



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«03» апреля 2024 г.

№ 124-III

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на возмещение затрат в сфере социального обслуживания
граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) осуществлять финансирование предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на очередной финансовый год в пределах

средств, предусмотренных в рамках государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года № 762-пп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 03 апреля 2024 г.
№ 124-пп

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального
обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта
по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее –

организации) министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» в соответствии с мероприятием «Создание на территории Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме, с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода», комплекса процессных мероприятий «Лица трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода» государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 210-р «Об определении официального сайта министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидии)» информация о субсидии размещается на официальном сайте министерства (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие организации на первое число месяца, в котором представлено заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является получателем средства из бюджета Белгородской области, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Белгородской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Белгородской области);

- организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация является юридическим лицом, осуществляющим

на территории Белгородской области мероприятия в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определенные распоряжением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 977-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области на 2024 год» (далее – пилотный проект);

- организация включена в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области.

2.2. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- заверенную поставщиком социальных услуг копию договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, на основании которых поставщиком социальных услуг принято решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за частичную плату в соответствии с порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденными Правительством Белгородской области;

- акт выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

- письмо организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением заверенных подписью руководителя и печатью организации копий договоров о предоставлении социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг (в случае смерти получателя социальных услуг – с приложением копии свидетельства о смерти такого гражданина либо акта об отсутствии у организации возможности представить копию свидетельства о смерти гражданина по форме согласно приложению № 3 к Порядку), включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем;

- копию документа организации, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

- справку о том, что на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если документ, указанный в одиннадцатом абзаце настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация, изложенная в документах, указанных в шестом и седьмом абзацах настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

За достоверность представленных в министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление министерством факта недостоверности представленной организацией информации.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа министерства о предоставлении субсидии, указанного в пункте 4.6 раздела 4 Порядка, между министерством и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03 ноября 2021 года № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

2.5. Результатом предоставления субсидии является охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. Соглашение должно содержать следующие положения:

- объем предоставляемой организацией субсидии должен соответствовать объему субсидии, указанному в приказе министерства;
- предельную численность получателей социальных услуг по уходу в целях реализации пилотного проекта (в количественном выражении), предоставляемых организацией в текущем финансовом году согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг;
- значение результата предоставления субсидий, которого организации необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о предоставлении социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и оказываемых в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, организацией в соответствии с действующим законодательством Белгородской области в сфере социального обслуживания;

- условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- условие о предоставлении организацией социального пакета долговременного ухода гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, в целях реализации пилотного проекта.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Учреждения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, связанных с обеспечением их деятельности при оказании услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта, в том числе на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов на оплату проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы.

2.8. Получатель субсидии обеспечивает представление в министерство:

- до заключения соглашения согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчета о расходах, источником возмещения затрат которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- в срок не позднее последнего календарного дня финансового года, в котором организации предоставлена субсидия, информацию о достижении значения результата предоставления субсидии «Количество получателей социальных услуг по уходу», установленного соглашением.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Перечисление субсидии министерством на счет организации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 4.6 раздела 4 Порядка.

2.10. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных

документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и (или) запрашиваемых министерством в целях осуществления выборочной проверки, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле:

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащей возврату организацией в областной бюджет, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n -й социальной услуги, оказанной получателю в соответствии с документами, достоверность которых не была подтверждена;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с вторым абзацем пункта 2.5 раздела 2 Порядка, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле:

$$B = ((K_1 \times T_1) + (K_2 \times T_2) + \dots + (K_n \times T_n)) - P,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащей возврату организацией в областной бюджет, рублей;

K_1 – количество (объем) первой социальной услуги, не оказанной получателю;

T_1 – тариф на первую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_2 – количество (объем) второй социальной услуги, не оказанной получателю;

T_2 – тариф на вторую социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

K_n – количество (объем) n -й социальной услуги, не оказанной получателю;

T_n – тариф на n -ю социальную услугу, применявшийся при расчете размера субсидии, рублей;

P – размер платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), применявшийся при расчете размера субсидии, рублей.

В случае, если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. При предоставлении субсидии организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта ее размер определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг и тарифов на социальные услуги организации.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой организации на возмещение затрат, определяется по следующей формуле:

$$K = P1 + P2 + \dots + Pn,$$

где:

K – размер компенсации организации за отчетный период,

$P1 \dots n$ – размер компенсации на одного получателя социальных услуг (руб.),

$$P1 \dots n = C1 + C2 + \dots + Cn,$$

где:

$C1 \dots n$ – стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) для одного получателя социальных услуг, фактически затраченного времени (час.) и установленного тарифа на социальную услугу за отчетный период;

Отчетным периодом считается календарный месяц.

В случае, если по итогам текущего года фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, меньше

планируемого организацией размера платы, дополнительный объем субсидии не предоставляется.

4. Порядок проведения отбора

4.1. В отборе на предоставление субсидии могут принимать участие организации, которые на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

4.2. Отбор организаций осуществляется путем запроса предложений на основании заявлений, направленных организациями, исходя из соответствия участника критериям отбора, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия министерством решения о проведении отбора министерство размещает на официальном сайте (minsoc.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства;
- результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;
- доменное имя сайта министерства в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- порядок отзыва заявлений участниками отбора, порядок возврата заявлений участникам отбора, определяющий основания для возврата заявлений участникам отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
- категории и (или) критерии отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора,

которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте министерства в сети Интернет.

4.4. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка (далее – заявка), в день их поступления.

Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в министерство, на почтовый адрес министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты министерства в сети Интернет.

Министерство рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются. Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

4.5. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- 4) подача участником отбора заявления после даты и (или времени), определенных для подачи заявления;

- 5) исключение участника отбора из реестра поставщиков социальных услуг Белгородской области на дату подачи заявления.

4.6. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных организацией, обеспечивает передачу документов на экспертизу в комиссию по рассмотрению документов, принятию решения о победителях отбора (конкурса) и предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – комиссия).

Рассмотрение документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 (трех) рабочих дней передается в министерство.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов, представленных организацией, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и на предмет соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка. Персональный состав комиссии, положение о комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии, могут включаться члены общественного совета министерства.

Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию проверяет их на предмет полноты представленных документов и, в случае отсутствия замечаний, подготавливает данные документы для рассмотрения на ближайшем заседании комиссии. В случае представления неполного комплекта документов секретарь комиссии обеспечивает возврат документов на доработку.

На основании протокола комиссии министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии организации оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии.

Приказ министерства о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым

не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии, определяемый на основании пункта 3.2 раздела 3 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола комиссии направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Информация о поставщиках социальных услуг, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, министерством в течение 2 (двух) рабочих дней принимается в форме приказа министерства решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

5. Требования к отчетности

5.1. Получателям субсидии установлены следующие виды отчетности:

5.1.1. Отчет о достижении результата и показателя представляется получателем субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

5.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

5.2. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающей достижение результата предоставления субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий министерство направляет организации требование о возврате средств.

Возврат средств осуществляется организацией в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение затрат в сфере социального
обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

Форма

На бланке организации

В министерство социальной защиты населения
и труда Белгородской области

Заявление
о предоставлении в 20__ году субсидии
на возмещение понесенных затрат, связанных с оказанием услуг
в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного
проекта по созданию системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____
 (указывается сумма цифрами и прописью)
 рублей _____ копеек в соответствии с Порядком определения объема
 и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
 государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат
 в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного
 проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого
 возраста и инвалидами (далее – Порядок), утвержденным постановлением
 Правительства Белгородской области от _____ № _____.

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) вернуть излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Белгородской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____ (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____ (указать адрес электронной почты)

**Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

№ регистрации _____

дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат в сфере
социального обслуживания граждан в целях
реализации пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Форма

Справка-расчет

размера субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

за

(указать период)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Главный бухгалтер
организации**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение затрат в сфере социального
обслуживания граждан в целях реализации
пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

Форма

Акт

об отсутствии у _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

возможности представить копию свидетельства о смерти получателя
социальных услуг

г. _____

« » 20 г.

(указываются Ф.И.О. руководителя организации, Ф.И.О. работников организации)

составлен настоящий акт о том, что копия свидетельства о смерти

(Ф.И.О., год рождения получателя социальных услуг)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг)

проживавшего (проживавшей) по адресу:

(указывается адрес места жительства получателя социальных услуг)

являвшегося (являвшейся) получателем социальных услуг на дому
с _____ по _____ (указывается период) в соответствии с договором
о предоставлении социальных услуг на дому от _____
№ _____, отсутствует

в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в связи с отказом родственников (лиц, осуществлявших захоронение) указанного гражданина (получателя социальных услуг) в предоставлении обозначенного документа.

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Должность работника
организации**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Должность работника
организации**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на возмещение затрат в сфере
социального обслуживания граждан
в целях реализации пилотного проекта
по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
и показателя, необходимого для его достижения

Результат предоставления субсидии – охват системой долговременного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	
плановое значение, %	фактическое значение, %	плановое значение	фактическое значение

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.