



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 03 » апреля 2024 г.

№ 123-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 26 января 2023 года № 21-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 26 января 2023 года № 21-пп «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области»:

- в заголовке к тексту постановления слова «в 2023 году» исключить;
- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области», далее по тексту:

- дополнить постановление пунктами 3 – 4 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (приложение № 4).»;

- пункты 3 – 4 постановления считать пунктами 5 – 6 постановления соответственно;

- в Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурных подразделениях в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 постановления:

- в первом абзаце пункта 2.3 раздела 2 Порядка 1 слова «на 1 число месяца» заменить словами «на дату»;

- шестой абзац пункта 2.3 раздела 2 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

- пятый абзац подпункта 5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- подтверждающей, что работодатель не является иностранным юридическим лицом в соответствии с требованиями шестого абзаца пункта 2.3 раздела 2 Порядка»;

- в пункте 2.8 раздела 2 Порядка 1 слова «со дня окончания срока приема» заменить словами «со дня регистрации»;

- в первом абзаце подпункта 5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка 1 слова «в течение 5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем»;

- дополнить пункт 3.3 раздела 3 Порядка 1 пятым абзацем следующего содержания:

«- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- дополнить пункт 4.1 раздела 4 Порядка 1 вторым абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.»;

- в Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 2 постановления:

- первый абзац пункта 2.3 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:»;

- шестой абзац пункта 2.3 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

- пятый абзац подпункта 6 пункта 2.4 раздела 2 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«- подтверждающей, что работодатель не является иностранным юридическим лицом в соответствии с требованиями шестого абзаца пункта 2.3 раздела 2 Порядка;»;

- в пункте 2.8 раздела 2 Порядка 2 слова «со дня окончания срока приема» заменить словами «со дня регистрации»;

- в первом абзаце подпункта 5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка 2 слова «в течение 5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем»;

- дополнить пункт 3.3 раздела 3 Порядка 2 пятым абзацем следующего содержания:

«- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в девятом абзаце пункта 3.9 раздела 3 Порядка 2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 709 «О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моногородам) и категориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения» заменить словами «распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р»;

- дополнить пункт 4.1 раздела 4 Порядка 2 вторым абзацем следующего содержания:

«Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.»;

- утвердить в пункте 3 названного постановления Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение № 1);

- утвердить в пункте 4 названного постановления Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (приложение № 2).

2. Установить, что Порядки предоставления субсидий, утвержденные в пунктах 1 – 2 постановления Правительства Белгородской области от 26 января 2023 года № 21-пш «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области», не применяются к правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидий с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие девятого – тридцать четвертого абзацев пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «03» апреля 2024 г.
№ 123-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей,
осуществляющих деятельность на территории Белгородской области,
на частичную оплату труда при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении
«Центр занятости населения Белгородской области» в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из средств областного бюджета в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области, в части возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ (далее – дополнительные мероприятия) для граждан, зарегистрированных в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области» (далее – центр занятости) в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия).

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- работодатель (участник отбора) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области;

- общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социальную полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

- оплата труда – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств работодателя, а также сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- центр занятости – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурные подразделения, осуществляющие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий);

- работник – гражданин, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и трудоустроенный на общественные работы;

- затраты – расходы работодателя на оплату труда при организации общественных работ.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- затраты, связанные с реализацией дополнительных мероприятий, к которым относятся расходы на выплату заработной платы работника, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период занятости на общественных работах, учитываемый при расчете размера субсидии, составляет не более 3 месяцев в суммарном исчислении.

1.5. Участниками дополнительных мероприятий являются работники, работодатели, министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство), центр занятости.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных ассигнований предусмотрены денежные средства на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I Порядка, является министерство.

Получателем бюджетных средств является центр занятости, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в целях последующего предоставления субсидии работодателям для достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Получателями субсидии являются работодатели, в отношении которых комиссией, созданной центром занятости, принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом II Порядка.

1.8. Критериями отбора работодателя, имеющего право на получение субсидии, являются:

1) реализация дополнительных мероприятий работодателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

2) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства на общественные работы граждан;

3) предоставление работодателем сведений о потребности в кадрах с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) заключение между работодателем и центром занятости договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ по форме, утвержденной центром занятости.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и дополнительно на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc.ru).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии проводится комиссией, создаваемой центром занятости, в форме запроса предложений, исходя из соответствия работодателя, участвующего в отборе, критериям отбора, установленным пунктом 1.8 раздела I Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом центра занятости. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет центр занятости.

2.2. Министерство не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию с указанием в объявлении:

- способа проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

- даты и времени начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона центра занятости;

- решения о создании центром занятости комиссии в форме приказа центра занятости в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

- требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 1.8 раздела I Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 раздела II Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

- порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.18 раздела II Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 раздела II Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (minsoc31.ru) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.5. Осуществление взаимодействия центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и представляет:

- заявку, содержащую сведения, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

- сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.6 раздела II Порядка.

Заявка содержит следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела III Порядка.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае представления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем, документы не заверены надлежащим образом) центр занятости на основании решения комиссии возвращает заявку на доработку не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

Участник отбора, устранивший выявленные комиссией недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.15. В случае непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.8 раздела II Порядка, центр занятости на основании решения комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные комиссией нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.7 – 2.8 раздела II Порядка.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.16. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в центр занятости заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.7 – 2.8 раздела II Порядка.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отзыванные заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня

до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное центром занятости разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.18. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям Порядка и объявления.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 раздела II Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.23. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.24. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии должны соблюдаться следующие условия:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.8 раздела I Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

3) представление получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 3.8 – 3.9 раздела III Порядка;

4) принятие комиссией решения о признании победителем отбора и предоставлении субсидии участникам отбора в соответствии с пунктами 2.21 – 2.22 раздела II Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.9 раздела III Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 раздела III Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие у центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

3.3. Размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 раздела I Порядка (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = N_{i_{\text{общ}}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$N_{i_{\text{общ}}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между центром занятости и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении (который не может быть более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение включает в себя в том числе:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области;
- плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций – при заключении соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат;
- согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения) заключается центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Соглашение расторгается центром занятости в одностороннем порядке с формированием такового уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Получатель субсидии, не заключивший с центром занятости соглашение в срок, указанный в объявлении, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 раздела I Порядка, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии на конец отчетного периода, являются численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан; доля занятых граждан в общей численности участников дополнительного мероприятия в размере не менее 75 процентов. Занятыми считаются лица, которые в отчетном периоде выполняли работу, предусмотренную трудовым договором в рамках общественных работ, не менее одного часа в неделю.

3.7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидии.

3.8. Для получения субсидии получатель субсидии или его доверенное лицо ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости следующие документы:

- список участников общественных работ;
- копии срочного трудового договора с работником, приказа (выписки из приказа) о приеме гражданина на общественные работы, а также приказа о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);
- копию табеля учета рабочего времени работника;
- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы работнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями

на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту);

- копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- счет на возмещение расходов.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 раздела III Порядка, заверяются печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета центра занятости, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета работодателей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.11. Субсидия перечисляется работодателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство проводит ежеквартально мониторинг достижения результатов предоставления субсидии работодателям на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемых работодателями в центр занятости.

4.3. Получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в центр занятости не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения дополнительных мероприятий (но не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется центром занятости на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых работодателем результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 раздела III Порядка.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных вышеуказанным порядком.

4.6. Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня представления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Центр занятости осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках соглашения на основании:

- 1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением;
- 2) отчетности.

5.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных министерством совместно с центром занятости и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

- получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.4. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидий (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Остаток субсидии на возмещение затрат, не использованный в текущем финансовом году работодателем, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «03» апреля 2024 г.
№ 123-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей,
осуществляющих деятельность на территории Белгородской области,
на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение
при организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения (введение режима неполного
рабочего времени, простой, временная приостановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает правила определения объема, цель и условия предоставления субсидии из средств областного бюджета в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской

области, в части возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – дополнительные мероприятия), включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия).

1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- работодатель (участник отбора) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области;

- временное трудоустройство – сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и выполнение ими работ временного характера, не связанных с трудовой функцией по занимаемой должности, профессии, специальности, у данного работодателя в течение не более 3 (трех) месяцев, за исключением работников, находящихся под риском высвобождения и осуществляющих свою трудовую деятельность на системообразующих предприятиях (далее – временные работы);

- оплата труда – вознаграждение за труд, компенсационные и стимулирующие выплаты, за исключением компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств работодателя, а также сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- центр занятости – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурные подразделения, осуществляющие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по проведению отбора получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий);

- работник, находящийся под риском увольнения, – работник, в отношении которого работодателем введены режим установления неполного рабочего

времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников;

- материально-техническое оснащение – оснащение рабочего места работника малоценными и быстроизнашивающимися средствами, материалами, спецодеждой и предметами труда, не являющимися основными средствами, при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- затраты – расходы работодателя на оплату труда при организации временного трудоустройства и материально-технического оснащения.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы на выплату заработной платы работникам, трудоустроенным на временную работу, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника в период временного трудоустройства в размере не более 10 000 (десять тысяч) рублей на весь период.

Период занятости на временных работах, учитываемый при расчете размера субсидии, составляет не более 3 месяцев в суммарном исчислении, для системообразующих организаций экономики области, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев.

1.5. Участниками дополнительных мероприятий являются работники, находящиеся под риском увольнения, работодатели, министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство), центр занятости.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных ассигнований предусмотрены денежные средства на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I Порядка, является министерство.

Получателем бюджетных средств является центр занятости, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств в целях последующего предоставления субсидии работодателям для достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Получателями субсидии являются работодатели, в отношении которых комиссией, созданной центром занятости, принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом II Порядка.

1.8. Критериями отбора работодателя, имеющего право на получение субсидии, являются:

1) реализация дополнительных мероприятий работодателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области;

2) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения;

3) предоставление работодателем информации об изменении численности работников, а также введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и дополнительно на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc.ru).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии проводится комиссией, создаваемой центром занятости, в форме запроса предложений, исходя из соответствия работодателя, участвующего в отборе, критериям отбора, установленным пунктом 1.8 раздела I Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом центра занятости. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет центр занятости.

2.2. Министерство не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию с указанием в объявлении:

- способа проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

- даты и времени начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора

получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона центра занятости;

- решения о создании центром занятости комиссии в форме приказа центра занятости в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

- требований к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемых в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 1.8 раздела I Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 раздела II Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

- порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 раздела II Порядка;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.18 раздела II Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.20 раздела II Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (minsoc31.ru) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.5. Осуществление взаимодействия центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и представляет:

- заявку, содержащую сведения, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

- сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.6 раздела II Порядка.

Заявка содержит следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 раздела III Порядка.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. В случае представления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем, документы не заверены надлежащим образом) центр занятости на основании решения комиссии возвращает заявку на доработку не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

Участник отбора, устранивший выявленные центром занятости недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.15. В случае непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.8 раздела II Порядка, центр занятости на основании решения комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные центром занятости нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.7 – 2.8 раздела II Порядка.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.16. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в центр занятости заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.7 – 2.8 раздела II Порядка.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное центром занятости разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.18. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям Порядка и объявления.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 раздела II Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.23. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.24. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии должны соблюдаться следующие условия:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.8 раздела I Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II Порядка;

3) представление получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 3.8 – 3.9 раздела III Порядка;

4) принятие комиссией решения о признании победителем отбора и предоставлении субсидии участникам отбора в соответствии с пунктами 2.21 – 2.22 раздела II Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.9 раздела III Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 раздела III Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 раздела I Порядка (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = N_{\text{ивр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{ивр}} \times Z_{\text{МТ}},$$

где:

S_i – общий размер субсидии, предоставляемой работодателю;

$N_{\text{ивр}}$ – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев, но не более 3 месяцев), для системообразующих организаций экономики области, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев.

Для целей Порядка:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования Российской Федерации понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями российской экономики, понимаются юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более;

$Z_{\text{МТ}}$ – затраты на материально-техническое оснащение одного рабочего места работника – 10 000 (десять тысяч) рублей на весь период.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между центром занятости и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении (который не может быть более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка), с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение включает в себя в том числе:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, направленных на снижение напряженности на рынке труда Белгородской области;

- плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций – при заключении соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат;

- согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения) заключается центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Соглашение расторгается центром занятости в одностороннем порядке

с формированием такового уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Получатель субсидии, не заключивший с центром занятости соглашение в срок, указанный в объявлении, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 раздела I Порядка, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии на конец отчетного периода, являются численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения; доля занятых граждан в общей численности участников дополнительного мероприятия в размере не менее 75 процентов.

3.7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидии.

3.8. Для получения субсидии получатель субсидии или его доверенное лицо ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в центр занятости следующие документы:

- список участников временных работ;
- копию приказа, выписки из приказа об установлении в организации режима неполного рабочего времени, простоя, предоставлении отпусков работникам без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;
- копию приказа об организации временных работ, совмещении профессий (должностей) работников;
- копию срочного трудового договора с работником либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору по основной деятельности;
- копию табеля учета рабочего времени работника;
- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы работнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями

на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту);

- копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- счет на возмещение расходов.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 раздела III Порядка, заверяются печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета центра занятости, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета работодателей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.11. Субсидия перечисляется работодателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения в соответствии с пунктом 2.21 раздела II Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Министерство проводит ежеквартально мониторинг достижения результатов предоставления субсидии работодателям на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемых работодателями в центр занятости.

4.3. Получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» представляет в центр занятости не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения дополнительных мероприятий (но не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется центром занятости на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых работодателем результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 раздела III Порядка.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных вышеуказанным порядком.

4.6. Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Центр занятости осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках соглашения на основании:

- 1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с соглашением;
- 2) отчетности.

5.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных министерством совместно с центром занятости и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить бюджетные средства;

- получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.4. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидий (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Остаток субсидии на возмещение затрат, не использованный в текущем финансовом году работодателем, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

