



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » августа 20 24 г.

№ 417-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки электрического
автомобильного транспорта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», с Концепцией по развитию производства и использования электрического автомобильного транспорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 2290-р, постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.) исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на взаимодействие с Министерством энергетики Российской Федерации при оказании поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры

для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в целях возмещения части затрат на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 26 » августа 2024 г.
№ 417-пп**Порядок предоставления субсидии**
из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки электрического
автомобильного транспорта**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее – субсидия) в рамках регионального проекта «Мероприятия, направленные на развитие рынка газомоторного топлива и зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее – Государственная программа).

1.2. Для целей реализации Порядка применяются следующие понятия:

Министерство – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;

объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (объект зарядной инфраструктуры) – стационарная

автомобильная зарядная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта»;

реализация инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта – осуществление инвестиций, необходимых для строительства объекта зарядной инфраструктуры;

электрический автомобильный транспорт – транспортные средства категорий М1, М2, М3, N1, N2, N3, L7 с улучшенными показателями энергоэффективности и экологичности, работающие на альтернативных источниках энергии (тяговая аккумуляторная батарея и водородный топливный элемент), и инфраструктура, обеспечивающая их функционирование;

отборы – конкурентные процедуры, урегулированные Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве кандидатов на предоставление субсидий;

участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры на территории Белгородской области для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, претендующие на получение субсидии из средств областного бюджета;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры на территории Белгородской области;

отчетный год – год, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии;

Правила – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, приведенные в приложении № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики»;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого подписан протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры на территории Белгородской области для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными ими инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта и технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта к электрическим сетям в рамках реализации регионального проекта «Мероприятия, направленные на развитие рынка газомоторного топлива и зарядной инфраструктуры для электрического автомобильного транспорта в Белгородской области», не входящего в национальный проект, Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участнику отбора (получателю субсидии):

2.1.1. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

е) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность

по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

б) на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) участник отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил.

2.1.3. Участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки должен обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.14 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры на территории Белгородской области:

а) на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта;

б) технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта к электрическим сетям.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.5.3. Обеспечение получателем субсидии следующих условий сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

а) функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

б) объект зарядной инфраструктуры предусматривает круглосуточный режим эксплуатации в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 12 часов. Вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 12 часов;

в) получатель субсидии обеспечивает передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта.

2.5.4. Обеспечение получателем субсидии следующих условий размещения объектов зарядной инфраструктуры:

а) на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе

как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке;

б) в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

в) вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

2.5.5. При аренде объекта зарядной инфраструктуры по договору лизинга, срок аренды должен составлять не менее 5 лет.

2.5.6. Получатель субсидии должен обеспечить соответствие программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктом 5.13 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.6.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана

иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.6.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.3. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1160082, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

2.6.4. Расчет размера возмещения суммы фактически понесенных затрат на строительство объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.5. Документы, подтверждающие право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой оборудования объекта инфраструктуры:

а) копию договора купли-продажи или копию договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры (для договора лизинга срок аренды должен составлять не менее 5 лет);

б) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты

оборудования объекта зарядной инфраструктуры;

в) копию паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования;

г) копию первичного учетного документа, содержащего информацию о приеме-передаче основных средств;

д) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

е) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного подпунктом 2.6.7 настоящего пункта;

ж) копию акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

з) справку о соответствии объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам и условиям размещения в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.6.6. Документы, подтверждающие право получения субсидии на возмещение затрат, связанных с технологическим присоединением:

а) копию технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

б) копию акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям или копию уведомления об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям;

в) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии или копию договора, предусмотренного подпунктом 2.6.7 настоящего пункта;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.7. Копия договора, предметом которого является предоставление в аренду земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, подключенные

к электрическим сетям надлежащим образом после 1 января 2015 года, для размещения объекта зарядной инфраструктуры, заключаемого между получателем средств и собственником указанного земельного участка, на котором расположены объекты капитального строительства или объекты дорожного сервиса, включается в перечень документов в соответствии с подпунктом «е» подпункта 2.6.5, подпунктом «в» подпункта 2.6.6 настоящего пункта:

на земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства, имеющий в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет;

на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения.

2.6.8. Обязательство получателя субсидии по обеспечению функционирования и уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.7. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации;

в) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

2.8. Размер субсидий на один объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта определяется:

а) в размере 60 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии на закупку оборудования объекта зарядной инфраструктуры, но не более 1 860 000 (один миллион восемьсот шестьдесят тысяч) рублей;

б) в размере 60 процентов от фактических затрат получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 000 (девятьсот тысяч) рублей.

Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены.

2.9. Размер субсидии по направлению затрат, указанных в подпункте «а» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на один объект зарядной инфраструктуры определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,6 \times Z_{i \text{ обор}} \leq k,$$

где:

C_i – размер субсидии (без налога на добавленную стоимость), руб.;

0,6 – 60 процентов от фактических затрат получателя субсидии на закупку оборудования для объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

Z_i обор – фактически понесенные затраты получателя субсидии на приобретение оборудования объекта зарядной инфраструктуры, руб.;

k – максимальный размер субсидии, указанный в подпункте «а» пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

Размер субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, на один объект зарядной инфраструктуры определяется по следующей формуле:

$$C_i = 0,6 \times Z_{i\text{тп}} \leq k,$$

где:

C_i – размер субсидии (без налога на добавленную стоимость), руб.;

0,6 – 60 процентов от фактических затрат получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

$Z_{i\text{тп}}$ – фактически понесенные затраты получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, руб.;

k – максимальный размер субсидии, указанный в подпункте «б» пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах лимита бюджетных ассигнований одновременно в полном объеме в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.24 раздела 7 Порядка, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие победителя отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 7.23 раздела 7 Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. В случае принятия решения в соответствии с пунктом 7.24 раздела 7 Порядка о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключаются соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации ограниченного доступа.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.13. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.14. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.15. В случае если победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соглашения в систему «Электронный бюджет» не подписал и не направил возражения по проекту соглашения, Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

В случае если размер субсидии, запрашиваемой следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.16. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры на территории Белгородской области, затраты на строительство и (или) технологическое присоединение к электрическим сетям которых возмещены получателям средств и для которых получатели средств обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, установленные пунктом 2.5.3 раздела 2 Порядка.

Значения результатов и дата достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.18. Недостижение победителем отбора (получателем субсидии) в установленные сроки значения хотя бы одного из значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 раздела 2 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.3 – 4.4 раздела 4 Порядка.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной Белгородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 20 января начиная с года, следующего за годом заключения соглашения.

3.1.2. Отчет о выполнении условия предоставления субсидии «Наличие обязательства получателя субсидии по обеспечению функционирования

и уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта по состоянию на 31 декабря года» – не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом выполнения условия предоставления субсидии, в течение 5 лет.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков

ее представления, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, к получателям субсидий применяются неустойки в виде пени в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидии определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка и очередности поступления заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с пунктами 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка, соответствующее объявление размещается в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) о возможности проведения нескольких этапов отбора;

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) информация об участии комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка;

6) решение о создании Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, принимаемое в форме приказа Министерства;

7) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка;

8) требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.3 раздела 2 Порядка и условиям в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, критериям и условиям;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с вторым и третьим абзацами пункта 5.12 раздела 5 Порядка;

11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки, в соответствии с четвертым абзацем пункта 5.12 раздела 5 Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и условиям, в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.3 раздела 2 Порядка и условиям в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2 раздела 2 Порядка;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, а также основания для возврата заявки на доработку, в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок;

15) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.6 – 7.7 раздела 7 Порядка;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.14 – 5.15 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктом 2.14 раздела 2 Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

(уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании Комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав Комиссии и порядок работы Комиссии, включающий информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью получения разъяснений в отношении представленных им документов и информации;
- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

5.11. Заявка подается через систему «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.11 – 5.13 раздела 5 Порядка, в срок не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.13. Заявка содержит следующую информацию об участнике отбора и подтверждающие ее документы:

- 1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 14) основной вид деятельности, который участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 16) документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;
- 17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть

выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

5.14. Любой участник отбора в срок начиная со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.15. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.14 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 Порядка, Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Руководитель Министерства или председатель Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, требованиям, установленным пунктом 5.13 раздела 5 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.5. Внесение изменений в заявку участником отбора на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства или Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Основанием к возврату участнику отбора заявки на доработку является

наличие в документах участника отбора технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора.

Решение о возврате заявки участника отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку, но не позднее срока рассмотрения заявок, установленного в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, и направляется повторно в порядке, установленном пунктом 5.11 раздела 5 Порядка.

Датой и временем предоставления заявки, направленной участнику отбора на доработку, считается первоначальная дата и время направления участником отбора заявки.

Рассмотрение заявки, направленной участником отбора после доработки, Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, осуществляется в срок, установленный пунктом 7.9 раздела 7 Порядка.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку, возвращенную ему на доработку, в срок, установленный в четвертом абзаце пункта 7.5 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.7 раздела 7 Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.1. – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка и условиям, установленным подпунктами 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.8. Участники отбора, в отношении которых Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.7 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе

повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.9. Срок рассмотрения заявок Министерством или Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.10. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.13 раздела 7 Порядка.

7.13. В запросе, указанном в пункте 7.12 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.14. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.12 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 раздела 7 Порядка.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.12 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.13 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, установленном подпунктом «б» пункта 7.16 раздела 7 Порядка.

7.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности их поступления.

7.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.20. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или Комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, могут скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.22. Субсидия, предоставляемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.19 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке,

больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.23. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.24. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.11 – 2.16 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия подлежит распределению без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении и пункте 2.15 раздела 2 Порядка.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.15. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.14 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о субсидиях;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

8.16. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора в соответствии с Порядком.

8.17. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о субсидиях и об объявлениях, отмене отбора в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» Министерством.

8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие,

не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные проекты
по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки
электрического автомобильного транспорта

Расчет
размера возмещения суммы фактически понесенных затрат
на строительство объекта зарядной инфраструктуры
для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта

Адрес объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта	Затраты на закупку оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта*		Затраты на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта*		Размер субсидии (рублей), гр. 6 = гр. 3 x 0.6 + гр. 5 x 0.6
	наименование и реквизиты платежного документа	сумма по документу ** (рублей)	наименование и реквизиты платежного документа	сумма по документу** (рублей)	
1	2	3	4	5	6
Итого (рублей)	X		X		

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати), в форме электронных документов – электронной цифровой подписью руководителя в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронной цифровой подписи).

** Если получатель субсидий является плательщиком НДС, указывается сумма затрат без учета НДС; если получатель субсидий не является плательщиком НДС или освобожден от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством, указывается сумма затрат с учетом НДС.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные проекты
по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки
электрического автомобильного транспорта**

Форма

**Акт,
подтверждающий ввод в эксплуатацию
объекта зарядной инфраструктуры
для электромобилей**

Представитель министерства экономического развития и промышленности
Белгородской области (по согласованию) _____
(должность, Ф.И.О.)

представитель органа местного самоуправления _____

(должность, Ф.И.О.)

представитель предприятия-инвестора, реализовавшего инвестиционный проект
по строительству объекта зарядной инфраструктуры, _____

(наименование предприятия,

должность, Ф.И.О.)

проведя осмотр объекта зарядной инфраструктуры для электромобилей,
установленного по адресу: _____

установили:

объект зарядной инфраструктуры _____
(наименование объекта,

наименование предприятия-производителя)

заводской номер _____

присоединенный к электрическим сетям на основании _____

_____,
(реквизиты акта о технологическом присоединении)

на момент осмотра находится в эксплуатации

Фамилия, инициалы

Подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные проекты
по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки
электрического автомобильного транспорта

Справка
о соответствии объектов зарядной инфраструктуры техническим
характеристикам и условиям размещения

1. Оборудование объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта соответствует техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта».

2. Объекты зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта размещены _____,

(адрес местонахождения электроразрядной станции)

что соответствует следующим условиям размещения (указать один (несколько) из следующих вариантов):

- на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет или на смежном с ним земельном участке;

- в границах населенного пункта объект зарядной инфраструктуры размещается:

вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

на парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры;

- вне границ населенных пунктов объект зарядной инфраструктуры размещается на территориях торгово-выставочных, музейно-выставочных и спортивных комплексов на оборудованных парковочных пространствах с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум двух электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные проекты
по строительству объектов зарядной
инфраструктуры для быстрой зарядки
электрического автомобильного
транспорта

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Обязательство

(наименование участника отбора, ИНН)

обязуется:

1) обеспечить функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

2) обеспечить круглосуточный режим эксплуатации объекта зарядной инфраструктуры в течение установленного срока службы;

3) обеспечить доступ пользователя к объекту зарядной инфраструктуры:

Указать один (несколько) из следующих вариантов:

- при размещении в населенном пункте – не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 48 часов;

- при размещении на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения – не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 12 часов;

- при размещении вне границ населенных пунктов – не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры составляет не более 12 часов;

4) обеспечить передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта;

5) обеспечить соответствие программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года