



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

«20» МАЯ 20 24 г.№ 204-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 768-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Белгородской области», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 20 мая 2024 г.
№ 204-пп

Порядок
предоставления субсидий на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, приведенными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Государственная программа), постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации мероприятия по развитию рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях государственной

программы Белгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Белгородской области».

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

- по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в четвертом – одиннадцатом абзацах настоящего пункта;

обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации,

проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа «город Белгород»). Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Белгородской области, утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство);

отбор – процедура определения Министерством получателей субсидии способом отбора на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе;

получатели субсидии – заявители, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат (части затрат) индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, для оказания содействия в обеспечении квалифицированными специалистами по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы, определенными вторым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств области, возникающих при реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий

Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 768-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Комплексное развитие сельских территорий».

Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 999).

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат).

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.9. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) на возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

б) на возмещение заявителям 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления

субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае предоставления заявителем заявки на возмещение указанных расходов не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора заявителей;

б) сроки проведения отбора, даты и время начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

д) доменное имя сайта и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к заявителю в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;

ж) категории заявителей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

з) порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителем в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 2.12 и 2.18 раздела 2 Порядка;

к) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.17 – 2.18 раздела 2 Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 раздела 2 Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;

р) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между получателем субсидии и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

с) условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

т) срок размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Срок проведения отбора осуществляется в течении срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.5. Прием заявлений осуществляется Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

Контактный телефон: 8 (4722) 24-76-02.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.6.1. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и получатели субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области.

2.6.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- заявитель должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителем запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.8. Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом

наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 и четвертым – шестым абзацами подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.9. Заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка следующие документы:

- подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным во втором – четвертом абзацах подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка:

а) заверенная заявителем справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

б) заверенная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

в) заверенная заявителем справка с единого налогового счета об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.9 раздела 1 Порядка:

г) заверенные заявителем копии ученических договоров или договоров о целевом обучении, заключенных с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях, справки образовательных организаций, подтверждающие прохождение работниками обучения, копии трудовых книжек или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность работника у заявителя, согласие работника в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае

представления документов для возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «а» пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

д) заверенные заявителем копии договоров о прохождении производственной практики студентами, договоров на оплату труда, заключенных со студентами, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях, привлеченными для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, договоров на оплату проживания таких студентов, согласие студента в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае возмещения фактически понесенных затрат согласно подпункту «б» пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

е) заверенные заявителем документы, подтверждающие понесенные затраты по заключенным с работниками, обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающимися в иных образовательных организациях ученическим договорам (копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату обучения в образовательных организациях, заверенные получателем субсидии выписки из ведомостей на выдачу стипендии работникам в период ученичества либо копии платежных поручений и заверенные получателем субсидии выписки из платежных ведомостей) и (или) затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии (копии платежных поручений по договорам на оплату труда, заверенные получателем субсидии выписки из ведомостей на выдачу заработной платы либо копии платежных поручений и заверенные получателем субсидии выписки из платежных ведомостей, копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату проживания студентов, и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

Документы, а также их электронные копии, включаемые в заявку для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт заявитель.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка включает в себя:

а) информацию и документы о заявителе:

- полное и сокращённое наименование заявителя (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- адрес юридического лица, регистрации заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

в) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) сети Интернет информации об заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии.

2.12. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения руководителя заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю Министерством не возвращается.

2.13. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки заявителям на доработку не направляются.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

2.15. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.16. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии.

Представленные заявителем заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в подпункте «т» пункта 2.3 раздела 2 Порядка).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления от заявителей.

2.17. Возврат заявок заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.11 раздела 2 Порядка.

2.18. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы

«Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.18.1. Основания для отклонения заявки (на стадии рассмотрения):

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки.

2.19. Победителями отбора признаются заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.20. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.20.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

Протокол проведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателей субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.22. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора субсидия предоставляется следующему в списке заявителю.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.24. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.25. Министерство в срок не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ о предоставлении субсидии на возмещение (обеспечение) сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Приказ), который размещается на Едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Не ранее 10-го (десятого) календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.21 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

в текущем году на цели, указанные в пункте 1.9 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидий согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидий или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.3. Расчет размера субсидии получателю субсидии (C_p) производится Министерством по формулам:

3.3.1. Для возмещения затрат по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.9 раздела 1 Порядка:

$$C_p = Z_1 \times 90\% + Z_2 \times 30\%,$$

где:

Z_1 – объем затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (рублей);

Z_2 – объем затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях.

3.3.2. Для возмещения затрат по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.9 раздела 1 Порядка:

$$C_p = S_1 \times 90\% + S_2 \times 30\%,$$

где:

S_1 – объем затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (рублей);

S_2 – объем затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (рублей).

3.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления получателем субсидии возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. Министерство имеет право заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня подписания Министерством Приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

- направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек (по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 1.9 раздела 1 Порядка);

- привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек (по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 1.9 раздела 1 Порядка).

Значения результатов предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливаются в Соглашении.

4. Предоставление отчетности

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» однократно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней в начале года, следующем за годом предоставления субсидии:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчета получателем субсидии осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.



**Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении
квалифицированными
специалистами**

**Справка-расчет
для предоставления сельскохозяйственному товаропроизводителю
субсидии на возмещение части затрат для оказания содействия
в обеспечении квалифицированными специалистами**

ПО _____
(организация-получатель субсидий)
за _____ 20__ г.
(период субсидирования)

Наименование показателя	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4
Затраты на работников, обучающихся по ученическим договорам			
Затраты на студентов, привлеченных для прохождения производственной практики			
Всего	х	х	

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК:

ОКАТО:

ОКТМО

Расчет субсидии подтверждаю:

Должность руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)Главный бухгалтер организации-
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)