способом отбора заявок на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе;

Комиссия – комиссия по отбору получателей Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, создаваемая приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор получателей Субсидии исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Положение о Комиссии, включающее порядок формирования Комиссии и её состав, утверждается приказом Министерства.

1.3. Целью предоставления средств Субсидии является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году:

1.3.1. Связанных с осуществлением сертификации органической продукции, а также последующим ежегодным подтверждением соответствия ГОСТ 33980–2016 «Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации» (далее – ГОСТ 33980–2016) в течение срока действия сертификата соответствия органического производства.

1.3.2. Связанных с приобретением почвоулучшающих веществ, удобрений и средств защиты растений, разрешенных к применению действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции и сертифицированных для органического производства (далее – разрешенные препараты).

1.3.3. Связанных с приобретением семян и посадочного растительного материала, соответствующих требованиям ГОСТ 33980-2016.

1.4. Возмещению подлежат расходы без учета налога на добавленную

стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом II Порядка.

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belark.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидии, определяются по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного

распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте, указанном в пункте 1.10 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядка внесения изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок;

11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

16) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

18) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.6.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям;

7) участник отбора должен находиться в переходном периоде и проходить процедуру сертификации органической продукции и (или) иметь решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащего информацию о принятии решения о выдаче сертификата соответствия органического производства, и (или) уже иметь производство, сертифицированное в организации, аккредитованной в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация);

8) участник отбора должен приобрести и внести (применить) разрешенные препараты при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка;

9) участник отбора должен приобрести и посадить семена и посадочный растительный материал, соответствующий требованиям ГОСТ 33980-2016, при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка;

10) участник отбора не должен получать средства из внебюджетных источников на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждается предоставлением в Министерство с нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью

и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующих документов:

1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат на развитие производства органической продукции по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК);

5) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

7) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, согласно приложению № 4 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки (копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора);

8) гарантийное письмо о намерении заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:

а) в случае вступления в переходный период органического производства:
- решение об установлении переходного периода по форме, утвержденной приложением М к ГОСТ Р57022–2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

б) в случае наличия положительного решения о выдаче сертификата соответствия органического производства:

- решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащее информацию о принятии решения о выдаче

сертификата соответствия органического производства, по форме, утвержденной приложением Д к ГОСТ Р 57022–2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства»;

в) в случае фактически пройденной сертификации:

- сертификат соответствия органического производства.

2.8.1. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) аттестат аккредитации, подтверждающий аккредитацию органа по сертификации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) в области производства органической продукции;

2) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на проведение сертификации органического производства, а также дальнейшего ежегодного подтверждения соответствия ГОСТ 33980–2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства:

- договор с органами по сертификации;

- счет на оплату;

- платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг) по сертификации органического производства, заверенные банком;

- акт выполненных работ, подписанный органом по сертификации.

2.8.2. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) копия статистической отчетности об объемах произведенной продукции, заверенная участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования:

а) для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

б) для юридических лиц – по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – по формам № 16-АПК «Баланс продукции» или № 2-фермер (№ 29-СХ) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

В случае предоставления субсидии до 1 июня участник отбора представляет справку о посевных площадях под урожай текущего года по форме согласно приложению № 6 к Порядку с последующим представлением копий форм статистической отчетности № 2-фермер, № 29-СХ или № 16-АПК, заверенных участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

2) копия сертификата на использование разрешенного препарата в органическом производстве или справка от органа по сертификации о разрешении применения закупаемых получателем субсидий разрешенных

препаратов в органическом производстве, заверенная органом по сертификации в установленном порядке и получателем Субсидии;

3) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на приобретение разрешенных препаратов:

- договоры купли-продажи;
- платежные поручения, подтверждающие оплату разрешенных препаратов, заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы или счета-фактуры;

4) акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.8.3. Для предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:

1) копия статистической отчетности об объемах произведенной продукции, заверенная участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования:

а) для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

б) для юридических лиц – по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – по формам № 16-АПК «Баланс продукции» или № 2-фермер (№ 29-СХ) «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

в случае предоставления субсидии до 1 июня участник отбора представляет справку о посевных площадях под урожай текущего года по форме согласно приложению № 6 к Порядку с последующим представлением копий форм статистической отчетности № 2-фермер, № 29-СХ или № 16-АПК, заверенных участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

2) копия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие приобретенных семян и (или) посадочного растительного материала, требованиям ГОСТ 33980–2016, заверенная получателем Субсидии;

3) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на приобретение семян и посадочного растительного материала:

- договоры купли-продажи;
- платежные поручения, подтверждающие оплату семян и посадочного растительного материала, заверенные банком;
- товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы или счета-фактуры;

4) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, подписанный участником отбора.

Документы, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8.4. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления заявок;
- осуществление работ по сертификации органической продукции в году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года;

- приобретение и внесение (применение) разрешительных препаратов в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года;

- приобретение и посадка семян и посадочного растительного материала, соответствующего требованиям ГОСТ 33980–2016, в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2024 года.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2024 года.

2.13. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв заявки, поданной на отбор, в срок до размещения на официальном сайте реестра рассмотрения заявок согласно пункту 2.26 раздела II Порядка:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.14. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления уполномоченному работнику Министерства. При регистрации заявки присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник отбора (получатель Субсидии).

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся

в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов в органе по сертификации, а также на соответствие данным, размещенным на доступных ресурсах в сети Интернет.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется согласно пункту 2.7 раздела II Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.8 раздела II Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения заявок, установленный пунктом 2.15 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в составе заявки, в целях подтверждения

соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Министерством подготавливаются представленная участниками отбора заявочная документация в формате скан-копий и листы голосования по форме, утвержденной приказом Министерства, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок согласно пункту 2.15 раздела II Порядка, которая направляется уполномоченным сотрудником в указанный срок секретарю Комиссии.

2.23. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы, указанные в пункте 2.22 раздела II Порядка, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после их получения.

2.24. Комиссия рассматривает полученные материалы и направляет заполненные листы голосования секретарю Комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

2.25. По результатам анализа листов голосования в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от членов Комиссии, подготавливается протокол подведения итогов, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в указанный срок.

2.26. После подписания протокола подведения итогов, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, Министерством формируется и размещается на официальном сайте реестр рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.21 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей Субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.28. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. По результатам рассмотрения заявок на основании протокола подведения итогов Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, которое оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидии (далее – приказ Министерства) в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра рассмотрения заявок.

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

3.2.1. На цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на сертификацию органической продукции (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 70 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на сертификацию органической продукции.

3.2.2. На цели, указанные в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка:

$$C = R \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

R – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение разрешенных препаратов, семян и посадочного растительного материала (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на приобретение разрешенных препаратов, семян и посадочного растительного материала.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае отказа получателя Субсидии, находящегося в переходном периоде органического производства, от прохождения дальнейшей процедуры сертификации органического производства, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов. Срок с момента вступления в переходный период органического производства

до получения сертификата соответствия органического производства не должен превышать 3 года.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.8. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр рассмотрения заявок согласно пункту 2.26 раздела II Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов

и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа Министерства.

3.10. Результатами предоставления Субсидии, отражающими эффективность осуществления расходов бюджета области, являются:

3.10.1. По направлению в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка:

- количество введенных в органическое производство гектаров посевной площади, либо площади пашни, либо сельскохозяйственных угодий, связанных с производством органической продукции, в год получения субсидии, гектар.

3.10.2. По направлениям в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка:

- объем произведенной органической продукции, тонн.

3.11. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} / \text{X}_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.12. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае отказа получателя Субсидии, находящегося в переходном периоде органического производства, от прохождения дальнейшей процедуры сертификации органического производства, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

Срок с момента вступления в переходный период органического производства до получения сертификата соответствия органического производства не должен превышать 3 года.

5.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;
- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.8. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на развитие производства органической продукции (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат _____

(указать цель в соответствии с пунктом 1.3 раздела I Порядка)

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области, в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и имеет статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, или иных государственных программ Российской Федерации;

- находится в переходном периоде и проходит процедуру сертификации органического производства, и (или) имеет решение о выдаче сертификата соответствия органического производства, содержащего информацию о принятии решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме, утвержденной приложением Д к ГОСТ Р 57022–2016 «Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства», и (или) уже имеет производство, сертифицированное в организации, аккредитованной в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация);

- приобрел и внес (применил) разрешенные препараты (при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка);

- приобрел и посадил семена и посадочный растительный материал, соответствующий требованиям ГОСТ 33980–2016 (при подаче заявки на цель, указанную в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела I Порядка);

- не получал средства из внебюджетных источников (организаций) Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Настоящим обязуюсь, что:

(полное наименование получателя субсидии)

- введет в органическое производство _____ гектар посевной площади, либо площади пашни, либо сельскохозяйственных угодий в год получения субсидии;

- произведет органической продукции в году получения субсидии не менее чем _____ тонн на площади _____ га, в том числе (по культурам): _____.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справочно:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

**Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание,
блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных
министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,
ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности,
текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения
соглашения о предоставлении субсидии на развитие производства
органической продукции, учета бюджетных и денежных обязательств
и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении
бюджетных средств на развитие производства органической продукции.
В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю
право его работникам передавать мои персональные данные другим
ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области;
- органу по сертификации органического производства;
- фонду поддержки производителей органической продукции;

- союзу органического земледелия;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции**

Форма

**Реестр
произведенных затрат на развитие производства
органической продукции**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/ без НДС)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
	Итого				

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции**

Форма

**Расчет
размера субсидии из областного бюджета на развитие
производства органической продукции**

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидии)

(рублей)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции

Форма

Сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся
в переходном периоде и (или) в органическом производстве,

по _____
 (полное наименование получателя субсидии)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве, всего (га)	Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в переходном периоде и (или) в органическом производстве, всего (га) (нужное подчеркнуть)

Приложение: копии правоустанавливающих документов на земельные участки на _____ листах.

Получатель субсидии

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции**

Форма

Гарантийное письмо

Настоящим письмом _____
(полное наименование получателя субсидии)

в лице _____ подтверждает свое согласие и намерение:
(должность, Ф.И.О.)

1) в случае вступления в переходный период или наличия положительного решения о выдаче сертификата соответствия органического производства – получить сертификат соответствия органического производства, а также заниматься органическим производством в течение действия указанного сертификата;

2) в случае фактически пройденной сертификации – заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства № _____, а именно до _____ 20__ года.

В случае несоблюдения гарантийных обязательств по осуществлению органического производства на весь период действия сертификата соответствия органического производства мною будет осуществлен возврат средств субсидии, представленной в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий», в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции**

Форма

Справка

о посевных площадях под урожай _____ года

(полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Прогнозный валовой сбор урожая, тонн

**Руководитель
получателя субсидии**

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство)
на развитие производства
органической продукции

Форма

Акт выполненных работ по применению разрешенных препаратов

Настоящий акт составлен по факту применения разрешенных препаратов
получателем субсидии, занимающимся органическим производством
и (или) находящимся в переходном периоде

_____ (полное наименование получателя субсидии, муниципальное образование)

Наименование разрешенного препарата	Производитель	Объект применения	Площадь/направление применения	Ед. измерения	Норма расхода/доза	Ед. измерения	Объем расхода	Период применения

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Контактный телефон _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 09 сентября **2024 г.**
№ 433-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц производителям
овощей закрытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются понятия:

круглогодичные теплицы – здания и сооружения, которые по результатам модернизации и (или) реконструкции будут предназначаться для круглогодичного производства овощей в закрытом грунте;

реконструкция – изменение параметров теплицы, ее частей (высоты, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение теплицы, а также замена и (или) восстановление строительных конструкций объекта теплицы, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, не улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация – оснащение теплицы необходимым новым

оборудованием, улучшение планировки, повышение количества и качества функций теплицы;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в результате которых теплицы предназначены для круглогодичного производства.

1.4. Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц, а также расходы, которые не приводят к изменению параметров теплицы или увеличению количества и качества функций теплицы.

Средства из бюджета области на возмещение части затрат не могут служить источником финансового возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belaprk.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее соответственно – Заявка, отбор), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.11 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте, указанном в пункте 1.10 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва Заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема Заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядка внесения изменений в Заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок;

11) порядка рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения Заявок;

12) порядка возврата Заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата Заявок на доработку;

13) порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка;

14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

16) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

18) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.6.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Участник отбора на даты рассмотрения Заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

б) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия

участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением в Министерство с нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующих документов:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

7) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

8) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

9) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

10) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (№ 2-фермер);

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительные-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального или городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат на строительные-монтажные работы:

- сметная документация;

- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;

- акты о приемке выполненных строительными-монтажными работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального или городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка.

Документы, которые прилагаются к Заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- осуществление работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2024 года.

2.13. Участники отбора имеют право на основании письменного

обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения на официальном сайте реестра участников отбора, прошедших отбор, согласно пункту 2.24 раздела II Порядка:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

Возврат Заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема Заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.14. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их поступления уполномоченному работнику Министерства. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет участник отбора (получатель Субсидии).

2.15. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.18. Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.8 раздела II Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований для возврата Заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения Заявок, установленный пунктом 2.15 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.21 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.21. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в составе Заявки, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;

- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок Министерством отклонены все Заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством в рамках срока, установленного пунктом 2.15 раздела II Порядка, формируется реестр участников отбора, который размещается на официальном сайте в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.21 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателей Субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам рассмотрения Заявок на основании реестра участников отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, которое оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства) в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра участников отбора.

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов по реконструкции

и (или) модернизации теплиц.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения участником отбора.

3.8. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.24 раздела II Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа Министерства.

3.10. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей закрытого грунта, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидии, к объему производства овощей закрытого грунта на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидии, не менее чем на 8 процентов.

3.11. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется

Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\Xi = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.12. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий
и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления

факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта.

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;
- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;
- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, или иных государственных программ Российской Федерации.

Настоящим обязуюсь, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

увеличит объем производства овощей закрытого грунта в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей закрытого грунта, произведенному на данных площадях в году, предшествующем году предоставления субсидии, на _____ тонн.
(Объем производства в 20__ году – _____ тонн на площади _____ га)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта, учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Реестр
затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/ без НДС)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
	Итого				

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей закрытого грунта**

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 09 сентября **2024 г.**
№ 433-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) электрической энергии
производителям овощей закрытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используется понятие:
участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), направленных на производство овощей закрытого грунта.

1.4. Не подлежат возмещению расходы на приобретение энергоносителей, не связанные с производством овощей закрытого грунта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belark.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидии), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – Заявка, отбор), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.11 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте, указанном в пункте 1.10 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва Заявок, включающего в себя возможность отзыва

в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема Заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядка внесения изменений в Заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок;

11) порядка рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения Заявок;

12) порядка возврата Заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата Заявок на доработку;

13) порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка;

14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

16) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

18) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.6.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Участник отбора на даты рассмотрения Заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждается предоставлением в Министерство с нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующих документов:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая

включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителями овощей закрытого грунта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

7) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

8) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

9) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

10) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме

статистической отчетности (№ 2-фермер);

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение энергоносителей:

а) договоры на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии для теплиц;

б) расчетно-платежные документы, заверенные банком;

в) накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии для теплиц.

Документы, которые прилагаются к Заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии, возмещение затрат производителям овощей закрытого грунта на которые предполагается в году получения Субсидии

и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2024 года.

2.13. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения на официальном сайте реестра участников отбора, прошедших отбор, согласно пункту 2.24 раздела II Порядка:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

Возврат Заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема Заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.14. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их поступления уполномоченному работнику Министерства. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет участник отбора (получатель Субсидии).

2.15. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником

отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется согласно пункту 2.7 раздела II Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.18. Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.8 раздела II Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований для возврата Заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения Заявок, установленный пунктом 2.15 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.21 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.21. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора (получателем Субсидии) документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;

- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок Министерством отклонены все Заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством в рамках срока, установленного пунктом 2.15 раздела II Порядка, формируется реестр участников отбора, который размещается на сайте в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.21 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам рассмотрения Заявок на основании реестра участников отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, которое оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства) в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра участников отбора.

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения участником отбора.

3.8. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.24 раздела II Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа Министерства.

3.10. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей закрытого грунта, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения Субсидии, к объему производства овощей закрытого грунта на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидии, не менее чем на 8 процентов.

3.11. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} / \text{X}_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.12. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления

факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического
газа и (или) электрической энергии
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта.

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, или иных государственных программ Российской Федерации.

Настоящим обязуюсь, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

увеличит объем производства овощей закрытого грунта в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей закрытого грунта, произведенному на данных площадях в году, предшествующем году предоставления субсидии, на _____ тонн.

(Объем производства в 20__ году – _____ тонн на площади _____ га)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание,
блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных
министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,
ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности,
текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения
соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или)
электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, учета
бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных
обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части
затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или)
электрической энергии производителям овощей закрытого грунта. В процессе
обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его
работникам передавать мои персональные данные другим ответственным
лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического
газа и (или) электрической энергии
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

Реестр

**произведенных затрат, направленных на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) электрической энергии производителями
овощей закрытого грунта**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/ без НДС)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
	Итого				

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части
затрат на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) электрической
энергии производителям овощей
закрытого грунта

Форма

Расчет

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на приобретение энергоносителей – технологического газа
и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование энергоносителей	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
	ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 09 сентября **2024 г.**
№ 433-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на развитие мелиорации
земель производителям овощей открытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используется понятие: участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке и являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, производителям овощей открытого грунта, является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных

направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (далее – гидромелиоративные мероприятия) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.4. Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Способом предоставления Субсидий является возмещение части затрат.

1.7. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belark.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области

в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидии (далее – получатели Субсидии), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – Заявка, отбор), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.11 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте, указанном в пункте 1.10 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва Заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема Заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядка внесения изменений в Заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок;

11) порядка рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения Заявок;

12) порядка возврата Заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата Заявок на доработку;

13) порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

16) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

18) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.6.1. Участник отбора должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем и соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Участник отбора на даты рассмотрения Заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора (получателями Субсидии);

4) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

5) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждается представлением в Министерство с нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью

и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующих документов:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат на развитие мелиорации земель производителями овощей открытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;

7) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

8) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

9) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые картофелем и (или) овощами открытого грунта: копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра

недвижимости или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

10) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (№ 2-фермер);

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по мелиорации:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительные-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора целям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат на строительные-монтажные работы:

- сметная документация;

- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;

- акты о приемке выполненных строительных-монтажных работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального и городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора целям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Документы, которые прилагаются к Заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются

неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- осуществление работ в рамках гидромелиоративных мероприятий в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2024 года.

2.13. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения на официальном сайте реестра участников отбора, прошедших отбор, согласно пункту 2.24 раздела II Порядка:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

Возврат Заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема Заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.14. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их поступления уполномоченному работнику Министерства. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет участник отбора (получатель Субсидии).

2.15. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется согласно пункту 2.7 раздела II Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.18. Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.8 раздела II Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований

для возврата Заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения Заявок, установленный пунктом 2.15 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.21 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.21. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора (получателем Субсидии) документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;

- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок Министерством отклонены все Заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством в рамках срока, установленного пунктом 2.15 раздела II Порядка, формируется реестр участников отбора, который размещается на официальном сайте в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;

- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.21

раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам рассмотрения Заявок на основании реестра участников отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, которое оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства) в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра участников отбора.

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на осуществление гидромелиоративных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на осуществление гидромелиоративных мероприятий.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения участником отбора.

3.8. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.24 раздела II Порядка.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа Министерства.

3.10. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем в году получения Субсидии, к объему производства овощей на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидии, не менее чем на 8 процентов.

3.11. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{X}_{\text{фi}} / \text{X}_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$\text{X}_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

$\text{X}_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность

использования бюджетных средств.

3.12. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных

Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных

болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
производителям овощей
открытого грунта**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта.

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

_____ Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

_____ Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

_____ Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;
- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;
- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, или иных государственных программ Российской Федерации.

Настоящим обязуюсь, что:

(полное наименование получателя субсидии)

увеличит объем производства овощей в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей, произведенному на данных площадях в году, предшествующему году предоставления субсидии, на _____ тонн.

(Объем производства в 20__ году – _____ тонн на площади _____ га)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание,
блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных
министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,
ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности,
текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения
соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта,
учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты
денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для
возмещения части затрат на развитие мелиорации земель производителям
овощей открытого грунта. В процессе обработки Оператором моих
персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои
персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим
лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
производителям овощей
открытого грунта**

Форма

**Реестр
произведенных затрат на развитие мелиорации земель
производителями овощей открытого грунта**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/без НДС)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
	Итого				

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
возмещение части затрат на развитие
мелиорации земель производителям
овощей открытого грунта

Форма

Расчет
размера субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель
производителям овощей открытого грунта

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 5
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 09 сентября 2024 г.
№ 433-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на производство овощей
закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
теплицы – здания, сооружения, а также конструкции блочно-модульного типа, предназначенные для производства овощей в закрытом грунте;
участник отбора – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог

на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления средств Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на строительство или приобретение теплицы, предназначенной для производства овощей в закрытом грунте.

1.4. Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос предложений (заявок).

1.8. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.10. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belark.ru) (далее – официальный сайт) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 22 января 2024 года № 14-р «Об определении официального сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий

2.1. Граждане, ведущие ЛПХ и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются получателями Субсидии (далее – получатели Субсидии), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно –

Заявка, отбор), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.11 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте, указанном в пункте 1.10 раздела I Порядка, объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

9) порядка отзыва Заявок, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора и до наступления даты окончания приема Заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

10) порядка внесения изменений в Заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема Заявок;

11) порядка рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также сроков рассмотрения Заявок;

12) порядка возврата Заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата Заявок на доработку;

13) порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка;

14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного Порядком;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления разъяснения в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка;

16) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

17) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

18) срока размещения результатов отбора на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

2.6.1. Участник отбора должен соответствовать следующим основным требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.2. Участник отбора на даты рассмотрения Заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющимся участником отбора (получателем Субсидии);

3) участник отбора должен осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

4) участник отбора должен вести ЛПХ и применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации по причинам нарушения получателем Субсидии обязательств по соглашениям.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.8. Соответствие участника отбора требованиям, в том числе указанным

в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, подтверждается предоставлением в Министерство с нарочным или путем использования услуг почтовой связи прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующих документов:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на производство овощей закрытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии, подписанная сельской администрацией, на территории которой участник отбора осуществляет деятельность;

6) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, заверенная участником отбора, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;

7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

8) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, в том числе:

а) при проведении работ хозяйственным способом:

- договоры (контракты на поставку строительных материалов и (или) оборудования (при наличии));

- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования;

- товарный чек, товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования (при наличии);

б) при проведении работ подрядным способом:

- договоры (контракты) на поставку теплицы;

- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату теплицы;

- товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы;

9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции:

- чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;

- накладные, товарные чеки или акты приема-передачи на реализованную продукцию;

10) информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии теплицы требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка.

Документы, которые прилагаются к Заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов и сведений, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.8.1. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи Заявки.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Участники отбора в срок со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие

разъяснения в течение срока приема документов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- подтверждение участниками отбора затрат на приобретение или строительство теплиц в году получения Субсидии и в году, предшествующем году получения Субсидии, но не ранее 1 января 2023 года;

- подтверждение участниками отбора факта реализации произведенной продукции в году получения Субсидии.

2.12. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2024 года.

2.13. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения главы ЛПХ или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения реестра участников отбора, прошедших отбор, согласно пункту 2.24 раздела II Порядка на официальном сайте:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

Возврат Заявки осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных для приема Заявок в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.14. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их поступления уполномоченному работнику Министерства. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет участник отбора (получатель Субсидии).

2.15. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) Заявок, указанного в объявлении, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.16. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется согласно пункту 2.7 раздела II Порядка.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.21 раздела II Порядка.

2.18. Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата Заявок участникам отбора на доработку является уточнение отдельных сведений, представляемых участником отбора согласно пункту 2.8 раздела II Порядка.

2.19. В случае выявления на стадии рассмотрения Заявок оснований для возврата Заявки на доработку, участнику отбора направляется письменное уведомление о возврате в произвольной форме в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания министром сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области уведомления с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная Заявка после доработки повторно направляется в Министерство в срок до окончания рассмотрения Заявок, установленный пунктом 2.15 раздела II Порядка, при этом повторная регистрация Заявки не требуется.

2.20. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, указанных в пункте 2.21 раздела II Порядка, подавший ее участник отбора считается прошедшим отбор.

2.21. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов

требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;
- по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок Министерством отклонены все Заявки.

2.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством в рамках срока, установленного пунктом 2.15 раздела II Порядка, формируется реестр участников отбора, который размещается на официальном сайте в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.21 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидии, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. По результатам рассмотрения Заявок на основании реестра участников отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, которое оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства) в срок до 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте реестра участников отбора.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами затрат на строительство или приобретение теплицы, предназначенной для производства овощей закрытого грунта;

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 процентов фактически осуществленных получателем Субсидии расходов на строительство или приобретение теплицы.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидии пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе Заявки в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основании типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение

о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.7. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.24 раздела II Порядка.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации приказа Министерства.

3.9. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- объем реализованных овощей закрытого грунта, произведенных гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тонн.

3.10. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидии, по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{Хф} / \text{Хп} \times 100 \%,$$

где:

Хф – фактическое значение результата предоставления Субсидии по итогам отчетного года;

Хп – плановое значение результата предоставления Субсидии.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.11. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Представление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель Субсидии представляет отчетность в Министерство по формам, предусмотренным Соглашением, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, в сроки и в порядке, которые устанавливаются заключенным Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетности, представленной получателем Субсидии, осуществляет ее проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в доход областного бюджета средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.4 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии

решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области в соответствии с Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствуют или не превышают размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющемся участником отбора (получателем Субсидии);

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- ведет личное подсобное хозяйство и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации.

Настоящим обязуюсь произвести и реализовать продукцию в объеме _____ тонн, в том числе _____, (по видам продукции)

выращенные на _____ га.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении,

иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Супруг(-а) получателя субсидии (в случае, если земельный участок находится в долевой собственности):

Настоящим подтверждаю согласие на ведение деятельности на земельном участке _____

(кадастровый номер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание,
блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных
министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,
ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный
номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности,
текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения
соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», учета бюджетных и денежных обязательств
и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении
бюджетных средств для возмещения части затрат на производство овощей
закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход». В процессе обработки Оператором моих персональных данных
я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные
другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

Реестр

**произведенных затрат на производство овощей закрытого грунта
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате)	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями	Назначение платежа
Итого					

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на производство
овощей закрытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Форма

Расчет

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____ (период, за который предоставляется субсидия)

_____ (полное наименование получателя субсидии)

Направления затрат	Сумма затрат, всего (руб.)	Сумма затрат (без НДС), (руб.)	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета (руб.)
ИТОГО				

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития
сельских территорий министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской
области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.