



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«13» мая 2024 г.

№ 192-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение его деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение его деятельности (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) осуществлять финансирование предоставления субсидии частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение его деятельности на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2021 года № 198-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области частным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Прохоровский православный центр

развития и социализации ребенка» во имя святых Первоверховных апостолов Петра и Павла и «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение их деятельности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 13 мая 2024 г.  
№ 192-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частному**  
**учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**«Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение его деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» на финансовое обеспечение его деятельности (далее – Порядок, субсидия соответственно) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» (далее – Учреждение).

1.2. Целью предоставления субсидии Учреждению является финансовое обеспечение ведения уставной деятельности, направленной на реализацию государственных полномочий по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение, в рамках мероприятия «Предоставлены услуги частным учреждением для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Учреждению:

1.3.1. Обеспечение необходимых условий для содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение, с учетом их потребностей и состояния здоровья, а также защита их прав и законных интересов.

1.3.2. Создание условий для возврата детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение, в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью.

1.3.3. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше из числа бывших воспитанников, подготовка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период Учреждению, является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Министерство осуществляет предоставление субсидии Учреждению в виде целевых поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Министерства ([minsoc.ru](http://minsoc.ru)) в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 210-р «Об определении официального сайта министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

1.7. Получатель субсидии – Учреждение.

1.8. Не допускается приобретение Учреждением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Учреждением, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.9. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) Учреждение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Учреждение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Учреждение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Учреждение не получает средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

д) Учреждение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Учреждения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

з) Учреждение, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Учреждения, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Учреждения;

к) наличие плана работы Учреждения, согласованного с Министерством.

2.2. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство следующие документы, содержащие информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало перечисления субсидии на соответствующий финансовый год:

а) план работы Учреждения, согласованный с Министерством, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) смета расходов Учреждения на соответствующий финансовый год, утвержденная Министерством, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) заявка Учреждения на представление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) копии документов, являющихся основанием для перечисления средств (договор, акт приема-передачи товаров (работ, услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ);

д) документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.3. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком и на основании соглашения.

2.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от Учреждения проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и на соответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Учреждением соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Учреждением информации в документах, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение качественными услугами 100-процентного количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение.

2.7. Министерство устанавливает в соглашении показатели результативности предоставления субсидии Учреждению, их плановое значение и срок достижения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В соглашение также включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом соглашением;

- обязательство Учреждения не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Учреждения на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Министерство обеспечивает ежемесячное перечисление субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Учреждением заявки, направленной в Министерство в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

2.9. Перечисление субсидии в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, осуществляется Министерством на основании заявки и представленных Учреждением документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.2 раздела 2 Порядка, по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет Учреждения, открытый им в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Учреждения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Размер субсидии Учреждению определяется по следующей формуле:

$$R_i = \sum K_i \times N_{\text{фзи}},$$

где:

$K_i$  – количество получателей оказываемой Учреждением  $i$ -й социальной услуги (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, временно помещенные в Учреждение до возврата в семью);

$N_{\text{фзи}}$  – норматив финансовых затрат на оказание Учреждением  $i$ -й социальной услуги, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{фзи}} = P_{\text{при}} + P_{\text{косви}},$$

где:

$P_{\text{при}}$  – величина прямых расходов на предоставление Учреждением  $i$ -й социальной услуги. К прямым расходам на предоставление социальной услуги относятся расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего социальную услугу, с учетом размера

среднемесячной заработной платы категорий персонала, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием социальной услуги (питание, приобретение медикаментов, приобретение мягкого инвентаря, материальные затраты и другие расходы, используемые непосредственно при оказании услуги);

$R_{\text{косв}i}$  – величина косвенных расходов на предоставление Учреждением  $i$ -й социальной услуги. К косвенным расходам на предоставление социальной услуги относятся расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала, а также прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием социальной услуги (в том числе оплата услуг связи, содержания имущества и оплата коммунальных услуг).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Учреждение ежемесячно нарастающим итогом представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Учреждение в срок до 20 декабря соответствующего финансового года представляет для согласования в Министерство отчет об исполнении мероприятий плана работы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетов, представленных Учреждением, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам проверки осуществляет перечисление субсидии в соответствии с установленными сроками (периодичностью) или принимает решение о приостановлении предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных отчетов требованиям и условиям, установленным Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов либо наличия в них недостоверных сведений.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

#### **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Учреждением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля



осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет Учреждению требование о возврате средств.

Возврат средств осуществляется Учреждением в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

5.3. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства, полученные Учреждением, при наличии потребности в них не подлежат возврату.

5.4. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частному учреждению для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение его  
деятельности**

Форма

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы  
частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на 20\_\_ год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1.			
1.1.			
Направление 2.			
2.1.			
Направление ...			
...			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частному учреждению для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение его  
деятельности**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

20\_\_ г.

М.П.

**Смета расходов частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, «Разуменский дом детства» на \_\_\_\_\_ год**

Субсидия на оказание _____									
Раз- дел	Под- раздел	КЦСР	КВР	Наиме- нование статьи расходов	КП – расходы, I кв.	КП – расходы, II кв.	КП - расходы, III кв.	КП – расходы, IV кв.	КП – расходы, год

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частному учреждению для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение его  
деятельности**

Форма

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка на предоставление субсидии  
частному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»**

Плановый объем расходов субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
Итого:		

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о частном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства», подаваемой частным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства» заявке, иной информации о частном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства», связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета Белгородской области**  
**частному учреждению для детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, «Разуменский дом детства»**  
**на финансовое обеспечение его**  
**деятельности**

Форма

**Показатели результативности предоставления субсидии частному**  
**учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, «Разуменский дом детства» на \_\_\_\_ год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Срок, на который запланировано достижение показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частному учреждению для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение его  
деятельности**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Отчет о достижении значений показателей результативности  
предоставления субсидии частному учреждению для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства»  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

№ п/п	Наимено- вание мероприя- тия	Наимено- вание показа- теля	Плановое значение показате- ля	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Белгородской области  
частному учреждению для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Разуменский дом детства»  
на финансовое обеспечение его  
деятельности**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

20\_\_ г.

М.П.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия, частного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Разуменский дом детства»  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

Наименование показателя сметы расходов	Утвержде- но плановых значений, руб.	Поступление субсидии, руб.	Используйва- ние субсидии, руб.	Остаток субси- дии, руб.	Испол- нение, %
1	2	3	4	5	6
Иное					
Итого:					

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.