



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 01 » ИЮЛЯ 20 24 г.

№ 271-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 4-пп

В соответствии с законом Белгородской области от 06 июня 2023 года № 286 «О внесении изменения в статью 85 Социального кодекса Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 4-пп «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала»:

- пункт 3 постановления исключить;

- пункты 4 – 8 постановления считать пунктами 3 – 7 постановления соответственно;

- во втором абзаце пункта 3 постановления слова «управление социальной защиты населения области» заменить словами «министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области»;

- пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.»;

- порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в порядок расходования и учета средств областного бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок), утвержденный в пункте 2 постановления:

пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Министерство социальной защиты населения Белгородской области (далее – Министерство) формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов до 25 числа каждого месяца.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевые счета главных администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «01» **2024г.**
№ 271-пп

Порядок
назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального
материнского (семейного) капитала

1. Порядок назначения, выплаты и распоряжениями средствами регионального материнского (семейного) капитала (далее – Порядок) регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении регионального материнского (семейного) капитала, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении и выплате регионального материнского (семейного) капитала.

2. Заявление о назначении регионального материнского (семейного) капитала (далее соответственно – материнский капитал, заявление) по форме согласно приложению к Порядку подается по месту проживания на территории Белгородской области в орган социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган) или государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на территории Белгородской области.

3. Вместе с заявлением гражданин Российской Федерации или его (её) супруга (супруг) (далее – заявитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на материнский капитал;
- документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на материнский капитал;
- документы, подтверждающие рождение детей, учтенных при определении права на материнский капитал;
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, с одним из родителей на территории Белгородской области не менее одного года.

3.1. Дополнительно при направлении средств материнского капитала на приобретение жилого помещения специалистом уполномоченного органа

в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о регистрации договора купли-продажи жилого помещения, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме;

- сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение матери, отца или ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, осуществляющей (осуществляющего) приобретение жилого помещения (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены жилого помещения);

- сведения о государственной регистрации в установленном порядке договора участия в долевом строительстве в случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

3.1.1. Заявителем дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий наличие у организации (продавца жилого помещения) банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала;

- документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала в случае строительства жилья без привлечения строительной организации, направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

3.2. При направлении средств материнского капитала на строительство жилого помещения (монтаж фундамента, возведение стен и кровли, подключение к сетям электроснабжения, водоснабжения (водоотведения), газораспределения, газопотребления) специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о регистрации собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или регистрации постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- сведения о разрешении на строительство, выданном заявителю (супругу заявителя).

3.2.1. Заявителем дополнительно представляются:

- договор строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства – в случае строительства жилья с привлечением строительной организации;

- документ, подтверждающий наличие у строительной организации банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае строительства жилья с привлечением строительной организации;

- документы, подтверждающие приобретение строительных, отделочных материалов после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации или кассовый чек, содержащий QR-код;

- документы, подтверждающие подключение к сетям электроснабжения, водоснабжения (водоотведения), газораспределения, газопотребления с приложением товарных и кассовых чеков, накладных, с указанием стоимости выполненных работ, в случае привлечения сторонней организации – договор строительного подряда с указанием банковского счета и реквизитов для перечисления средств материнского капитала.

3.3. При направлении средств материнского капитала на проведение капитального, текущего ремонта в жилом помещении по месту проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о государственной регистрации права собственности матери, отца или ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, на жилое помещение, в котором осуществляется проведение капитального, текущего ремонта по месту проживания ребенка, или сведения о социальном найме жилого помещения, если оно находится в муниципальной собственности.

3.3.1. Заявителем дополнительно представляются:

- договор со строительной организацией на проведение капитального, текущего ремонта – в случае привлечения строительной организации;

- акт выполненных работ по проведению капитального, текущего ремонта в жилом помещении по месту проживания ребенка, заверенный печатью и подписью руководителя строительной организации, с приложением счетов, накладных с указанием стоимости выполненных работ и применяемых материалов – в случае привлечения строительной организации;

- документ, подтверждающий наличие у строительной организации банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае проведения капитального, текущего ремонта с привлечением строительной организации;

- документы, подтверждающие приобретение строительных, отделочных материалов после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации или кассовый чек, содержащий QR-код, – в случае проведения капитального, текущего ремонта без привлечения строительной организации;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае проведения капитального, текущего ремонта без привлечения строительной организации.

3.4. При направлении средств материнского капитала на приобретение (установку) внутридомового газоиспользующего оборудования (плита, котел, водонагреватель), отопительного оборудования (радиаторы отопления), электрооборудования, индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг по месту проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о государственной регистрации права собственности матери, отца или ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, на жилое помещение, в котором приобретается (устанавливается) внутридомовое газоиспользующее оборудование (плита, котел, водонагреватель), отопительное оборудование (радиаторы отопления), электрооборудование, индивидуальные приборы учета потребления коммунальных услуг по месту проживания ребенка, или сведения о социальном найме жилого помещения, если оно находится в муниципальной собственности.

3.4.1. Заявителем дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие приобретение (установку) внутридомового газоиспользующего оборудования (плита, котел, водонагреватель), отопительного оборудования (радиаторы отопления), электрооборудования, индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации или кассовый чек, содержащий QR-код;

- акт выполненных работ по установке внутридомового газоиспользующего оборудования (плита, котел, водонагреватель), отопительного оборудования (радиаторы отопления), электрооборудования, индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в жилом помещении по месту проживания ребенка, заверенный печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей установку, с приложением счетов, накладных с указанием стоимости выполненных работ;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала.

3.5. При направлении средств материнского капитала на приобретение строительных материалов (изделий) для строительства жилого помещения, ремонта жилого помещения по месту проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о государственной регистрации права собственности матери, отца или ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, на жилое помещение, в котором осуществляется проведение ремонта по месту проживания ребенка, или сведения о социальном найме жилого помещения, если оно находится в муниципальной собственности.

3.5.1. Заявитель дополнительно представляет:

- документы, подтверждающие приобретение строительных, отделочных материалов после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации или кассовый чек, содержащий QR-код;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала.

3.6. При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам и займам на приобретение (строительство) жилья, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о государственной регистрации договора об ипотеке, в случае если договором займа (кредитным договором) предусмотрено его заключение;

- сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием заемных (кредитных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

- сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

3.6.1. Заявителем дополнительно представляются:

- разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

- договор займа (кредитного договора), оформленного на мать, отца или ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, на приобретение (строительство) жилого помещения;

- документ, подтверждающий наличие у организации, предоставившей займ на приобретение (строительство) жилого помещения по договору займа (кредитной организации, предоставившей кредит на приобретение (строительство) жилого помещения по кредитному договору), банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала.

3.7. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, после сопоставления (отождествления) с оригиналами (либо нотариально заверенные копии) приобщаются в личное дело вместе с заявлением, оригиналы – возвращаются заявителю.

4. В случае смерти матери или лишения ее родительских прав при подаче заявления отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей, лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Право на получение материнского капитала у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на получение материнского капитала, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

5. В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

6. Заявление о предоставлении материнского капитала может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения третьего и последующих детей.

7. Документы, необходимые для назначения материнского капитала, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

9. Сумма средств материнского капитала, выплаченная гражданам вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения материнского капитала, возмещается гражданами, а в случае наличия разногласий по возмещению разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Решение о назначении материнского капитала принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней, утверждается протоколом и подписывается руководителем уполномоченного органа.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. В случае отказа в назначении материнского капитала письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении средств материнского капитала являются:

- отсутствие права на материнский капитал в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области;

- представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на материнский капитал;

- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в Порядке;

- приобретение, строительство и ремонт жилья за пределами Белгородской области;

- прекращение права на материнский капитал в связи с использованием средств материнского капитала в полном объеме.

13. Уполномоченный орган на основании акта обследования жилого помещения для определения права на предоставление средств материнского капитала, оформленного согласно приложению № 2 к Порядку, до 23 числа каждого месяца формирует заявку на финансирование денежных средств и направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

14. Выплата материнского капитала осуществляется уполномоченным органом не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем подписания протокола о назначении материнского капитала, путем перечисления денежных средств гражданам, строительным и торговым организациям, организациям, предоставившим гражданам займы или кредиты, через кредитные организации либо отделения почтовой связи, осуществляющие доставку денежных средств, в соответствии с реквизитами, указанными гражданами в заявлении.

15. Материнский капитал предоставляется однократно, независимо от количества детей, рожденных в период действия закона.

16. Материнский капитал выплачивается в размере, установленном на дату подачи заявления о назначении материнского капитала.

17. В случае использования средств материнского капитала по частям выплата производится до величины размера материнского капитала, действующего на дату подачи заявления о назначении материнского капитала.



**Приложение № 1
к порядку назначения,
выплаты и распоряжения
средствами регионального
материнского (семейного)
капитала**

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт _____ (серия, номер)

выдан «__» _____ (дата выдачи)

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

Заявление

о назначении регионального материнского (семейного) капитала

В соответствии с Социальным кодексом Белгородской области:

1. Прошу предоставить мне, _____ несовершеннолетнего(-ей)
(указать статус: матери, отцу)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

региональный материнский (семейный) капитал.

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на региональный материнский (семейный) капитал

_____ (указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____

_____ (указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на региональный материнский (семейный) капитал,

_____ (указать – не принималось (принималось))

2. Прошу направить средства регионального материнского (семейного) капитала в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на _____
(вид выбранного направления использования средств материнского капитала)

В _____
(указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное))

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____

(наименование уполномоченного органа)

с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах _____

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а)))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

17. _____
 О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу,
 по телефону, по электронному адресу

_____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявление и документы приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином
 документы соответствуют порядку назначения, выплаты и распоряжения
 средствами регионального материнского (семейного) капитала.

_____ (подпись специалиста)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Разъяснено, что выплата материнского (семейного) капитала
 осуществляется одновременно.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Приложение № 2
к порядку назначения,
выплаты и распоряжения
средствами регионального
материнского (семейного)
капитала

Акт
обследования жилого помещения для определения права
на предоставление средств регионального
материнского (семейного) капитала

Ф.И.О. ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (далее – ребенок) _____

Дата рождения ребенка _____

Сведения о родителях ребенка:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Адрес места жительства _____

Телефон (при наличии) _____

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку _____

Дата проведения проверки _____

Установлено:

Выводы и заключения проверки: _____

Дополнительная информация _____

Подпись специалиста, проводившего проверку _____

Утверждаю:

(орган социальной защиты населения)

(подпись)

(Ф.И.О.)