



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 28 » ИЮНЯ 20 23г.

№ 343-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой  
организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»  
на организацию и проведение мероприятия  
«Третье ратное поле России»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 марта 2023 года № 139-09-2023-027, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Белгородской области, а также в целях организации и проведения мероприятия «Третье ратное поле России», посвящённого 80-летию Курской битвы и Прохоровского танкового сражения, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России» (прилагается).

2. Определить управление по туризму Белгородской области (Подзолкова И.С.) уполномоченным исполнительным органом области по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию

и проведение мероприятия «Третье ратное поле России» в рамках реализации подпрограммы 4 «Развитие туризма, ремесленничества и придорожного сервиса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

3. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Шаролапова Н.А.) осуществлять финансирование предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных управлению по туризму Белгородской области на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Мирошникову Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 28 ИЮНЯ 2023 г.  
№ 343-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье»**  
**на организацию и проведение мероприятия**  
**«Третье ратное поле России»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России» (далее соответственно – Субсидия, АНО, мероприятие).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО на организацию и проведение мероприятия в рамках реализации подпрограммы 4 «Развитие туризма, ремесленничества и придорожного сервиса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области от 23 декабря 2022 года № 246 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон о бюджете), является управление по туризму Белгородской области (далее – Управление).

1.4. Субсидия предоставляется АНО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете.

1.5. В Порядке используются понятия, указанные в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

1.6. В соответствии с Порядком средства Субсидии могут быть использованы по следующим направлениям:

а) разработка концепции мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработка и реализация мероприятий по продвижению событийного мероприятия с учетом следующих обязательных требований:

продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия должна составлять не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, в том числе:

аренда и подготовка места проведения событийного мероприятия;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организация системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплата услуг участников событийного мероприятия.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

1.8. Программа мероприятия и смета расходов (приложение № 1 к Порядку), непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятия, утверждаются Управлением.

1.9. Не допускается осуществление за счет Субсидии приобретения АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.10. Результатом предоставления Субсидии является реализация мероприятия.

Показателем результативности использования Субсидии является стопроцентное достижение значений показателя реализации мероприятия – количество предполагаемых зрителей не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) человек.

1.11. Значение показателя результативности устанавливается в соответствии с пунктом 1.10 раздела I Порядка и условиями соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии (далее – Соглашение).

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО следующим требованиям:

2.1.1. У АНО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- АНО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательством порядке;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у АНО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Белгородской областью;

- АНО не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком.

2.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.3. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления АНО Субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение об уменьшении размера Субсидии или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Для заключения Соглашения и предоставления Субсидии АНО представляет в Управление заявку (приложение № 2 к Порядку).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела II Порядка, АНО представляет в Управление гарантийное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, со следующими подтверждающими документами:

- копии учредительных документов АНО, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица АНО на осуществление действий от имени АНО без доверенности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью АНО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- справка из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.5. Управление рассматривает в течение 10 (десяти) рабочих дней документы, представленные АНО в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка.

2.6 При соответствии представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка, и представлении в полном объеме документов согласно пункту 2.4 раздела II Порядка, Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Управлением и АНО с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Основанием для отказа АНО в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.7.3. Несоответствие целей реализации мероприятия целям, указанным в Порядке, и основным направлениям деятельности АНО.

2.7.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Управления на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется исходя из представленной АНО сметы расходов по форме согласно приложению № 1 к Порядку на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления объемов бюджетных средств.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

2.10. В соответствии с Соглашением АНО дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения АНО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Управление на основании обращения, направленного АНО, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование корректировок, не влекущих за собой изменения результата предоставления Субсидии, вправе принять решение об изменении условий Соглашения в части корректировки сметы расходов на реализацию мероприятия.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявке.

2.13 Для получения Субсидии АНО представляет в Управление заявку в установленной форме.

2.14. Для проведения платежных операций Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, представленной АНО в соответствии с Соглашением, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и заявки в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.15. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. По результатам реализации мероприятия АНО в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятия (в соответствии с формами, являющимися неотъемлемой частью Соглашения) с приложением подтверждающих документов.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3. Неиспользованный остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

### **IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

4.1. Управление осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управлением проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. АНО несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Белгородской области.



4.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств Субсидии Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет АНО уведомление о возврате Субсидии, в котором обосновывается нарушение использования Субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Белгородской области, реквизиты для перечисления денежных средств.

4.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, а в случае нарушения АНО срока возврата Субсидии, Субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО срока возврата Субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Управлением в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

4.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Нецелевое использование средств Субсидии АНО влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, АНО обязана вернуть средства Субсидии в бюджет Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета  
автономной некоммерческой организации  
«Корпорация событийных  
мероприятий «БелОГОрье»  
на организацию и проведение  
мероприятия  
«Третье ратное поле России»**

Форма

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник  
управления по туризму  
Белгородской области  
(уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

**Смета расходов на организацию и проведение мероприятия  
«Третье ратное поле России»**

<b>№ п/п</b>	<b>Размер выплаты (руб.)</b>	<b>Назначение субсидии</b>
1.		
2.		

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета  
автономной некоммерческой организации  
«Корпорация событийных  
мероприятий «БелОГОрье»  
на организацию и проведение  
мероприятия  
«Третье ратное поле России»**

Форма

**Заявка**

**автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных  
мероприятий «БелОГОрье» на получение субсидии из областного бюджета  
на организацию и проведение мероприятия  
«Третье ратное поле России»**

(полное наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Корпорация событийных мероприятий «БелОГОрье» на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России» в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с выполнением работ, оказанием услуг по подготовке (организации) и проведению мероприятия «Третье ратное поле России», просит предоставить в 2023 году субсидию из областного бюджета на организацию и проведение мероприятия «Третье ратное поле России».

(цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Р/с	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Корр. счет	
ОКТМО	

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	
--	--

Организация гарантирует достоверность представленной информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года