



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«14» августа 2023 г.

№ 445-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»:

- пункт 1 постановления дополнить десятым абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- постановление дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Белгородской области, на территории которых участники отбора

осуществляют деятельность, создать комиссию по приемке законченного объекта (реконструированных и (или) модернизированных теплиц, систем мелиорации сельскохозяйственными товаропроизводителями; построенных или приобретенных теплиц гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).»;

- пункты 3 – 6 постановления считать пунктами 4 – 7 соответственно;

- в пункте 7 постановления слова «заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области Боровика В.Ф.» заменить словами «министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области (Шаролапова Н.А.)»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е., министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области (Шаролапова Н.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 14 августа **2023 г.**
№ 445-ПП

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц производителям
овощей закрытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используются понятия:

круглогодичные теплицы – здания и сооружения, которые по результатам модернизации и (или) реконструкции будут предназначаться для круглогодичного производства овощей в закрытом грунте;

реконструкция – изменение параметров теплицы, ее частей (высоты, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение теплицы, а также замена и (или) восстановление строительных конструкций объекта теплицы, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, не улучшающие показатели таких конструкций элементы, и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация – оснащение теплицы необходимым новым

оборудованием, улучшение планировки, повышение количества и качества функций теплицы.

1.3. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

1.4. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающим налоги в бюджет Белгородской области, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.7. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в результате которых теплицы предназначены для круглогодичного производства.

1.8. Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц, а также расходы, которые не приводят к изменению параметров теплицы или увеличению количества и качества функций теплицы.

Средства из бюджета области на возмещение части затрат не могут служить источником финансового возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем

принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – отбор, Заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Предоставление Субсидий в очередном финансовом году получателю Субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, в случае невозможности их предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора.

2.4. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в Заявки;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.19 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября.

2.6. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями и соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в процедуре отбора:

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидий;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- с сельскохозяйственным товаропроизводителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации;

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица);

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Министерство нарочно, путем использования услуг почтовой связи, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора, не представлена, Министерство запрашивает указанную справку в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного

взаимодействия;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная участником отбора;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) справка о системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная соответствующим органом по месту регистрации участника отбора;

8) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

9) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

10) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительные-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат

на строительные-монтажные работы:

- сметная документация;
- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;
- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);
- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, работ по реконструкции и модернизации, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;
- акты о приемке выполненных строительными-монтажными работ по форме № КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка;

12) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (№ 2-фермер).

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;
- осуществление работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц в году получения Субсидий и в году, предшествующем году получения Субсидий, но не ранее 1 января 2022 года.

2.11. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматриваются возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения реестра участников отбора, прошедших отбор согласно пункту 2.18 раздела II Порядка на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

2.13. Возврат Заявки осуществляется Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.14. Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.15. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления Заявки с указанием времени поступления Заявки в журнале регистрации Заявок Министерства, представляемых для участия в процедуре отбора, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.16. Рассмотрение Заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная с даты поступления Заявки в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.17. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр участников отбора

с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок с учетом очередности их поступления.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей Субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления Субсидий на текущий финансовый год, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра участников отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных

с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 (пятидесяти) процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов по реконструкции и (или) модернизации теплиц.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

в текущем году на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.7. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения с получателями Субсидий, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок, указанных в пункте 3.9 раздела III Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.11. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей закрытого грунта, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидий, к объему производства овощей закрытого грунта на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидий, не менее чем на 8 процентов.

3.12. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\Xi = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидий по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.13. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств

по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии

в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта.

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, или иных государственных программ Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица);

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим обязуюсь, что:

(полное наименование получателя субсидии)

увеличит объем производства овощей закрытого грунта в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей закрытого грунта, произведенному на данных площадях в году, предшествующем году предоставления субсидии, – на _____ тонн.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию информации в сети Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Получатель субсидии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию
информации в сети Интернет об участнике отбора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет информации, связанной с предоставлением субсидии согласно Порядку, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта, учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные

данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию
и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей
закрытого грунта

Форма

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц
производителям овощей закрытого грунта

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидий)

(рублей)

| Направления инвестиционных затрат | Сумма затрат, всего | Сумма затрат (без НДС) | Процент возмещения затрат | Сумма субсидий за счет средств областного бюджета |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|---|
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 14 августа **2023 г.**
№ 445-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) электрической энергии
производителям овощей закрытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающим налоги в бюджет Белгородской области, является

министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.6. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям овощей закрытого грунта является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.7. Не подлежат возмещению расходы на приобретение энергоносителей, не связанные с производством овощей закрытого грунта.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – отбор, Заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка,

на текущий финансовый год.

2.3. Предоставление Субсидий в очередном финансовом году получателю Субсидий, соответствующему установленным Порядком требованиям, в случае невозможности их предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора.

2.4. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в Заявку;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.19 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное

между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября.

2.6. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями и соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в процедуре отбора:

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- с сельскохозяйственным товаропроизводителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации;

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица);

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Министерство нарочно, путем использования услуг почтовой связи, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора, не представлена, Министерство запрашивает указанную справку в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная участником отбора;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней, до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) справка о системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная соответствующим органом по месту регистрации участника отбора;

8) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства

муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

9) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

10) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты на приобретение энергоносителей:

а) договоры на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии для теплиц;

б) расчетно-платежные документы, заверенные банком;

в) накладные, счета-фактуры и (или) универсальные передаточные документы на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии для теплиц;

12) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (№ 2-фермер).

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии, возмещение затрат на которые предполагается производителям овощей закрытого грунта, в году получения Субсидий и в году, предшествующем году получения Субсидий, но не ранее 1 января 2022 года.

2.11. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматриваются возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения реестра участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

2.13. Возврат Заявки осуществляется Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.14. Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.15. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления Заявки с указанием времени поступления Заявки в журнале регистрации Заявок Министерства, представляемых для участия в процедуре отбора, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.16. Рассмотрение Заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная с даты поступления Заявки в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.17. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр участников отбора

с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок с учетом очередности их поступления.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления Субсидий на текущий финансовый год, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра участников отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 (пятидесяти) процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.7. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения с получателями Субсидий, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок, указанных в пункте 3.9 раздела III Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.11. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей закрытого грунта, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидий, к объему производства овощей закрытого грунта на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидий, не менее чем на 8 процентов.

3.12. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\Xi = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидий по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.13. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря

года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического
газа и (или) электрической энергии
производителям овощей
закрытого грунта

Форма

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»

(полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

(полное наименование получателя субсидий)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;
- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, или иных государственных программ Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица);

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим обязуюсь, что:

(полное наименование получателя субсидий)

увеличит объем производства овощей закрытого грунта в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей закрытого грунта, произведенному на данных площадях в году, предшествующем году предоставления субсидии, – на _____ тонн.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию информации в сети Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Получатель субсидий

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию
информации в сети Интернет об участнике отбора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет информации, связанной с предоставлением субсидии согласно Порядку, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта, учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные

данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического
газа и (или) электрической энергии
производителям овощей
закрытого грунта**

Форма

**Реестр
произведенных затрат, направленных на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) электрической энергии производителям
овощей закрытого грунта**

| № п/п | Дата и номер платежного поручения (документа об оплате) | Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/ без НДС) | Наименование поставщика, подрядчика, других организаций | Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями | Назначение платежа |
|----------|--|---|---|--|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Получатель субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического
газа и (или) электрической энергии
производителям овощей
закрытого грунта

Форма

Расчет
размера субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат
на приобретение энергоносителей – технологического газа
и (или) электрической энергии производителям овощей закрытого грунта

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидий)

(рублей)

| № п/п | Наименование энергоносителей | Фактическая стоимость произведенных затрат на приобретение энергоносителей, руб. | Сумма всего (без НДС) | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, руб., гр. 2 х гр. 3 |
|-------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 14 августа 2023 г.
№ 445-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на развитие
мелиорации земель производителям овощей открытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Субсидии).

1.2. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

1.3. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта, осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающим налоги в бюджет Белгородской области, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.4. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.6. Целью предоставления средств Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, производителям овощей открытого грунта, является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.7. Средства из бюджета области на возмещение части затрат не могут служить источником финансового возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – отбор, Заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Предоставление Субсидий в очередном финансовом году получателю Субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, в случае невозможности их предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора.

2.4. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в Заявки;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.19 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября.

2.6. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями и соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки на участие в процедуре отбора:

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- сельскохозяйственные товаропроизводители должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных

предпринимателей;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- с сельскохозяйственным товаропроизводителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных государственных программ Российской Федерации;

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица);

- сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Министерство нарочно, путем использования услуг почтовой связи, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора, не представлена, Министерство запрашивает указанную справку в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная

участником отбора;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) справка о системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная соответствующим органом по месту регистрации участника отбора;

8) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;

9) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

10) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые картофелем и (или) овощами открытого грунта: копии свидетельства на право собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по мелиорации:

а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительные-монтажные работы:

- документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:

договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела I Порядка;

б) при проведении работ подрядным способом с возмещением затрат на строительные-монтажные работы:

- сметная документация;

- заключение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- договоры (контракты) на выполнение строительных работ, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам);

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение строительных работ, в том числе авансовые платежи, заверенные банком;

- акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ по форме № КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии системы мелиорации участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6. раздела I Порядка;

12) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (№ 2-фермер).

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- осуществление работ в рамках гидромелиоративных мероприятий в году получения Субсидий и в году, предшествующем году получения Субсидий, но не ранее 1 января 2022 года.

2.11. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматриваются возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения реестра участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

2.13. Возврат Заявки осуществляется Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного

обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.14. Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

2.15. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления Заявки с указанием времени поступления Заявки в журнале регистрации Заявок Министерства, представляемых для участия в процедуре отбора, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.16. Рассмотрение Заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная с даты поступления Заявки в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.17. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр участников отбора, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок с учетом очередности их поступления.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления Субсидий на текущий финансовый год, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра участников отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов в рамках гидромелиоративных мероприятий, указанных в пункте 1.6 раздела I Порядка;

P – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 (пятидесяти) процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями расходов в рамках гидромелиоративных мероприятий.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате,

в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.7. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения с получателями субсидий, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок, указанных в пункте 3.9 раздела III Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.11. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- прирост объема производства овощей, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году получения Субсидий, к объему производства овощей на данных площадях в году, предшествующем году предоставления Субсидий, не менее чем на 8 процентов.

3.12. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\text{Э} = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение результата предоставления Субсидий по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.13. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются

с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

Возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
производителям овощей
открытого грунта**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта,

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидий)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- не получал средства из областного бюджета в соответствии с Порядком

на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о главе крестьянского (фермерского) хозяйства – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в отношении него ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, или иных государственных программ Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица);

- не находится в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим обязуюсь, что:

(полное наименование получателя субсидий)

увеличит объем производства овощей в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов к объему производства овощей, произведенному на данных площадях в году, предшествующему году предоставления субсидии, – на _____ тонн.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию информации в сети Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации – получателя субсидий

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию
информации в сети Интернет об участнике отбора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет информации, связанной с предоставлением субсидии согласно Порядку, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта, учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным

лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
производителям овощей
открытого грунта**

Форма

**Реестр
произведенных затрат на развитие мелиорации земель
производителям овощей открытого грунта**

| № п/п | Дата и номер платежного поручения (документа об оплате) | Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) (с НДС/без НДС) | Наименование поставщика, подрядчика, других организаций | Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями | Назначение платежа |
|----------|--|---|---|--|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
производителям овощей
открытого грунта**

Форма

**Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель
производителям овощей открытого грунта**

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидий)

(рублей)

| Направления инвестиционных затрат | Сумма затрат, всего | Сумма затрат (без НДС) | Процент возмещения затрат | Сумма субсидий за счет средств областного бюджета |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Заместитель министра области – начальник
департамента устойчивого развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 14 августа 2023 г.
№ 445-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат на производство овощей
закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субсидии).

1.2. Для целей реализации Порядка используется следующее понятие:
теплицы – здания, сооружения, а также конструкции блочно-модульного типа, которые предназначены для производства овощей в закрытом грунте.

1.3. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

1.4. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направленных на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающими налоги в бюджет Белгородской области, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.7. Целью предоставления средств Субсидии ЛПХ является возмещение части фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами затрат на строительство или приобретение теплицы, предназначенной для производства овощей в закрытом грунте.

1.8. Не подлежат возмещению расходы, связанные с ремонтом существующих теплиц.

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закон Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. ЛПХ, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – отбор, Заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.10 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.7

раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Предоставление Субсидий в очередном финансовом году получателю Субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, в случае невозможности их предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора.

2.4. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

7) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в Заявку;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.19 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета, заключенное

между получателем Субсидии и Министерством по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября.

2.6. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны являться ЛПХ и соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки:

- ЛПХ должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- ЛПХ должны применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- ЛПХ не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- ЛПХ не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике отбора;

- ЛПХ не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- ЛПХ не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Министерство нарочно, путем использования услуг почтовой связи, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на производство овощей закрытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии, подписанная сельской администрацией, на территории которой участник отбора осуществляет деятельность;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, заверенная участником отбора, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;

8) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, в том числе:

а) при проведении работ хозяйственным способом:
- договоры (контракты на поставку строительных материалов и (или) оборудования (при наличии);

- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования;

- товарный чек, товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования (при наличии);

б) при проведении работ подрядным способом:

- договоры (контракты) на поставку теплицы;

- платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату теплицы;

- товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы;

10) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции:

- чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;

- накладные или акты приема-передачи на реализованную продукцию;

11) информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии теплицы требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, запрашиваемого для участия в отборе.

2.10. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок;

- подтверждение участниками отбора затрат на приобретение средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, в году получения Субсидий, но не ранее 1 января 2023 года;

- подтверждение участниками отбора факта реализации произведенной продукции в году получения Субсидий.

2.11. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматриваются возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2023 года.

2.12. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения ЛПХ или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки,

поданной на отбор, в срок до размещения реестра участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

2.13. Возврат Заявки осуществляется Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.14. Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки на участие в отборе.

2.15. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления Заявки с указанием времени поступления Заявки в журнале регистрации Заявок Министерства, представляемых для участия в процедуре отбора, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.16. Рассмотрение Заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная с даты поступления Заявки в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.17. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе регистрации;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи Заявок.

2.18. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр участников отбора с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок с учетом очередности их поступления.

Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения Заявок;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 раздела II Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей Субсидий, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.19. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления Субсидий на текущий финансовый год, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра участников отбора, принимает решение о предоставлении Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета определяется по формуле:

$$C = V \times P,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – размер фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами затрат на строительство или приобретение теплицы,

предназначенной для производства овощей в закрытом грунте;

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

Возмещению подлежит до 50 (пятидесяти) процентов фактически осуществленных участником отбора расходов на строительство или приобретение теплицы.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

3.3. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном

в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.6. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.7. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора согласно пункту 2.18 раздела II Порядка.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения с получателями Субсидий, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и приказа Министерства.

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок, указанных в пункте 3.9 раздела III Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.11. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- объем реализованных овощей закрытого грунта, произведенных гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тыс. тонн.

3.12. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\text{Э} = X_{\text{фi}} / X_{\text{нi}} \times 100 \%,$$

где:

X_{fi} – фактическое значение результата предоставления Субсидий по итогам отчетного года;

X_{pi} – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.13. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии

в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

V возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения получателем Субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в бюджет области в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидия взыскивается в судебном порядке

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 февраля 2012 года № 88-пп «О механизме и порядке выделения средств областного бюджета на реализацию областных программ и мероприятий»

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

_____ Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель _____

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корр. счет _____

ОКТМО _____

_____ Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

_____ Настоящим подтверждаю, что:

_____ (полное наименование получателя субсидии)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;

- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не получал(ла) средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 раздела I Порядка;

- не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Настоящим обязуюсь произвести и реализовать продукцию в объеме _____ тонн, в том числе _____, (по видам продукции)

выращенные на _____ га.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию информации в сети Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Супруг/га получателя субсидии (в случае, если земельный участок находится в долевой собственности):

Настоящим подтверждаю согласие на ведение деятельности на земельном участке _____ (кадастровый номер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение
к заявке о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию
информации в сети Интернет об участнике отбора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в сети Интернет информации, связанной с предоставлением субсидии согласно Порядку, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Реестр
произведенных затрат на производство овощей закрытого грунта
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

| № п/п | Дата и номер платежного поручения (документа об оплате) | Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате) | Наименование поставщика, подрядчика, других организаций | Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями | Назначение платежа |
|----------|--|--|---|--|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

Расчет

**размера субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат
на производство овощей закрытого грунта гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

(период, за который предоставляется субсидия)

(полное наименование получателя субсидий)

(рублей)

| Направления инвестиционных затрат | Сумма затрат, всего | Сумма затрат (без НДС) | Процент возмещения затрат | Сумма субсидий за счет средств областного бюджета |
|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Получатель субсидии:

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса
муниципального образования**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Заместитель министра области –
начальник департамента устойчивого
развития сельских территорий
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Министр сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской
области**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.