



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 03 » ИЮНЯ 20 24 г.

№ 236-ПП

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
от 03 ИЮНЯ **2024 г.**  
№ 236-пп

**Порядок**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Белгородской области на оказание поддержки программ**  
**развития образовательных организаций высшего образования**  
**Белгородской области в рамках реализации программы**  
**стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) из бюджета Белгородской области в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развития научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области».

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования Белгородской области на поддержку внедрения и распределения инноваций в области развития и модернизации высшего образования и науки в Белгородской области в рамках ведомственного проекта «Развитие вузовской науки» государственной программы Белгородской области «Развития научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, за счёт средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство

экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### 1.5. Категории получателей гранта:

1.5.1 Образовательные организации высшего образования Белгородской области (далее – университеты), отобранные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Правила проведения отбора), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и заключившие соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии из Федерального бюджета) в текущем году.

1.5.2. Университеты, отобранные в соответствии с Правилами проведения отбора и не заключившие соглашение о предоставлении субсидии из Федерального бюджета в текущем году.

1.6. Получатель (получатели) гранта определяется по результатам отбора на предоставление гранта (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Средства гранта могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, произведённых не ранее 1 января текущего года, на выполнение мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа «Приоритет-2030») по направлениям расходов средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка за счет собственных средств до заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

1.8. Сведения о грантах размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesrgom.ru](http://minesrgom.ru)) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 199-р «Об определении официального сайта министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

## **II. Условия и порядок предоставления гранта**

### **2.1. Требования к участникам отбора:**

**2.1.1. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) не должен:**

а) иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

б) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

**2.1.2. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения не должен:**

а) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.2. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действия от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

2.2.2. Оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство не является учредителем.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что у участника отбора по состоянию на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.4. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что участник отбора по состоянию на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.2.6. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.2.7. Обязательство не приобретать иностранную валюту за счёт полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.2.8. Обязательство о представлении документов (копий платёжных поручений, актов приёмки выполненных работ и услуг, справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенных участником отбора), подтверждающих направление расходования средств гранта на выполнение мероприятий программы «Приоритет-2030», в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела II Порядка, представляются на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе, представленные в копиях, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) и скреплён печатью (при наличии).

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Наличие обязательства о соблюдении запрета на приобретение получателем гранта за счёт полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих.

2.4.2. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. Направление расходов в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка.

2.5. Направления расходов средств гранта:

2.5.1. Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы Белгородской области.

2.5.2. Развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5.3. Внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов.

2.5.4. Обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы Белгородской области.

2.5.5. Реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализация творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы, в том числе на «цифровых кафедрах». Под «цифровой кафедрой» в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и Порядка понимается проект, реализуемый на базе университета – участника программы «Приоритет-2030», обеспечивающий получение дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, направленным на формирование цифровых компетенций в области создания алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и формирования цифровых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.5.6. Развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов.

2.5.7. Развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечение в университеты ведущих учёных и специалистов-практиков.

2.5.8. Реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов.

2.5.9. Реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре.

2.5.10. Продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.5.11. Привлечение иностранных граждан для обучения в университетах

и содействие трудоустройству лучших из них в Российской Федерации.

2.5.12. Содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики.

2.5.13. Объединение получателя гранта с университетами и (или) научными организациями независимо от их ведомственной принадлежности.

2.5.14. Цифровая трансформация университетов и научных организаций.

2.5.15. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально-ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся.

2.5.16. Реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов.

2.5.17. Тиражирование лучших практик университета в других университетах, не являющихся участниками программы «Приоритет-2030».

2.5.18. Реализация мер поддержки молодых научно-педагогических работников.

2.6. Размер гранта составляет:

- для университетов, отобранных в соответствии Правилами проведения отбора, и заключивших соглашение о предоставлении субсидии из Федерального бюджета в текущем году, 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

- для университетов, отобранных в соответствии Правилами проведения отбора и не заключивших соглашение о предоставлении субсидии из Федерального бюджета в текущем году, 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- несоответствие получателя гранта требованиям пункта 2.1 раздела II Порядка.

2.8. Грант предоставляется в соответствии с Порядком на основании заключенного соглашения по форме, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.9. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по достижению результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.17 раздела II Порядка, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков его достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью соглашения.

2.10. Соглашение должно содержать также условия:

2.10.1. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении



соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведённых лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом соглашением.

2.10.2. О согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

2.10.3. О запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателями гранта, за счёт полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, иных операций, определённых законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Возможность возмещения за счет средств гранта затрат (части затрат) получателя гранта, предусмотренных направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, фактически произведенных получателем гранта из собственных средств в текущем финансовом году до заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), при наличии документов, подтверждающих понесенные получателем гранта затраты (части затрат) и предусмотренных соглашением.

2.10.5. Обязательство получателя гранта о включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 раздела II Порядка.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.12. Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подготавливает проект соглашения, подписывает его в двух экземплярах и уведомляет получателя гранта о необходимости подписания соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, которое направляется по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке. Участник отбора считается уведомлённым надлежащим образом при получении сообщения о доставке

Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

2.13. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение в двух экземплярах.

2.14. В случае если в обозначенный в пункте 2.13 раздела II Порядка срок победителем (победителями) отбора не подписано (не подписаны) соглашение (соглашения), Министерством принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения. Средства неиспользованного гранта подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашения обеими сторонами формирует и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронном виде заявку на перечисление средств и реестр получателей грантов.

2.16. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счёта Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчётные счета получателей гранта, открытые ими в кредитных организациях, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств.

2.17. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта целевых показателей эффективности предоставления гранта, указанных в соглашении:

2.17.1. Количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчёте на одного научно-педагогического работника (далее – НПП).

2.17.2. Количество реализованных проектов.

2.17.3. Объём исследований в расчёте на одного НПП.

2.17.4. Объём доходов от разработок и научных исследований.

2.17.5. Объём доходов университета из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного НПП.

2.17.6. Объём затрат на научные исследования и разработки из собственных средств университета в расчёте на одного НПП.

2.18. Значение результата предоставления гранта и срок его достижения устанавливается соглашением.

2.19. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных университетами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и условиям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesprog.ru](http://minesprog.ru)) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II Порядка, категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела I Порядка и условий, установленных пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок на доработку, определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.10 раздела III Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объёма распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчёта

размера гранта, установленного Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.13 раздела II Порядка;

- условий признания получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesprom.ru](http://minesprom.ru)), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

3.4. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Заявка включает документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка.

3.5. Участник отбора вправе подать одну заявку.

3.6. Регистрация заявок осуществляется Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок согласно приложению № 7 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.7. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определённых для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

3.8. Для рассмотрения заявок, а также для проверки Министерством отчётов, представленных получателем гранта, в Министерстве создаётся комиссия по рассмотрению, оценке заявок и проверке отчётов, представленных получателем гранта (далее – Комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

3.9. Министерство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок передаёт их на рассмотрение Комиссии.

3.10. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок на соответствие требованиям и критериям, установленным Порядком, и определения размера гранта.

3.10.1. В рамках рассмотрения заявки Комиссия:

а) направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

б) получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся

в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки;

в) направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки;

г) проводит анализ сведений и документов, полученных, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

3.10.2. Решение Комиссии о победителях отбора, заявки которых соответствуют требованиям, с указанием размера предоставляемого гранта и (или) об отклонении заявки оформляется в виде протокола и передаётся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола в Министерство.

В случае если размер запрашиваемого гранта победителем отбора превышает лимит бюджетных ассигнований, то сумма гранта предоставляется в размере, указанном в пункте 2.6 раздела II Порядка.

3.11. Министерство на основании протокола в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его получения принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта.

В случае отсутствия заявок Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, принимает в форме приказа Министерства решение о признании отбора несостоявшимся.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта. Уведомления направляются по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке, представленной в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка. Участник отбора считается уведомлённым надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и (или) категории в соответствии с пунктом 1.5 раздела I Порядка.

3.12.2. Несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.12.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора.

3.12.4. Подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

3.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет ([minesprom.ru](http://minesprom.ru)) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства, указанного в пункте 3.11 раздела III Порядка, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

3.14. Министерство в праве отменить проведение отбора не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренной в объявлении о проведении отбора, в случае:

- изменения объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка;
- в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора, подавших заявки, путём направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

Отбор считается отменённым с даты размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства.

После окончания срока проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После отмены проведения отбора Министерство на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных в составе заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления, к заявлению о возврате заявки прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

#### **IV. Требования к отчётности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчёты:

4.1.1. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих направление расходов средств гранта, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.18 пункта 2.5 раздела II Порядка, а также реестра фактических расходов, связанных с реализацией мероприятий программы «Приоритет-2030» и произведённых получателем гранта за отчётный период, по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

4.1.2. Отчёт о достижении значений результата предоставления гранта:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

4.1.3. Отчёт о реализации плана мероприятий:

а) по итогам I, II и III кварталов – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

б) по итогам года – не позднее 8 декабря текущего года.

4.2. Отчётность представляется по формам, определённым типовыми формами соглашения, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида гранта.

4.3. Проверка отчётов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представленных получателем гранта, осуществляется Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, определённом в требовании, указанном в пункте 5.4 раздела V Порядка.

5.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной

бюджет в размере, определённом в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Возврату в областной бюджет подлежит грант (часть гранта) в сумме затрат:

- не соответствующих сроку, установленному в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- не подтверждённых документами, указанными в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 раздела II Порядка;

- не соответствующих направлениям расходования, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ( $Vb_i$ ), определяется по формуле:

$$Vb_i = V_i \frac{\left\{ \sum_{b=1}^H \left( 1 - \frac{U_i^b}{L_i^b} \right), \text{ если } R_i < 0,95 \right\}}{H},$$

где:

$V_i$  – размер гранта, полученного  $i$ -м университетом;

$U_i^b$  – значение  $b$ -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, фактически достигнутое  $i$ -м университетом;

$L_i^b$  – плановое значение  $b$ -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, установленное  $i$ -м университетом;

$H$  – общее количество целевых показателей эффективности предоставления гранта;

$R_i$  – оценка степени достижения целевых показателей эффективности предоставления гранта  $i$ -м университетом.

Оценка степени достижения целевых показателей эффективности предоставления гранта  $i$ -м университетом ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{\left\{ \sum_{i=1}^E \frac{U_i^b}{L_i^b}, \text{ если } \frac{U_i^b}{L_i^b} \right\}}{E},$$

где:

$U_i^b$  – значение  $b$ -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, фактически достигнутое  $i$ -м университетом;

$L_i^b$  – плановое значение  $b$ -го целевого показателя эффективности предоставления гранта, установленное  $i$ -м университетом;

$E$  – общее количество целевых показателей эффективности предоставления гранта, плановые значения которых не были достигнуты



*i*-м университетом.

5.6. В случае нарушения сроков представления отчётности, установленных разделом IV Порядка, к получателям гранта применяются штрафные санкции:

- в первые 5 (пять) рабочих дней после наступления отчётной даты – в размере 1 процента от суммы предоставленного гранта за каждый день непредставления отчётности;

- в последующие дни, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, – в размере 5 процентов от суммы предоставленного гранта за каждый день непредставления отчётности.

После 20 декабря текущего финансового года Министерство отказывает в принятии отчётности, при этом размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет ( $Vb_i$ ), определяется по формуле:

$$Vb_i = V_i - (V_{i1} + V_{i2} + V_{i3}),$$

где:

$V_i$  – размер гранта, полученного *i*-м университетом;

$V_{i1}$  – затраты получателя гранта, осуществлённые в I квартале текущего года и соответствующие требованиям пункта 2.1 раздела II Порядка;

$V_{i2}$  – затраты получателя гранта, осуществлённые в II квартале текущего года и соответствующие требованиям пункта 2.1 раздела II Порядка;

$V_{i3}$  – затраты получателя гранта, осуществлённые в III квартале текущего года и соответствующие требованиям пункта 2.1 раздела II Порядка.

5.7. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего  
образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

**Заявка на участие в отборе на предоставление грантов  
из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития  
образовательных организаций высшего образования Белгородской области  
в рамках реализации программы стратегического академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 11 мая 2022 года № 274-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН)

направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20\_\_ году гранта из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ рублей

в целях финансового обеспечения затрат образовательной организации высшего образования Белгородской области на поддержку внедрения и распределения инноваций в области развития и модернизации высшего образования и науки в Белгородской области в рамках ведомственного проекта «Развитие вузовской науки» государственной программы Белгородской области «Развития научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 723-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие научной, научно-технологической и инновационной деятельности в Белгородской области».

Вид деятельности юридического лица по ОКВЭД (расшифровать):

Банковские реквизиты для получения гранта:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес получателя гранта: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации

о \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица)

подаваемой \_\_\_\_\_ заявке на участие

(полное наименование юридического лица)

в отборе, об иной информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, связанной с отбором.

(полное наименование юридического лица)

Приложение:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего образования  
Белгородской области в рамках  
реализации программы  
стратегического академического  
лидерства «Приоритет-2030»**

Форма

**Согласие**

---

(наименование участника отбора, ИНН)

(далее – получатель гранта) даёт согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего  
образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

## Справка

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, ИНН)

подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего  
образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

**Согласие**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, ИНН)  
даёт письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации  
о \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)  
подаваемой \_\_\_\_\_ заявке  
(наименование участника отбора)  
на участие в отборе, об иной информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)  
связанной с отбором.

Также даю письменное согласие на обработку персональных данных как лица,  
уполномоченного на осуществление действий от имени \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего  
образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

**Обязательство**

---

(наименование участника отбора, ИНН)

(далее – получатель гранта) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счёт полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Белгородской области на оказание  
поддержки программ развития  
образовательных организаций  
высшего образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

**Журнал регистрации заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области на оказание поддержки программ развития образовательных организаций  
высшего образования Белгородской области в рамках реализации программы стратегического академического лидерства  
«Приоритет-2030» в \_\_\_\_\_ году**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время поступления заявки</b>	<b>Наименование юридического лица</b>	<b>Местонахождение и адрес юридического лица</b>	<b>Подпись заявителя</b>	<b>Подпись ответственного должностного лица за приём документов</b>	<b>Примечание</b>

**Приложение № 8  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Белгородской области  
на оказание поддержки программ  
развития образовательных  
организаций высшего  
образования Белгородской  
области в рамках реализации  
программы стратегического  
академического лидерства  
«Приоритет-2030»**

Форма

**Реестр фактических расходов,  
связанных с реализацией мероприятий программы стратегического  
академического лидерства «Приоритет-2030» и произведённых получателем  
гранта в период с 1 января по 30 ноября текущего финансового года**

(полное наименование юридического лица, ИНН)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма оплаты по платёжному поручению (рублей)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Всего:				
1.1.	в том числе				
2.					
2.1.					
3.					
3.1.					
4.					
4.1.					
5.					
5.1.					

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма оплаты по платёжному поручению (рублей)	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком	Назначение платежа
6.					
6.1.					
Итого:					

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

