



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 08 » ИЮЛЯ 20 24 г.

№ 282-ПП

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 08 июля **2024 г.**
№ 282-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок), определяет цель и условия предоставления грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – государственная программа Российской Федерации), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа Белгородской области), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

грант в форме субсидии на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – субсидия) – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на безвозмездной основе участникам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор), являющимся победителями отбора

в соответствии с Порядком, на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект);

конкурс – способ проведения отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта;

управление по туризму Белгородской области (далее – Управление) – уполномоченный исполнительный орган Белгородской области в сфере туризма и туристской деятельности;

участник отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе (далее – заявка);

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Управлением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, система «Электронный бюджет» соответственно);

проект – предложение участника отбора по реализации на территории Белгородской области в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с заявкой по направлениям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего раздела;

пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур.

1.3. Субсидии предоставляются в целях достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации, государственной программы Белгородской области, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.4. Субсидии предоставляются Управлением, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи областного бюджета, для достижения цели предоставления субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются способом финансового обеспечения части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов, направленных:

1.5.1. На создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;

- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.5.2. На создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

- обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

- установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства). Туристские информационные центры должны быть установлены и обустроены в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования», утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2014 года № 1457-ст;

- приобретение и установка санитарных модулей. Приобретенные и установленные санитарные модули должны соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.3. На развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе:

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

- организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

1.5.4. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 года № 429-ст.

1.5.5. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58741-2019 «Причалные сооружения малого флота. Общие положения», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2019 года № 1368-ст.

1.6. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора затрат на реализацию проекта за счет собственных средств в размере не менее 30 процентов от размера запрашиваемой субсидии.

Максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта по направлению, указанному в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего раздела, составляет 10 000,0 тыс. рублей.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- расходы на оплату товаров, работ, услуг и прочие расходы, соответствующие направлениям предоставления субсидии;

- расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

1.7. Участником отбора может быть подано не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.5 пункта 1.5 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации в сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Предельный срок использования средств субсидии и реализации проектов устанавливается Управлением и указывается в объявлении о проведении отбора.

1.10. Предоставление и использование субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Во взаимодействии с Управлением органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе, а также принимают участие в комиссионных обследованиях хода реализации и результатов проектов, реализуемых за счёт средств субсидии.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» путём проведения конкурса.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия) утверждаются Управлением до размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отобранным по результатам отбора и заключившим с Управлением Соглашения.

2.3. Взаимодействие Управления, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. В целях проведения отбора не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок Управление размещает на Едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://visitbelogorie.ru>) объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую

информацию:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- результаты предоставления субсидии, а также характеристики результатов, определенные в пунктах 3.10 – 3.12 раздела III Порядка;
- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- порядок отзыва заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению комиссии о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Управления в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к участнику отбора (получателю субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора (получателем субсидии);

участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

При осуществлении взаимодействия Управления с участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Управлением достоверности заполнения данных форм производится путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, не превышающую 10 (десяти) календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления выписки Управление получает сведения об участнике отбора, размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, самостоятельно), заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) (копия устава – для юридического лица);

копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) его представителем (копии второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) его представителя, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тысяч рублей, срок выдачи которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

выписка из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенная банком, на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, в размере не менее 30 процентов от размера запрашиваемой субсидии. При условии подачи участником отбора более одной заявки размер собственных средств, указанных в справке, должен быть не менее 30 процентов от общего размера запрашиваемых субсидий;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или иное право участника отбора использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта участника отбора, на срок не менее срока

достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта, заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

информация правообладателя земельного участка, указанного в проекте участника отбора, о возможности предоставления такого земельного участка участнику отбора без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право участника отбора использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности участника отбора пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах участника отбора на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

ходатайство главы администрации муниципального района (городского округа) Белгородской области, подтверждающее поддержку проекта, направленного на увеличение объема туристских услуг, числа ночевок, численности работников туристской отрасли, создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития туризма на территории муниципального района (городского округа) Белгородской области, а также подтверждающее возможность использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, и соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в установленном порядке не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» с 1 января 2025 года.

2.9. В целях проведения отбора Управлению, а также комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.11. Представленные участниками отбора заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки требованиям к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения отдельных сведений, представленных участником отбора в составе заявки, путем направления уведомления о возврате заявки на доработку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.13. На основании результатов рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на Едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается

на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявок на стадии оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.18. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

2.19. Комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 3 к Порядку.

2.20. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

2.21. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла и очередности поступления заявок (в случае равенства суммарных баллов) участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг, указанный в пункте 2.21 настоящего раздела, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в итоговом рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного

объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора на реализацию одного проекта, рассчитывается по формуле:

$$P_c = C_p - P_{cc},$$

где:

P_c – размер субсидии, предоставляемой победителю отбора на реализацию одного проекта;

C_p – общая стоимость проекта;

Рсс – размер собственных средств победителя отбора, направляемых на реализацию проекта, указанный в заявке, но не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, определенный в пункте 1.6 раздела I Порядка, субсидия предоставляется в размере не более установленного максимального размера.

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает запрашиваемый победителем отбора размер субсидии, но не превышает максимальный размер субсидии, определенный в пункте 1.6 раздела I Порядка, субсидия предоставляется в запрашиваемом победителем отбора размере.

2.25. Управление отказывает в предоставлении субсидии победителю отбора при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа Управления от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным в первом абзаце настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Управление направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.26. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Управление может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.27. Управление вправе отменить проведение отбора по следующим основаниям:

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цель, указанную в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Управлением объявления об отмене отбора на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на Едином портале, на официальном сайте Управления в сети Интернет и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены отбора в соответствии с четвертым абзацем настоящего пункта до заключения Соглашений с победителями отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.23 раздела II Порядка, Управление формирует проект Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет».

3.2. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.3. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.4. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Одновременно с заключением Соглашения Управление формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.6. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, созданных (приобретенных) с привлечением средств субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры.

3.11. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1345-ст;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

3.12. Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному победителем отбора в заявке.

Результаты предоставления субсидии также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Недостижение победителем отбора (получателем субсидии) в установленные сроки значения результата предоставления субсидии является основанием для расторжения Управлением Соглашения в одностороннем порядке и возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 раздела IV Порядка.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Управления, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.15. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости),

заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства получателя субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

4.2. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждённым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утверждённой формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

представление неполного пакета документов.

4.4. При наличии оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от Управления в согласовании отчета в течение 1 (одного) рабочего дня вносит

соответствующие корректировки в отчет и передает в Управление на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управление проводит мониторинг достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Управлением – в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные третьим и четвертым абзацами настоящего пункта, средства субсидия взыскиваются в судебном порядке.

5.4. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии к предельному сроку использования средств субсидии ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

5.5. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту получатель субсидии (уполномоченное получателем субсидии лицо) обязан уведомить Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наличия у получателя субсидии информации об указанных обстоятельствах на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора, с приложением документов, указанных в пункте 5.7 настоящего раздела (при наличии).

5.6. По согласованию с Управлением исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в Управление отчетов, установленных порядком, на срок, равный сроку прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.

5.7. Получатель субсидии (уполномоченное получателем субсидии лицо) представляет в Управление документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

5.8. Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии в порядке, определяемом Управлением, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое создавалось (приобреталось) за счет средств субсидии, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры**

Форма

Оформляется на бланке участника отбора

Управление по туризму
Белгородской области

Дата _____

Исходящий номер _____

**Заявление
о предоставлении субсидии
юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям в целях государственной
поддержки общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской инфраструктуры**

1.	Информация об участнике отбора	
1.1.	Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица	
1.3.	Адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
1.4.	Номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	
1.5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер	

	налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии) (для юридического лица)	
1.6.	Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») (для юридического лица)	
1.7.	Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа (для юридического лица)	
1.8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица)	
1.9.	ИНН	
1.9.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя)	
1.9.2.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридического лица)	
1.10.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.11.	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
1.12.	Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя)	
1.13.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (для индивидуального предпринимателя)	
1.14.	Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридического лица) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	

1.15.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в сети Интернет с информацией об участнике отбора / проекте		
2.	Информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес и (или) координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Размер собственных средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия		
2.5.1.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей	Единиц	
2.5.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	Единиц	
2.5.1.3.	Количество обустроенных детских и (или) спортивных зон отдыха	Единиц	
2.5.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания	Единиц	
2.5.2.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов»		

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии	
2.5.2.1.	Количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единиц	
2.5.2.2.	Количество изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте	Единиц	
2.5.2.3.	Количество установленных или обустроенных туристских информационных центров	Единиц	
2.5.2.4.	Количество приобретенных и установленных санитарных модулей	Единиц	
2.5.3.	Результаты проекта для направления «Развитие инфраструктуры туризма»		
Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии	
2.5.3.1.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	Единиц	
2.5.3.2.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Единиц	
2.5.3.3.	Количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов	Единиц	
2.5.3.4.	Количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов	Единиц	
2.5.3.5.	Количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды	Единиц	

2.5.4.	Результаты проекта для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»		
Наименование результата предоставления субсидии		Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.4.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток	Единиц	
2.5.4.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единиц	
2.5.4.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единиц	
2.5.4.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единиц	
2.5.4.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единиц	
2.5.5.	Результаты проекта для направления «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»		
Наименование результата предоставления субсидии		Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.5.1.	Количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	Единиц	

3.	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)
3.1.	Характеристика проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)
3.2.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)
Участник отбора вправе представить документы по собственной инициативе	
3.3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3.4.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копия договора долгосрочной аренды, и (или) копия иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта
3.5.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документов (копий документов) и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе на предоставление субсидии (далее – отбор), включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Белгородской области в году предоставления субсидии;

регистрация и осуществление деятельности на территории Белгородской области;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

обязательство использовать за счет собственных и (или) заемных средств фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, которые будут созданы с привлечением средств субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии в отборе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель отсутствует в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

у заявителя имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту, и (или) на здание, строение, сооружение, используемые при реализации проекта (далее – объект недвижимости) (указанное требование не применяется к инициатору проекта в случае осуществления мероприятия «создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов»).

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления по туризму Белгородской области.

Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления по туризму Белгородской области.

Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем физического лица).

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: _____.

(должность руководителя
юридического лица (лица,
исполняющего обязанности
руководителя) /
индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20__ года

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры**

**Характеристика проекта
(для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ
или иных водных объектов»)**

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение трех лет с года реализации проекта (в летний сезон). 5. Наличие в непосредственной близости объектов турпоказа, в том числе входящих в туристические маршруты (наименование, расстояние, возможности сотрудничества и т.д.)
2.6.	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, на берегу которого располагается пляж	
2.8.	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)	
2.9.	Площадь пляжа (кв. метров)	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.10.	Длина пляжа (метров)			
2.11.	Ширина пляжа (метров)			
2.12.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13.	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15.	Информация о классификации пляжа	Указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16.	Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать название средства размещения, количество номеров, мест и расстояние до него в метрах		
2.17.	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18.	Наличие зон на пляже	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии на пляже следующих зон: 1. Зона отдыха. 2. Зона обслуживания. 3. Спортивная зона. 4. Зона детского сектора.		

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
		5. Зона купания для туристов. 6. Зона купания детей. 7. Зона для водных судов
2.19.	Количество санитарных объектов на территории пляжа, единиц	
2.20.	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)
2.21.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	Указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее (метров)
2.22.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	Наличие на пляже / предусмотрено проектом: 1. Спасательное оборудование и инвентарь (да/нет). 2. Медицинское оборудование (да/нет). 3. Пункт оказания первой медицинской помощи (да/нет)
2.23.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг, которые оказываются / будут оказываться на территории пляжа: 1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и т.д.). 2. Услуги развлечений. 3. Услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу. 4. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев, полотенец. 5. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния. 6. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей. 7. Бассейн. 8. Фото- и видеослужбы. 9. Услуги по организации питания потребителей (туристов).

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
		10. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте. 11. Услуги разносной (передвижной) торговли. 12. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров. 13. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов. 14. Оказание услуг связи. 15. Организация оказания бытовых услуг
2.24.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
3.1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

**4. Краткое описание рынка, целевой аудитории,
маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта**

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
4.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке / отсутствие конкурентов	
4.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2025 – 2027 годах	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
5.1.					
5.2.					
5.3.					
5.4.					
...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ , 20__ и 20__ годы:

№ п/п	Направления выручки	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на срок развития проекта
6.1.1.	Общий объем выручки, тыс. рублей				
6.1.2.	Вид продукта (услуги)				

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению / снижению риска
6.2.1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
6.2.2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
6.2.3.	Отраслевые			
6.2.4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
7.1.		
...		

8. Информация о наличии опыта реализации проектов в сфере туризма

Сведения о наличии у участника отбора (сотрудников участника отбора) опыта реализации проектов в сфере туризма, в том числе с привлечением бюджетных средств, субсидий, грантов, заемных средств и т.д.

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование реализованного проекта, краткое описание, даты реализации, стоимость проекта, достигнутые результаты.

9. Приложения к проекту

9.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

9.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

9.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

9.4. Коммерческие предложения и (или) снимки экрана с сайтами в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

9.5. Презентация проекта.

10. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

(должность руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

**Характеристика проекта
(для направления «Создание и (или) развитие
национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами
определения национальных туристских маршрутов, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации
от 29 ноября 2021 года № 2086»)**

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения		
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес и / или координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок или подтверждающих право на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого или с использованием которого реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта)	Название объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на объект или подтверждающих право на использование объекта	Обоснование необходимости использования данного объекта в проекте
2.8.	Описание проекта			
2.8.1.	Концепция (идея) проекта			
2.8.2.	Актуальность, обоснование необходимости реализации проекта			

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
2.8.3.	Основные мероприятия, реализуемые в рамках проекта	1. 2. 3.
2.9.	Планируемое количество туристов, ежегодно посещающих национальный туристический маршрут, начиная с года, следующего за годом реализации проекта, человек	
2.9.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
3.1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
3.2.						

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

4. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
4.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке / отсутствие конкурентов	
4.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2025 – 2027 годах	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
5.1.					
5.2.					
...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ , 20__ и 20__ годы:

№ п/п	Направления выручки	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на срок развития проекта
6.1.1.	Общий объем выручки, тыс. рублей				
6.1.2.	Вид продукта (услуги)				

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению / снижению риска
6.2.1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве)			

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению / снижению риска
	Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
6.2.2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
6.2.3.	Отраслевые			
6.2.4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
7.1.		
7.2.		
7.3.		
...		

8. Информация о наличии опыта реализации проектов в сфере туризма

Сведения о наличии у участника отбора (сотрудников участника отбора) опыта реализации проектов в сфере туризма, в том числе с привлечением бюджетных средств, субсидий, грантов, заемных средств и т.д.

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование реализованного проекта, краткое описание, даты реализации, стоимость проекта, достигнутые результаты.

9. Приложения к проекту

9.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

9.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

9.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

9.4. Коммерческие предложения и (или) снимки экрана с сайтами в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

9.5. Презентация проекта.

10. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

(должность руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

**Характеристика проекта
(для направления «Развитие инфраструктуры туризма»)**

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Место реализации проекта (адрес или координаты)	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта			
2.7.3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Белгородской области			
2.7.4.	Планируемое количество туристов – пользователей результатами проекта начиная с года, следующего за годом реализации проекта, человек в год			
2.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья		

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
3.1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

4. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке / отсутствие конкурентов	
4.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2025 – 2027 годах	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
5.1.					
5.2.					
...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ , 20__ и 20__ годы:

№ п/п	Направления выручки	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на срок развития проекта
6.1.1.	Общий объем выручки, тыс. рублей				
6.1.2.	Вид продукта (услуги)				

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению / снижению риска
6.2.1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
6.2.2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
6.2.3.	Отраслевые			
6.2.4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
7.1.		
...		

8. Информация о наличии опыта реализации проектов в сфере туризма

Сведения о наличии у участника отбора (сотрудников участника отбора) опыта реализации проектов в сфере туризма, в том числе с привлечением бюджетных средств, субсидий, грантов, заемных средств и т.д.

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование реализованного проекта, краткое описание, даты реализации, стоимость проекта, достигнутые результаты.

9. Приложения к проекту

9.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

9.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

9.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

9.4. Коммерческие предложения и (или) снимки экрана с сайтами в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

9.5. Презентация проекта.

10. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

(должность руководителя юридического лица (лица,
исполняющего обязанности руководителя) /
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Характеристика проекта
(для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок,
а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования,
используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой
и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования),
обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
создание системы визуальной информации и навигации»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	

№ п/п	Наименование раздела		Запрашиваемая информация о проекте			
2.3.	Задачи проекта					
2.4.	Срок реализации проекта					
2.5.	Место реализации проекта (адрес или координаты)					
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект		Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка	
2.7.	Описание проекта					
2.7.1.	Концепция (идея) проекта					
2.7.2.	Создаваемая инфраструктура на кемпингах, кемпстоянках	Название объекта кемпинг-размещения	Количество объектов	Площадь (кв. метров)	Сезонность	Характеристики (материалы, инженерные коммуникации)

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте	
2.7.3.	Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры)		
2.7.4.	Планируемый ежегодный туристский поток в результате реализации проекта (человек)	На 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта	На 31 декабря второго года, следующего за годом реализации проекта
2.7.5.	Информация о реализации проекта на территории или в радиусе 1 км до особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Название (статус ООПТ: местного, регионального, федерального значения)	Расстояние от места реализации проекта до ООПТ (метров)
2.7.6.	Информация о наличии водоема в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование водоема	Расстояние от места реализации проекта до водоема (метров)
2.7.7.	Информация о наличии достопримечательностей в непосредственной близости от места реализации проекта	Наименование достопримечательности	Расстояние от места реализации проекта до достопримечательности (метров)
2.7.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья	

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
3.1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

4. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке / отсутствие конкурентов	
4.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2025 – 2027 годах	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
5.1.					
5.2.					
...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__, 20__ и 20__ годы:

№ п/п	Направления выручки	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на срок развития проекта
6.1.1.	Общий объем выручки, тыс. рублей				
6.1.2.	Вид продукта (услуги)				

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению / снижению риска
6.2.1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
6.2.2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
6.2.3.	Отраслевые			
6.2.4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
7.1.		
...		

8. Информация о наличии опыта реализации проектов в сфере туризма

Сведения о наличии у участника отбора (сотрудников участника отбора) опыта реализации проектов в сфере туризма, в том числе с привлечением бюджетных средств, субсидий, грантов, заемных средств и т.д.

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование реализованного проекта, краткое описание, даты реализации, стоимость проекта, достигнутые результаты.

9. Приложения к проекту

9.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

9.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

9.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

9.4. Коммерческие предложения и (или) снимки экрана с сайтами в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

9.5. Презентация проекта.

10. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

(должность руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Характеристика проекта
(для направления «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
		<p>проекта, мероприятий.</p> <p>4. Планируемое ежегодное количество посетителей в течение трех лет с года, следующего за годом реализации проекта (в летний сезон), человек.</p> <p>5. Наличие достопримечательностей в непосредственной близости от места реализации проекта</p>		
2.6.	Фактический адрес (местонахождение), название водоема, на котором располагается причал			
2.7.	Тип причала по местонахождению (загородный / городской)			
2.8.	Сезонность использования			
2.9.	Характеристики объекта (материалы)			
2.10.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.11.	Информация о наличии договора водопользования (наименование и реквизиты)			
2.12.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	<p>Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>		

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
3.1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

4. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	

№ п/п	Сведения о проекте	Информация, представленная участником отбора
4.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке / отсутствие конкурентов	
4.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2025 – 2027 годах	

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие / мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
5.1.					
5.2.					
...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__, 20__ и 20__ годы:

№ п/п	Направления выручки	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого на срок развития проекта
6.1.1.	Общий объем выручки, тыс. рублей				
6.1.2.	Вид продукта (услуги)				

6.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления риска (процентов)	Меры по предотвращению/снижению риска
6.2.1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве Российской Федерации, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и иные риски)			
6.2.2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
6.2.3.	Отраслевые			
6.2.4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемые количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
7.1.		
7.2.		
...		

8. Информация о наличии опыта реализации проектов в сфере туризма

Сведения о наличии у участника отбора (сотрудников участника отбора) опыта реализации проектов в сфере туризма, в том числе с привлечением бюджетных средств, субсидий, грантов, заемных средств и т.д.

При наличии опыта указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (сотрудника), наименование реализованного проекта, краткое описание, даты реализации, стоимость проекта, достигнутые результаты.

9. Приложения к проекту

9.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

9.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

9.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

9.4. Коммерческие предложения и (или) снимки экрана с сайтами в сети Интернет со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

9.5. Презентация проекта.

10. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками управления по туризму Белгородской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

11. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

(должность руководителя юридического лица (лица, исполняющего обязанности руководителя) / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры**

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки заявок	Источник информации для оценки заявки	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки в баллах
1	2	3	4	5	6
I. Количественные критерии					
1.1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов, посещающих Белгородскую область		0,2		
1.1.1	Не способствует	Раздел 2 характеристики проекта		0,1	0
1.1.2	Способствует увеличению до 500 человек			0,2	1
1.1.3	Способствует увеличению до 1000 человек			0,3	2

№ п/п	Критерии оценки заявок	Источник информации для оценки заявки	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки в баллах
1.1.4	Способствует увеличению более 2000 человек			0,4	3
1.2.	Вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта		0,3		
1.2.1.	Объем собственных средств участника отбора составляет 30 – 40 процентов от размера субсидии	Раздел 3 характеристики проекта		0,1	1
1.2.2.	Объем собственных средств участника отбора составляет 40 – 50 процентов от размера субсидии			0,2	3
1.2.3.	Объем собственных средств участника отбора составляет 50 – 70 процентов от размера субсидии			0,3	4
1.2.4.	Объем собственных средств участника отбора составляет более 70 процентов от размера субсидии			0,4	6
II. Качественные критерии					
2.1.	Наличие у участника отбора опыта в реализации проектов в туристической сфере		0,1		
2.1.1.	Участник отбора не обладает опытом	Раздел 8 характеристики проекта		0,3	0

№ п/п	Критерии оценки заявок	Источник информации для оценки заявки	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки в баллах
2.1.2.	Участник отбора обладает опытом			0,7	5
2.2.	Виды деятельности участника отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) соответствуют заявленным в проекте видам деятельности		0,1		
2.2.1.	Виды деятельности по ОКВЭД не соответствуют заявленному виду деятельности	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		0,1	0
2.2.2.	Соответствует дополнительный вид деятельности по ОКВЭД			0,4	1
2.2.3.	Соответствует основной вид деятельности по ОКВЭД			0,5	2
2.3.	Обоснованность и реалистичность бюджета		0,2		
2.3.1.	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям отбора	Раздел 3 характеристики проекта		0,1	0
2.3.2.	Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете проекта предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы			0,2	1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Источник информации для оценки заявки	Удельный вес критерия оценки	Удельный вес показателя критерия оценки	Значение показателя критерия оценки в баллах
2.3.3.	Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы			0,3	2
2.3.4.	В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов			0,4	5
2.4.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости				
2.4.1.	Не связан	Раздел 2 характеристики проекта	0,1	0,1	0
2.4.2.	Интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута			0,4	1
2.4.3.	Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута			0,5	2

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристской
инфраструктуры**

Форма

**Отчет о расходовании собственных средств
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии: _____

Вид документа (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») _____

Периодичность (квартальная, годовая) _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Наименование подтверждающего документа (номер, дата) *
		по плану	фактически	
1.	Выплаты по расходам всего:			
1.1.	из них: закупка работ и услуг			

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Наименование подтверждающего документа (номер, дата) *
		по плану	фактически	
1.2.	закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств			

* К отчету прикладываются заключенные договоры, документы, подтверждающие исполнение, оплаченные в отчетном периоде копии платежных документов на оплату приобретенных товаров и (или) услуг. Копии документов заверяются получателем субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.