



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » января 20 24 г.

№ 15-ПП

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Белгородской области от 27 декабря 2023 года № 335 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях организации и проведения мероприятий и творческих проектов в рамках реализации мероприятия подпрограммы 4 «Развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (прилагается).

2. Управлению по туризму Белгородской области (Подзолкова И.С.) осуществлять финансирование предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных управлению по туризму Белгородской области в рамках реализации мероприятия подпрограммы 4 «Развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство цифрового развития Белгородской области (Четвериков С.Н.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 22 января 2024 г.  
№ 15-ПП

**Порядок**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»**  
**на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов (далее соответственно – Субсидия, АНО, мероприятия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО на организацию и проведение мероприятий в рамках реализации подпрограммы 4 «Развитие туризма и гостеприимства в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области от 27 декабря 2023 года № 335 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете), является управление по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется АНО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением (участием) в мероприятиях, указанных в пункте 1.2 раздела I Порядка.

1.6. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 17 января 2024 года № 13-р «Об определении официального сайта управления по туризму Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» информация о Субсидии размещается на официальном сайте Управления ([visitbelogorie.ru](http://visitbelogorie.ru)) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

1.7. Программа мероприятия и смета расходов (приложение № 1 к Порядку), непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятия (участием в мероприятии), утверждаются Управлением.

1.8. Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение мероприятий (участие в мероприятиях) в целях реализации государственной программы, направленных на продвижение туристского продукта Белгородской области на региональном, российском и международном уровнях, развитие внутреннего (въездного) туризма в Белгородской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- АНО осуществляет деятельность на территории Белгородской области;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;
- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у АНО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью;

- АНО не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Управление гарантийное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов АНО, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью;

- документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица АНО на осуществление действий от имени АНО без доверенности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью АНО;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- справки из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.3. Документы представляются АНО в Управление на бумажном носителе. Документы должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более

одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплен печатью (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка, регистрируются Управлением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.3 раздела II Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа АНО в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Установление Управлением факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из представленной АНО сметы расходов по форме согласно приложению № 1 к Порядку на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления объемов бюджетных средств.

2.8. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение содержит в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления АНО Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется не позднее 15 декабря текущего года с учетом условий, указанных в Соглашении.

2.10. Управление на основании обращения, направленного АНО, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование корректировок, не влекущих за собой изменения результата предоставления Субсидии, вправе принять решение об изменении условий Соглашения в части корректировки сметы расходов на реализацию мероприятия.

2.11. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Белгородской области.

2.13. Не допускается приобретение за счет Субсидии АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются в том числе:

- разработка концепции мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения;
- материально-техническое обеспечение мероприятия, в том числе: аренда и подготовка места проведения мероприятия; аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеоборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения мероприятия; аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения мероприятия, их оформление; изготовление или аренда информационных стендов, декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение мероприятия; организация системы подсчета зрителей мероприятия;
- привлечение и оплата услуг участников мероприятия;
- изготовление сувенирной, полиграфической, рекламной продукции;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий;
- организация участия делегации (команды) Белгородской области в мероприятии, в том числе, но не ограничиваясь, организация проезда, проживание и пр.;
- прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности АНО, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Управление заявку по установленной форме (приложение № 2 к Порядку).

3.3. Для проведения платежных операций Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, представленной АНО в соответствии с Соглашением, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и заявки.

3.4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. По результатам реализации мероприятия АНО не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты организации и проведения мероприятия (участия в мероприятии), представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятия (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

4.3. Неиспользованный остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с Соглашением АНО дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. АНО несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных



Управлением и органами государственного финансового контроля Белгородской области, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

5.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств Субсидии Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет АНО уведомление о возврате Субсидии, в котором обосновывается нарушение использования Субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Белгородской области, реквизиты для перечисления денежных средств.

5.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, а в случае нарушения АНО срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО срока возврата Субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

5.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.7. Нецелевое использование средств Субсидии АНО влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, АНО обязана вернуть средства Субсидии в бюджет Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета  
автономной некоммерческой организации  
«Корпорация событийных мероприятий  
«БелОГОрье» на организацию  
и проведение мероприятий  
и творческих проектов**

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник  
управления по туризму  
Белгородской области  
(уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

**Смета расходов  
на организацию и проведение  
(выбрать необходимое)**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия) //

участие в \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№ п/п	Вид расходов	Размер выплаты (руб.)
1		
2		

**Должность**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из областного бюджета**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Корпорация событийных мероприятий**  
**«БелОГОрье» на организацию**  
**и проведение мероприятий**  
**и творческих проектов**

Форма

**Заявка**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»**  
**на получение субсидии из областного бюджета**  
на организацию и проведение  
(выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_ //

(наименование мероприятия)  
участие в

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

(полное наименование организации, ИНН ОГРН, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятий и творческих проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение (выбрать необходимое)

\_\_\_\_\_ //

(наименование мероприятия)

участие в \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

просит предоставить в 202\_\_ году субсидию из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Р/с	

Наименование кредитной организации	
БИК	
Корр. счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Организация гарантирует достоверность представленной информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года